

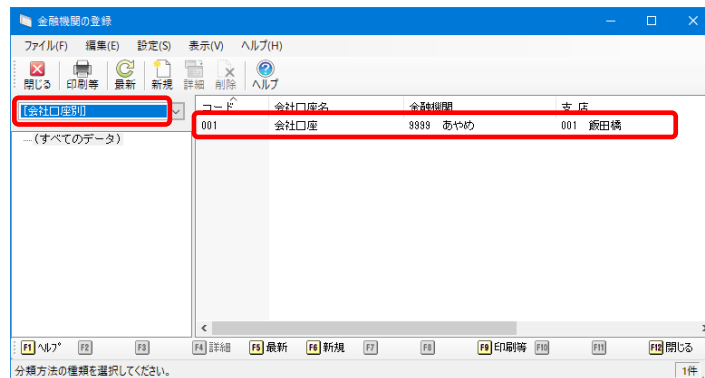
## ◆銀行振込依頼書の手数料の変更方法

(画面例はすべて『PCA 法定調書 DX』を使用しています)

既に「随時」－「銀行振込依頼書」を使用している、かつ「金融機関の登録」にて[手数料情報]を設定されている場合、「銀行振込依頼書」に表示される手数料の金額を修正する方法をご説明します。

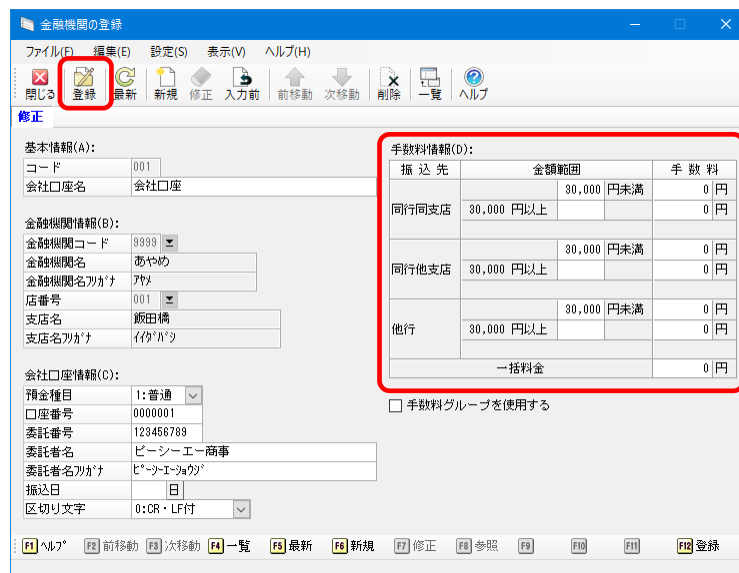
### 【操作手順】

- ① メニューの「前準備」－「金融機関の登録」を起動して[会社口座別]を選択し、振込手数料を設定したい会社口座をダブルクリックします。



- ② [手数料情報] に手数料を入力し、[登録] ボタンをクリックします。

[手数料情報] の登録後「銀行振込依頼書」を出力し直すことで、変更した手数料が反映されます。



以上で作業は終了です。