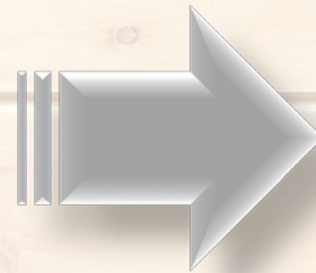


PCA公益法人会計の最新シリーズへバージョンアップ

『PCA公益法人会計 DX』

～配布資料～

PCA公益法人会計 V.12



インターフェースを刷新！

【メイン画面】操作性はそのままで、より見やすく刷新。便利機能も多数搭載。

The screenshot displays the PCA software interface with several callouts highlighting new features:

- マイメニュー:** A yellow callout box on the left side of the main menu highlights the 'マイメニュー' (My Menu) section, which includes options like '追加...' (Add) and '整理...' (Organize). The text states: '良く使うメニューをお気に入り登録できる機能。ワンクリックでメニュー起動！' (A function that allows you to register frequently used menus as favorites. One-click menu activation!).
- 検索機能:** A red callout box on the right side highlights the search bar at the top right. The text states: '検索機能：処理したいメニューを探す時に便利です。' (Search function: Convenient when searching for the menu you want to process).
- PCこみゆ:** A red callout box on the right side highlights the 'PCこみゆ' (PC Comiyu) section. The text states: 'ソフトのダウンロードなどができます。※インターネット接続が必須。' (You can download software, etc. ※Internet connection is required).
- PCAからのお知らせ:** A blue callout box at the bottom center highlights the 'PCAからのお知らせ' (PCA News) section. The text states: '法改正等の情報をPCAからお知らせする機能。※インターネット接続が必須。' (A function that provides information on legal amendments, etc. from PCA. ※Internet connection is required).

The main interface shows a hierarchical menu structure with categories like '前準備' (Preparation) and '科目の登録' (Account Registration), and a search bar at the top right.

【前準備】 - 【主科目の登録】

科目登録画面も見やすく・わかりやすく変更。検索性もUP！

[属性グループ別] ▼

- (すべてのデータ)
- 貸借対照表
 - 資産
 - 負債
 - 正味財産
 - その他
 - 正味財産増減計算書
 - 一般正味財産
 - 経常増減
 - 経常外増減
 - その他
 - 指定正味財産
 - 基金
 - 収支計算書
 - 事業活動収支
 - 投資活動収支
 - 財務活動収支
 - 予備費支出
 - その他
 - キャッシュ・フロー計算書
 - 事業活動(直接法)
 - 事業活動(間接法)
 - 投資活動(共通)
 - 財務活動(共通)
 - その他(共通)

コード	主科目名	勘定科目属性	加索引	組合せ件数	貸借	借税	貸税
501	基本財産運用益	一般正味財産(経常収益)	キソサ	3	貸方	00	00
505	特定資産運用益	一般正味財産(経常収益)	トケイシ	2	貸方	00	00
511	受取入金	一般正味財産(経常収益)	ウケトリニ	1	貸方	00	00
515	受取会費	一般正味財産(経常収益)	ウケトリカ	3	貸方	00	00
521	事業収益	一般正味財産(経常収益)	ジキョ	3	貸方	00	00
524	本部交付金収入	一般正味財産(経常収益)	ホン				
525	受取補助金等	一般正味財産(経常収益)	ウケト				
531	受取負担金	一般正味財産(経常収益)	ウケト				
535	受取寄付金	一般正味財産(経常収益)	ウケト				
541	雑収益	一般正味財産(経常収益)	ザツ				
545	他会計から繰入	一般正味財産(経常収益)	タカイ				
611	事業費	一般正味財産(経常費用)	ジキョ				
612	支部交付金	一般正味財産(経常費用)	シブ				
621	管理費	一般正味財産(経常費用)	カンリ				
625	他会計への繰	一般正味財産(経常費用)	タカイ				

◀【主科目の登録】一覧画面

▼【主科目の登録】個別画面

「勘定科目属性別」で右の一覧画面へ表示する科目を絞り込めます。

科目の上でダブルクリック！「個別画面」が起動します。

科目の新規登録・情報修正等はこちらで行います。

【前準備】 - 【科目の登録】 便利機能をPick Up!!

① 初期内部取引区分の設定

詳細設定 資金収支科目設定 キャッシュ・フロー科目設定 表示設定 説明

貸借区分(Ⅱ) 借方 貸方

税区分(Z):

借方税区分	00	▼	消費税に関係ない科目
貸方税区分	00	▼	消費税に関係ない科目

消費税設定(I):

消費税自動計算	9:指定なし	▼
消費税端数処理	9:指定なし	▼

初期内部取引区分(I)

初期内部取引区分(I)	会計間取引 設定なし 会計間取引 事業間取引 事業間 (グループ内) 取引
-------------	--

内部取引区分を科目に紐づけることができます。都度伝票での設定が不要に!

② 仕訳入力時の補助機能 (科目表示の有無)

詳細設定 資金収支科目設定 キャッシュ・フロー科目設定 **表示設定** 説明

① 参照ウィンドウに表示する場合はチェックをつけてください。

コード	名称	表示
000	公益目的事業会計	<input type="checkbox"/>
001	収益事業等会計	<input type="checkbox"/>
002	法人会計	<input checked="" type="checkbox"/>
003	共通会計	<input type="checkbox"/>

会計区分ごとに参照ウィンドウ画面へ、科目の表示/非表示を設定できます。

▼ 仕訳入力画面 法人会計区分指定時

会計区分(M) 002 ▼ 法人会計
 伝票日付(D) 2020年 11月 17日
 伝票番号(N)

借方金額	借方科目 / 税区分 / 事業
110,000	

主科目
 加索引・加

絞込条件(E)
 全科目 貸借 正味

管理費が表示される!

