

◆ 期末更新処理（新規更新）の操作手順

（画面例『PCA 個別原価会計シリーズ バージョンDX（システムB）』使用）

■ 新年度のデータを入力したい場合は、「ファイル」－「期末更新処理（新規更新）」を行ってください。決算が未確定でも実行できます。

『PCA個別原価会計シリーズ バージョンDX』では、1年度ごとにデータ領域を作成します。新年度のデータを入力したい場合は、「期末更新処理」を行ったうえで、「ファイル」－「データ領域の選択」にて、処理したい会計期間を選択してください。

この処理を行うことにより、前年度の「前準備」「工事情報処理」で設定した各種マスターの他に、残高も新年度に反映されます。

● 新年度領域に反映される内容の詳細は、マニュアル（操作編Ⅰ）の[ファイル-期末更新処理-ご参考（内部処理）]をご覧ください。

【操作手順】

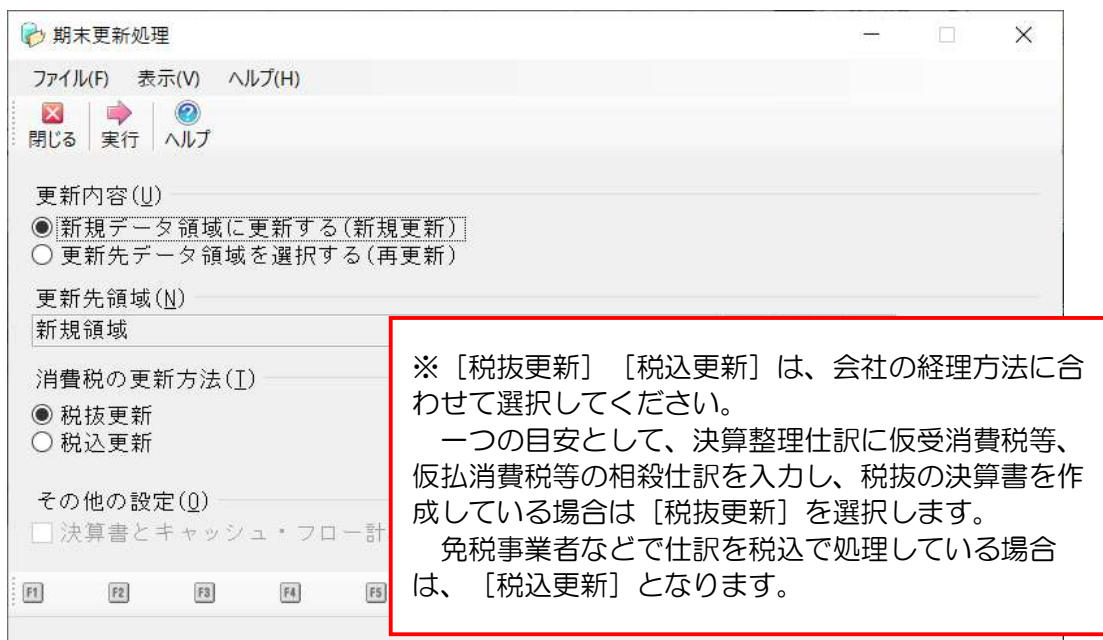
- ① 作業中のトラブルに備え、「ファイル」－「データ領域のバックアップ」（または「データ領域の一括バックアップ」）にて前年度のバックアップを実行します。
- ② 「ファイル」－「データ領域の選択」を選び、前年度を選択して[選択]をクリックします。
例：ピー・シー・エー(株) 2021/04/01～2022/03/31 第10期を選択します。

会社(C):	検索(Q)
コード [^]	会社名
0001	ピー・シー・エー株式会社

処理期間(A):				
会計期間	決算期数	データベース	バージョン	会社名(領域別)
2020/04/01～2021/03/31	第9期	P20V01C061K0B0006	1.04	ピー・シー・エー株式会社
2021/04/01～2022/03/31	第10期	P20V01C061K0B0007	1.04	ピー・シー・エー株式会社

