

# 汎用データレイアウト

汎用データは、「マスター登録確認リスト」や各帳票で作成することができます。作成したデータは、表計算ソフトなどで操作できるデータです。

『人事管理』『給与計算 (P)』モジュールの汎用データレイアウトは、各プログラムディスクのDocフォルダ内のPDFファイル、またはオンラインヘルプにてご確認ください。

## ◆データの形式

「マスター登録確認リスト」で、汎用データの出力形式を選択することができます。

出力形式	説明	文字列項目のダブルクォーテーション ( “ ” ) の有無	備考
CSV	各項目をカンマ ( , ) で区切ります。 例) XXXXX,99999	無	
カンマ区切	各項目をカンマ ( , ) で区切ります。 例) "XXXXX",99999	有	
タブ区切	各項目をタブ ( ^t ) で区切ります。 例) "XXXXX" (^t) 99999	有	
スペース合せ	各項目をスペースで桁合わせします。 例) XXXXX 999	無	文字列項目では、 前詰め、後ろにスペース 数値項目では、 前にスペース、後ろ詰め

※なお、作成したデータの最後に“EOF (0X1A)”を付加します。

## ◆注意事項

1. 日付は、和暦・西暦の設定にかかわらず、西暦8桁（例：20160401）で出力されます。
2. 汎用データの文字コードは、「UTF-8 / UTF-16 / Shift-JIS」から選択できます（選択は「設定」－「ユーザー設定」の「汎用データ形式の設定」タブで行います。この設定は領域・ユーザーごとに設定できます）。

## ◆マスター確認リスト

各モジュールの「前準備」－「マスター確認リスト」で作成できる汎用データは以下のとおりです。

「項目名を出力する」にチェックマークを付けると、汎用データの1行目に“コード”“名称”などの項目を出力します。

※「スペース合せ」形式で汎用データを作成する場合、項目名は出力されません。

例) 勘定科目をCSV形式で出力した場合、以下のように出力されます。

- ・項目名出力あり：以下のように1行目に項目名が出力され、2行目からデータ出力されます。  
データバージョン,コード,科目属性,勘定科目名,勘定科目正式名,ふりがな,・・・

#1,111,11110010,現金,現金,ゲンキン,・・・

- ・項目名出力なし：以下のように1行目からデータ出力されます。

#1,111,11110010,現金,現金,ゲンキン,・・・

### 《共通マスター》

基本情報	P.4
勘定科目	P.11
補助1、2 (“一覧”を選択した場合)	P.11
補助1 (顧客、借入先、貸付先、その他相手先)	P.12
得意先	P.13
仕入先	P.15
取扱口座	P.17
従業員 (『給与計算 (K) モジュール』以外)	P.19
補助2 (固定資産・商品等以外)	P.20
固定資産	P.21
商品等 (商品台帳)	P.22
商品等 (商品価格表)	P.23
組織	P.24
組織グループ	P.24
役職	P.25
摘要	P.25
市区町村	P.25
導入残高	P.26
IFRS期首残高	P.27
プロジェクトマスター	P.28
プロジェクトメンバー	P.29
プロジェクトグループ	P.30

### 《業務別マスター（財務会計）》

自動仕訳	P.31
部門配賦基準	P.32
部門配賦パターン	P.32
キャッシュ・フロー	P.33
プロジェクト導入残高	P.33
プロジェクト別IFRS残高	P.34
期首残高の遡及入力	P.35
プロジェクト別期首残高の遡及入力	P.36
原価要素	P.36
プロジェクト管理貸借科目	P.37

### 《業務別マスター（会計予算）》

収支予算管理科目	P.37
----------	------

### 《業務別マスター（会計分析）》

経営分析計算項目リスト	P.37
-------------	------

### 《業務別マスター（販売、仕入・在庫）》

在庫情報	P.38
セット商品	P.39
区分	P.39
得意先別単価	P.40
仕入先別単価	P.40
掛率グループ	P.40
得意先別掛率	P.41
仕入先別掛率	P.41
部品展開（製品別）	P.42
部品展開（構成部品別）	P.42