加索引	コード	名称
カソレ	621	管理費
カソレカ	244	関連会社株式

▼ 仕訳入力画面 公益目的事業会計区分指定時

会計区分(M) 000 ▼ 公益目的事業会計
 伝票日付(D) 2020年 11月 17日
 伝票番号(N)

借方金額	借方科目 / 税区分 / 事業
110,000	

主科目
 加索引・加

絞込条件(E)
 全科目 貸借 正味

管理費が表示されない!

加索引	コード	名称
カソレカ	244	関連会社株式

【前準備】 - 【主科目の登録】 & 【中・小科目の登録】

個別画面にて**資金収支科目**の設定が可能に！

中科目の登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前 前移動 次移動 削除 一覧 ヘルプ

参照 (501) 基本財産受利息

主科目(K) 501 ▼ 基本財産運用益
中科目区分(Y) 科目別中科目 共通中科目

表示色が変更された項目は共通項目です。変更すると共通中科目にも反映されます。

基本設定(N):

コード	501
中科目名	基本財産受利息
加索引	基本
中科目正式名	基本財産受取利息

共通中科目として登録されている科目

501	基本財産運用益
668	基本財産運用益

詳細設定 **資金収支科目設定** キャッシュ・フロー科目設定 説明

資金科目設定(I):

資金区分 1:非資金科目 ▼

読替先科目(D):

借方発生時		貸方発生時	
701	▼ 基本財産運用収	701	▼ 基本財産運用収
701	▼ 基本財産利息収	701	▼ 基本財産利息収
	▼		▼

▼ 【科目関連情報の一括登録】

科目関連情報の一括登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 印刷等 最新 検索 入力前 ヘルプ

編集

勘定科目属性：一般正味財産（経常収益）

評価勘定科目設定 正味財産設定 **資金収支科目設定** キャッシュ・フロー（直接法）科目設定 キャッシュ・フロー（間接法）科目設定

コード	科目名	資金	借方発生時		貸方発生時	
501	基本財産運用益		701	基本財産運用収	701	基本財産運用収
501	基本財産受利息		701	基本財産利息収	701	基本財産利息収
501	基本財産運用益		701	基本財産運用収	701	基本財産運用収
502	基本財産受配当		702	基本財産配当収	702	基本財産配当収
501	基本財産運用益		701	基本財産運用収	701	基本財産運用収
503	基本財産受負債		703	基本財産負債収	703	基本財産負債収

◀【中科目の登録】個別画面

【科目関連情報の一括登録】メニューからも設定できます。
※旧シリーズ（V.12）までと同じ設定方法。

反映

予算管理機能も強化！

これまでの予算管理機能にプラスして、月次予算の登録が可能に！

月次予算 - 当初予算 (2020年 4月 1日)

会計区分/事業 000 公益目的事業会計
000 東京本部研修事業

科目 611 事業費
621 消耗品費

① 年間予算額を入力。月ごとに平均で割り振るか、前年の実績に応じて割り振るか選択可能。

予算額(年間)(Y) 570,000 予算配分(D) 1: 平均
変更前: (575,000)

月次予算(M)

月度	前年度実績	予算額	月度	前年度実績	予算額
4月度	1,300	500,000	10月度	0	0
5月度	0	50,000	11月度	0	0
6月度	0	20,000	12月度	0	0
7月度	0	0	1月度	0	0
8月度	0	0	2月度	0	0
9月度	0	0	3月度	0	0

② 月次予算を月ごとに手入力する場合、ここから入力。合計額が「年間予算額」欄へ自動で反映。

内訳(積算)(S)

月度	内容	単価(A)	数量1(B)	数量2(C)	予算額(A×B×C)	内
4月度	パソコン購入	500,000	1.00 台		500,000	設定なし
5月度	コピー用紙	5,000	10.00 組		50,000	設定なし
6月度	プリンタインク	1,000	20.00 個		20,000	設定なし
合 計					570,000	
差額(予算額-内訳合計)					0	

③ 月次予算の積算入力機能
「内訳」欄へ予算の内容や金額などを入力。
【予算額へ反映】ボタンを押すことで「月次予算」欄へ反映可。
※[月度]を指定した場合、当該月のみに予算額を積上げ。

F6: 行挿入 Shift+F6: 行削除

登録(F5) キャンセル

予算額へ反映

登録時に内訳(積算)を備考欄に反映する

◀【当初予算入力】 月次予算登録画面

【予算チェックリスト】で承認機能を活用！

ここで承認された予算のみを予算帳票へ反映するという設定も可能。

予算チェックリスト

使用する承認階層数(3~5)や承認印欄名の変更は【法人基本情報の登録】にて行います。

予算区分/事業	予算日付	入力日付	入力担当者	状態区分	上位承認者
当初予算	2020年 4月 1日	2020年11月17日			
東京本部研修事業	2020年 4月 1日	2020年11月17日	PCA	登録	PCA
補正予算 第1次	2020年 6月 1日	2019年 7月 9日			
予算流用 第1回	2020年 7月 1日	2019年 7月 9日			

承認印 1 理事長 事務局長 上長 担当者

① ② ③ ④ 承認 2020.11.17 PCA

予算区分 当初予算
 会計名 公益目的事業会計
 事業名 東京本部研修事業
 予算日付 2020年 4月 1日
 内訳(内部取引) 3件(うち内部取引件数 0件)

科目	予算額
受取入金金	3,300,000
受取会費	6,850,000
正会員受取会費	6,850,000
A会員	5,000,000
B会員	1,050,000
C会員	800,000
事業収益	7,200,000
研修事業収益	3,700,000
資格事業収益	3,500,000
受取寄付金	5,000,000
受取寄付金	5,000,000
経常収益計	22,350,000

