

## ◆第一号四様式、第二号四様式、第三号四様式の出力方法

(画面例はすべて「PCA 社会福祉法人会計シリーズ バージョンDX」を使用しています。)

「決算処理」－「決算書」から作成できます。

- ① [条件指示] の [事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ] で[1 つの拠点]を選択してください。(拠点区分のコード番号には、コードの前に\*が付いています)

条件指示

出力の種類  
 画面 (W)  印刷等 (P)

集計期間 (D) 期首日 (令和 3年 4月度) ~ 令和 4年 3月度 仕訳区分 (J) 4月 1日 4月 2日 ~ 3月30日 3月31日  
 月初仕訳 (全仕訳) ~ 決算仕訳

層の選択 (L)  西暦  和暦 備考欄 (H) 0:出力しない

出力科目内容の設定 (B)  基本指定  科目展開パターン 出力階層  主科目  中科目  小科目  
 見出し科目  出力しない  出力する 補助科目  出力しない  出力する

内部取引消去 (I)  自動集計しない  自動集計する

事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ (M)  
 事業区分/サービス 000 社会福祉事業  
 \*100 △拠点

出力単位 (U) そのまま出力 評価勘定の出力方法 (貸借対照表) (L) 0:科目ごとに出力

その他の設定 (O)  
 税込で出力する  0円の科目も出力する  
 貸借対照表の現金預金の内訳を出力する  タイトル調整を財産目録に反映する  
 前年度実績を期末日まで集計する

起動時にこの画面を表示する

[内部取引消去] 機能を反映させるには、[内部取引消去] を [自動集計する] にしてください。  
 ※仕訳に内部取引消去のフラグを付けている場合は、[設定] から [内部取引消去対象科目] を選択する必要があります。

条件指示

出力の種類  
 画面 (W)  印刷等 (P)

集計期間 (D) 期首日 (令和 3年 4月度) ~ 令和 4年 3月度 仕訳区分 (J) 4月 1日 4月 2日 ~ 3月30日 3月31日  
 月初仕訳 (全仕訳) ~ 決算仕訳

層の選択 (L)  西暦  和暦 備考欄 (H) 0:出力しない

出力科目内容の設定 (B)  基本指定  科目展開パターン 出力階層  主科目  中科目  小科目  
 見出し科目  出力しない  出力する 補助科目  出力しない  出力する

内部取引消去 (I)  自動集計しない  自動集計する

事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ (M)  
 事業区分/サービス 000 社会福祉事業  
 \*100 △拠点

出力単位 (U) そのまま出力 評価勘定の出力方法 (貸借対照表) (L) 0:科目ごとに出力

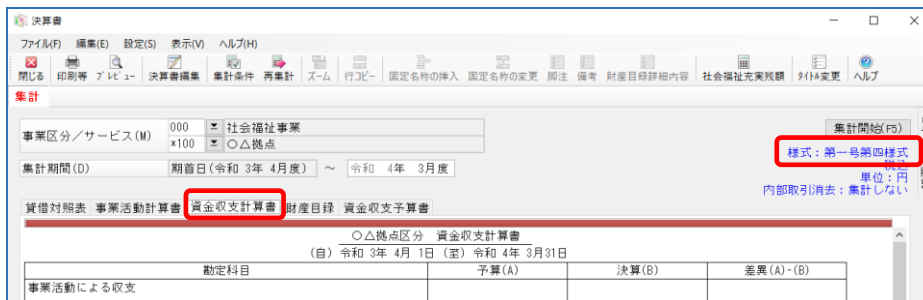
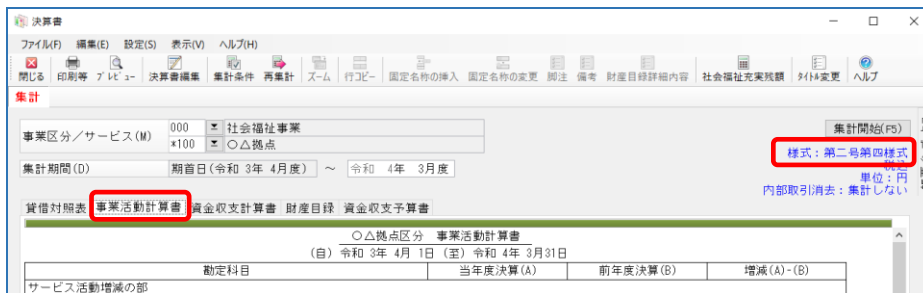
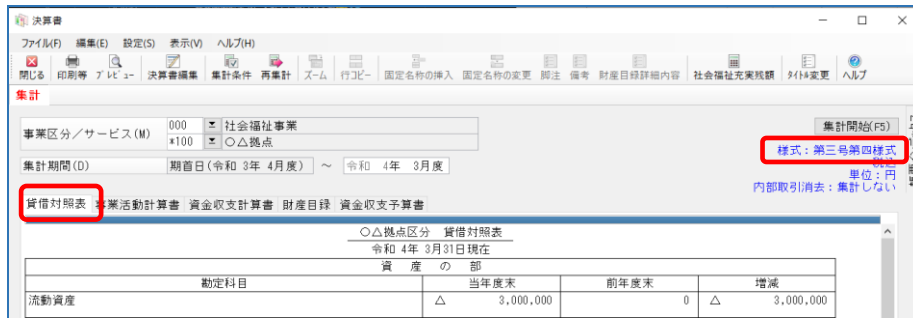
その他の設定 (O)  
 税込で出力する  0円の科目も出力  
 貸借対照表の現金預金の内訳を出力する  タイトル調整を財  
 前年度実績を期末日まで集計する

