

就業管理システム
クロノスパフォーマンス

Xronos

PERFORMANCE

あらゆるユーザーのすべての就業環境に、
バッチリ対応する就業管理システム



働くヒトを大切に、効率は最大に

なぜ!?! 必要とされる、あたらしい就業管理

ワーク・ライフ・バランス

W・L・B

「仕事と生活の調和」を意味するこのワードは、社員の高品位な生活をサポートしつつ、仕事の成果も追求することを企業に求めています。W・L・Bの実現を客観的に把握するため、社員の勤務状況を可視化し、測定し、時にアドバイスをする手段が必要です。

ブラック企業問題

企業の目的を実現するために、社員を酷使したり、労使のズレにより、意図せずにブラック企業と認定されてしまうケースも増えています。社員と企業を守るため、日々の勤務状況を正しく記録し、近未来の労働を予測するツールが有効です。

勤務間インターバル

勤務終了時間から始業時までには一定の「インターバル」を保障することで、社員の心身の健康を確保する。近年、働き方改革の一環として本制度の導入を検討する企業が増えています。複雑な勤務体系とインターバルを両立する管理手順が求められます。

法改正

働き方改革の実現に向け、2019年4月に大幅に改正された労働基準法が施行されました。社内制度を法改正にあわせてスムーズに移行するため、将来もリアルタイムに機能が追加・更新されるような、就業管理システムのサポートがあれば安心です。

人工知能

今後代替労働力としてますますの活躍が期待される人工知能。企業が生き残るため、社内における代替可能な労働から社員を解放し、配置転換を行う際の意思決定ツールとして、労働実態の客観的なエビデンスを蓄積するデータベースが重要です。

あたらしい、「パフォーマンス」で

うれしい



▶ カスタマイズなしでも、バッチリ使える

クロノス Performance は、クロノス社のノウハウをギュッと詰め込んだ、最新の就業管理システム。簡単な設定だけでも、多彩な規模・業態のユーザーにお使いいただけます。

▶ 最新の機能を適宜追加

法制度の改正にあわせて、最新の機能を適宜追加。(サポート会員さまのみ) 将来の費用を気にすることなく、いつでも最適な環境で就業管理を行うことができます。

やさしい



▶ 打刻から集計までカンタン

タイムレコーダーの打刻データと勤務シフトに従い、必要な情報を自動算出。日々の業務はデータの抜けをチェックする程度。給与計算までカンタンに行うことができます。

▶ 働くヒトを大切に

「残業抑止アラート機能」や「勤務間インターバル制度対応」など、社員の健康をサポートし、企業のリスクを低減する機能が豊富です。

たのもし



▶ 豊富な実績

就業管理システムの導入実績 10,000 社。(2020 年 1 月末現在)
就業管理システムでは国内最古参の当社による、豊富な知見と新規性を兼ね備えた商品です。

▶ 頼れるサポート

社内に常駐の専任のサポートスタッフが、お客さまのお問い合わせに的確にお応えします。操作が分からない場合は、リモートサポートによりお客様の画面を共有させていただいて適切にご説明。問題解決までの時間も短時間ですみます。

クロノスで、就業管理はもっとカンタンになる。

打刻

Tele time

クラウド対応

ニーズに応じて選べるラインアップ。
クロノス Performance との連動で、打刻時に
メッセージを表示することも。



打刻
データ

申請・承認



管理

打刻
データ

アラート
情報

Xronos PERFORMANCE

クラウド対応

普段は、データの抜けをチェックするだけ。
メンバーの日々の動作をクロノス Performance が
認識し、勤務シフトに基づいて適切に処理します。

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 勤務体系(M) 社員(D) 日常処理(O) 月次処理(O) 随時処理(A) ツール(T) セキュリティ(S) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

終了 管理領域 処理月 自動通信 アラート ヘルプ パージョン

通信処理 移行処理 勤務処理 勤務表 月集計処理 月確定 給与移行 シフト管理

閉じる(C) クリア 設定 テスト [未処理] 0件 再計算 空白日

所属: (指定なし) 役職: (指定なし) 職種: (指定なし) アラート条件: (指定なし)

規定	勤務	有休	公休	欠勤	代休付与	代休消化	休日手当	遅刻欠勤	日有休	時間有休	有休残日数	有休残時間	有休取得率	有休本年消化	有休本年給付	弁当代	30時間超過	締日時間外予測
21.0	20.0	1.5	9.0		8:00	8:00			1.5		37.5	12.50	2.5	20.0	6,100	27:30	57:41	

社員コード: 000012 綱引 来入 日付: 2017年07月04日(火) コメント: 給与明細: 手当

勤務データ 打刻データ 作業データ 再表示

1 勤務エラーのみ表示 2 週集計 3 個人ごと

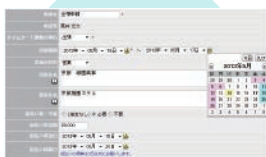
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	申請残業	遅刻	早退	私用外出	残業	普通残業	深夜時間	法体普通	法体深夜	労働	外出	再入	A
2017年06月28日(水)	05	通常		08:52	21:55				01:47	3:55	03:55				11:55	14:25	16:12	
2017年06月29日(木)	05	通常		08:55	22:36					4:36	04:00	00:36			12:36			
2017年06月30日(金)	05	通常		08:57	22:50					4:50	04:00	00:50			12:50			
2017年07月01日(土)	09	休日																
第3週計									1:47	17:26	15:55	1:31			57:26			
2017年07月02日(日)	10	法定																
2017年07月03日(月)	05	通常	遅刻	08:51	18:00										8:00			
2017年07月04日(火)	05	通常	有休												8:00			
2017年07月05日(水)	05	通常	10 有休	08:43	22:05					4:05	04:00	00:05			12:05			
2017年07月06日(木)	05	通常	11 午前休	08:49	20:09					2:09	02:09				10:09			
2017年07月07日(金)	05	通常	12 午後休	08:53	22:12	21:00				3:00	03:00				11:00			
2017年07月08日(土)	09	休日	13 公休															
2017年07月09日(日)	10	法定	14 欠勤															
2017年07月10日(月)	05	通常	15 代休	08:52											8:00			
2017年07月11日(火)	05	通常	16 代振替															
2017年07月12日(水)	05	通常	17 病欠	08:57	24:02					6:02	04:00	02:02			14:02			
2017年07月13日(木)	05	通常	18 特休	08:40	23:05					5:05	04:00	01:05			13:05			
2017年07月14日(金)	05	通常	19 帰休	08:50	22:07					4:07	04:00	00:07			12:07			
2017年07月15日(土)	09	休日	出張															
第5週計										15:14	12:00	3:14			55:14			
合計										0:25	1:37	1:47	49:41	44:06	5:35	216:04		
集計										0:25	1:37	1:47	49:30	44:00	5:30	216:04		
回数				17	14	1	1	1	1	12	12	8			21	1	1	

10 11

日々の打刻から、締め日の集計まで。
就業管理に必要なすべてのソリューションが、クロノス社に揃っています。

X'sion クラウドサービス

進化する就業管理プラットフォーム。
申請・承認機能や打刻データの管理など、
機能追加して多彩に対応。



Zaion'nex

申請・承認結果をクロノス Performance と連動。
グループウェアとしても使える充実機能。

就業データ

承認データ

処理名を入力して検索

ヘルプ(H) メモ(M)

代休管理 打刻表 勤務表

登録数 41 件

弁当	B弁当	弁当代	申請番号	申請日
1		500		
1		500		
1		500		
4		2,000		
1		500		
1		500		
			3381	07/10
2		1,000	3381	
	1	500		
		600		
	1	500		
	2	1,600		
7	4	6,100	3381	
7	4	6,100	3381	
7	4	12	1	1

① エラーチェック

“勤務エラーのみ表示”
をチェックすれば、打刻
漏れのデータのみを抽出
できます。

画面1	画面2	画面3	画面4
事由1	出勤	退勤	
3h代休	—:—	20:16	
	08:32	—:—	
	—:—	19:39	

② 日ごと / 個人ごと

日ごと / 個人ごとの表示も
簡単に切り替えられます。

③ 再計算

設定が変更になったら
ボタンひとつで再計算
が行えます。

④ 勤務表

勤務表もボタンひとつで
簡単にプリントアウトでき
ます。

⑤ 届出入力

有休・欠勤・直行などの
届出入力ができます。

⑥ 申請残業対応

残業申請をしていなければ
残業計算しないように設
定できます。計算は退出
打刻ではなく、承認され
た時間で行います。

⑦ レイアウト

勤務処理画面に見たい
項目を自由にレイアウト
できます。

⑧ 手入力

手入力で「申請残業」「有
休」等の申請番号、申請
日登録も可能です。

⑨ 週集計

週ごとの集計を行い、週
40 時間チェックも簡単
にできます。

⑩ 月集計処理

たとえば日々の残業は 1
分単位で計算して月の合
計で 30 分単位で四捨五入
にする、月 160 時間を超
えた時間を普通残業とす
る、といった月集計処理が
可能です。