◀【予算チェックリスト】

承認後反映

予算管理月報

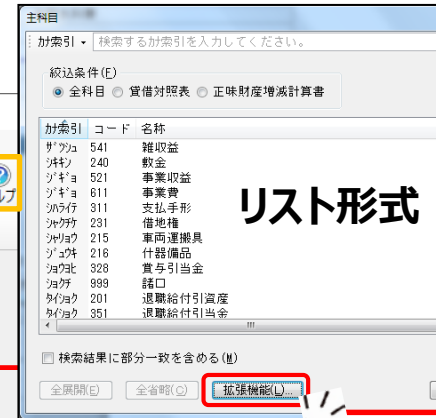
【予算管理月報】

科目	予算額	決算額	差異	率
1 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
基本財産運用益 (501)	300,000	0	300,000	0.00
基本財産運用益 (502)	100,000	0	100,000	0.00

承認機能の対象：
 当初予算・補正予算・流用予算・次年度予算
 ※承認機能を使用しない場合はリアルタイムに帳票へ反映されます。

【データ入力】 - 【振替伝票入力】

▼科目参照ウインドウ



振替伝票入力 (コク3式)

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

新規

会計区分(M) 000 公益目的事業会計

伝票日付(D) 2021年 2月 15日

伝票番号(N) 1

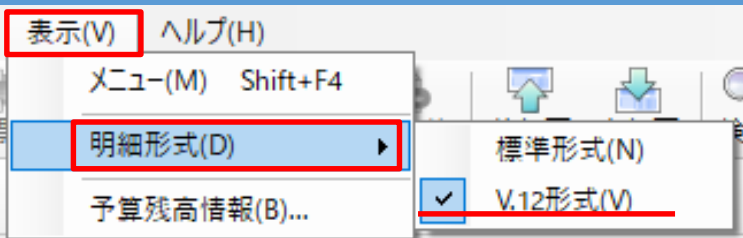
借方金額	借方科目/税区分/事業	摘要	貸方科目/税区分/事業
14,300	611 事業費	仕入10%	111 現金
(1,300	613 旅費交通費	出張費 佐藤	
	000 東京本部研修事業	<input type="checkbox"/>	000 東京本部研修事業
	入力画面での事業表示が可能です。		
14,300	合計	0	14,300

「拡張機能」にて参照ウインドウの表示内容を変更できます。

一伝票の仕訳 999明細

予算残高の表示 ※メニューバー「設定」-「入力機能の設定」から表示設定可！

予算科目 (借方)	事業費	予算額	残高	予算残額	予算科目 (貸方)	事業費	予算額	残高	予算残額
611	事業費	320,000							
613	旅費交通費		64,300						
				255,700					



借方金額	借方科目	税/事	摘要
14,300	611 事業費	05	出張費 佐藤
(1,300	613 旅費交通費	000	

◀表示形式は「V.12形式」(コード表記/3行)と「標準形式」(名称表記/4行)から選択可能です。

▲V.12形式(事業・税区分がコード表記)

まだまだある！ 仕訳データ入力便利機能

▼「フセン」機能

貼付けできるフセンの種類が12色に！
「フセン区分」の名称変更も可能。

▼「入力事業の初期値設定」

事業を固定できる機能。
同じ事業で発生した仕訳を連続入力する際に便利！

▼「終了時に振替伝票を発行する」機能

終了時に振替伝票を発行する(X)

振替伝票入力メニューを起動してから終了するまでの間に
入力した伝票全てを印刷できます。
入力の都度プリントアウトしてる場合に便利。

▼「予算残高」表示機能

指定科目の予算残高を確認できます。
入力中の伝票も集計に含むか指定可。

データ入力

振替伝票入力(コクヨ式)

振替伝票入力(連想摘要)

現金出納帳入力

預金通帳入力

高速入力

「入力事業の初期値設定」機能や
「予算残高表示」・「フセン」機能は、
左の各種仕訳データ入力メニューにも搭載！

【高速入力】

単一仕訳を連続・最大300件まで入力可。
会計区分・科目・事業を固定できるので、
同じような仕訳を連続して入力する際に便利！

固定項目の設定

会計区分	借方科目	税/事
001	131 普通預金	00
	100 A銀行	000

【データ入力】 - 【一括配賦入力】

【集計配賦入力】をこのメニューに機能集約！

新規 【月次】

集計期間 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月31日
 その他 伝票起票単位：事業単位、 事業間の仮科目：使用する

光熱水料費(611-629/05/資金) 保険料(611-633/P0/資金)

配賦基準 001 面積割合
 実績科目

配賦元事業 003 共通会計
 000 共通事業

伝票日付(D) 2021年 3月 31日 伝票番号(N) 4

選択した配賦パターンにもとづき、科目別の配賦内容を確認。
 ※【前準備】 - 【配賦パターンの登録】メニューにて、
 予め配賦元科目の情報や配賦率情報を設定できます。

配賦対象金額			配賦摘要	
1,200,000			年度末配賦	
(88,888			[仮科目内部取引：会計間]	
配賦先事業／伝票番号	配賦先科目	比率	配賦金額	摘要／相手事業
000 公益目的事業会計	621 管理費	35.00	420,000	年度末配賦
000 東京本部研修事業	629 光熱水料費		(31,112	[仮科目内部取引：事業間]
5			35.0 %	000 東京本部研修事業
001 収益事業等会計	621 管理費	30.00	360,000	年度末配賦
000 東京不動産事業	629 光熱水料費		(26,666	[仮科目内部取引：事業間]
6			30.0 %	000 東京不動産事業
002 法人会計	621 管理費	35.00	420,000	年度末配賦
000 共通事業	629 光熱水料費		(31,110	[仮科目内部取引：事業間]
7			35.0 %	000 共通事業
合計 / 差額(配賦対象金額 - 配賦金額)		100.00	0	