### 《業務別マスター（固定資産管理）》

固定資産科目	P.43
固定資産科目（IFRS）	P.45
固定資産配賦基準	P.46
固定資産役所情報	P.47

## 基本情報

---

ファイルは (1) ~ (3) に分けて出力されます。

### 【基本情報 (1)】

項目	桁数 (半角での桁数)	文字列 / 数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
会社名	40	文字列	
ふりがな	50	文字列	
郵便番号	8	文字列	
都道府県	10	文字列	
都道府県ふりがな	13	文字列	
市区町村	30	文字列	
市区町村ふりがな	38	文字列	
番地	30	文字列	
ビル	40	文字列	
ビルふりがな	50	文字列	
電話番号	51	文字列	ファイル上は51桁持ちますが、入出力は19桁までです。
FAX	51	文字列	ファイル上は51桁持ちますが、入出力は19桁までです。
WEB	128	文字列	
代表者・姓	20	文字列	
代表者・姓ふりがな	25	文字列	
代表者・名	20	文字列	
代表者・名ふりがな	25	文字列	
経理責任者・姓	20	文字列	
経理責任者・姓ふりがな	25	文字列	
経理責任者・名	20	文字列	
経理責任者・名ふりがな	25	文字列	
業種	40	文字列	
業種ふりがな	50	文字列	
法人番号	13	文字列	

## 【基本情報 (2)】

項目	桁数 (半角での桁数)	文字列 / 数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
支社コード	4	文字列	
支社名	20	文字列	
支社名ふりがな	25	文字列	
郵便番号	8	文字列	
都道府県	10	文字列	
都道府県ふりがな	13	文字列	
市区町村	30	文字列	
市区町村ふりがな	38	文字列	
番地	30	文字列	
ビル	40	文字列	
ビルふりがな	50	文字列	
電話番号	51	文字列	
FAX	51	文字列	

## 【基本情報 (3)】

項目	桁数 (半角での桁数)	文字列 / 数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン11のものです。
会計期間(開始日)	8	数字	
会計期間(終了日)	8	数字	
月度範囲：1月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：1月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：2月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：2月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：3月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：3月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：4月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：4月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：5月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：5月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：6月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：6月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：7月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：7月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：8月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：8月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：9月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：9月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：10月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：10月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：11月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：11月度(終了日)	8	数字	
月度範囲：12月度(開始日)	8	数字	
月度範囲：12月度(終了日)	8	数字	
消費税納税方法	1	数字	0:納税免除 2:簡易課税 4:個別対応 5:一括比例
消費税経理方法	1	数字	0:税込経理 1:税抜経理
消費税自動計算方法	1	数字	0:税計算しない 1:内税自動計算 2: 外税自動計算
消費税端数処理	1	数字	0:円未満切り捨て 1:円未満切り上げ 2:小数点第一位四捨五入
電子帳簿保存法	1	数字	0:対応する 1:対応しない
IFRS対応帳簿方式	1	数字	0:対応しない 1:単一帳簿方式 2:複 数帳簿方式
組織管理方法	1	数字	0:管理しない 1:全科目 2:損益科目

