



会社概要



会社名 株式会社エフアンドエム
東京証券取引所JASDAQ（証券コード：4771）
代表者 代表取締役社長 森中一郎
設立 1990年7月
資本金 9億2,141万円（2018年3月期）
売上高 63億9,400万円（2018年3月期）
事業所 本社：大阪・東京 支社：名古屋・福岡・仙台・札幌・沖縄
従業員 437名（2018年3月末現在・連結）
グループ会社 エフアンドエムネット株式会社





API対応 クラウド電子申請システム



OFFICE STATION



**多くの企業
から選ばれた
システム**

-年間利用社数-

導入企業数 約3,846社
※うち社労士事務所約1,000社

**社労士も
納得の
対応帳票数**

-対応帳票数-

対応帳票数
97帳票
電子申請対応
59帳票

**使うほどに
すすんでいく
業務効率化**

-電子申請数-

累計申請数
40万件以上
2019年4月申請数
64,648件

**充実の
サポート体制
で課題解決**

-サポート対応数-

年間電話対応数
約5,600件
年間メール対応数
約950件

劇的！ビフォーアフター！

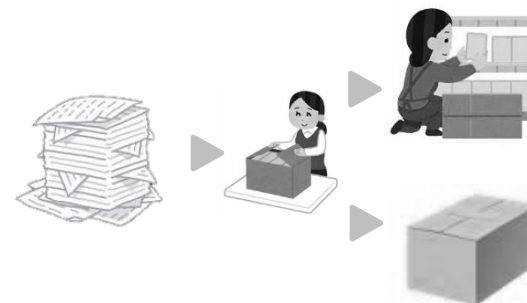


雇保・社保など申請書作成は都度手書き。
e-Govを利用しても業務量は全く減らない。
継続給付・離職証明
書作成がとても大変。

Before



ハローワーク往復、窓口での順番待ちによって
帰社すると半日がつぶれている。
気が付くと…新たな業務が山積。
書類を郵送するにもマイナンバー対応のため
配達記録付郵便が指定されておりコスト増大。



申請した書類の保管にかかる手間。
さらに保管場所を確保するのが大変。

After

【2】
転記による誤入力や二度手間
がなくなります。
また、機能や操作でわから
ないことはすぐにサポート
デスクで解決できます！



【3】クラウドだからPCや
ブラウザに依存しません。

【5】被保険者証などの公文書
は電子ファイルで授受します。
書面での保管は不要です。

【1】金融機関同等レベルのセキュリティに守られた情報を効
率的に活用し雇保・社保などの申請データを作成します。
クラウドなので法改正対応、料率変更を自社で行う必要
なし。マイナンバー管理は番号法に完全準拠。

【4】行政機関とのAPI連携により
デスクに居ながら行政への申
請を実現します。





オフィスステーションの8つのメリット

1. 導入しやすい安価な価格設定



初期費用無料。

しかも、30日間の無料お試し利用ができます。



ご利用企業の従業員規模に応じて、「従業員一人あたり100円」の月額利用料で雇保・社保申請手続きにかかる業務工数を大幅に削減できます。
※従業員規模によってはさらにお得に！