配賦内容を1科目ずつ確認
 できるようになりました。
 画面上で修正することもできます。

【内税自動計算】

帳票メニューも機能を充実！

検印欄が10パターン登録可！どれを印刷するか、用途に合わせて指定できます。

▼【日常帳票】－【仕訳伝票発行・チェックリスト】

仕訳伝票発行・チェックリスト

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

印刷 印刷等 プレビュー 集計条件 再集計 修正 行コピー 前伝票 次伝票 修正前伝票 修正後伝票 最新伝票 承認 フセン 振替 内部取引 資金収支 キヤンセル 列幅変更 ヘルプ

通常

会計区分/事業(M) 000 公益目的の事業会計 指定なし 集計開始(F5)

伝票日付(D) 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

伝票番号(N) 1 ~ 99999

伝票番号	伝票日付	入力日付	入
12	2020年 4月 1日	2019年12月16日	PCA
13	2020年 4月 1日	2019年12月16日	PCA
54	2020年 4月 1日	2019年12月16日	PCA
1	2020年 4月10日	2019年12月16日	PCA

仕訳区分 月次仕訳
登録・修正日時 2019年12月16日 11:46:17
削除日時
表示伝票 1/185

承認印 1	理事長	事務局長	上長	入力担当者
①	②	承認 2020.11.18 鈴木	承認 2020.11.18 山田	承認 2020.11.18 PCA

借方金額	借方科目	税/事	摘要	貸方科目	税/事	貸方金額
95,065	215 車両運搬具	Q5 000	車両運搬具購入	131 普通預金	00	95,065
(8,642				104 C銀行	000	
95,065			合計			

振替伝票

承認印 検印欄

借方金額 借方科目 摘要 貸方科目 貸方金額

100,000 事業費 対象外 4月分 普通預金 対象外 100,000

公益財団法人ピー・シー・エー協会 No. 1
平成29年 4月 1日

検印欄と承認欄、どれを印刷するか選択可。
欄情報の設定は【法人基本情報の登録】
から。検印欄は10パターン保持可能。

印刷等の条件指示

出力先の選択(N)
 印刷 プレビュー PDF Excel 汎用データ

カラーモード 1:白黒
出力先パス

帳票の選択(C)
 仕訳チェックリスト 一覧形式 伝票発行

書式(E)
罫線あり/金額12桁

検印欄(S)
 なし 1ページ目 全ページ 伝票承認欄

会計区分/事業/事業グループ/管理 伝票承認欄
個別選択(公益目的) 検印欄1
検印欄2
検印欄3
検印欄4
検印欄5
検印欄6
検印欄7
検印欄8
検印欄9
検印欄10

出力詳細設定(D)
 法人名を出力する
 印刷日付を出力する
 入力日付を出力する
 合計行を出力する
 検印欄に承認印を出力する
 項目名を出力する
 内部取引区分を出力する
 会計区分を出力する
 1伝票ごとに改ページする
 伝票枚数を出力する

番号を出力する
情報を出力する
を出力する
当者を出力する
付・同一伝番の仕訳をまとめる
 バージョンを出力する
 2行出力

出力の際の詳細指示が可能

印刷設定(E)... タイトル変更(T)... 実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

◀ 印字イメージ「検印欄」 ▼ 「承認欄」

承認欄

【日常帳票】 — 【総勘定元帳】

予約科目のパターン登録やExcel出力が可能に。

総勘定元帳

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

印刷等 プレビュー 集計条件 再集計 修正 伝票検索 行コピー 前科目 次科目 フェン 摘要 スタンプ 対比変更 ヘルプ

会計区分/事業(M) 000 公益目的事業会計
指定なし

科目(K) 611 事業費
616 交際費

集計期間(D) 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

日/番	税/事	相手科目	摘要	税	借方金額
繰越金額					
4/11 8	00 000	現 金	関連協会と定例会合 000	Q5	20,000
4/25 6	00 000	現 金	特別会合 000	Q5	45,000
(月間取引累計)					
5/11 8	00 000	現 金	関連協会と定例会合 000		
			合 計		

中・小科目の設定が可能です。
※補助科目の設定はできません。

▼「予約科目の設定」画面

予約科目(P)

予約科目選択 <新規作成>
予約科目名 現預金チェック用

選択方法(I)
 主科目選択 中科目選択 小科目選択 見出し科目選択

勘定科目(K)

コード	加索引	主科目	中科目
151	ウトリ	受取手形	
152	ウカリ	売掛金	
153	ミユカ	未収会費	
154			
157			
161			
166			
171	ウカヨ	有価証券	

追加(A) ↓ 全追加(X) ↓

予約科目(S):

コード	加索引	主科目	中科目
111	ゲンソ	現金	
112	コガサ	小口現金	
120 - 121	トウヨ	当座預金	
120 - 131	フウヨ	普通預金	
120 - 140	テイヨ	定期預金	
145	テイキ	定期積金	

予約科目のパターン登録が可能に。

印刷指示 機能UP!

印刷等の条件指示

出力先の選択(N)

印刷 プレビュー PDF Excel 汎用データ

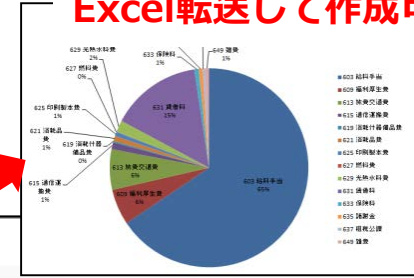
検印欄(S)

なし 1ページ目 全ページ 検印欄 1

【日常帳票】 — 【合計残高試算表】

見たい情報をすぐに表示できる補助機能を搭載！

より高度なグラフは Excel 転送して作成可！



合計残高試算表
ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 印刷等 プレビュー 内訳ボタン設定 試算表編集 集計条件 再集計 ズーム 行コピー 固定名称の挿入 固定名称の変更

