

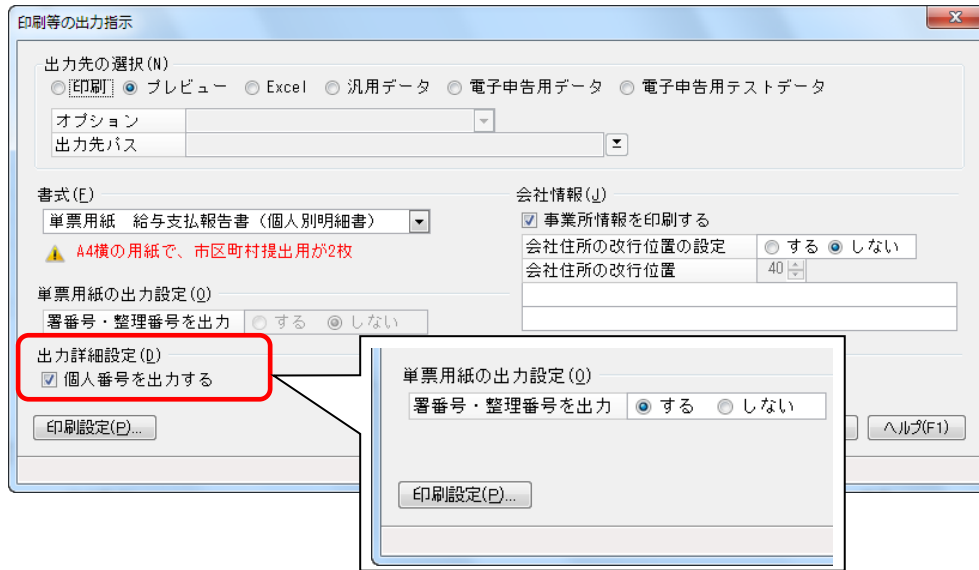
個人番号が出力されないときの対処方法

発生している現象、表示されるメッセージによって対処方法が異なります。

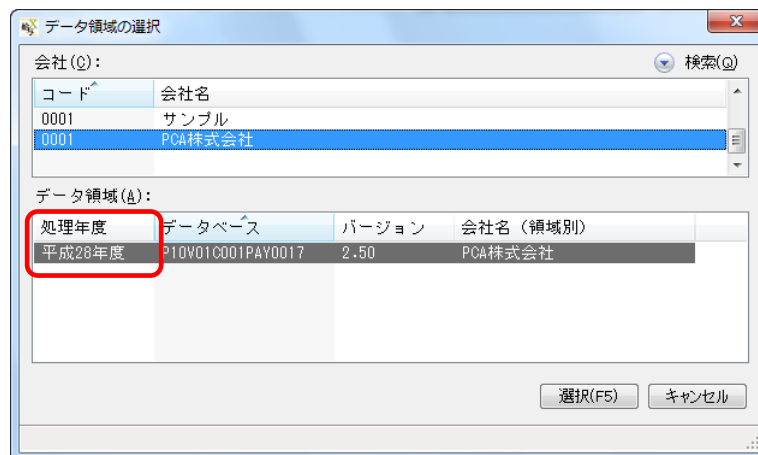
以下の内容から、該当するページをご確認ください。

1. 出力詳細設定画面に「個人番号を出力する」項目が表示されない場合
2. 「選択したデータ領域 'P10V01C001MN ****' が見つかりませんでした」と表示される場合
3. 「個人番号を出力するには、システムツールで製品サービスライセンスの登録が必要です」と表示される場合
4. 「給与の会社基本情報で法人番号が入力されていません」と表示される場合
5. 「マイナンバー管理ツールにユーザーID'****'のシステムユーザーは登録されていません」と表示される場合
6. 「マイナンバー管理ツール 連動製品がインストールされていません」と表示される場合
7. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「個人番号が入力されていません」と表示される場合
8. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「身元確認日、または、番号確認日が入力されていません」と表示される場合
9. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「マイナンバー管理ツールと連動されていません」と表示される場合
10. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「個人番号の参照権限がありません」と表示される場合
11. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「同一人物が見つかりません」と表示される場合
12. エラーは表示されずに出力されて、部分的に個人番号が印字されない場合