起動時にこの画面を表示する

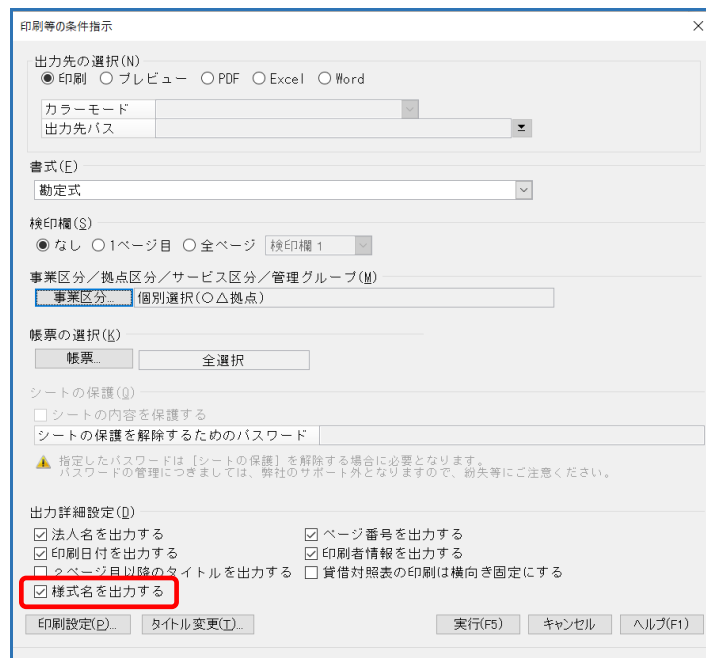
内部取引消去科目の設定

主科目 (K)		内部取引消去科目 (I)	
コード	主科目名	コード	主科目名
111	現金	180	1年事業貸付金
112	小口現金	181	1年拠点貸付金
121	当座預金	182	1年サー貸付金
131	普通預金	185	事業区分貸付金
139	納税準備預金	187	拠点区分貸付金
140	貯蓄預金	188	サー区分貸付金
141	通知預金	245	事業長期貸付金
142	他流動性預金	247	拠点長期貸付金
143	定期預金	248	サー長期貸付金
149	定期預金	321	1年事業借入金
151	他固定性預金	323	1年拠点借入金
155	有価証券	324	1年サー借入金
157	未収金	337	事業区分借入金
158	未収補助金	339	拠点区分借入金
		340	サー区分借入金

② 画面出力し、[貸借対照表] [事業活動増減計算書] [資金収支計算書] 右上の様式の表示をご確認ください。



③ 印刷や、Excel 出力の際に、様式名を出力希望な場合は、  
[印刷等の条件指示] - [出力詳細設定] の [様式名を出力する] にチェックをいれてください。