集計 仕訳件数:432 借方合計:50,396,592 貸方合計:50,396,592

仕訳件数・貸借合計の出力

会計区分/事業(M)

集計期間(D) 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

貸借対照表 正味財産増減計算書 収支計算書

科 目	前 残	借 方	貸 方
現 金 [111]	1,750,000	500,000	1,690,800
小 口 現 金 [112]	0	2,100,000	1,116,620
預 金 [120]	9,870,000	30,841,407	15,712,765
当 座 預 金 [121]	4,400,000	13,246,374	6,550,000
普 通 預 金 [131]	5,470,000	17,595,033	9,162,765
現金預金合計	11,620,000	33,441,407	18,520,185
流動資産合計	11,620,000	33,441,407	18,520,185
定期預金 [194]	100,000	100,000	0
基本財産合計	100,000	100,000	

構成比グラフ

帳票インデックス

検索する 前 次

貸借対照表

資産の部

現金預金合計

流動資産合計

基本財産合計

特定資産合計

その他固定資産合計

固定資産合計

資産合計

負債の部

流動負債合計

固定負債合計

負債合計

正味財産の部

指定正味財産合計

一般正味財産

正味財産合計

負債及び正味財産合

正味財産増減計算書

I 一般正味財産増減

1. 経常増減の部

2. 経常外増減の部

II 指定正味財産増減

III 正味財産期末残高

ワンクリックで簡易グラフの作成！

【帳票インデックス】各属性にジャンプできます！

Copyright 2021-PCA Corporation. All rights reserved.

【日常帳票】 — 【合計残高試算表】

「基本指定」モードでは、全科目について、主科目・中科目・小科目…どこまで画面表示するかを指定できます。

「科目展開パターン」モードでは、用途に応じた独自の展開パターンを組めます。

出力科目内容の設定(R)

基本指定 **科目展開パターン**

<新規作成>

パターン名(P) 事業費のみ展開

見出し科目 出力しない 出力する

貸借対照表 正味財産増減計算書 収支計算書

- + 501 基本財産運用益
- + 505 特定資産運用益
- + 511 受取入金
- + 515 受取会費
- + 521 事業収益
- 524 本部交付金収入
- + 525 受取補助金等
- + 531 受取負担金
- + 535 受取寄付金
- + 541 雑収益
- + 545 他会計から繰入
- 經常収益計
- **611 事業費**
- 601 役員報酬
- 603 給料手当
- 605 臨時雇賃金
- 607 退職給付費用
- 609 福利厚生費
- 611 会議費
- 613 旅費交通費

「事業費」の中科目だけを展開指定する。

出力科目内容の設定(R)

基本指定 科目展開パターン

出力階層 主科目 中科目 **小科目**

見出し科目 出力しない 出力する

補助科目 出力しない 出力する

画面出力

貸借対照表 正味財産増減計算書 収支計算書

科 目	
I	一般正味財産増減の部
1.	經常増減の部
(1)	經常収益
受取会費	[515]
事業収益	[521]
本部交付金収入	[524]
受取補助金等	[525]
經常収益計	
(2)	經常費用
事業費	[611]
給料手当	[603]
福利厚生費	[609]
旅費交通費	[613]
通信運搬費	[615]
消耗什器備品費	[619]
消耗品費	[621]
印刷製本費	[625]
燃料費	[627]
光熱水料費	[629]

中科目の展開なし

中科目の展開あり

【決算書】編集機能を強化！

▼【決算処理】－【決算書】

決算書

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 印刷等 プレビュー 決算書編集 集計条件 再集計 スム 行コピー 固定名称の挿入 固定名称の変更 脚注 備考 財産目録詳細内容

集計

会計区分／事業(M) 指定なし(法人全体)

集計期間(D) 期首日(令和 2年 4月度) ~ 令和 3年 3月度

貸借対照表 正味財産増減計算書 予算対比正味財産増減計算書 収支予算書 収支計算書 収支予算書(収支) 財産目録

税込
単位：円
内部取引消去：集計しない

貸借対照表
令和 3年 3月31日現在

科 目	当年度	前年度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	26,541,222	25,301,522	1,239,700
流動資産合計	26,541,222	25,301,522	1,239,700
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	200,000	200,000	0
基本財産合計	200,000	200,000	0
(3) その他固定資産			
車両運搬具	1,255,065	1,255,065	0
貸倒引当金	△ 1,000,000	△ 1,000,000	0
その他固定資産合計	255,065	255,065	0
固定資産合計	455,065	455,065	0
資産合計	26,996,287	25,756,587	1,239,700



名称の変更や脚注・備考の編集、財産目録の詳細設定等の編集が可能！

＜収支計算書などの「備考欄」について＞
出力設定時に「備考欄」行の有無と列幅を選択できます。

備考欄(N)

1:出力する(1列幅) [v]

0:出力しない

1:出力する(1列幅)

2:出力する(2列幅)

定期提出書類のExcelテンプレート出力

マクロを埋め込んだExcelテンプレートを出力可！

定期提出書類のExcelテンプレート出力 (3/7)

出力書類の選択

出力する書類を選択してください。

出力書類(P)

i ※印のファイルは提出用様式で出力します。

※がついていないものはそのまま使用することはできません。
参考資料・確認用として、提出時にご利用ください。

書類

- 別表A(1) 収支相償の計算（収益事業等の利益額の50%を繰入れる場合）
- 別表A(2) 収支相償の計算（収益事業等の利益額を50%を超えて繰入れる場合）
- 別表A(3) 第二段階・収益事業等の利益から公益目的事業への繰入額の計算
- 別表B(1) 公益目的事業比率の算定総括表
- 別表B(5) 公益目的事業比率算定に係る計算表
- 別表C(1) 遊休財産額の保有制限の判定
- 別表C(2) 控除対象財産
- 別表C(3) 公益目的保有財産配賦計算表 ※
- 別表C(4) 資産取得資金
- 別表C(5) 特定費用準備資金
- 別表F(1) 各事業に関連する費用額の配賦計算表（役員等の報酬・給料手当） ※
- 別表F(2) 各事業に関連する費用額の配賦計算表（役員等の報酬・給料手当以外の経費） ※
- 別表G 収支予算の事業別区分経理の内訳表 ※