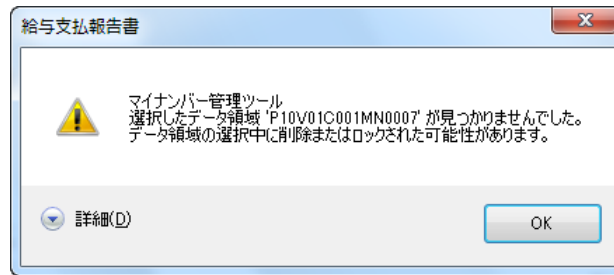
1. 出力詳細設定画面に「個人番号を出力する」項目が表示されない場合



「個人番号を出力する」項目は、平成 28 年以降の処理年度で表示されます。
「ファイル」－「データ領域の選択」を起動し、処理年度をご確認ください。



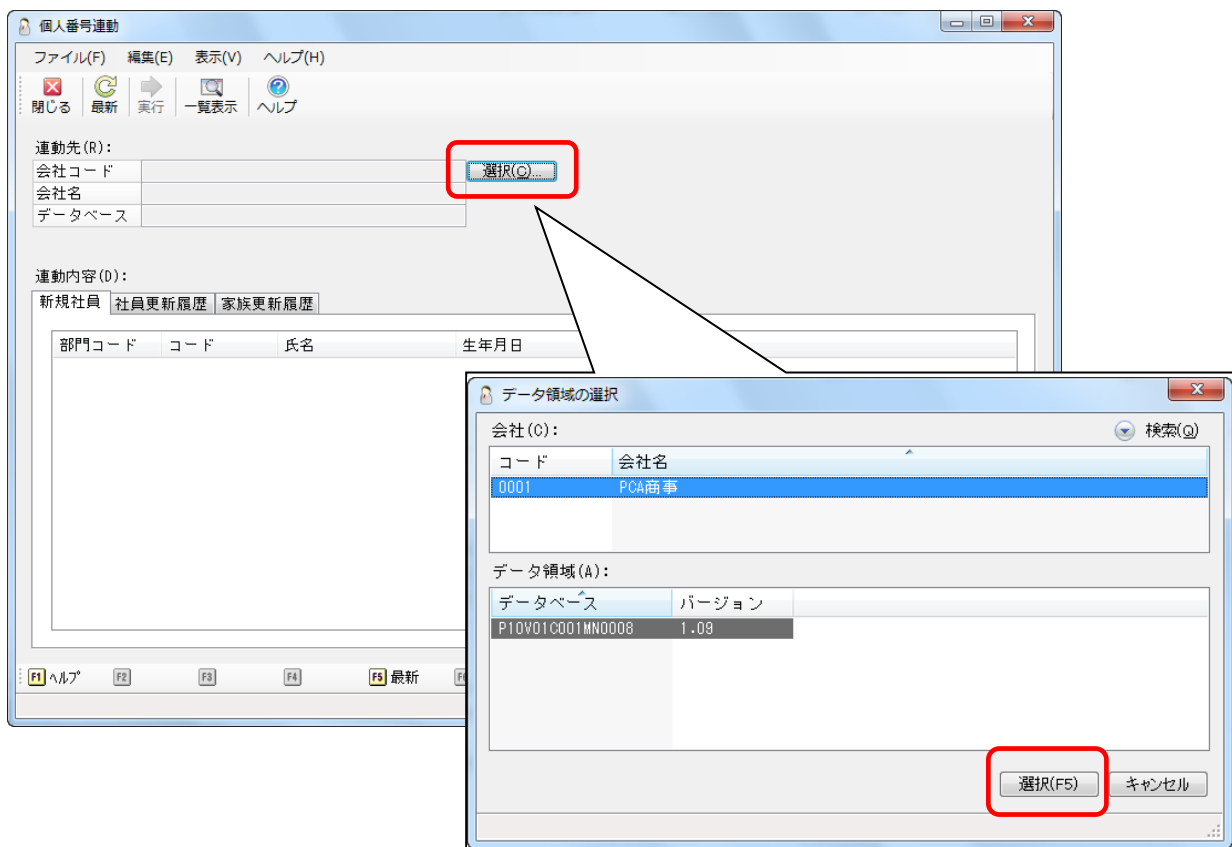
2. 「選択したデータ領域 'P10V01C001MN****」が見つかりませんでした」と表示される場合



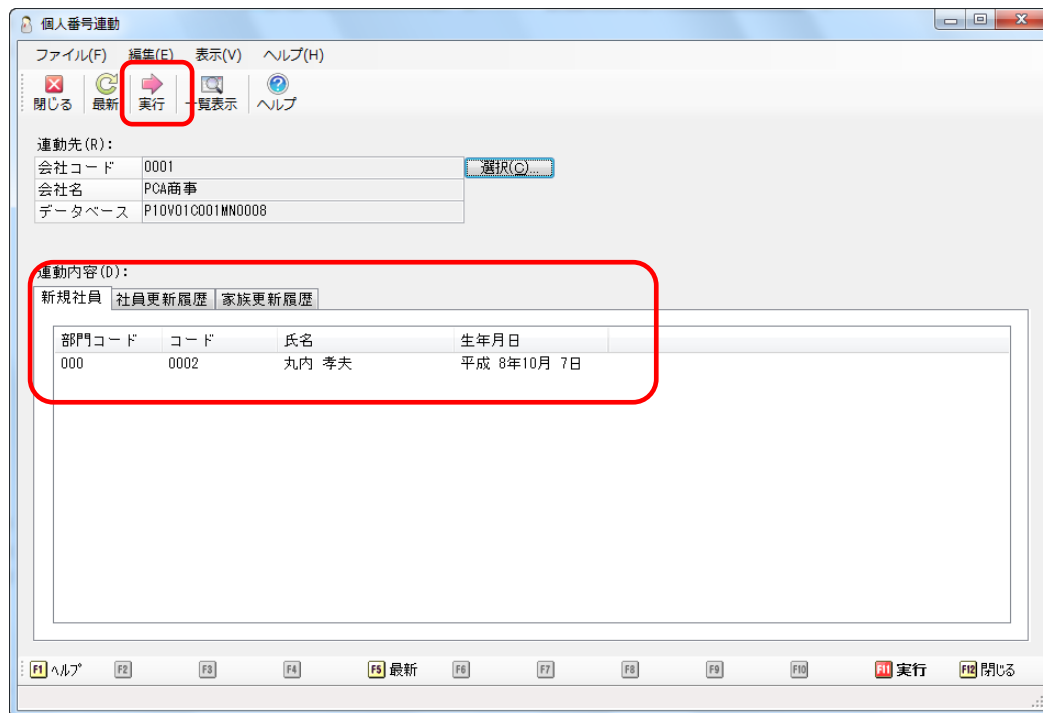
パソコンの変更などによって、起動している『PCA 給与』の領域と「マイナンバー管理ツール」の領域の関連付けが解除されている可能性があります。

以下の操作を参考に、関連付けを再設定してください。

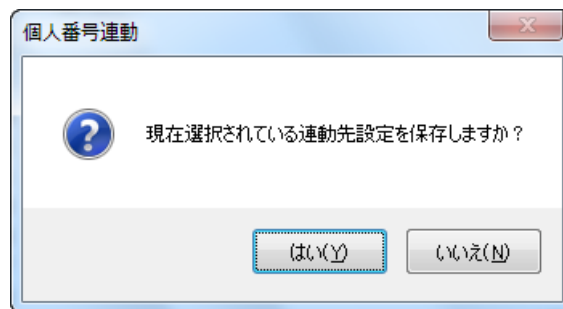
- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動します。
- ② [選択] ボタンをクリックし「マイナンバー管理ツール」の領域を選択します。



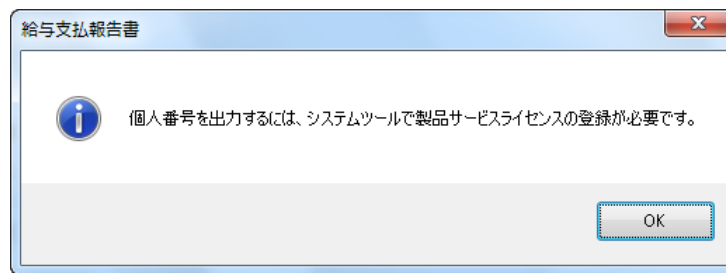
- ③ [新規社員] タブ、[社員更新履歴] タブ、[家族更新履歴] タブに更新内容が表示されている場合は、[実行] ボタンをクリックします。



