

源泉徴収票に年（令和〇年分）が表示されない場合

単票用紙（PA1133F）をご利用いただく場合、「給与支払報告書（個人別明細書）」と「給与所得の源泉徴収票（税務署提出用、受給者交付用）」が封入されており、それぞれ出力する項目が異なります。『PCA 給与』から源泉徴収票を出力するときに、[給与所得の源泉徴収票] を選択しないと年が出力されません。

- ① 「年末調整」－「給与支払報告書/源泉徴収票」を起動すると [条件指示] 画面が表示されます。
[条件指示] 画面が表示されない場合、[集計条件] ボタンをクリックしてください。
- ② 出力の種類で [印刷等] を選択し、[印刷指示] ボタンをクリックします。

条件指示

出力の種類
 画面(W) 印刷等(P)

出力詳細設定(Q)
 受給者番号を出力する 部門-社員コードを出力
 徴収税額・差引過不足税額を出力する
 社員住所に郵便番号を出力する
 年末調整しない社員の摘要欄に「年調未済」を出力する

社員/部門(B)
社員... 指定なし
部門... 指定なし

範囲指定(R)
設定... 指定なし

並び順(N)
設定... 社員コード

起動時にこの画面を表示する

印刷指示(F5)... キャンセル ヘルプ(F1)

- ③ 「給与所得の源泉徴収票（税務署提出用、受給者交付用）」を出力する場合は、書式で「単票用紙 給与所得の源泉徴収票」を選択し、「印刷設定」ボタンをクリックします。

印刷等の出力指示

出力先の選択(N)
 印刷 プレビュー Excel 汎用データ 電子申告用データ 電子申告用テストデータ

オプション
出力先パス

書式(E)
連続用紙
連続用紙
単票用紙 給与支払報告書(個人別明細書)
単票用紙 給与所得の源泉徴収票
単票用紙 電子申告用(受給者交付用のみ)
署番号・整理番号を出力 する しない

会社情報(J)
 事業所情報を印刷する
会社住所の改行位置の設定 する しない
会社住所の改行位置 40
東京都千代田区富士見1-2-21

出力詳細設定(D)
 個人番号を出力する

印刷設定(P)...

[単票用紙 給与所得の源泉徴収票] を選択

実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

- ④ プリンタ名、サイズ [A4]、給紙方法、印刷の向き [横] を選択後、「設定」ボタンをクリックし、印刷します。

プリンタ名	Microsoft XPS Document Writer
種類	Microsoft XPS Document Writer v4
場所	
コメント	

ネットワーク(W)... プロパティ(U)...

用紙(S)
サイズ A4
給紙方法 自動選択

印刷の向き(D)
 縦
 横

印刷範囲(A)
 すべて
 ページ指定 1 ~ 9999

フォント設定(F)
フォント 自動設定

位置調整(L)...

設定(F5) キャンセル ヘルプ(F1)