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
伝票番号管理方法	1	数字	0:月別自動付番 1:手入力 2:使用しない
キャッシュ・フロー調整仕訳伝票番号管理方法	1	数字	0:自動付番 1:手入力 2:使用しない
使用する暦	1	数字	0:西暦 1:和暦
ふりがなの設定	1	数字	0:半角カタカナ 1:全角ひらがな 2:全角カタカナ
給与Kシリーズを使用する	1	数字	0:使用しない 1:使用する
連動勘定科目入力制限解除	1	数字	0:解除しない 1:解除する
仕訳データの反映	1	数字	0:入力時登録 1:承認時に登録
自分入力仕訳の承認	1	数字	0:承認できない 1:承認できる
仕訳締切日	8	数字	0:設定しない それ以外なら締切日
月次実績の締切日	1	数字	0:5日締め 1:10日締め 2:15日締め 3:20日締め 4:25日締め 5:末締め
連動仕訳の承認	1	数字	0:連動承認する 1:連動承認しない
販売・運用開始日	8	数字	
販売・金額端数処理	1	数字	0:円未満切り捨て 1:円未満切り上げ 2:小数点第一位四捨五入
基本着荷日数	2	数字	
売上伝票締切日	8	数字	0:設定しない それ以外なら締切日
入金伝票締切日	8	数字	0:設定しない それ以外なら締切日
作成伝票の伝票日付の消費税(販売)	1	数字	0:作成伝票の伝票日付の消費税 1:基伝票の消費税を使用
販売・伝票番号管理方法(見積)	1	数字	0:自動付番 1:手入力
販売・伝票番号管理方法(受注)	1	数字	0:自動付番 1:手入力
販売・伝票番号管理方法(販売出荷)	1	数字	0:自動付番 1:手入力
販売・伝票番号管理方法(売上)	1	数字	0:自動付番 1:手入力
販売・伝票番号管理方法(契約売上)	1	数字	0:自動付番 1:手入力
販売・伝票番号管理方法(仮納品)	1	数字	0:自動付番 1:手入力
販売・伝票番号管理方法(入金)	1	数字	0:自動付番 1:手入力
伝票データの反映(見積)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(受注)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(販売出荷)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(売上)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(入金)	1	数字	0:入力時 1:承認時
売上時の内税商品の消費税管理方法	1	数字	0:明細毎 1:請求先に従う
仕入在庫・運用開始日	8	数字	
仕入在庫・金額端数処理	1	数字	0:円未満切り捨て 1:円未満切り上げ 2:小数点第一位四捨五入

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
仕入伝票締切日	8	数字	0:設定しない それ以外なら締切日
支払伝票締切日	8	数字	0:設定しない それ以外なら締切日
作成伝票の伝票日付の消費税（仕入）	1	数字	0:作成伝票の伝票日付の消費税 1:基伝票の消費税を使用
仕入在庫・伝票番号管理方法（注文）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（一括発注）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（仕入）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（契約仕入）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（支払）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（出荷）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（預り品）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（仮出荷）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
仕入在庫・伝票番号管理方法（振替）	1	数字	0:自動付番 1:手入力
伝票データの反映(発注)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(仕入)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(支払)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(出荷)	1	数字	0:入力時 1:承認時
伝票データの反映(在庫振替伝票)	1	数字	0:入力時 1:承認時
給与・運用開始日	8	数字	
給与・使用する暦	1	数字	0:西暦、1:和暦、2:共通情報に従う
給与・月額（甲欄）の計算	1	数字	1:月額表による計算、2:機会計算の特例
給与・署番号	8	文字列	
給与・整理番号	8	文字列	
給与・従業員給与対象区分	1	数字	0:未設定 1:前年以前の退職者を除外
暦年（開始日）	8	数字	
暦年（終了日）	8	数字	
給与・13回目給与	1	数字	0:使用しない 1:使用する
給与・予備1（使用フラグ）	1	数字	0:使用しない 1:使用する
給与・予備1（摘要）	16	文字列	画面表示上は、半角10桁
給与・予備2（使用フラグ）	1	数字	0:使用しない 1:使用する
給与・予備2（摘要）	16	文字列	画面表示上は、半角10桁