- ④ 表示されていない場合は、そのまま [閉じる] ボタンをクリックします。
「現在選択されている連動先設定を保存しますか？」と確認が表示されますので、[はい] を選択します。



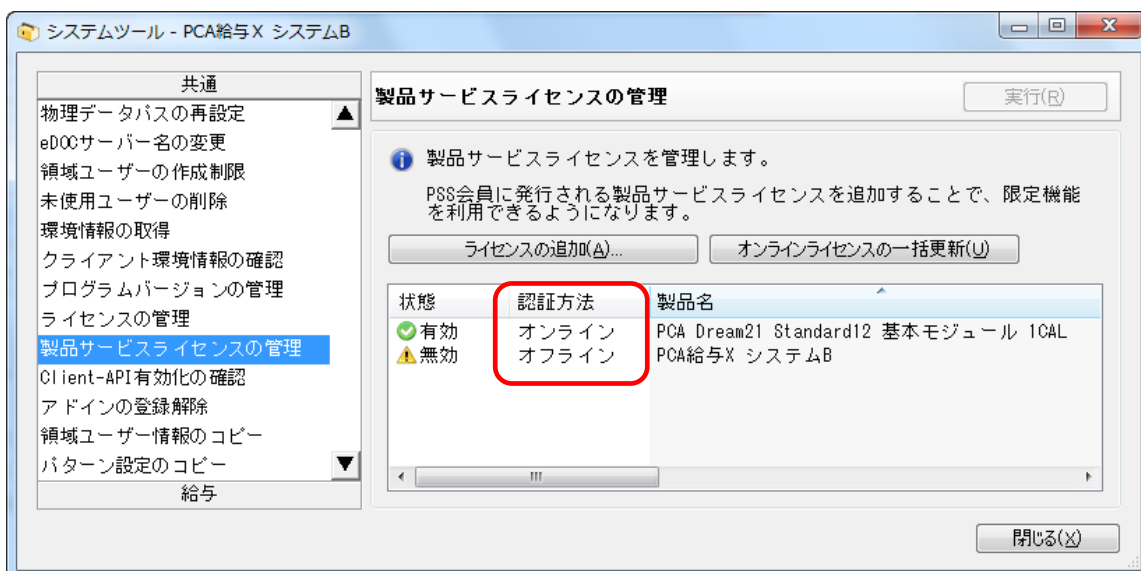
3. 「個人番号を出力するには、システムツールで製品サービスライセンスの登録が必要です」と表示される場合



製品サービスライセンスの有効期限が過ぎている可能性があります。

Windows の「スタート」－「すべてのアプリ (プログラム)」－「PCA 給与」－「システムツール (PCA 給与)」を起動します。

[製品サービスライセンスの管理] を選択すると、現在の状態と認証方法、有効期限が確認できます。



《オンライン認証の場合》

PSS 会員の有効期限が切れていますので、更新をご検討ください。

契約を更新していただくと、自動で有効期限が更新されます。

※ オンライン認証を行った後、登録の電話番号を変更した場合、製品サービスライセンスを再登録する必要があります。

《オフライン認証の場合》

PSS 会員を更新していただいても、製品サービスライセンスキーは自動的に更新されません。
以下の操作を参考にオフライン用のライセンスキーを設定してください。

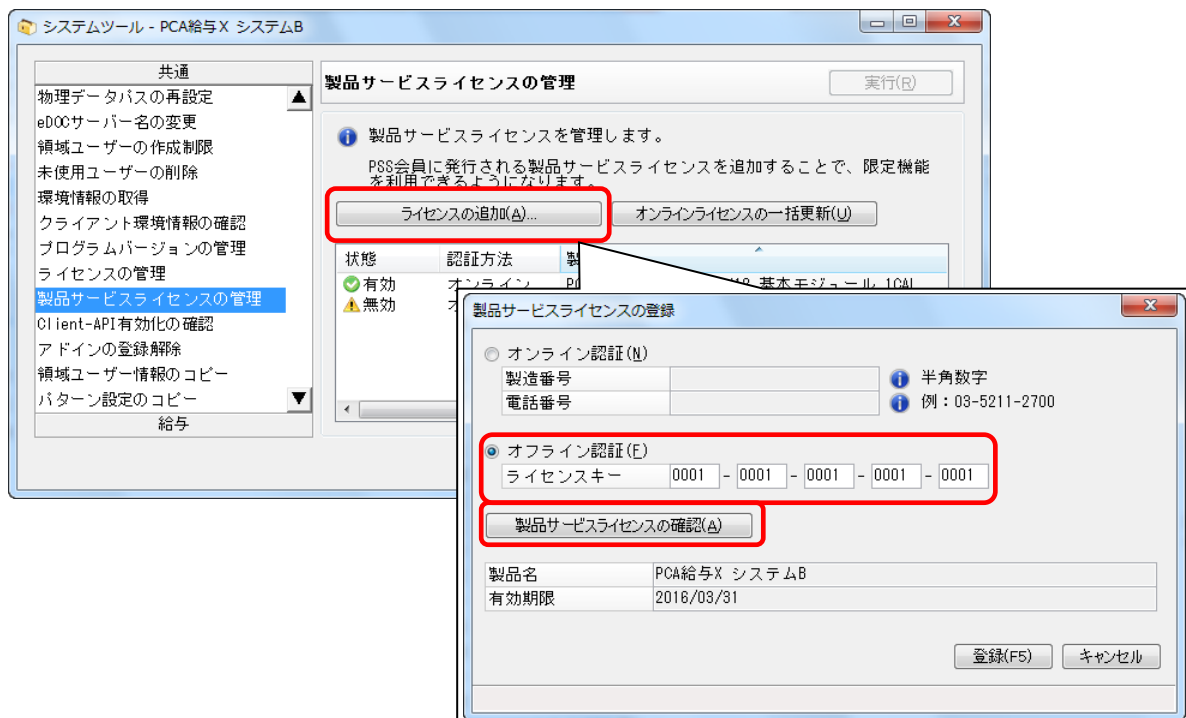
- ① インターネットに接続できるパソコンで PCA ホームページ (pca.jp) を開き、画面下部の [お客様サポート] から「PCA 製品サービスライセンスキー発行」ページを選択します。
- ② 『PCA 給与シリーズ』の製造番号と登録のお電話番号を入力し、[ライセンスキーを発行] ボタンをクリックすると、オフライン用のライセンスキーが発行されます。