マクロを埋め込んだ
Excelテンプレート。
必要な情報や数値を
追記して活用！

出力したい帳票に☑を入れます。

記載要領：下表の水色欄(部分)を記載してください。

事業年度	自平成29年4月1日 至平成30年3月31日	法人コード	93333333		
法人名	公益財団法人ピー・シー・エー協会				
【別表A(1) 収支相償の計算(収益事業等の利益額の50%を繰入れる場合)】 (公益法人認定法第5条第6号に定められた収支相償について審査します。)					
※法人の行う事業が一つしかない場合には、第一段階を省略し、第二段階のみ記載してください。					
1. 第一段階(公益目的事業の収支相償) 法人が行う事業について、その経常収益、経常費用を比較します。					
事業番号	経常収益計 前年度に6欄がプラスの事業がある場合には当該剰余金の額を加算して 伝える。	経常費用計	その事業に係る 特定費用準備資金の 当期取崩額	その事業に係る 特定費用準備資金の 当期積立額	第一段階の判定 (2欄-3欄+4欄-5欄)
1	2	3	4	5	6
公1	34,640,000 円	23,764,200 円	円	円	10,875,800 円
公2	2,910,000 円	8,879,000 円	円	円	△ 5,969,000 円
	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円
	37,550,000 円	32,643,200 円	円	円	円
					プラスの事業がある場合、発生理 由とこれを解消するための計画等 を記入してください。
					理由： 計画：

伺書レイアウトの登録

伺書のフォームを自由設計！複数のパターンを作成可。

レイアウト選択(L) 伺書 (標準形式・事業有) 複製(C)

レイアウト名(N) 伺書 (全会計共通仕様)

明細行数(D) 6 1ページのみ印刷する場合は0を指定してください。1以上を指定すると 伺書の明細数÷明細行数 ページ出力

レイアウト設計

用紙設定(P) **項目追加(I)** 文字追加(M) 罫線追加(K) 矩形追加(R)

項目のプロパティ

項目区分(K)	伺書パターン
出力項目(L)	伺書パターン名
水平方向位置(B)	0:左詰
垂直方向位置(P)	1:中央
飾り文字(Q)	0:標準
開始座標X(0.1mm単位)(X)	0
開始座標Y(0.1mm単位)(Y)	0
前後付加文字列(N)	999999

描画領域を自動計算する(A) 0:する

幅(0.1mm単位)(W) 847

高さ(0.1mm単位)(H) 43

行間(0.1mm単位)(L) 0

縦書きにする(Y) 1:しない

自動改行する(J) 1:しない

縮小印字する(S) 1:しない

設定(E5) キャンセル

項目追加・罫線位置・フォント・色変更など、詳細に設計可能！

No.	伺書番号	シート					
伺書パターン名							
作成日付名							
検印欄1	検印欄2	検印欄3	検印欄4	検印欄5	検印欄6	検印欄7	検印欄8
年度	会計区分(項目名)	施行日付名					
年度	会計名	施行日付					
金額	明細合計金額						
相手先	相手先1	相手先2					
件名	件名						
科目名(予算)	予算額	決算額	予算残額	決算残額			

フォント

フォント名(F): MS 明朝

スタイル(S): 標準

サイズ(S): 12

MS 明朝
UD デジタル 教科書体 I
UD デジタル 教科書体 N
UD デジタル 教科書体 N
UD デジタル 教科書体 I
UD デジタル 教科書体 I

斜体
太字
太字 斜体

サンプル
Aaあぁアァ亜宇

文字セット(B): 日本語

OK キャンセル

色の設定

基本色(B):

作成した色(C):

色の作成(D) >>

OK キャンセル

入出金データの受入（EB連携）

金融機関のEBサービスで提供される入出金データから仕訳を自動作成！

① 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

② 読み先

出力対象明細(I) 入出金両方 出金のみ 入金のみ

転送	口座名	日付	出金	入金	取引区分
<input type="checkbox"/>	りそな銀行	2020年 4月 30日		5,000,000	現金
<input type="checkbox"/>	りそな銀行	2020年 4月 30	5,000,000		訂正
<input type="checkbox"/>	りそな銀行	2020年 4月 30		20,000	振込

チェックON

全選択(B) 全解除(C)

③ データ読み込み
② 内容をチェック
③ 仕訳データへ転送

振替伝票入力 (3030式)

新規

会計区分(M) 000 公益目的事業会計
伝票日付(D) 2020年 4月 30日
伝票番号(N) 7

借方金額	借方科目	税/事	摘要	貸方科目	税/事	貸方金額
5,000,000	131 普通預金	00	ユウクチャウ [EDI] ヨウネキ0000000000	121 当座預金	00	5,000,000
	102 B銀行	000	01] テキョウ	100 A銀行	000	
5,000,000	131 普通預金	00	ユウクチャウ [EDI] ヨウネキ0000000000	131 普通預金	00	5,000,000
	100 A銀行	000	01] テキョウ	102 B銀行	000	
10,000,000	合計				0	10,000,000