⑪ 弁当集計

テラタイムと連動して、
注文した弁当の集計も
可能。
給与に天引きデータとし
て移行できます。

集計データ

給与

集計は日々できているので、
締め日は最終チェックのみで
給与ソフトにデータの移行が
できます。



クロノス Performance は、
データの出力フォーマットを
自由に設定可能。
さまざまな給与ソフトに連動
できます。

連携可能な給与ソフトの例

ピーシーエー(株)、応研(株)、
(株)ミロク情報サービス、弥生(株)、
(株)オービックビジネスコンサルタント、
(株)OSK、NDソフトウェア(株)、
(株)システムリサーチ

※ 上記以外でも、給与ソフト側に勤怠データを受け
入れる機能があれば、受入フォーマットを作成の
上対応することができます(費用別途)。

※ 上記に記載の場合でも、給与ソフト側に別途連動
ソフトが必要な場合があります。

ユーザーのユニークな要望にも的確にこたえる機能を標準搭載

通信処理

タイムレコーダーのデータを定期的に収集します。
また、氏名・各種ファンクションの送信、時刻あわせも同時に行えます。

接続先	接続 / 電話番号	機種	前回通信		今回通信					
			日時	結果	日時	打刻	氏名	氏名	結果	
001 本社	192.168.50.100	テレタイムZ	2017/07/24 11:24:11	EXE						
002 大阪営業所	192.168.50.101	テレタイムeZ	2017/07/07 16:43:29	○						
003 名古屋営業所	192.168.50.102	テレタイムC								
004 福岡営業所	192.168.50.103	テレタイムeZ								
007 テレタイムクラウド		テレタイムクラウド								
999 クロッシオン		クロッシオン								

画面	機能	時刻	結果	ページ
第1画面	出勤	外出	日替退	前頁
	退勤	再入		次頁
第2画面	シフト	早番	中番	前頁
	直行	直帰		次頁
第3画面	A弁当	B弁当	C弁当	前頁
	のり弁	幕ノ内	サケ弁	次頁
第4画面	忘刻	出張	遅延	前頁
				次頁

通信処理「パネル」の設定画面

通信履歴

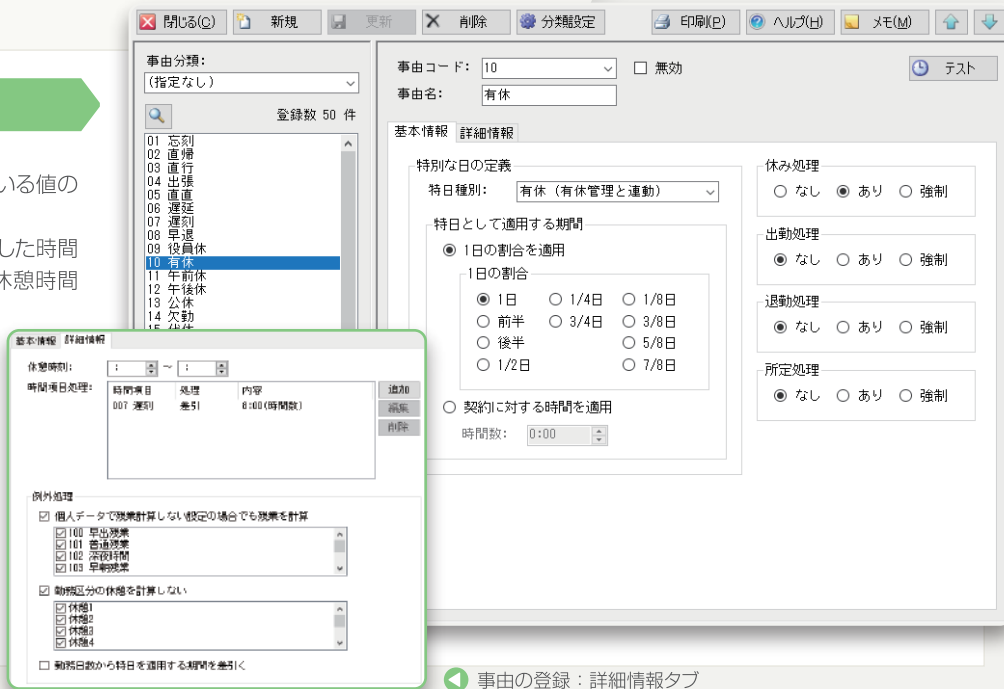
通信履歴の確認ができます。タイムレコーダーのデータが取れない場合など、この履歴を確認して問題をスムーズに解決できます。

自動通信の設定

タイムレコーダーとの通信時刻のスケジューリングが自由に設定できます。曜日、時刻、間隔など運用にあわせることが可能です。

事由の登録

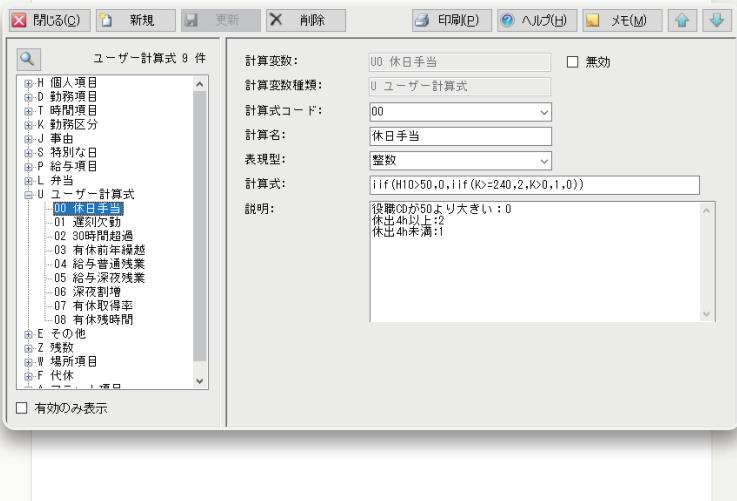
有休・直行等の事由は初期値で用意されている値のほかに追加も可能です（最大 999 通り）。さらに、事由に計算機能を付加でき、“指定した時間の「加算」や「差引」をする”、“指定した休憩時間を計算しない”等、ユーザーのニーズに即した設定が行えます。



① 事由の登録：詳細情報タブ

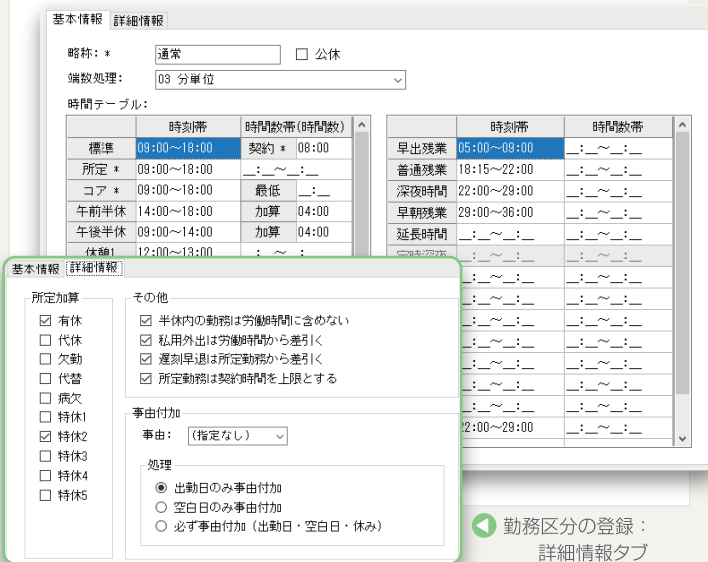
計算変数の設定

ユーザーごとの細かい就業形態に対応できるよう、100 通りのユーザー計算式をつくることができます。



勤務区分の登録

夜勤・日直・フレックスなど、さまざまな就業形態をきめ細かく（最大 1,000 通り）登録できます。



① 勤務区分の登録：詳細情報タブ

勤務入力テスト

画面1	事由1	出勤	退勤	申請残業	遅刻	早退	私用外出	残業	普通残業	深夜時間	法休普通	法休深夜	労働
		07:09	19:59	19:00				0:45	00:45				8:45

画面2	事由2	早出残業	普通残業	深夜時間	早朝残業	延長時間	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	休出時間	代休時間	有休時間
			00:45										

勤務入力テストでは、出勤・退勤時刻を入力して、設定された勤務区分が正しい計算結果を出力するかどうか、確認できます。

時間有休、計画有休の管理

有休は時間単位の管理に加え、計画有休を別枠で管理することができます。
消化義務の設定を、日数と割合から選択できます。

有休の設定

代休管理

代休管理は「いつの休日出勤」を「いつ消化した」かを紐付けて管理が可能です。「全従業員の日ごとの代休発生・取得状況」「個人の日別の取得の詳細」の帳票も作成できます。