https://pca.jp/area_top/ltd/html/support/141001_online.html

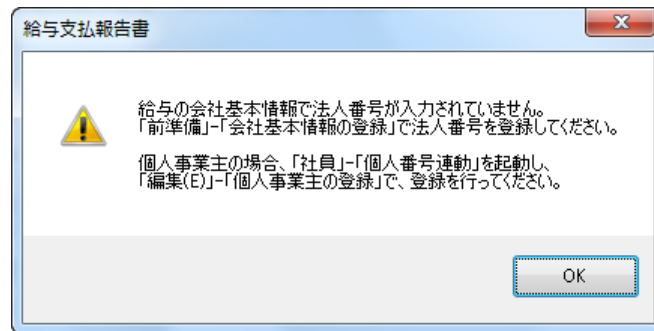
The screenshot shows a web page titled "PCA製品サービスライセンスキーの発行" (PCA Product Service License Key Issuance). It includes an "入力画面操作ガイド" (Input Screen Operation Guide) with instructions: "消費税8%非対応版は、当ライセンスキー対象の機能はございません。" (The version without 8% consumption tax does not have the functions of this license key), "0プランをご利用のお客様は製品の終了日がありませんので、製品サービスライセンスは2週間発行させていただきます。" (For customers using the 0 plan, as there is no end date for the product, we will issue the product service license within 2 weeks), and "製造番号と、ユーザー登録時にご登録いただいた電話番号を入力し「ライセンスキーを発行」をクリックしてください。" (Enter the manufacturing number and the phone number you registered at the time of user registration, and click "Issue License Key"). There are input fields for "製造番号:" (Manufacturing Number) and "電話番号:" (Phone Number), and buttons for "ライセンスキーを発行" (Issue License Key) and "リセット" (Reset). Below the buttons, there are labels for "製品名:" (Product Name), "ライセンスキー有効期限:" (License Key Validity Period), and "ライセンスキー:" (License Key).

※ インターネットに接続できるパソコンがない場合、サポートセンターまでご連絡ください。

- ③ 「スタート」メニューから「すべてのアプリ (プログラム)」- 「PCA 給与」- 「システムツール (PCA 給与)」を起動します。
- ④ [製品サービスライセンスの管理] の [ライセンスの追加] ボタンをクリックします。
- ⑤ [オフライン認証] にライセンスキーを入力し、[製品サービスライセンスの確認] をクリックします。製品名、有効期限が表示されますので、[登録] ボタンをクリックします。