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
給与・予備3(使用フラグ)	1	数字	0:使用しない 1:使用する
給与・予備3(摘要)	16	文字列	画面表示上は、半角10桁
給与・予備4(使用フラグ)	1	数字	0:使用しない 1:使用する
給与・予備4(摘要)	16	文字列	画面表示上は、半角10桁
給与・予備5(使用フラグ)	1	数字	0:使用しない 1:使用する
給与・予備5(摘要)	16	文字列	画面表示上は、半角10桁
固定資産・運用開始日	8	数字	
固定資産・過年度資本的支出資産管理方法	1	数字	0:合算する 1:合算しない
固定資産・会計期間(開始日)	8	数字	
固定資産・会計期間(終了日)	8	数字	
固定資産・売却方法	1	数字	0:期首簿価 1:売却日まで償却
固定資産・除却方法	1	数字	0:期首簿価 1:除却日まで償却
固定資産・端数処理	1	数字	0:切り捨て 1:切り上げ 2:四捨五入
固定資産・一括償却資産経理方法	1	数字	0:申告調整 1:決算調整
固定資産・青白区分	1	数字	0:青色申告 1:白色申告
固定資産・償却資産税コード桁数	1	数字	7~9
固定資産・申告期間	1	数字	0:確定申告のみ 1:中間申告を行う
固定資産・償却率(中間申告)	1	数字	0:改定償却率 1:確定申告における償却率
固定資産・償却額計算方法	1	数字	0:当期償却限度額と一致させる 1:当期償却限度額とは別に計算
固定資産・月次償却額計算方法	1	数字	0:期末の償却額を月次にする 1:半期毎に償却額を月次にする
プロジェクト分類1・コード	3	文字列	
プロジェクト分類1・名称	14	文字列	
プロジェクト分類1・名称ふりがな	36	文字列	
プロジェクト分類1・略称	6	文字列	
プロジェクト分類1・コード桁数	2	数字	
プロジェクト分類1・0詰め	1	数字	0:0詰めしない 1:0詰め
プロジェクト分類1・集計方法	1	数字	0:プロジェクト 1:セグメント
プロジェクト分類1・運用開始日	8	数字	
プロジェクト分類2・コード	3	文字列	
プロジェクト分類2・名称	14	文字列	
プロジェクト分類2・名称ふりがな	36	文字列	
プロジェクト分類2・略称	6	文字列	
プロジェクト分類2・コード桁数	2	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
プロジェクト分類2・0 詰め	1	数字	0:0詰めしない 1:0詰め
プロジェクト分類2・集計方法	1	数字	0:プロジェクト 1:セグメント
プロジェクト分類2・運用開始日	8	数字	
プロジェクト分類3・コード	3	文字列	
プロジェクト分類3・名称	14	文字列	
プロジェクト分類3・名称ふりがな	36	文字列	
プロジェクト分類3・略称	6	文字列	
プロジェクト分類3・コード桁数	2	数字	
プロジェクト分類3・0 詰め	1	数字	0:0詰めしない 1:0詰め
プロジェクト分類3・集計方法	1	数字	0:プロジェクト 1:セグメント
プロジェクト分類3・運用開始日	8	数字	
固定資産・IFRS	1	数字	0：固定資産MでIFRSを使用しない 1：固定資産MでIFRSを使用する

## 勘定科目

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
コード	10	文字列	
科目属性	8	数字	
科目属性（IFRS）	8	数字	
勘定科目名	14	文字列	
勘定科目正式名	28	文字列	
ふりがな	35	文字列	
貸借	1	数字	1：借方、2：貸方
表示	1	数字	0：表示しない、1：表示する
借税	2	文字列	
貸税	2	文字列	
関連科目	10	文字列	
補助1	3	文字列	
補助2	3	文字列	
消込処理	1	数字	0：消込対象外、1：科目単位の消込、 2：相手先（補助1）単位の消込 3：部門単位の消込 4：部門別相手先（補助1）単位の消込