2. すぐに始められる電子申請



クラウドなので面倒なPCやブラウザの設定は不要です。URLをクリックすれば、すぐに電子申請が始められます。

※電子申請証明書は別途必要です



クラウドシステムなので保険料率変更、労働法改正、新たな法律の施行など最新情報への更新作業を企業側で行う必要は一切ありません。

3. 誰にでも使いこなせるシンプルな操作性



すべての操作はヘッダーのアイコンから開始します。



従業員のライフイベントごとに整理された申請手続き一覧から該当の書類を選択するだけ。



申請情報入力画面は上から下へ確認しながら入力するだけ。
感覚的な操作が可能です。



オフィスステーションの8つのメリット

4. 情報を有効活用し、重複業務をさせないこだわりの設計



2か月毎に行う継続給付は
前回の申請内容を引用する
ことで申請書作成時間を大
幅に削減します。



申請書作成に必要な情報は従業員自ら
携帯端末で登録することができるので、
総務担当者による情報入力作業を行う
必要はありません。



賃金台帳や出勤簿データは
事前に取り込むことで自動
反映させます。
WEB-APIによる他社システ
ムとの情報連携も実現。



電子申請した内容が行政機関に
おいて返戻（エラー）となっ
ても前回申請した内容を再利用し
て再度申請ができます。

5. 金融機関と同等レベルの情報セキュリティ



すべての情報はAWS（アマゾンウ
ェブサービス）サーバー内に暗号化
して格納しています。
データセンターは国内にあり、デー
タのバックアップも自動で行います。

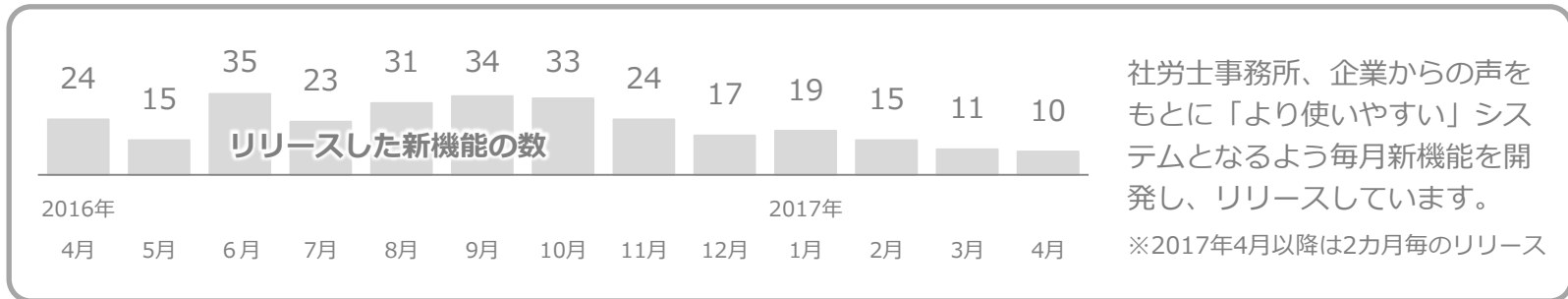


ログイン時の二要素認証、マルウェア
（ウィルス）スキャン（daily）専門
家によるシステム稼働状況の24時間
監視などを実施しています。

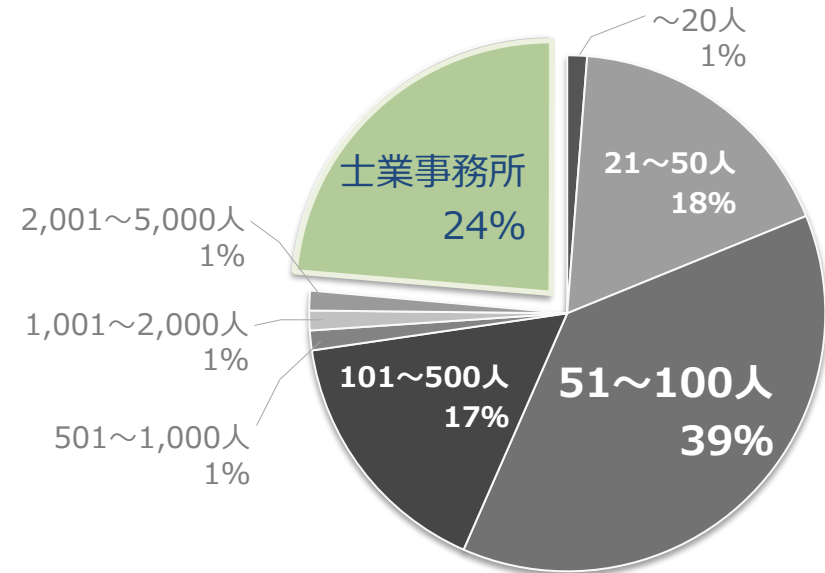


オフィスステーションの8つのメリット

6. 利用企業のさらなる利便性向上に柔軟に対応



7. 実績がものがたる安心感





オフィスステーションの8つのメリット

8. API連携により自動化が加速

給与計算

PCA
給与X



OFFICE STATION



データ連携で利便性を更に向上

※給与奉行（i・v）10シリーズとSDK連携可能。 ※その他もCSV連携可能。



FAQ ～ 以下の質問の応えはすべて「YES!」です ～

« 全般 »

- 複数のPCからアクセスしても追加費用はかかりませんか？
- 30日間お試し利用はできますか？
- システム利用者ごとに機能の利用権限を付けることができますか？
- システム利用者を自由に追加・削除することができますか？
- 複数の拠点（事業所・支店）において利用できますか？
- 料率変更や法改正などのアップデートは自動で行われますか？
- リリースされた新機能のアップデートは自動で行われますか？
- 新たに実装してもらいたい機能について要望は出せますか？
- 申請書作成の経験がない従業員でも簡単に電子申請できますか？
- PCの特別な設定作業を行わなくても利用できるのですか？

« データ登録 »

- 企業情報をエクセルで一括取込みできますか？（土業用のみ）
- 従業員情報をエクセルで一括取込みできますか？
- 本社以外の他事業所登録はできますか？
- オフィスステーションに登録したデータはCSVで出力することができますか？

« マイナンバー »