代休の個人詳細

業務効率を飛躍的に高める先進機能を満載

月変形労働制、45 時間超・60 時間超対応

2010 年の労働基準法改正（中小企業除く）に対応した残業時間の集計。
また、月変形労働時間制にも対応しています。

日ごと 個人ごと		画面1			画面2		画面3										
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	所定勤務	延長時間	週/月合計	週超過	月超過	普通残業	深夜残業	法外普通	法外深夜
2018年03月08日(木)	00	通常		08:48	18:23				08:00		32:00			00:30			
2018年03月09日(金)	90	法外		08:51	18:24					09:15	41:15	1:15					
2018年03月10日(土)	90	法外															
第2週計									32:00	9:15	41:15	1:15		5:00			
2018年03月11日(日)	91	法内															
2018年03月12日(月)	00	通常		09:00	20:41				08:00		8:00			02:30			
2018年03月13日(火)	00	通常		08:41	23:11				08:00		16:00			04:15	01:00		
2018年03月14日(水)	00	通常		08:42	22:00				08:00		24:00			04:15			
2018年03月15日(木)	00	通常		08:53	20:56				08:00		32:00			03:00			
2018年03月16日(金)	90	法外		08:53	19:12					10:00	42:00	2:00	7:00				
2018年03月17日(土)	90	法外															
第3週計									32:00	10:00	42:00	2:00	7:00	14:00	1:00		
2018年03月18日(日)	91	法内															
2018年03月19日(月)											8:00			01:15			
2018年03月20日(火)											16:00			01:15			
2018年03月21日(水)											24:00			04:00	01:00		
2018年03月22日(木)	00	通常		08:00	19:08				08:00		32:00			02:45			
2018年03月23日(金)	90	法外		08:55	15:14					06:00	38:00		6:00				
2018年03月24日(土)	90	法外															
第4週計									32:00	6:00	38:00		6:00	9:15	1:00		
合計									168:00	25:15	193:15	3:15	13:00	64:00	3:45		
集計									168:00	25:15	193:15	3:15	13:00	64:00	3:45		
回数					24	24			21	3		2	2	21	5		

“週 40 時間”の残業計算にも対応

変形労働制を採用していない場合は、原則として 1 日に 8 時間、1 週間に 40 時間を超えて労働させることはできません。
クロノス Performance は“週 40 時間”の残業計算にも対応し、超過分の時間を計算することができます。

日ごと 個人ごと		画面1			画面2		画面3		画面4		画面5					
日付	規定	勤務区分	事由1	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	所定労働	40h未満	40h超	週合計	事由2	早出残業	普通残業	
2017年06月29日(木)	00	通常		08:58	22:26				08:00	40:00	3:57	43:57			03:45	
2017年06月30日(金)	00	通常		08:55	22:26				08:00	40:00	16:08	56:08			03:45	
2017年07月01日(土)	09	休日	休出届	13:00	18:56					40:00	21:49	61:49				
第3週計									32:00	40:00	21:49	61:49			15:00	
2017年07月02日(日)	10	法定														
2017年07月03日(月)	00	通常		08:56	21:01				08:00	10:46		10:46			02:46	
2017年07月04日(火)	00	通常		08:56	20:30				08:00	21:01		21:01			02:15	
2017年07月05日(水)	00	通常		08:51	21:11				08:00	31:57		31:57			02:56	
2017年07月06日(木)	00	通常	1h有休	09:43	21:52				07:00	40:00	3:34	43:34			03:37	
2017年07月07日(金)	00	通常		08:56	21:19				08:00	40:00	14:38	54:38			03:04	
2017年07月08日(土)	09	休日														
第4週計									39:00	40:00	14:38	54:38			14:38	
2017年07月09日(日)	10	法定														
2017年07月10日(月)	00	通常		08:54	22:07				08:00	11:52		11:52			03:45	
2017年07月11日(火)	00	通常		08:57	22:59				08:00	24:36		24:36			03:45	
2017年07月12日(水)	00	通常	1h有休	09:38	21:36				07:00	35:57		35:57			03:21	
2017年07月13日(木)	00	通常		08:58	21:50				08:00	40:00	7:32	47:32			03:35	
2017年07月14日(金)	00	通常		08:55	19:12				08:00	40:00	16:29	56:29			00:57	
2017年07月15日(土)	09	休日	休出届	13:03	16:02					40:00	19:28	59:28				
第5週計									39:00	40:00	19:28	59:28			15:23	
合計									154:00	200:00	96:00	296:00			58:58	
集計									154:00	200:00	96:00	296:00			58:58	
回数					25	25			20						19	

残業抑止アラート

過重労働によるメンタルヘルスの異常が発生する前に改善対応が可能です。アラートには「予防アラート」と「結果アラート」の二種類があります。

アラート機能

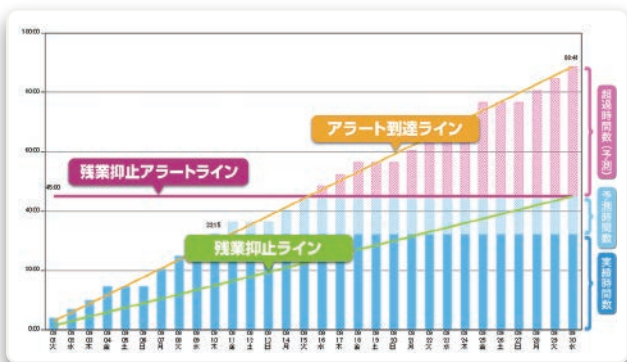
クロノスPerformance 起動時に表示。設定した基準値を超えた従業員の有無が瞬時にわかります。残業時間のほか、遅刻・欠勤回数を基準とするアラートの表示も可能です。

クロスパフォーマンス Network

未確認アラートがあります。

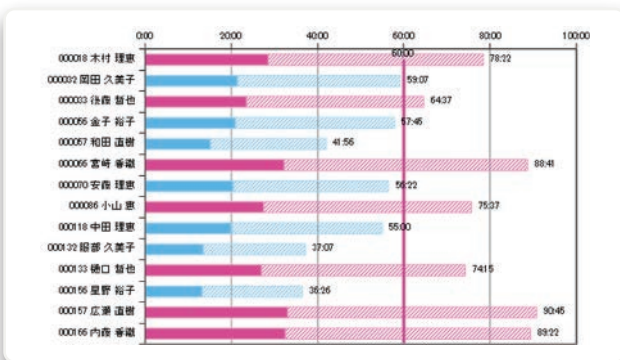
OK

残業抑止アラートグラフ



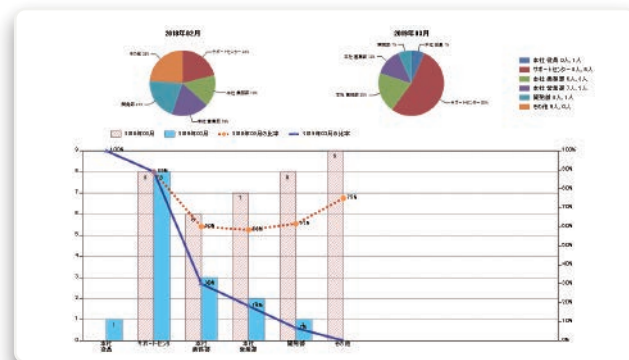
設定されたアラートの条件（残業抑止アラートライン）を基準に勤怠の締め後 6 日間（初期値）の残業時間の実績から 1 か月間の残業時間を推測し、アラートラインを超えるかを判定をします。判定の結果超えた場合、クロノス Performance 起動時に「予防アラート」として通知をします。その後、実際にアラートラインを超えた場合は、再度「結果アラート」として起動時に通知します。

アラート一覧



アラート一覧では、集計時における実残業時間と予測される 1 か月の残業時間を一覧表示することができます。「予測される時間の多い順」「アラートを超える従業員のみ」など、さまざまな条件を設定して表示することができます。

人数分析グラフ NEW

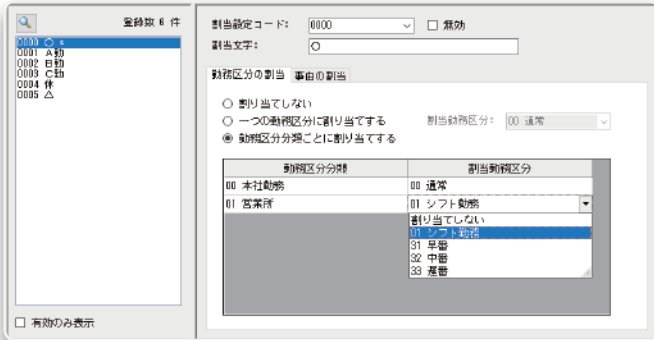


アラートの「分析」機能を使用することで、各部署の特定の月を指定した残業時間の比較や役職ごとの比率を求めることができ、「実績から働き方の傾向を分析」することができます。