**【補 足】**

四様式に該当する複数拠点を、印刷や Excel 出力希望の場合の操作方法

- ① [印刷等の条件指示] の [事業区分] をクリックします。

印刷等の条件指示

出力先の選択(N)  
 印刷  プレビュー  PDF  Excel  Word

カラーモード  
出力先パス

書式(E)  
勘定式

様印権(S)  
 なし  1ページ目  全ページ 種印欄 1

事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ(M)  
**事業区分** 個別選択(○△拠点)

帳票の選択(K)  
帳票 全選択

シートの保護(L)  
 シートの内容を保護する  
シートの保護を解除するためのパスワード  
指定したパスワードは「シートの保護」を解除する場合に必要となります。  
パスワードの管理につきましては、弊社のサポート外となりますので、紛失等にご注意ください。

出力詳細設定(D)  
 法人名を出力する  ページ番号を出力する  
 印刷日付を出力する  印刷者情報を出力する  
 2ページ目以降のタイトルを出力する  貸借対照表の印刷は横向き固定にする  
 様式名を出力する

印刷設定(P)... タイトル変更(T)... 実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

- ② [選択方法] で [拠点区分] を選択すると、登録されているすべての拠点が選択肢として表示されます。

出力事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ指定

コード・絞り込むコードを入力してください。

選択方法(S)  
 全選択  事業区分  拠点区分  サービス区分  管理グループ  個別選択  指定なし(法人全体)

コード	が索引	事業区分	拠点区分	サービス区分
000 - *100	AB4a7	社会...	○△拠点	
000 - *200	カカカ	社会...	□◇拠点	
100 - *101	ハカハ	公益事業	××拠点	

検索結果に部分一致を含める(M)  ツリー形式で選択する(H)  
 拠点順に表示する(L)

全展開 全省略 全解除 設定(F5) キャンセル

- ③ 複数選択するにはキーボードの [alt] キーを押しながら出力したい拠点行をクリックすると、選択した拠点が反転しますので、[設定] を押します。

出力事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ指定

コード・絞り込むコードを入力してください。

選択方法(S)

全選択  事業区分  拠点区分  サービス区分  管理グループ  個別選択  指定なし(法人全体)

コード	加索引	事業区分	拠点区分	サービス区分
000 - *100	AB4a7	社会...	○△拠点	
000 - *200	カカカ	社会...	□◇拠点	
100 - *101	ルルル	公益事業	××拠点	

検索結果に部分一致を含める(M)  ツリー形式で選択する(H)

拠点順に表示する(L)

全展開 全省略 全解除 **設定(F5)** キャンセル

すべてを出力したい場合は、キーボードの [shift キー] を押しながら一番下の拠点行をクリックします。

出力事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ指定

コード・絞り込むコードを入力してください。

選択方法(S)

全選択  事業区分  拠点区分  サービス区分  管理グループ  個別選択  指定なし(法人全体)

コード	加索引	事業区分	拠点区分	サービス区分
000 - *100	AB4a7	社会...	○△拠点	
000 - *200	カカカ	社会...	□◇拠点	
100 - *101	ルルル	公益事業	××拠点	

検索結果に部分一致を含める(M)  ツリー形式で選択する(H)

拠点順に表示する(L)

全展開 全省略 全解除 **設定(F5)** キャンセル

- ④ [事業区分] が [個別指定 (〇件)] と選択した数の件数となったことを確認し、[実行] してください。

印刷等の条件指示

出力先の選択(N)

印刷  プレビュー  PDF  Excel  Word

カラーモード [ ]

出力先パス [ ]

書式(E)

勘定式 [ ]

検印欄(S)

なし  1ページ目  全ページ 検印欄 1

**事業区分/拠点区分/サービス区分/管理グループ(M)**

事業区分 個別選択(2件)

帳票の選択(K)

帳票 全選択

シートの保護(Q)

シートの内容を保護する

シートの保護を解除するためのパスワード [ ]

指定したパスワードは [シートの保護] を解除する場合に必要となります。パスワードの管理につきましては、弊社のサポート外となりますので、紛失等にご注意ください。

出力詳細設定(O)

法人名を出力する  ページ番号を出力する

印刷日付を出力する  印刷者情報を出力する

2ページ目以降のタイトルを出力する  貸借対照表の印刷は横向き固定にする

様式名を出力する

印刷設定(E) タイトル変更(D) **実行(F5)** キャンセル ヘルプ(F1)