残り伝票数 1

【借方:】
【貸方:】

▲【銀行処理】-【入出金データの受入】

▲振替伝票を自動作成

PCA FinTechサービス

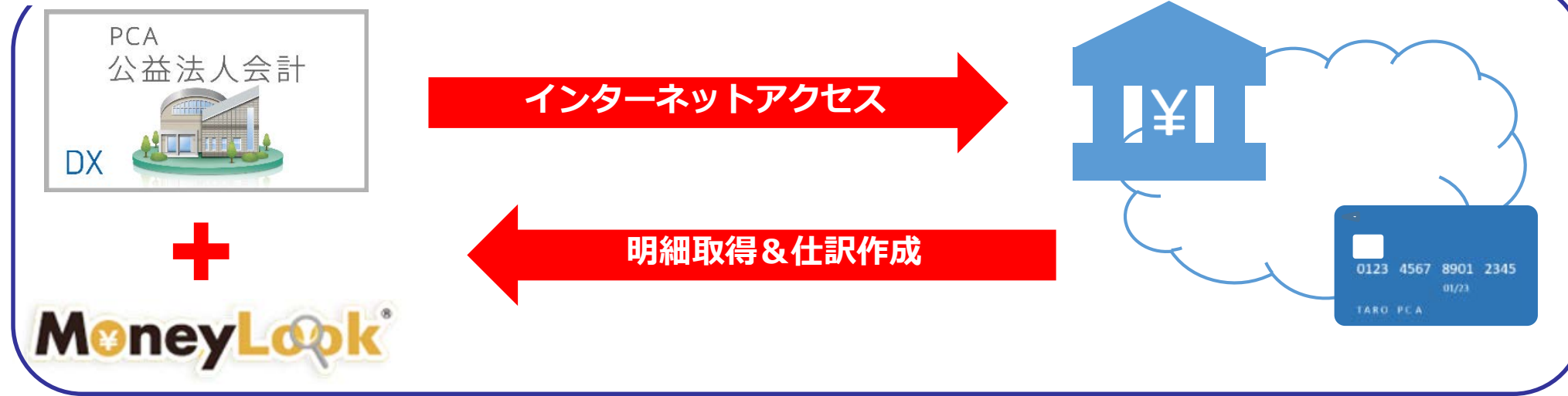
経理入力にかかる時間を大幅に削減！

「PCA FinTechサービス」の詳細はこちらをご確認ください。

<http://pca.jp/fintech/>



FinTechサービス イメージ図▼



▼どんなサービス？

金融機関の口座明細情報を取得し『PCA公益法人会計DX』へ取り込み、仕訳を自動作成。銀行口座やクレジットカードの取引明細に関する仕訳処理の手間が削減でき業務効率化を図れます！

▼活用例は？

口座引き落とし契約となっている取引に効果的。
例：家賃支払・水道光熱費支払・システム利用料・各種保険料 など

FinTechサービス利用までのフロー



PCA FinTechサービスお申込みサイト
<https://ssl.pca.co.jp/fintech/top.asp>

リマインダー

業務予定などをソフト起動時に通知できます。
ソフト担当者同士のコミュニケーションに活用可能。

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar. The 'リマインダー' (Reminder) icon, which includes a green checkmark and the number '2', is highlighted with a red box. To the right of the navigation bar, a red text box states: 'メイン画面「リマインダー」が点滅。メッセージ表示も可能！' (The main screen 'Reminder' is flashing. Message display is also possible!). Below the navigation bar, a notification box is displayed with the following text: '1件のタスクが更新されています。(1件のコメント) 承認依頼 ABC『1月分の承認をお願いします。』' (1 task has been updated. (1 comment) Approval request ABC 'Please approve for January.'). The word 'ファイル' (File) is partially visible at the bottom of the screenshot.