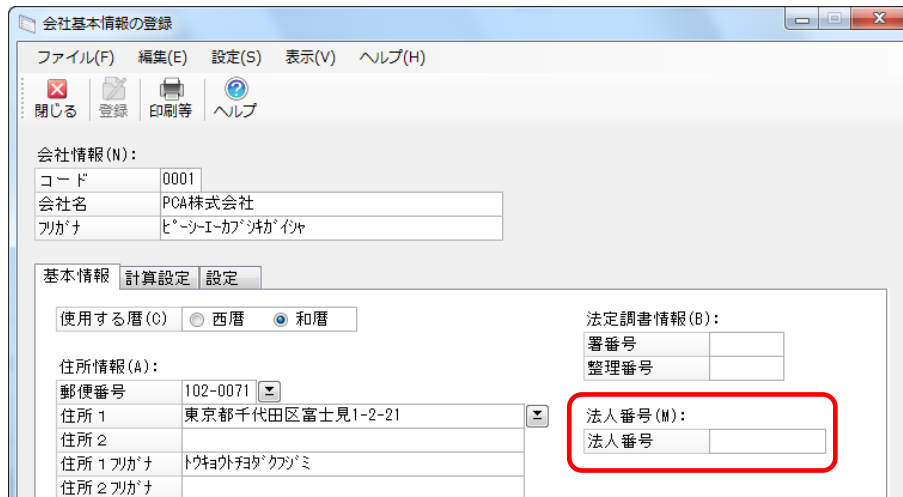


4. 「給与の会社基本情報で法人番号が入力されていません」と表示される場合



【法人番号】が入力されていないためにこのメッセージが表示されます。

「前準備」－「会社基本情報の登録」を起動し、【法人番号】を入力してください。

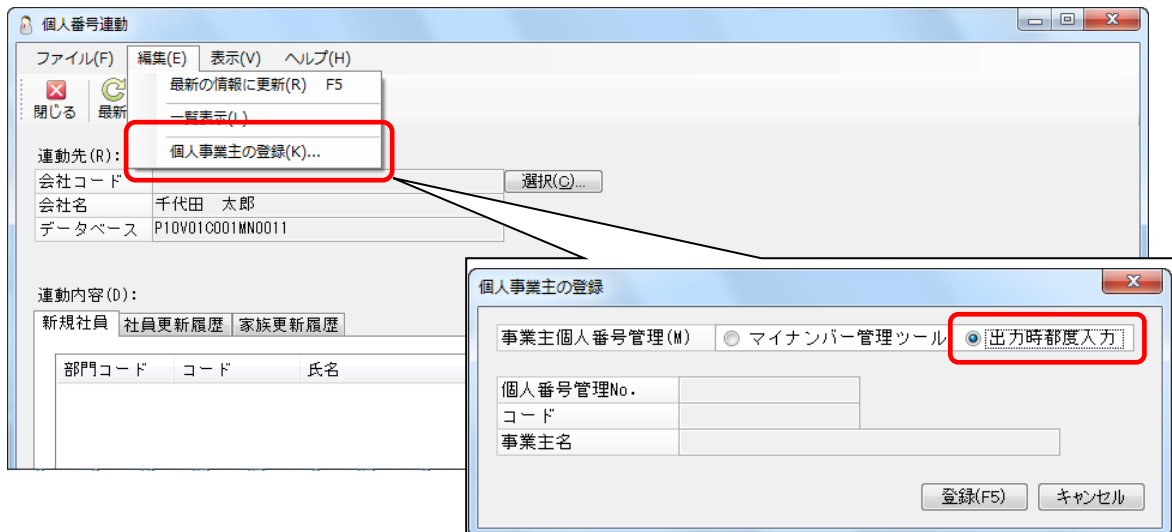


【参考】

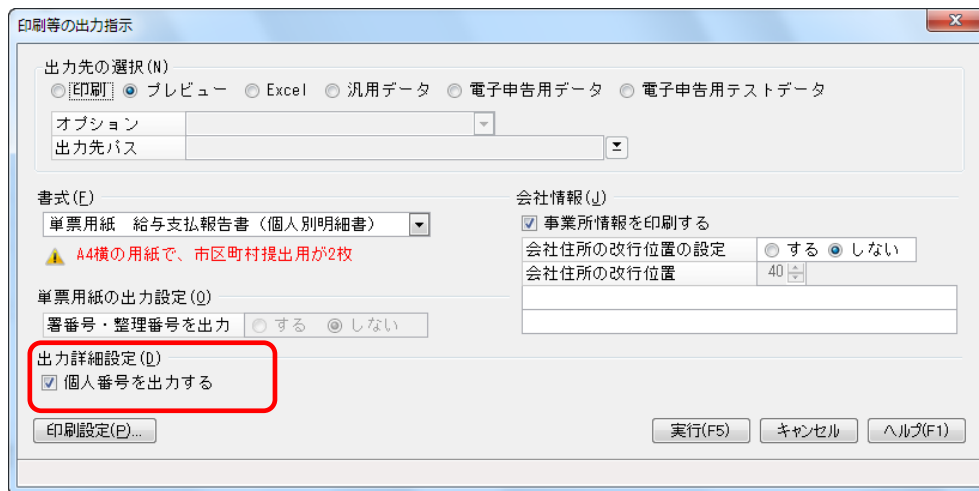
個人事業主が給与支払報告書（源泉徴収票）などの「個人番号又は法人番号欄」に個人番号を出力する時は、「マイナンバー管理ツール」と連動して出力するか、都度入力して出力するかを選択できます。次のページを参考に設定を行ってください。

《出力時都度入力》

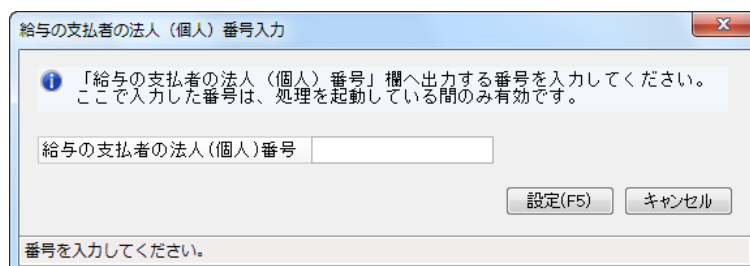
- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動し、[編集]－[個人事業主の登録] をクリックします。
- ② 事業主個人番号管理で [出力時都度入力] を選択し、登録します。



- ③ 給与支払報告書（源泉徴収票）などを出力するときに [個人番号を出力する] にチェックマークを付けます。

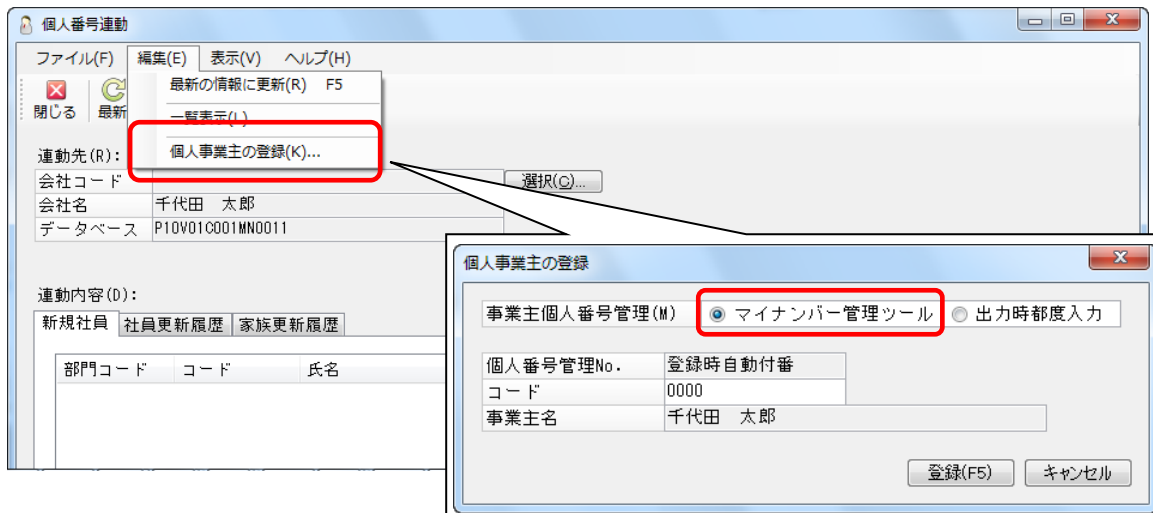


- ④ 「前準備」－「会社基本情報の登録」で法人番号の入力がないと [給与支払者の法人(個人)番号入力] 画面が表示されますので、個人事業主の個人番号を入力します。

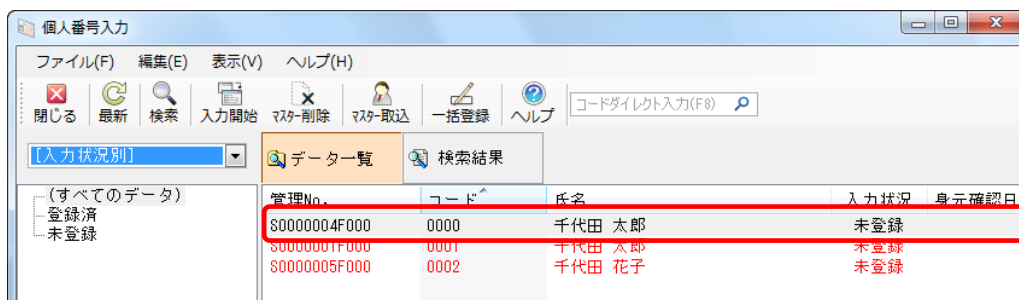


≪「マイナンバー管理ツール」と連動して出力≫

- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動し、[編集]－[個人事業主の登録]をクリックします。
- ② 事業主個人番号管理で[マイナンバー管理ツール]を選択し、「マイナンバー管理ツール」に登録するコードを入力します。