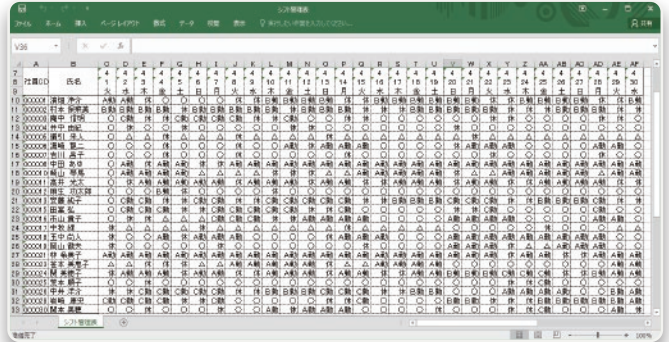
ニーズにあわせて選べるパワフルなオプション

シフト Excel 貼付オプション

シフト貼り付けの割当設定



自社で Excel を利用してシフトを作成されている場合、シフト Excel 貼付オプションを利用して、簡単にクロノスのシフト管理画面に貼り付けることができます。



STEP 1 前準備処理として、Excel でご利用のシフト名とクロノス Performance の勤務区分名を紐付けします。

STEP 2 Excel で作成したシフト表を「コピー」。

STEP 3 クロノス Performance のシフト管理画面の「Excel 貼付」ボタンで簡単にシフトデータは取り込まれます。右のウィンドウには貼付結果を表示。貼付が正しく行われなかった場合でも、問題箇所をわかりやすくお伝えします。

オプションの組み合わせ

一オプション同士は下記の組み合わせのみで利用可能です

場所別管理 + 簡易人件費計算

社員コード	規定	勤務区分	本社	大阪営業所	名古屋営業所	福岡営業所	札幌営業所	仙台営業所
000001 濱畑 浄介	05	役員	4,583	1,125		1,200		
000003 村本 保菜美	02	管理	1,350	2,500	2,893			
000004 中田 あゆ	14	前勤	2,000	2,188	2,350			
000005 庵中 伸治	00	通常	867	3,300		3,333		

作業時間集計 + 簡易人件費計算

社員コード	規定	勤務区分	工程管理	製造	設計	修理	組立	検査
000001 濱畑 浄介	05	役員	4,583	1,125		1,200		
000003 村本 保菜美	02	管理	1,350	2,500	2,893			
000004 中田 あゆ	14	前勤	2,000	2,188	2,350			
000005 庵中 伸治	00	通常	867	3,300		3,333		

※ 場所別管理オプションと作業時間集計オプションの組み合わせは対応していません。
 ※ シフト Excel 貼付オプションには組み合わせの制限はありません。

場所別管理オプション

従業員が店舗間を移動する勤務形態の場合などで、各店舗での勤務時間、移動時間の集計を行うことができます。

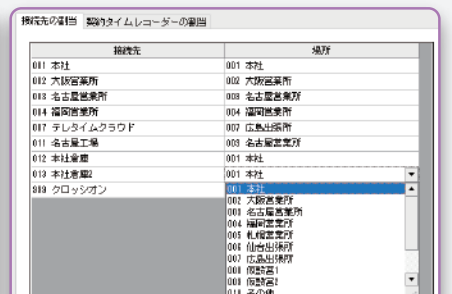
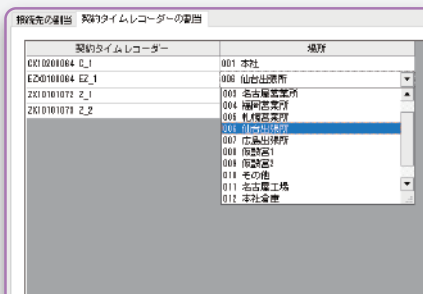
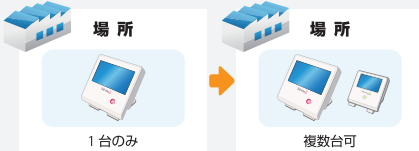
- ※ 場所 (= テレタイム設置数) 最大登録 : 1,000 箇所
- ※ 1 日移動可能場所数 : 12 箇所
- ※ テレタイム C を利用することはできません。

④ ユーザーごとに、場所の情報と各場所での入・退所時間・滞在時間・移動時間を集計可能

日ごと	個人ごと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
社員コード	出勤	退勤	場所1	入所1	退所1	在所1	移動1	場所2	入所2	退所2			
000001 濱畑 浄介	8:11	22:00	001 本社	09:25	15:00	05:35	01:00	004 福岡営業所	16:00	17:12			
000003 村本 保菜美	8:25	18:00	002 大阪営業所	08:30	11:30	03:00	00:30	001 本社	12:00	14:21			
000004 中田 あゆ	8:57	22:00	001 本社	08:57	12:00	03:03	01:00	003 名古屋営業所	13:00	15:21			
000005 庵中 伸治	8:53	18:20	001 本社	09:00	09:52	00:52	00:11	002 大阪営業所	10:03	14:21			
000006 海崎 龍二	8:12	19:01	003 名古屋営業所	08:36	10:57	02:21	00:08	004 福岡営業所	11:05	16:30			
000007 安藤 純子	9:00	20:10	001 本社	09:00	17:01	08:01	00:01	002 大阪営業所	17:02	19:00			
000008 関 美穂子	8:50	18:10	004 福岡営業所	09:00	11:56	02:56	00:57	001 本社	12:53	14:15			
000010 豊田 博之	9:01	18:10	002 大阪営業所	09:01	10:02	01:01	00:13	003 名古屋営業所	10:15	12:50			
000011 市山 貴子	8:57	19:05	002 大阪営業所	09:22	11:22	02:00	04:38	001 本社	16:00	17:12			
000012 細田 幸一	8:57	18:00	001 本社	09:58	10:47	01:49	00:13	005 札幌営業所	11:00	11:50			

新機能 場所別接続先の割当

従来、一つの場所に割り当て可能なタイムレコーダーは 1 台のみでしたが、複数台のタイムレコーダーを、一つの場所に割当てることができるようになりました。



作業時間集計オプション

各業務、作業ごとに所要時間の集計を行うことができます。製造メーカーなど、業務にさまざまな工程がある場合などに効果を発揮します。

- ※ 作業マスター最大登録数 : 999 件 (テレタイムのパネルに表示できる件数は 80 件まで)
- ※ 1 日に行える作業可能数 : 12 件

④ ユーザーごとに、作業内容と各作業の開始・終了時間、所要時間を集計可能

日ごと	個人ごと	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
社員コード	出勤	退勤	場所1	入所1	退所1	在所1	移動1	場所2	入所2	退所2			
000001 濱畑 浄介	8:11	22:00	01 工程管理	09:25	15:00	05:35	01:00	04 修理	16:00	17:12			
000003 村本 保菜美	8:25	18:00	02 製造	08:30	11:30	03:00	00:30	01 工程管理	12:00	14:21			
000004 中田 あゆ	8:57	22:00	01 工程管理	09:57	12:00	03:03	01:00	03 設計	13:00	15:21			
000005 庵中 伸治	8:53	18:20	01 工程管理	09:00	09:52	00:52	00:11	02 製造	10:03	14:21			
000006 海崎 龍二	8:12	19:01	03 設計	08:36	10:57	02:21	00:08	04 修理	11:05	16:30			
000007 安藤 純子	9:00	20:10	01 工程管理	09:00	17:01	08:01	00:01	02 製造	17:02	19:00			
000008 関 美穂子	8:50	18:10	04 修理	09:00	11:56	02:56	00:57	01 工程管理	12:53	14:15			
000010 豊田 博之	9:01	18:10	02 製造	09:01	10:02	01:01	00:13	03 設計	10:15	12:50			
000011 市山 貴子	8:57	19:05	02 製造	09:22	11:22	02:00	04:38	01 工程管理	16:00	17:12			
000012 細田 幸一	8:57	18:00	01 工程管理	09:58	10:47	01:49	00:13	05 設計	11:00	11:50			

簡易人件費計算オプション

従業員の時間単価を設定して、日別・月別に、または場所(店舗・拠点)別に人件費を簡易的に計算できます。店舗展開している場合などの、各店舗ごとの経費計算に役立ちます。

※ 給与計算は別途行ってください。

時間項目	通常	休日	法定休日
004 所定勤務	1000	0	0
101 普通残業	1250	0	0
102 深夜時間	1500	0	0
106 休日普通	0	1250	0
107 休日深夜	0	1500	0
108 法休普通	0	0	1350
109 法休深夜	0	0	1800

④ 時間項目ごとに単価を設定可能

④ 日別の人件費を時間項目ごとに表示した例

日ごと	個人ごと	規定	勤務区分	画面1 所定勤務	画面2 普通残業	画面3 深夜時間	画面4 休日普通	画面5 休日深夜	法休普通	法休深夜	所定勤務	普通残業	深夜時間
000013 中牧 緑	05 役員	8,000	4,688	200							08:00	03:45	00:08
000014 井中 由紀	00 通常	8,000	4,583								08:00	03:40	
000015 玉置 尚人	00 通常	8,000	4,479								08:00	03:35	
000016 崎山 琴馬	00 通常	8,000									08:00		
000017 麻生 功太郎	00 通常	8,000	3,646								08:00	02:55	
000018 高井 光太	00 通常	8,000	1,917								08:00	01:32	
000021 笹本 美恵子	00 通常	8,000	208								08:00	00:10	
000024 小篠 攻	00 通常	8,000	3,521								08:00	02:49	
000025 山神 雄二	00 通常	8,000									08:00		
000026 青田 かおる	00 通常	8,000	1,896								08:00	01:31	
000027 本村 裕子	00 通常	8,000	271								08:00	00:13	