## 補助1、2（“一覧”を選択した場合）

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
コード	16	文字列	
略称	14	文字列	

## 補助1(顧客・借入先・貸付先・その他の相手先)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
コード	13	文字列	桁数は基本情報で設定した桁数です。
法人・個人	1	数字	1:個人、2:法人、3:金融機関 ※3は借入先の場合に使用
会社名	40	文字列	
会社名(ふりがな)	50	文字列	
支店名	20	文字列	
支店名(ふりがな)	25	文字列	
略称	14	文字列	
略称(ふりがな)	18	文字列	
郵便番号	8	文字列	
都道府県	10	文字列	
都道府県(ふりがな)	13	文字列	
市区町村	30	文字列	
市区町村(ふりがな)	38	文字列	
番地	30	文字列	
ビル	40	文字列	
ビル(ふりがな)	50	文字列	
電話番号	51	文字列	
FAX	51	文字列	
WEB	128	文字列	
携帯番号	51	文字列	
E-MAIL	50	文字列	
担当者・姓	40	文字列	
担当者・姓(ふりがな)	50	文字列	
担当者・名	20	文字列	
担当者・名(ふりがな)	25	文字列	
所属部署	100	文字列	
所属部署(ふりがな)	100	文字列	
役職	40	文字列	
役職(ふりがな)	50	文字列	
電話番号	51	文字列	
FAX	51	文字列	
携帯番号	51	文字列	
E-MAIL	50	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 得意先

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン8のものです。
コード	13	文字列	
法人・個人	1	数字	1：個人、2：法人
会社名	40	文字列	
会社名(ふりがな)	50	文字列	
支店名	20	文字列	
支店名(ふりがな)	25	文字列	
略称	14	文字列	
略称(ふりがな)	18	文字列	
郵便番号	8	文字列	
都道府県	10	文字列	
都道府県(ふりがな)	13	文字列	
市区町村	30	文字列	
市区町村(ふりがな)	38	文字列	
番地	30	文字列	
ビル	40	文字列	
ビル(ふりがな)	50	文字列	
電話番号	51	文字列	
FAX	51	文字列	
WEB	128	文字列	
携帯番号	51	文字列	
E-MAIL	50	文字列	
担当者・姓	40	文字列	
担当者・姓(ふりがな)	50	文字列	
担当者・名	20	文字列	
担当者・名(ふりがな)	25	文字列	
担当者所属部署	100	文字列	
担当者所属部署(ふりがな)	100	文字列	
担当者役職	40	文字列	
担当者役職(ふりがな)	50	文字列	
担当者電話番号	51	文字列	
担当者FAX	51	文字列	
担当社携帯番号	51	文字列	
担当者E-MAIL	50	文字列	
敬称	6	文字列	
マスター区分	1	数字	0：得意先・出荷先、1：得意先、2：出荷先、3：直送先
収益認識種別	1	数字	
着荷日数	2	数字	-1のときは非表示

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
得意先区分1	4	文字列	
得意先区分2	4	文字列	
得意先区分3	4	文字列	
主担当者コード	13	文字列	
適用売価No.	1	数字	
売価掛率	5	数字	
社店コード	6	文字列	
取引先コード	6	文字列	
実績管理	1	数字	0:管理する、1:管理しない
官公庁区分	1	数字	0:一般、1:官公庁
税換算	1	数字	0:計算不要、1:税込計算、 2:税抜計算
請求先コード	13	文字列	
請求締日	4	文字列	
回収種別1	1	数字	0:現金、1:小切手、2:振込、 3:手形、4:相殺
回収種別2	1	数字	0:現金、1:小切手、2:振込、 3:手形、4:相殺
種別境界額	8	数字	
回収日(ヶ月後)	1	文字列	
回収日(日)	2	文字列	
回収方法	1	数字	0:集金、1:郵送、2:その他
与信限度額	10	数字	
消費税端数	1	数字	0:切り捨て、1:切り上げ、 2:四捨五入
消費税通知	1	数字	0:免税、1:請求書一括、 2:納品書毎、3:明細単位
納品書用紙	2	数字	
納品書用紙(販売出荷伝票用)	2	数字	
納品書社名	2	数字	
請求書用紙	2	数字	
請求書社名	2	数字	
取扱口座コード	13	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 仕入先