- 従業員の携帯端末からマイナンバーを取得（収集）できますか？
- 取得時にチェックデジットによる照合機能はありますか？
- 取得～廃棄にかかる各種履歴は残せますか？
- マイナンバー廃棄時期の通知予約機能はありますか？
- 従業員へ配付用のマイナンバー削除証明書を出力できますか？
- 登録したマイナンバーがPC（Cドライブ）に残りませんか？

« サポート »

- 利用マニュアルはありますか？
- 初期利用時のための使い方ナビゲーション機能はありますか？
- サポートデスクへの電話はちゃんとつながりますか？
- サポートデスクに連絡したらシステム操作における課題が解決できますか？
- システム画面にサポートデスクの電話番号が記載されていますか？

« 給与・勤怠データ »

- 複数従業員の給与・勤怠データを一括取込みできますか？
- 給与計算システム内の従業員情報を一括取り込みできますか？
- 労働者名簿は作成できますか？
- WEB-APIで連携できる給与計算システムはありますか？

« 雇保・社保手続き »

- マイナンバーに触れることなく電子申請することができますか？
- マイナンバーの利用履歴は自動で残せますか？
- 申請後の進捗管理ができますか？
- 随時改定（月変）対象者は抽出できますか？
- 到達年齢ごとに従業員を抽出できますか？
- 雇保・社保資格取得&喪失届はCSVで一括申請できますか？
- 高年齢、育児休業、介護休業の継続給付の申請期限前に案内はありますか？
- 電子申請後の申請取り消しはできますか？
- 申請内容を第三者がチェックしたうえで電子申請することができますか？
- 電子申請のみならず帳票作成もできますか？
- 法改正や料率変更のためのバージョンアップ、再インストール作業は行わなくなるのですか？



削減できるコスト

手続きの帳票作成にかかるコスト

手書きでの帳票作成	: 45分
オフィスステーションでの帳票作成	: 5分
一時間当たりの人件費	: 2,400円

$(45分 - 5分) \times 2,400円 \times 1/60$

1 手続きあたり

1,600円削減

行政機関への提出にかかるコスト

一月間の社保・労保関連手続き	: 2回
行政機関での待ち時間、移動時間	: 3時間
一時間当たりの人件費	: 2,400円
往復交通費	: 340円
オフィスステーションでの電子申請	: 0時間

$(3時間 \times 2,400円 + 340)$

$\times 2回 \times 12月$

年間

180,960円削減

この他マイナンバーなどの対応にかかる手間と情報管理上のリスクを抑制いたします



Let's try it. ～ まずはお試しください ～

基本情報入力

お客様の情報をご入力ください。*

*顧客種別	社労士
*会社名/番号	
*担当者氏名	例) 山田 太郎
*電話番号	例) 00-0000-0000
*担当者メールアドレス	E-mail 半角英数字で入力ください
*ログインアカウント	システムログインするための任意のID 半角英数字4文字以上で入力ください 登録したIDの変更はできませんのでご注意ください。

オフィスステーションをご利用の事務所、及び企業または代理店からご紹介された方はご入力ください。

本製品をご利用のお客様からご紹介いただいた方は、ご紹介元のお客様のStationID（オフィスステーションID）をご確認の上、ご入力ください。

ご紹介元StationID

代理店様から本製品をご紹介いただいた方は、代理店様の代理店コードとご担当者様のIDを代理店様に確認の上、ご入力ください。

代理店コード
代理店担当者ID

サービスプラン選択

ご利用になれるプランを選択してください。*

☐ 無料お試し（30日間） ☐ 正規版お申込み ☐ レギュラーパートナーお申込み

お申し込み内容

サービスプラン :

サービス内容 :

お支払い方法 :

登録料

サービス
利用料

(月額)

...



STEP1 「30日間無料お試し」で自動化体験を！

自分の目で見て、自分の手で触って判断してください。
数多くの企業が感じている「価値」を体験してください。

STEP2 お試し利用中もサポートデスクのサポートを！

実際の従業員データ、給与データの入力も可能です。
もちろん電子申請も可能です。※電子申請証明書が必要で
機能や操作で困ったときにはサポートデスクが解決
します。サポートデスクへの電話番号はシステムの
ヘッダーに記載しています。



STEP3 お試し終了前に本契約へのご案内を！

自動的に本契約になることはありません。
本契約前には事前にサポートデスクからご案内いたします。
安心して「30日間無料お試し」をご利用ください。

STEP4 本契約で業務効率化の追求を！

本契約は販売店様を通じてお手続きを進めてまいります
お手続きの詳細は販売店様にお尋ねください。
お試しで使い慣れたシステムをそのままご利用いただけます。

オフィスステーション

検索

<https://www.officestation.jp/>



OFFICE STATION

BackOffice Innovation