注目の新機能。あたらしいパフォーマンス。

2019年 労基法改正対応

法改正の概要

項目	概要	対応状況
① 時間外労働の上限規制	・ 時間外労働の上限を原則月 45 時間、年 360 時間規制 ・ 特別条項は年 720 時間、単月 100 時間未満（休日労働含む）、 複数月平均 80 時間（休日労働含む）が限度	・ 帳票出力、アラート集計が可能 ※クロスシオンへ連携可能 ・ Rev.1.80 から任意の範囲指定が可能に!
② 高度プロフェッショナル制度の創設	年収 1,075 万円以上の特定高度専門業務従事者に対する労働時間、休日、深夜の割増賃金等の規定を適用除外 ※年間 104 日の休日確保等、健康確保措置の実施が義務化	
③ 長時間労働者の医師面接指導の見直し	長時間労働者の医師面接指導の時間外労働を月 100 時間から月 80 時間に引下げ	
④ 労働時間の状況把握の実効性確保	現認や客観的な方法による労働時間の把握を義務化（管理監督者含むすべての労働者）	
⑤ 月 60 時間超の時間外労働の割増率引上げ	月 60 時間を超える時間外労働に係る割増賃金率を 50% 以上に変更	
⑥ 年次有給休暇の年 5 日取得義務	年 10 日以上有給休暇を付与する者は、毎年、時季を指定して年 5 日の取得を義務化	Rev.1.80 から対応
⑦ 勤務間インターバル（努力義務）	前日の終業時刻と翌日の始業時刻の間に一定時間の休息の確保が必要	帳票出力、タイムレコーダーへのアラートが可能
⑧ フレックスタイム制の見直し	フレックスタイム制の清算期間の上限が 1 ヶ月から 3 ヶ月に延長	Rev.2.00 から対応



労基法改正 ①～⑤ は、アラート機能におまかせ

社員コード: 000030 石田 慎二郎

社員コード	アラートレベル 高		アラートレベル 中			アラートレベル 低		
	80H予測	60h超過	30H超過	45H予測	45H超過	遅刻回数	残有休	夏季休暇消化
000001 濱畑 浄介								○
000003 村本 保菜美		○	○		○			○
000004 中田 あゆ								○
000005 庵中 伸治			○					○
000006 海崎 龍二								○
000007 安藤 純子								○
000008 関 美穂子				○				○
000009 吉川 正弘		○	○		○			○
000010 豊田 博之			○					○
000011 市山 貴子								○
000012 網野 来人			○					○
000013 中牧 緑		○	○		○			○
000014 井中 由紀								○
000015 玉置 尚人		○	○		○			○
000016 崎山 琴馬			○					○

アラート別に
フラグを表示

アラートの対象者が
一目でわかります。

基本設定 集計期間 集計対象者 表示設定

集計方法: 開始月を指定して集計

集計単位: 月

月の区切り: 月末合計 締日合計 締日集計

集計の種別: 複数月(回数)

集計の範囲: 4 月から 12 ヶ月

規定回数: 6 回

集計期間の範囲を
任意に設定

対象者を簡単に集計
できます。

アラートの内容

検索条件指定:

項目	回数	
000001 濱畑 浄介	11回	勤務表
000003 村本 保菜美	11回	勤務表
000004 中田 あゆ	11回	勤務表
000005 庵中 伸治	11回	勤務表
000006 海崎 龍二	11回	勤務表
000007 安藤 純子	11回	勤務表
000008 関 美穂子	11回	勤務表

アラートの設定もおまかせ

残業45時間超過(単月)
残業81時間超過(2ヶ月)
残業120時間超過(3ヶ月)
残業360時間超過(12ヶ月)
残業808時間超過(単月)
残業808時間超過(単月)
残業1008時間超過(単月)
残業808時間超過(3ヶ月平均)
残業808時間超過(4ヶ月平均)
残業808時間超過(5ヶ月平均)
残業808時間超過(6ヶ月平均)
残業1608時間超過(単月)
残業1208時間超過(2ヶ月連続)
残業1008時間超過(3ヶ月連続)

情報把握に有効な
アラート条件をプリ
セットをご用意。
初期設定を利用し
て、簡単にアラート
を設定できます。

※初期設定は、
2019年5月にさらに
充実する予定です。

労基法改正への備えは クロノス Performance におまかせ



労基法改正 ⑥ は、有休管理機能におまかせ

▶ 計画有休については P.9 もご参照ください

社員コード	基本情報			2016年度(2016年04月01日~2016年03月31日)消化日数												本年残数	繰越不可	翌年繰越	翌年給付	
	入社日	前年出勤率	前年出勤率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					4月
000013 中牧 緑	2011年05月10日(火)	97	20.0	20.0													32	4.5	4.5	20.0
000014 井中 由紀	2011年05月10日(火)	94	20.0	20.0													40	4.0	16.0	20.0
000015 玉置 尚人	2011年05月10日(火)	94	20.0	20.0													40	5.0	15.0	20.0

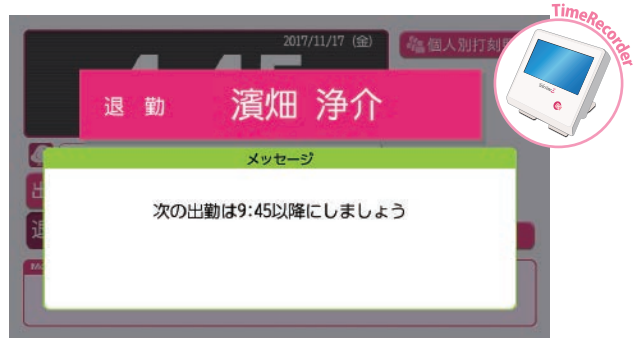
有休消化が5日に満たない場合は一目で確認



労基法改正 ⑦ は、勤務間インターバルにおまかせ

社員CD	氏名	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	合計	
000001	佐藤 大輔	12:38	11:16	12:50			24:00	14:39	14:25																									
000002	鈴木 裕美	11:19	12:44	14:01			24:00	14:14	12:45																									
000003	高橋 誠	12:00	10:15	14:23			24:00	12:45	13:39																									
000004	田中 裕子	13:03	12:52	10:18			24:00	12:10	13:01																									
000005	渡辺 隆樹	12:06	11:52	13:04			24:00	12:45	11:58																									
000006	伊藤 久美子	14:14	12:00	11:18			24:00	12:45	11:58																									
000007	山本 哲也	12:45	13:03	12:52			24:00	12:45	11:58																									
000008	中村 恵	12:10	12:46	11:52			24:00	12:45	11:58																									
000009	小林 剛	12:45	12:18	12:00			24:00	12:45	11:58																									
000010	加藤 啓子	11:21	11:53	10:23			24:00	12:45	11:58																									
回数		1	2																															