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン8のものです。
コード	13	文字列	
法人・個人	1	数字	1：個人、2：法人
会社名	40	文字列	
会社名(ふりがな)	50	文字列	
支店名	20	文字列	
支店名(ふりがな)	25	文字列	
略称	14	文字列	
略称(ふりがな)	18	文字列	
郵便番号	8	文字列	
都道府県	10	文字列	
都道府県(ふりがな)	13	文字列	
市区町村	30	文字列	
市区町村(ふりがな)	38	文字列	
番地	30	文字列	
ビル	40	文字列	
ビル(ふりがな)	50	文字列	
電話番号	51	文字列	
FAX	51	文字列	
WEB	128	文字列	
携帯番号	51	文字列	
E-MAIL	50	文字列	
担当者・姓	40	文字列	
担当者・姓(ふりがな)	50	文字列	
担当者・名	20	文字列	
担当者・名(ふりがな)	25	文字列	
担当者所属部署	100	文字列	
担当者所属部署(ふりがな)	100	文字列	
担当者役職	40	文字列	
担当者役職(ふりがな)	50	文字列	
担当者電話番号	51	文字列	
担当者FAX	51	文字列	
担当社携帯番号	51	文字列	
担当者E-MAIL	50	文字列	
敬称	6	文字列	

項目	桁数 (半角での桁数)	文字列 / 数字	備考
仕入先区分1	4	文字列	
仕入先区分2	4	文字列	
仕入先区分3	4	文字列	
主担当者コード	13	文字列	
実績管理	1	数字	0: 管理する、1: 管理しない
税換算	1	数字	
支払先コード	13	文字列	
支払締日	4	文字列	
支払種別1	1	数字	0: 現金、1: 小切手、2: 振込、3: 手形、4: 相殺
支払種別2	1	数字	0: 現金、1: 小切手、2: 振込、3: 手形、4: 相殺
種別境界額	8	数字	
支払日 (ヶ月後)	1	数字	
支払日 (日)	2	数字	
支払方法	1	数字	0: 手渡し、1: 郵送、2: その他
消費税端数	1	数字	0: 切り捨て、1: 切り上げ、2: 四捨五入
消費税計算	1	数字	1: 支払明細書一括、2: 仕入伝票ごと、3: 明細単位、4: しない (手入力)、5: 輸入
取扱口座コード	13	文字列	
金融機関コード	4	文字列	
支店コード	3	文字列	
預金種目	1	数字	1: 普通、2: 当座、3: 納税準備、4: 貯蓄、9: その他
口座番号	8	文字列	
受取人	30	文字列	
手数料負担	1	数字	0: 先方負担、1: 当方負担
送金方法	1	数字	0: 電信、1: 文書
顧客コード1	10	文字列	
顧客コード2	10	文字列	
EDI情報	20	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 取扱口座

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
コード	13	文字列	桁数は基本情報で設定した桁数です。
口座名	40	文字列	
口座名ふりがな	40	文字列	
略称	14	文字列	
略称ふりがな	18	文字列	
銀行コード	4	文字列	
銀行名称	40	文字列	
銀行名称ふりがな	50	文字列	
支店コード	3	文字列	
支店名称	20	文字列	
支店名称ふりがな	25	文字列	
支店コード（ANSER-SPC用）	3	文字列	
取扱局番号	6	文字列	
受入事務コード	2	文字列	
事業主番号	8	文字列	
手形交換所番号	4	文字列	
TCP/IP 口座番号	12	文字列	
TCP/IP 預金種目	1	文字列	1：普通、2：当座、3：納税、 4：貯蓄、5：通知、6：定期、 7：積立定期、8：定積、9：その他
ANSER-SPC 口座番号	12	文字列	
ANSER-SPC 預金種目	2	文字列	
ANSER-SPC 加入者番号	12	文字列	
以上1	14	数字	
未満1	14	数字	
当行同一店1	14	数字	
当行他店1	14	数字	
電信1	14	数字	
文書1	14	数字	
以上2	14	数字	
未満2	14	数字	
当行同一店2	14	数字	
当行他店2	14	数字	
電信2	14	数字	
文書2	14	数字	
以上3	14	数字	
未満3	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
当行同一店3	14	数字	
当行他店3	14	数字	
電信3	14	数字	
文書3	14	数字	
以上4	14	数字	
未満4	14	数字	
当行同一店4	14	数字	
当行他店4	14	数字	
電信4	14	数字	
文書4	14	数字	
一括手数料設定	1	数字	0：一括手数料を使用しない、 1：一括手数料を使用する
一括手数料	14	数字	