こんなに使える！

タスク管理

スケジュール管理

通知設定

コメントの共有

ユーザーへの
一括通知

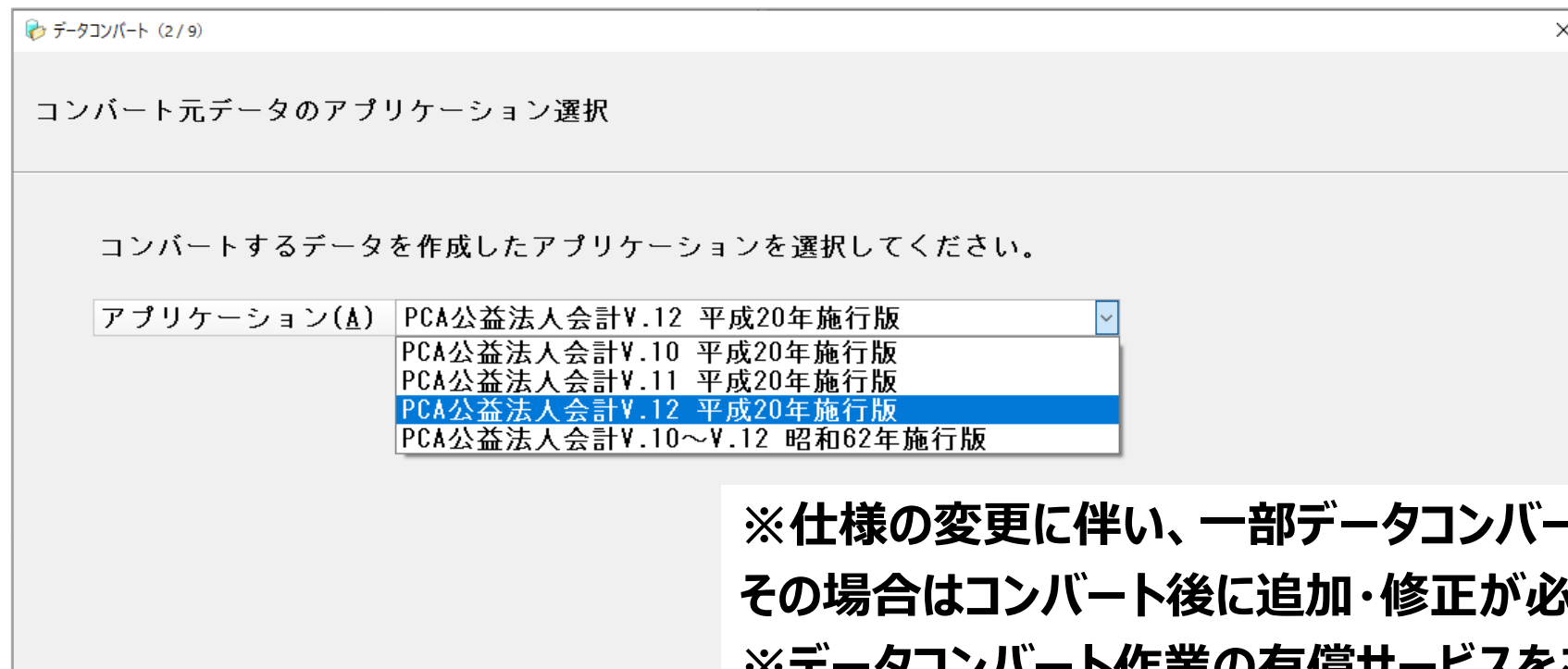
タスク登録・修正
時のメール通知

データコンバート

旧シリーズのデータは、【ファイル】－【データコンバート】にて変換。

『PCA公益法人会計DX』にて引き続きご利用可能。

【データコンバート対象シリーズ】 V10・V11・V12



※仕様の変更に伴い、一部データコンバートされない情報があります。
その場合はコンバート後に追加・修正が必要です。

※データコンバート作業の有償サービスをご入用の際はご相談ください。

※万が一に備え、あらかじめデータのバックアップ作業を行ってください。

PCAの豊富な製品ラインナップ

サブスクリプション

クラウド



PCAクラウド

オンプレミス



PCAソフトを**定期契約で利用する**サービス
クラウド版・オンプレ版をご用意

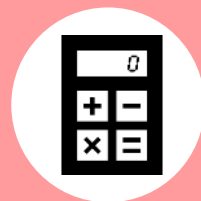
パッケージ

オンプレミス



PCAソフトをパッケージソフトで
購入して利用するサービス

企業のニーズに応える**会計・給与・販売管理・税務のラインナップ**をご用意！



会計ソフト

一般会計の他、公益法人や建設業、
社会福祉法人、医療法人向けの製品



給与・人事・ 勤怠管理ソフト

給与計算を行う給与ソフト、
人事管理や就業管理に最適化された製品



販売管理 仕入在庫管理ソフト

販売業務と仕入在庫管理業務の
データ共有ができる製品



税務計算ソフト

固定資産・法定調書・法人税・消費税・
所得税の税計算に対応した製品

PCAクラウドとPCAサブスクの違い

PCAクラウド



2008年サービス開始
導入実績15,000法人突破！

運用方法

PCとインターネットがあれば、
どこからでも業務が可能

データの保管場所

PCAが契約する
信頼の大手データセンターで管理

契約ライセンス数

インストール台数は無制限
同時接続台数でカウント。
費用を抑えることが可能！

PCAサブスク



2020年7月サービス開始
導入企業、増加中！

運用方法

自社でネットワーク環境や
セキュリティ環境の構築が可能

データの保管場所

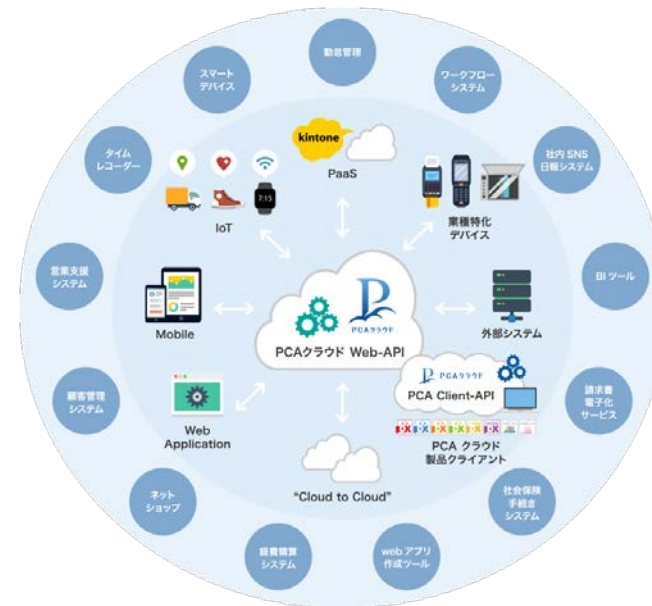
自社内で管理、もしくは
外部クラウドを契約して管理

契約ライセンス数

インストール台数でカウント。
全PCAソフトを使い放題できる
コンプリートパックもご用意！

オンライン対応実施中

PCA DXシリーズは、APIにて他社製品との連携も実現。
バージョンアップの機会に他社製品との連携についてもご相談可能。
オンライン対応も実施中。お気軽にお問い合わせください。



連携可能な製品については、右のQRコードからご確認ください。



『PCA公益法人会計』導入事例のご案内

一般社団法人 日本建設業連合会 様

導入の狙い

- ✓ 合併にあたり、本部と支部で会計情報の共有をはかりたい。
- ✓ 初期費用やランニングコストを低く抑えたい。
- ✓ 消費税の集計を簡単にしたい。
- ✓ 膨大な数の事業グループやプロジェクトを的確にセグメント管理したい。



導入の効果

- ✓ 『PCAクラウド』により会計情報を共有化。
- ✓ 『PCAクラウド イニシャル"0"プラン』なら、「初期費用0円+ライセンス数に応じた月額使用料のみ」。
- ✓ 『PCA公益法人会計V.11』には消費税集計表の機能があり、クラウドによって本部から支部へダイレクトに消費税対応の指示を出せる。
- ✓ 『PCA公益法人会計V.11』の事業・事業グループ登録によって、膨大な数のプロジェクト管理が可能。



PCA 事例



PCA導入事例

<https://pca.jp/jirei/>