設定されたインターバル時間「未満」で出社

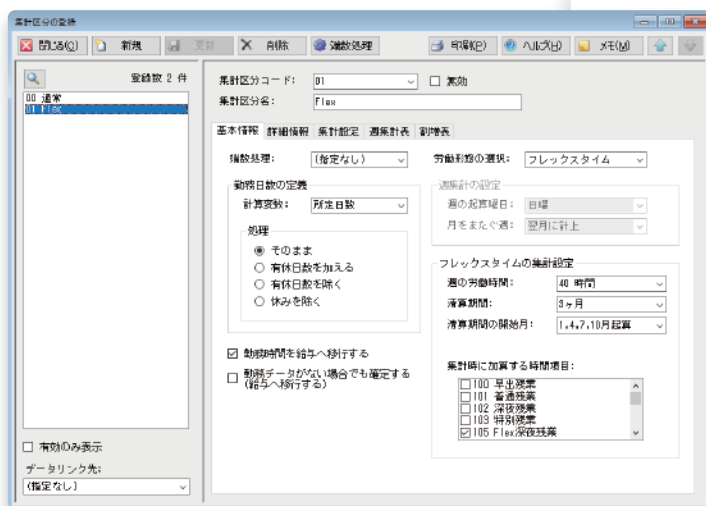


⬆ 休憩時間が設定値より短い日付を赤文字表示で確認できます。

⬆ 必要な休憩時間を、退勤打刻時にお知らせします。



労基法改正 ⑧ は、フレックスタイムの集計設定におまかせ



月/日	曜日	勤務区分	事由	1	2	出勤	退勤	遅刻	早退	私用外出	Flex深夜	法内普通	所定深夜	所定勤務	契約	超過不足
02/01	金	Flex				8:52	21:22						11:22	8:00	3:22	
02/02	土	法外														
02/03	日	法内														
02/04	月	Flex				7:38	21:35						11:35	8:00	3:35	
02/05	火	Flex				8:44	23:00				1:00		13:00	8:00	5:00	
02/06	水	Flex				8:44	20:10						10:10	8:00	2:10	
02/07	木	Flex				8:39	21:18			1:32			9:46	8:00	1:46	
02/08	金	Flex				8:49	21:31						11:31	8:00	3:31	
02/09	土	法外														
02/10	日	法内														
02/11	月	法外														
02/12	火	Flex				8:51	21:04						11:04	8:00	3:04	
02/13	水	Flex				8:48	21:00						11:00	8:00	3:00	
02/14	木	Flex				8:39	19:30						9:30	8:00	1:30	
02/15	金	Flex				8:51	22:02						12:02	8:00	4:02	
02/16	土	法外														
02/17	日	法内														
02/18	月	Flex				7:32	20:50			1:06			9:44	8:00	1:44	
02/19	火	Flex				8:47	20:37						10:37	8:00	2:37	
02/20	水	Flex				8:52	20:52						10:52	8:00	2:52	
02/21	木	Flex				8:26	20:57						10:57	8:00	2:57	
02/22	金	Flex				8:48	18:54						8:54	8:00	0:54	
02/23	土	法外														
02/24	日	法内														
02/25	月	Flex				7:35	21:17						11:17	8:00	3:17	
02/26	火	Flex				8:55	20:53						11:00	8:00	2:53	
02/27	水	Flex				8:26	21:39						11:39	8:00	3:39	
02/28	木	Flex				8:52	20:23						10:23	8:00	2:23	
合計																
回数	28	19									2	1		206:16	152:00	54:16

フレックスタイムの集計設定を反映

規定	勤務	有休	公休	欠勤	代休	振替	病欠	所定時間(当月)	契約時間(当月)	所定時間(業務)	契約時間(清算期間)	契約残
19.0	19.0		9.0					207:16	152:00	412:55	460:00	67:95

はじめに
業務フロー
基本機能
先進機能
オプション
新機能
機能・価格
構成例・サポート

注目の新機能。あたらしいパフォーマンス。

常勤換算表・夜勤職員配置加算表

オプション

常勤換算表

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表(2017年12月分)

業務の従業員が勤務する部門(400部門)
サード・システム(部門別)
事業体・所属区分

職種	勤務形態	氏名	子 業	第1週				第2週				第3週				第4週				月の合計	過平均の 勤務時間	常勤換算率の 人数								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				17	18	19	20	21	22	23	24
				金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	土曜	日曜				月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜
介護士	A	渡辺 浄介	子	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1005	401	1.0
介護士	A	村本 保菜美	子	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1050	403	1.0
介護士	B	中田 由沙	子	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1028	406	1.0
介護福祉士	B	庵中 伸治	子	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1000	375	0.9
介護福祉士	A	岡崎 龍二	子	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1640	400	1.0
介護福祉士	D	安藤 純子	子	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1075	403	1.0
介護福祉士	D	吉川 正弘	子	0.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1215	304	0.7

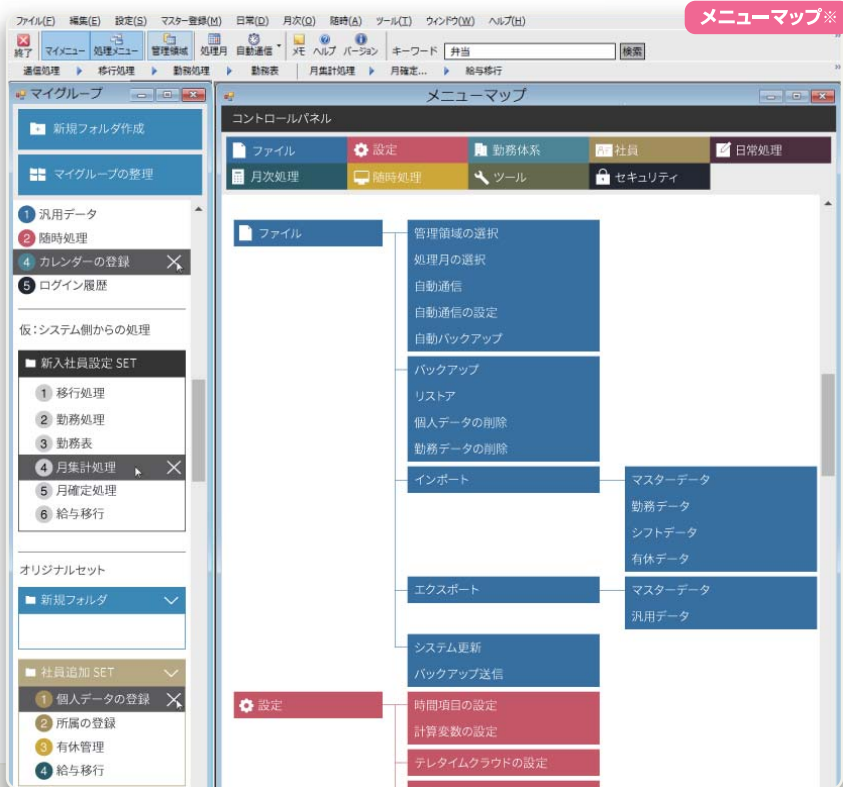
夜勤配置加算の施設基準にかる届出書添付書類

職種	氏名	第1週				第2週				第3週				第4週				夜勤時間数 合計												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24				
		全曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜	火曜	水曜	木曜	土曜	日曜		月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜	月曜				
介護士	渡辺 浄介	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護士	村本 保菜美	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護士	中田 由沙	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	庵中 伸治	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	岡崎 龍二	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	安藤 純子	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	吉川 正弘	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	関 美穂子	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	豊田 博之	2.0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	西山 貴子	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	岡崎 龍二	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	中村 由紀	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	井中 由紀	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	玉置 尚人	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
介護福祉士	嶋山 琴馬	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				
合計		24.5	21.0	20.5	20.0	27.0	27.0	25.0	25.0	24.0	23.0	23.0	23.0	41.5	40.0	34.0	35.5	30.0	28.0	27.0	26.5	24.5	22.0	24.0	22.0	37.5	29.5	40.0	32.5	602.0

夜勤職員配置加算表

メニューマップ

頻繁に使う機能を一番目立つ場所に。
「メニュー」がカスタマイズ可能になって、より使いやすくなります。



▼ いままでは

設定(S) マスター登録(M) ログアウト(L)

- 時間項目の設定(I)
- 計算変数の設定(U)
- 通信処理(C)
- 勤務処理の設定(W)
- 勤務表(L)
- 給与移行の設定(P)

▼ これからは!

設定(S) 勤務体系(M)

- 時間項目の設定(I)
- 計算変数の設定(U)
- テレタイムクラウドの設定(C)...
- 接続先の設定(D)
- 接続先分類の設定(V)
- 通信機種の設定(T)
- 通信履歴の設定(R)...
- グループの設定(G)
- グループメンバーの登録(M)
- グループ項目の設定(I)
- 勤務加算の設定(W)

機能一覧、製品価格

機能一覧

OP マークはオプションです

接続機種

タイムレコーダー
クラウド
Zaion'nex
スケジューラー
セキュリティゲート
テキスト

通信

打刻データ
氏名
パネル
個人照会
シフト
アラート
時刻合わせ
メッセージボード
チャイム
通信履歴 (単体)
バージョン表示
ファームウェア更新

ファイル

管理領域の選択
処理月の選択
自動通信
自動通信の設定
自動バックアップ
自動バックアップの設定
バックアップ
リストア
個人データの削除
勤務データの削除
インポート
エクスポート
システム更新
バックアップ送信

編集

検索
メモ

設定

時間項目の設定
計算変数の設定
接続先の設定
接続先分類の設定
通信機種の設定
弁当の設定
通信履歴の設定
グループの設定
グループメンバーの登録
グループ項目の設定
勤務処理の設定
勤務表の設定
勤務表ファイル出力の設定
給与移行の設定
給与フォーマットの設定
テレタイムクラウドの導入設定 **OP**
クロッシェの設定 **OP**
契約タイムレコーダーの設定 **OP**
契約タイムレコーダーメンバーの設定 **OP**

社員

個人データの登録
個人データの一覧入力
社員コードの変更
個人データの移動
所属の登録
所属の一覧入力
所属メンバーの登録
役職の一覧入力
役職メンバーの登録
職種の登録
職種の一覧入力
職種メンバーの登録
勤務形態メンバーの登録 **OP**
介護事業所の登録 **OP**
介護事業所メンバーの登録 **OP**
介護職種の登録 **OP**
介護職種メンバーの登録 **OP**

勤務体系

カレンダーの登録
カレンダー区分の設定
勤務区分の登録
勤務端数処理の登録
勤務丸め処理の設定
勤務区分分類の設定
集計区分の登録
集計端数処理の登録
集計丸め処理の設定
休職区分の登録
事由の登録
事由分類の設定
締日の登録
標準締日の設定
作業の登録 **OP**
等級の登録 **OP**

日常処理

通信処理
通信履歴 (全体)
移行処理
勤務処理
勤務データの再計算
勤務表
複数月の勤務表

帳票

勤務エラー表
打刻日報
勤務日報
打刻個人表
勤務個人表
事由集計表
勤務集計表
勤務集計表
日別合計表
総計表
労働時間数一覧表
出欠一覧表
入出一覧表
複数月個人表
複数月の集計表