選択(F5) キャンセル

- ③ 「ファイル」－「期末更新処理」を選び、[新規データ領域に更新する（新規更新）] を選択します。消費税の更新方法を [税抜更新] か [税込更新] を選択し、[実行] をクリックします。



期末更新処理

ファイル(F) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 実行 ヘルプ

更新内容(U)

新規データ領域に更新する(新規更新)

更新先データ領域を選択する(再更新)

更新先領域(N)

新規領域

消費税の更新方法(I)

税抜更新

税込更新

その他の設定(Q)

決算書とキャッシュ・フロー計

F1 F2 F3 F4 F5

※ [税抜更新] [税込更新] は、会社の経理方法に合わせて選択してください。
一つの目安として、決算整理仕訳に仮受消費税等、仮払消費税等の相殺仕訳を入力し、税抜の決算書を作成している場合は [税抜更新] を選択します。
免税事業者などで仕訳を税込で処理している場合は、 [税込更新] となります。

- ④ 「転送するプロジェクト」画面が表示されますので、翌期に転送するプロジェクトにチェックマークを付けます。
プロジェクトの受け渡しが済み、翌期にデータを入力する必要がないプロジェクトに関しては、チェックマークを外します。
選択が終わりましたら [次へ] をクリックします。



期末更新処理

リスト項目の設定

転送するプロジェクト:

転送	コード	名称	完成日	有効期間
<input type="checkbox"/>	0001	AB社 システム改善PJ	2022年 1月15日	
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	XYZ社 売上システム		
<input checked="" type="checkbox"/>	0003	A社 顧客管理PJ		

全選択(B) 全解除(O) 次へ(F5) キャンセル

- ⑤ 更新内容の確認画面が表示されますので、内容を確認し問題なければ [OK] をクリックします。中止したい場合は [キャンセル] をクリックします。

更新内容: 新規更新 (税抜管理)

更新元情報: P20V01C061KOB0007
0001 ビー・シー・エー株式会社 第10期
会計期間 2021年 4月 1日 ~ 2022年 3月31日

更新先情報: 新規領域

プロジェクト転送内容(G): 転送するプロジェクト (2件/3件)

コード	名称	転送
0001	AB社 システム改善PJ	転送しない
0002	XYZ社 売上システム	転送する
0003	A社 顧客管理PJ	転送する

上記の内容で更新します。よろしいですか？

OK(F5) キャンセル

- ⑥ 更新処理完了の画面が表示されますので、内容を確認し [OK] をクリックします。

期末更新処理が完了しました。

更新先領域: P20V01C061KOB0008
会社コード: 0001
会社名: ビー・シー・エー株式会社
会計期間: 2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月31日

OK

- ⑦ 「ファイル」－「データ領域の選択」を選び、新年度が表示されていれば完了です。
※新年度への入力の際は、新年度を選択し [選択] をクリックすることで領域が切り替わります。
例：ビー・シー・エー (株) 2022/4/1～2023/3/31 第 11 期を選択します。

会社(C):

コード	会社名
0001	ビー・シー・エー株式会社

処理期間(A):

会計期間	決算期数	データベース	バージョン	会社名 (領域別)
2020/04/01～2021/03/31	第9期	P20V01C061KOB0006	1.04	ビー・シー・エー株式会社
2021/04/01～2022/03/31	第10期	P20V01C061KOB0007	1.04	ビー・シー・エー株式会社
2022/04/01～2023/03/31	第11期	P20V01C061KOB0008	1.04	ビー・シー・エー株式会社

選択(F5) キャンセル

新年度に切り替え、「前準備」－「期首残高の登録」・「プロジェクト情報処理」－「プロジェクト別残高の登録」等で残高の確認をしてください。
以上で処理は完了です。