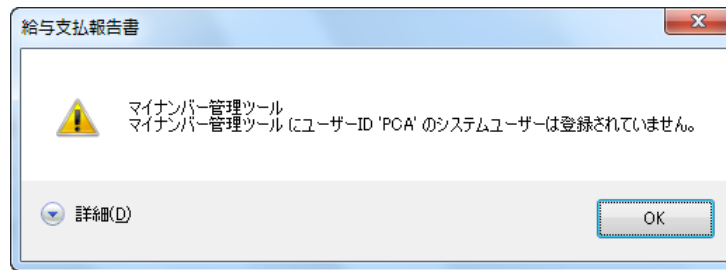


- ③ [登録] ボタンをクリックして、設定した内容を登録します。
- ④ 「マイナンバー管理ツール」を起動します。
- ⑤ 「個人番号」－「個人番号入力」を起動すると、個人事業主が表示されますので[個人番号][身元確認日][番号確認日]を登録します。



- ⑥ 給与支払報告書（源泉徴収票）などを出力するときに[個人番号を出力する]にチェックマークを付けると「個人番号又は法人番号」欄に個人番号が出力されます。

5. 「マイナンバー管理ツールにユーザーID'****'のシステムユーザーは登録されていません」と表示される場合

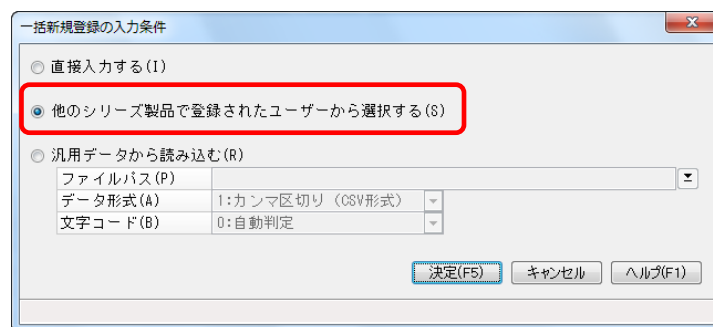


『PCA 給与』を起動しているユーザーID が「マイナンバー管理ツール」に登録されていないため表示されます。

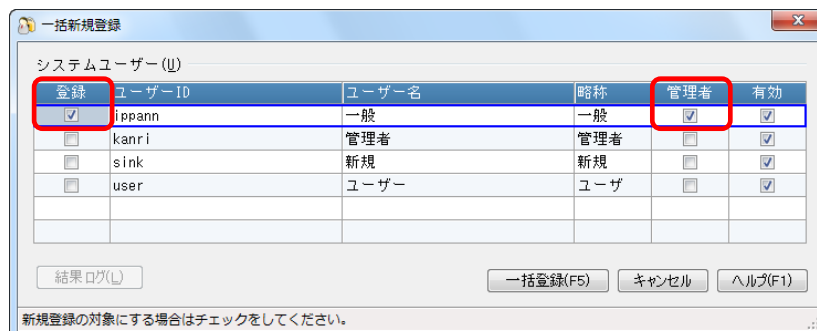
「マイナンバー管理ツール」に登録されているユーザーID で『PCA 給与』を起動し直し、操作を実行してください。

なお、現在『PCA 給与』を起動している ID を「マイナンバー管理ツール」に登録するには、以下の操作を行ってください。

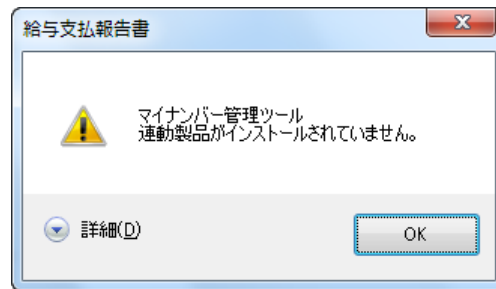
- ① 「マイナンバー管理ツール」を起動します。
- ② 「セキュリティ」－「システムユーザーの登録」を起動します。
- ③ [一括新規] から「他のシリーズ製品で登録されたユーザーから選択する」を選択し、[決定] ボタンをクリックします。



- ④ ユーザーのリストが表示されますので、該当のユーザーにチェックマークを付けて一括登録します。登録するユーザーを管理者として登録する場合は、[管理者] にチェックマークを付けてください。



6. 「マイナンバー管理ツール 連動製品がインストールされていません」と表示される場合



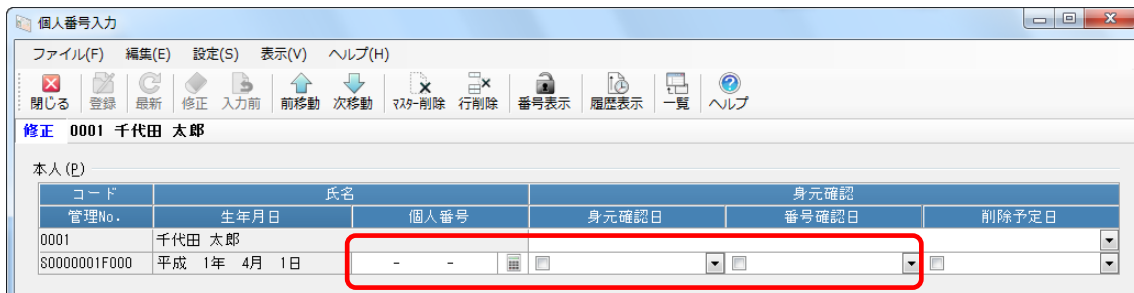
ネットワーク版のクライアントなどで、処理しているパソコンに「マイナンバー管理ツール」がセットアップされていないために表示されます。