月次処理

月集計処理
月確定と解除
給与移行

随時処理

シフト管理
シフト管理の Excel 入出力
シフトの貼り付け **OP**
有体管理
代休管理
代替休暇管理
残数管理
介護シフト管理 **OP**

ツール

システム設定
印刷の設定
アラート
勤務入力テスト
表示設定
フォントの設定

セキュリティ

起動者の設定
管理領域の設定
管理領域起動者の設定
ログイン起動者の一覧
ログイン履歴
ログイン履歴の設定
操作履歴
操作履歴の設定

オプション

クロッシェ連携 **OP**
テレタイムクラウド連携 **OP**
Excel 貼付 **OP**
簡易人件費計算 **OP**
場所別管理 **OP**
作業別管理 **OP**
シフト君連携 **OP**
福祉出力 **OP**

製品価格 (すべて税込)

クロノス Performance 価格表

	クロノス Performance for SQL						クロノス Performance with SQL				
	50人制限	100人制限	300人制限	500人制限	1,000人制限	2,000人制限	100人制限	300人制限	500人制限	1,000人制限	2,000人制限
スタンドアロン	308,000円	363,000円	484,000円	616,000円	979,000円	1,474,000円	440,000円	561,000円	682,000円	1,056,000円	1,551,000円
ネットワーク 2 クライアント	—	484,000円	671,000円	858,000円	1,232,000円	1,716,000円	627,000円	803,000円	990,000円	1,364,000円	1,859,000円
ネットワーク 3 クライアント	—	616,000円	858,000円	1,100,000円	1,474,000円	1,969,000円	792,000円	1,045,000円	1,287,000円	1,661,000円	2,156,000円
ネットワーク 5 クライアント	—	737,000円	1,045,000円	1,353,000円	1,716,000円	2,211,000円	1,012,000円	1,320,000円	1,628,000円	2,002,000円	2,497,000円
ネットワーク10クライアント	—	858,000円	1,232,000円	1,595,000円	1,969,000円	2,464,000円	1,386,000円	1,760,000円	2,123,000円	2,497,000円	2,992,000円
ネットワーク15クライアント	—	979,000円	1,408,000円	1,848,000円	2,211,000円	2,706,000円	1,716,000円	2,156,000円	2,585,000円	2,948,000円	3,443,000円
ネットワーク20クライアント	—	1,100,000円	1,595,000円	2,090,000円	2,464,000円	2,948,000円	2,024,000円	2,519,000円	3,014,000円	3,388,000円	3,872,000円

※クロノス Performance with SQL には Microsoft® SQL Server® 2017 Standard Edition(64bit) と Microsoft® SQL Server® 2014 Standard Edition(32bit) が付属されています。※クロノス Performance for SQL の 5 クライアントまたは 500 人制限版まで (上記□色の範囲) には、Microsoft® SQL Server® 2017 (or 2014) Express Edition が付属されています。10 クライアント以上または 1,000 人以上ご利用の場合はクロノス Performance with SQL をご購入ください。
 ※クロノス Performance with SQL には、SQL Server の「デバイス CAL」が付属し、インストールする PC の台数がクライアント数となります。※50 人制限版はスタンドアロンのみです。※20 クライアントまたは 2,000 人を超える場合は別途見積もりとなります。※制限人数とは在職者のみで、休職者と退職者の人数は含みません。※保守契約にはご加入ください。※クロノス Performance の動作環境構築費用、セットアップ費用が別途必要になることをご了承ください。
 ※「たんぽぽ」から「クロノス Performance」にグレードアップはできません。

オプション価格表

	50人制限	100人制限	300人制限	500人制限	1,000人制限	2,000人制限
場所別管理オプション	154,000円	176,000円	242,000円	308,000円	484,000円	737,000円
作業時間集計オプション	154,000円	176,000円	242,000円	308,000円	484,000円	737,000円
簡易人件費計算オプション	154,000円	176,000円	242,000円	308,000円	484,000円	737,000円
シフトExcel貼付オプション	44,000円	66,000円	99,000円	132,000円	165,000円	220,000円
福祉出力オプション	154,000円	176,000円	242,000円	308,000円	484,000円	737,000円

※各オプション製品の制限は、人数制限のみです。ご使用いただくクライアント数の制限はございません。
 ※クロノス Performance 本体の人数制限とオプション製品の人数制限は同数としてください。(同数にしていただかないと正しく動作いたしません)

はじめに

業務フロー

基本機能

先進機能

オプション

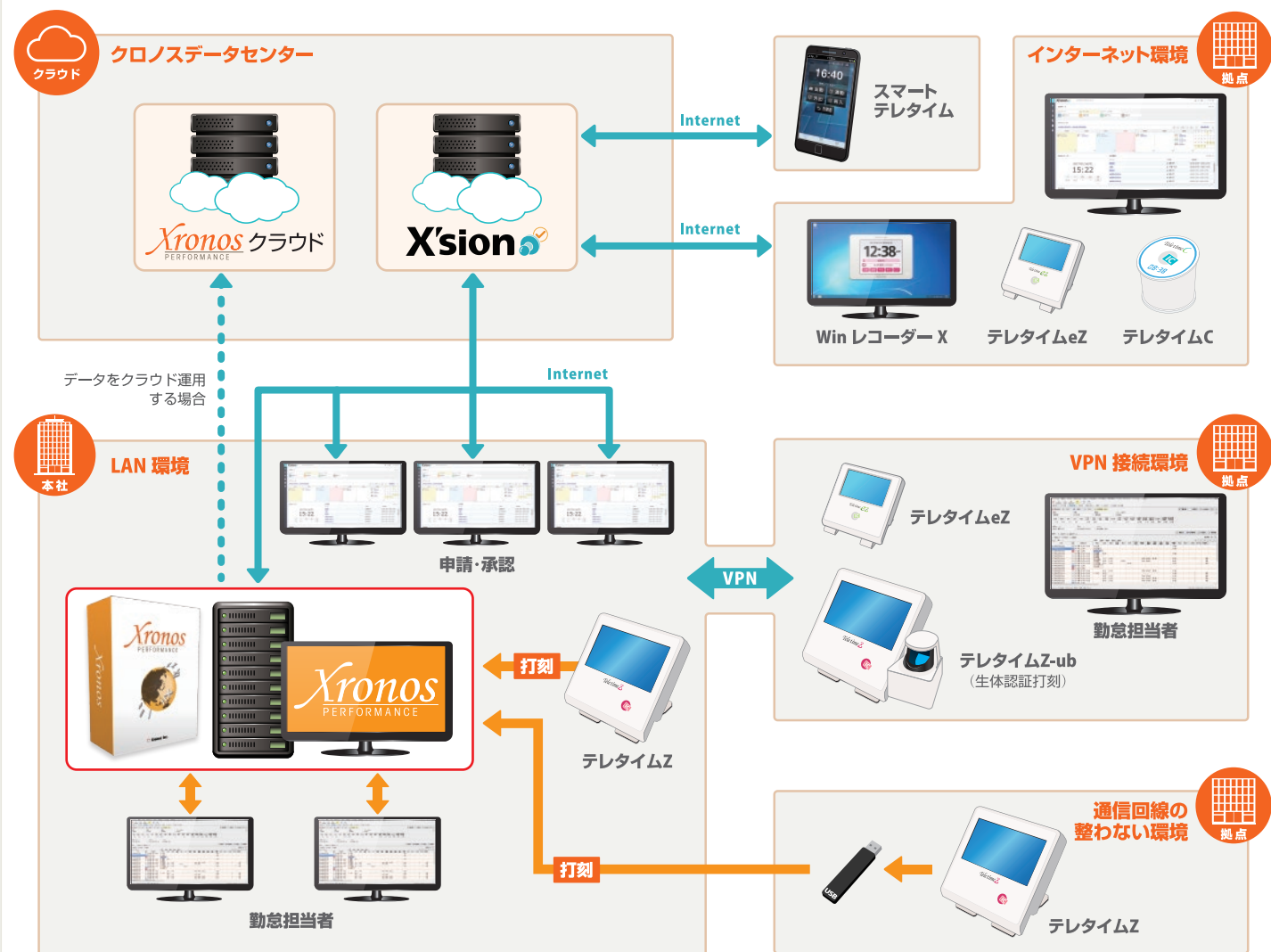
新機能

機能・価格

構成例・レポート

お客様の通信環境・運用条件に応じた、機能的な就業管理環境を構築

システム構成例



多彩な自社製タイムレコーダー

Tele time Z テレタイムゼット

あらゆる通信環境に対応。洗練されたスタイルに万全の機能を備えたフラグシップモデル。

LAN WiFi USBメモリー

打刻スタイルに応じて選べるラインアップ

テレタイム Z-F	テレタイム Z-M	テレタイム Z-FM	テレタイム Z-Ub
ICカード	磁気カード	ICカード + 磁気カード	ICカード + 指静脈認証

Tele time eZ テレタイムイーゼット

コンパクトなボディに満足感の高い機能。非接触カードタイプエントリーモデル。

LAN WiFi

Tele time C テレタイムシー

日々実直に、打刻を正確に記録し続ける職場のマスコット。スモールオフィスに特におすすめ。

LAN USB

知識豊富な専任のスタッフがお客さまをやさしくサポート

サポート会員制度のご案内

サポート会員制度（年間保守サービス）は、お客さまが当社製品を安心して、充分にご活用いただけるように、クロノス株式会社がきめ細かくサポートするシステムです。



特典



専用サポート回線

お客さま専用の回線で、ソフトウェアの操作方法等、ご不明な点についてお答えいたします（初期設定後の対応）。



インストールメディアの無償提供

以下の場合、年1回に限りソフトウェアのインストールメディアを無償で提供いたします。

- － 保守契約更新時、または保守契約1年経過ごと（ご希望時）
- － インストールメディアを破損または紛失された場合



リモートメンテナンスでお手伝い

操作方法が分からない場合、お客様の画面を共有させていただき、適確な説明をいたします。




無償の更新プログラム / 優待価格での Ver.UP

最新の更新プログラムを、弊社ホームページより無償でダウンロードしてご使用いただけます。


また、ソフトウェアのメジャーバージョンアップ時、最新版に交換される場合に、特別割引価格でご提供いたします。

サポート体制



お客さま

- ① お問い合わせ
- ② 回答・対応
クロノス、テレタイム、zaion'nex、サーバー、給与ソフトのどの箇所かで生じている問題点を切り分けます。
▶ テレタイム故障の場合③へ ▶ クロノスの場合は④へ
- ③ テレタイム代替機を発送
▶ 15:00 前：当日発送 ▶ 15:00 後：翌日発送
- ④ バックアップファイルを送信
氏名を除いたファイルが自動送信されます
- ⑤ ご説明
お客さまと同じデータ・画面を見ながら操作方法をご説明します



クロノス

【サポート時間】
弊社営業日 9:30～11:45、13:00～17:30
(弊社休日はホームページにてご確認ください)

03-3252-7773

お問い合わせ対応 / ヘルプデスク / ハード・ソフト故障切り分け / ハード：センドバック修理受付 / ソフト：電話、メール・FAXにて対応(訪問サービスは行っておりません) / ホームページより最新ファイルのダウンロード

認定パートナー制度

認定パートナー制度は、当社製品について十分な商品知識を持つ従業員が所属するビジネスパートナーを認定する制度です。ビジネスパートナーによる認定の取得状況は、当社のWEBサイトでご確認いただくことができます。



ベーシックパートナー

このビジネスパートナーには、十分な商品知識を持つ従業員が所属しています。



エキスパートパートナー

特に高度な商品知識を持つ従業員が所属する、ビジネスパートナーです。商品についての、高度なご質問もお問い合わせいただけます。

➔ <http://xronos-inc.jp/products/dairiten/index.html>



処理スペック (標準)

データ名	件数	データ名	件数
個人データ	2,000*1	社員コード	英数4~9桁
所属	— *2	起動者	無制限
職種	1,000	ユーザー計算式	100
役職	1,000	時間項目	516
カレンダー区分	100	接続先タイムレコーダー	1,000
勤務区分	1,000	弁当	20~80
休憩	10	勤務処理画面	20×5
事由	999	勤務表の設定	1,000
締め日	2	端数処理登録	100×2 *3

*1 製品の人数制限は在職者人数となっています。退職者・退職者は人数制限に含めません。2,000 人を超える場合は、弊社までご相談ください。*2 所属は 1~ 27 桁の範囲で最大 9 階層まで設けられますので、桁数と階層の組合わせで最大件数は異なります。*3 端数処理は勤務処理と月集計処理で各 100 件です。

動作環境

最新 OS 対応情報については弊社ホームページの「製品別 OS 対応表」でご確認ください。 <https://www.xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable.html>

スタンドアロン

ネットワークサーバー

OS	Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (32/64ビット対応)*1 Microsoft® Windows® 8.1 Pro/Enterprise (32/64ビット対応)RTは除く*2
CPU	Intel® Pentium® 4 以上必要 Core™2 Duo 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ)
メモリ	2GB以上
ディスク容量	本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブに30GB以上の空き容量を推奨 その他に Microsoft® SQL Server® 2017 (or 2014) Express Edition で約1GB必要
データベース	Microsoft® SQL Server® 2019 / 2017 / 2016 / 2014 / 2012
プリンタ	上記OSに対応したプリンタ
モデム	弊社指定モデムを推奨(MD50ER)

OS	Microsoft® Windows Server® 2019 Microsoft® Windows Server® 2016 Microsoft® Windows Server® 2012 R2 / 2012
CPU	2.0 GHz 以上の Xeon® プロセッサを推奨
メモリ	4GB以上
ディスク容量	本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブ(OSがインストールされているドライブ)に 3GB 以上の 空き容量が推奨
データベース	Microsoft® SQL Server® 2019 / 2017 / 2016 / 2014 / 2012

クライアント

OS	Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (32/64ビット対応) Microsoft® Windows® 8.1 Pro/Enterprise (32/64ビット対応)RTは除く*2
CPU	Intel® Pentium® 4 以上必要 Core™2 Duo 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ)
メモリ	2GB以上
ディスク容量	本システム100MB システムドライブ(OSがインストールされているドライブ)に 500MB 以上の空き 容量が推奨

*1 マルチデスクトップ、およびタブレットモードには対応しておりません。また、Windows10 でサポートされる Microsoft SQL Server は Microsoft® SQL Server® 2012 Service Pack 2 以降となります。既存の OS からのバージョンアップで Windows10 にされる場合は、必ずクロノスのバックアップを行ってから実行してください。データベースが消失する可能性があります。*2 Windows 8 をご利用のお客様は Windows 8.1 以上にバージョンアップしてご利用ください。* Windows10 で「モデム」をご利用の場合はメーカーのサイトからドライバーのダウンロードが必要となります。*サーバーにアクセスするためには、ユーザー CAL かデバイス CAL の購入が必要となります。*リモートデスクトップサービスにアクセスするためには、RDPSCAL が必要となります。*必要メモリ・必要ハードディスク容量は、ハードウェア環境・ソフトウェア環境・ネットワーク環境によって異なる場合がありますのでご注意ください。*64 ビットの IA64 には対応していません。*64 ビット OS ではハードウェア環境によってはプリンタ、モデムなどの周辺機器が動作しないものもありますのでご注意ください。*アップグレード(上書きインストール)した OS での動作保証は致しません。*OS と SQL Server の対応については、動作を確認済ですが、SQL Server のバージョンにより、OS のサービスパック等が必要な場合があります。詳しくは Microsoft 社の HP で必要なシステム要件を確認してください。*Windows8、Windows8.1、Windows Server 2012 をお使いのお客様はインストール時、インターネットへ接続できる環境が必要となります。*Microsoft 社のサポート保証期間が終了している OS については正常に動作しない可能性がありますので、保証期間の終了していない OS での運用をお勧めします。*仮想化環境上での動作は可能です。ただし仮想化環境の構築や仮想化環境自体に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

製品対応

製品	クロノス	クロノス Performance	製品	クロノス	クロノス Performance	製品	クロノス	クロノス Performance
テレタイムZ	○	○	テレタイム500	○	×	i-Gate	○	×
テレタイムeZ	○	○	テレタイム300	○	×	快決! シフト君	○	○
テレタイムC	○	○	テレタイム200X	○	×	快決! シフト君 W/S	○	○
テレタイムFace	×	○	カルコロ100	×	○	テキストファイル	○	○
テレタイムX	○	○	Time DOC	○	×	勤務表エクスポート	○	○
テレタイムe	○	○	STR-7500RF	○	×	テレタイムクラウド	○	○
テレタイムes	○	○	Zaion	○	×	クロッシオン	×	○
テレタイムi	○	×	Zaion'nex	○	○			
テレタイムS	○	×	eゲート管理システム	○	○			

※ 表示価格は税込となっております。 ※Windows® および SQL Server® は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。 ※このカタログに登録するその他の製品、ソフトウェアは、すべて関係各社の商標・登録商標であることをここに明記し、カタログでの表記を省略させていただきます。 ※このカタログの記載内容は、2021 年 10 月現在のものです。 ※機能等製品仕様は予告なく変更することがありますのであらかじめご了承ください。



クロノス株式会社

〒101-0022 東京都千代田区神田練堀町 300 番地
住友不動産秋葉原駅前ビル 15 階

▶ 東京本社 03-3252-7771 ▶ 大阪営業所 06-6343-8150
 ▶ 札幌営業所 011-798-8789 ▶ 広島営業所 082-530-9741
 ▶ 仙台営業所 022-204-8982 ▶ 福岡営業所 092-434-5010
 ▶ 名古屋営業所 052-209-5350

E-mail info@xronos-inc.jp URL <http://xronos-inc.jp/>

お問い合わせ・ご用命は

開発