該当のパソコンに「マイナンバー管理ツール」をセットアップするか、「マイナンバー管理ツール」がセットアップされているパソコンで帳票を出力してください。

7. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「個人番号が入力されていません」と表示される場合

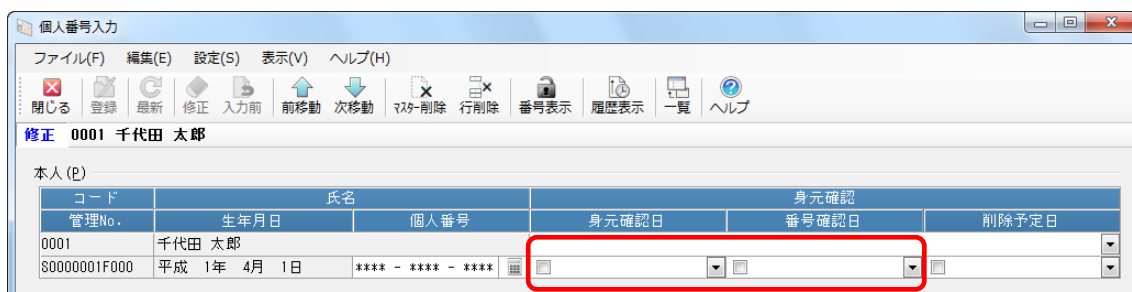
個人番号が入力されていません。

「マイナンバー管理ツール」を起動し、「個人番号」－「個人番号入力」にて、個人番号、身元確認日、番号確認日を入力します。



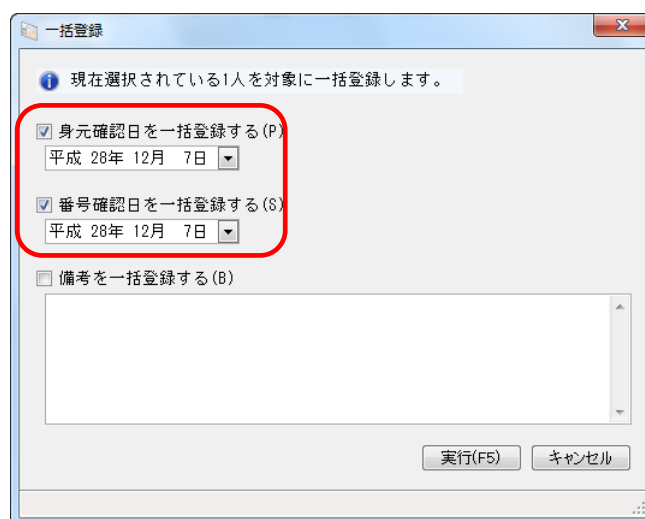
8. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「身元確認日、または、番号確認日が入力されていません」と表示される場合

「マイナンバー管理ツール」を起動し、「個人番号」－「個人番号入力」にて、身元確認日、番号確認日を入力します。



なお、以下の操作を行うと、複数の社員に一括で登録することができます。

- ① 「個人番号」－「個人番号入力」を起動します。
- ② 一括で同じ身元確認日、番号確認日を登録したい社員を選択します。
- ③ 複数の社員を選択する場合は、[Ctrl] キーを押しながら社員をクリックします。
- ④ [一括登録] ボタンをクリックします。
- ⑤ 「身元確認日を一括登録する」「番号確認日を一括登録する」にチェックマークを付けて、設定する確認日を入力します。

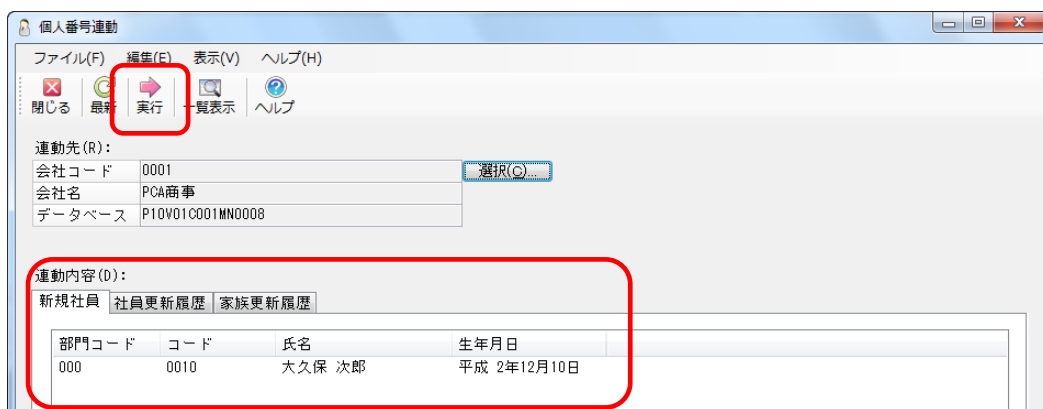


- ⑥ [実行] ボタンをクリックすると、選択した社員に身元確認日、番号確認日が登録されます。

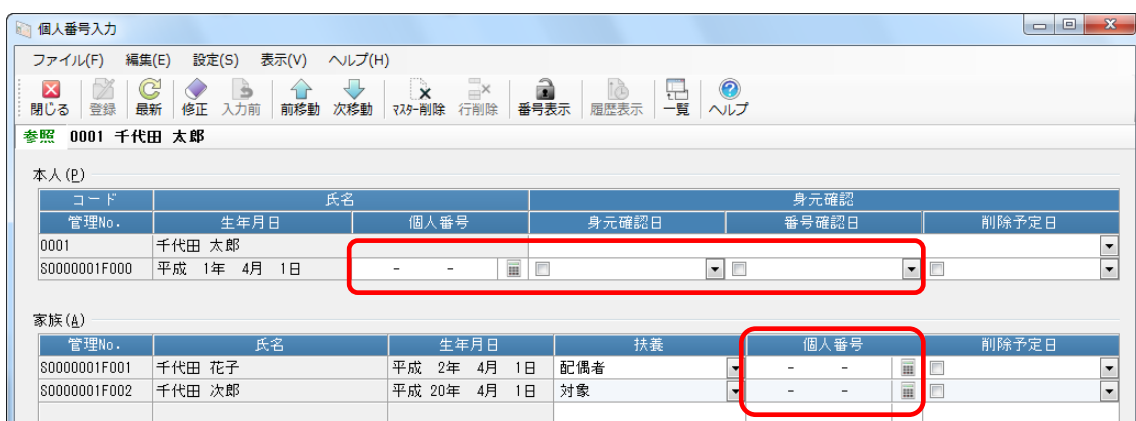
9. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「マイナンバー管理ツールと連動されていません」と表示される場合

社員、または扶養親族を登録後、登録内容がマイナンバー管理ツールに反映されていません。管理ツールに反映後、個人番号の入力が必要です。

- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動します。
- ② [連動先] に「マイナンバー管理ツール」の領域が表示されていることを確認します。
表示されていない場合は、[選択] ボタンをクリックし会社を選択します。
- ③ [新規社員] タブ、[社員更新履歴] タブ、[家族更新履歴] タブに変更があった社員や扶養親族の氏名が表示されていますので、[実行] ボタンをクリックします。



- ④ 「マイナンバー管理ツール」を起動します。
- ⑤ 「個人番号」－「個人番号入力」を起動し、該当の社員、または扶養親族の [個人番号] [身元確認日] [番号確認日] を登録します。



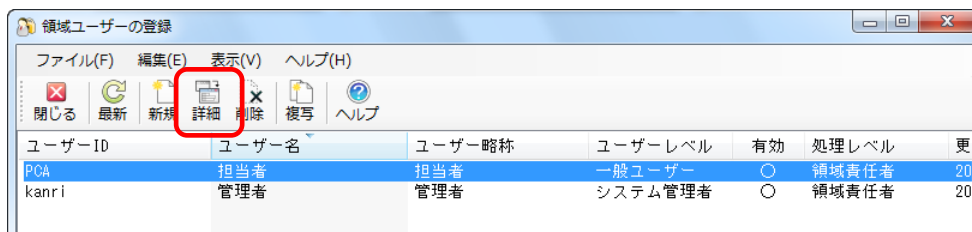
10. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「個人番号の参照権限がありません」と表示される場合

『PCA 給与』を起動しているユーザーIDに「マイナンバー管理ツール」の個人番号を参照する権限がありません。

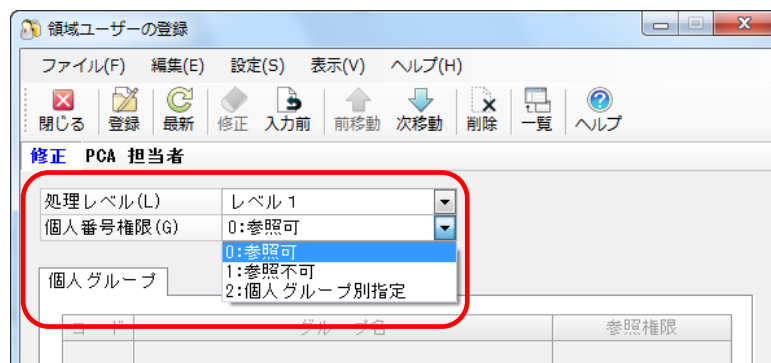
参照権限のあるユーザーIDで『PCA 給与』を起動し直し、操作を実行してください。

なお、現在『PCA 給与』を起動しているIDに個人番号の参照権限を与えるには以下の操作を行ってください。

- ① システム管理者、または領域責任者で「マイナンバー管理ツール」を起動します。
- ② 「セキュリティ」－「領域ユーザーの登録」にて、該当するユーザーIDを選択し、[詳細] ボタンをクリックします。



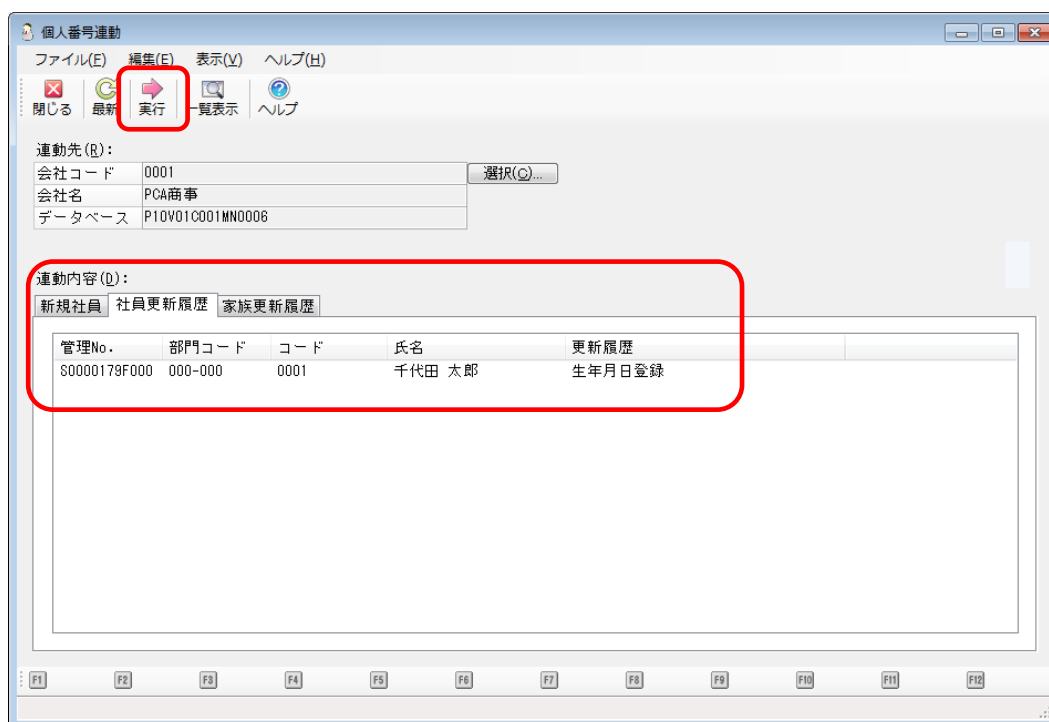
- ③ 個人番号権限を変更し、登録します。



11. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「同一人物が見つかりません」と表示される場合

『PCA 給与』と「マイナンバー管理ツール」で社員や扶養親族の情報が一致していない可能性があります。

- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動します。
- ② [連動先] に「マイナンバー管理ツール」の領域が表示されていることを確認します。
表示されていない場合は、[選択] ボタンをクリックし会社を選択します。
- ③ [新規社員] タブ、[社員更新履歴] タブ、[家族更新履歴] タブに変更があった社員や扶養親族の氏名が表示されていますので、[実行] ボタンをクリックします。



「個人番号連動」を行って回避できない場合は、サポートセンターまでご連絡ください。

12. エラーは表示されずに出力されて、部分的に個人番号が印字されない場合

単票用紙（PA1133F）をご購入の場合、「給与支払報告書（個人別明細書）」と「給与所得の源泉徴収票（税務署提出用、受給者交付用）」とが封入されており、帳票によって個人番号を出力する欄が異なります。

『PCA 給与』から給与支払報告書（源泉徴収票）を出力するときに、書式を正しく選択しないと適切な位置に個人番号が出力されません。

① 「年末調整」－「給与支払報告書」を起動すると[条件指示]画面が表示されます。

表示されない場合は、[集計条件] ボタンをクリックしてください。

② 出力の種類で[印刷等]を選択し、[印刷指示] ボタンをクリックします。

③ 書式で[単票用紙 給与支払報告書（個人別明細書）]を選択し、[印刷設定] ボタンをクリックします。

④ プリンタ名、サイズ [A4]、給紙方法、印刷の向き [横] を選択後、[設定] ボタンをクリックし、印刷します。