## 従業員(『給与計算(K)』モジュール以外)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン7のものです。
コード	13	文字列	桁数は基本情報で設定した桁数です。
姓	40	文字列	
姓(ふりがな)	50	文字列	
名	20	文字列	
名(ふりがな)	25	文字列	
略称	14	文字列	
略称(ふりがな)	18	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織略称	8	文字列	
郵便番号	8	文字列	
都道府県	10	文字列	
都道府県(ふりがな)	13	文字列	
市区町村	30	文字列	
市区町村(ふりがな)	38	文字列	
番地	30	文字列	
ビル	40	文字列	
ビル(ふりがな)	50	文字列	
電話番号	51	文字列	
FAX	51	文字列	
携帯番号	51	文字列	
E-MAIL	50	文字列	
入社日	8	数字	
退職日	8	数字	
就労状況	1	数字	1: 在職、2: 休職、3: 退職
役職コード	2	文字列	
役職名	20	文字列	
旧姓	20	文字列	
旧姓カナ	25	文字列	
生年月日	8	数字	
性別	1	数字	1: 男、2: 女
支払締日	4	文字列	
取扱口座コード	13	文字列	
金融機関コード	4	文字列	
支店コード	3	文字列	
預金種目	1	数字	1: 普通、2: 当座、3: 納税準備、4: 貯蓄、9: その他
口座番号	8	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
受取人	30	文字列	
手数料負担	1	数字	0：先方負担、1：当方負担
送金方法	1	数字	0：電信、1：文書
顧客コード1	10	文字列	
顧客コード2	10	文字列	
EDI情報	20	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 補助2(固定資産・商品等以外)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
コード	16	文字列	桁数は基本情報で設定した桁数です。
正式名称	40	文字列	
ふりがな	50	文字列	
略称	14	文字列	
略称ふりがな	18	文字列	
管理者コード	13	文字列	
管理者名	14	文字列	
税区分コード借方	2	文字列	
税区分コード貸方	2	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 固定資産

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
コード	16	文字列	桁数は基本情報で設定した桁数です。
正式名称	40	文字列	
ふりがな	50	文字列	
略称	14	文字列	
略称ふりがな	18	文字列	
管理者コード	13	文字列	
管理者名	14	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名(正式名称)	40	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名	40	文字列	
市区町村コード	6	文字列	
市区町村名	20	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	
親コード	16	文字列	桁数は基本情報に設定されている桁。16は最大値となります。 「基本情報の設定」-「固定資産情報」タブで「IFRS」について「1：適用する」が選択されている場合のみ出力されます。

## 商品等(商品台帳)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
商品コード	13	文字列	
商品名称	40	文字列	
商品名称(ふりがな)	50	文字列	
略称	14	文字列	
略称(ふりがな)	18	文字列	
商品区分1	4	文字列	
商品区分2	4	文字列	
商品区分3	4	文字列	
掛率グループ	4	文字列	
単位	4	文字列	
入数	4	数字	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	数字	
主仕入先コード	13	文字列	
システム区分	1	数字	0: 共用、1: 販売、2: 仕入・在庫
マスター区分	1	数字	0: 一般商品、1: 雑商品、2: 諸雑費、3: 値引、4: 記事
実績管理	1	数字	0: 管理する、1: 管理しない
個別対応	1	数字	0: 共通課税仕入、 1: 課税売上(対応)課税仕入、 2: 非課税売上(対応)非課税仕入
課税区分	1	数字	0: 非課税、3: 課税
税込区分	1	数字	0: 税抜価格、1: 税込価格
適用税率(販売)	1	数字	0: 標準税率優先、1: 軽減税率優先
適用税率(仕入)	1	数字	0: 標準税率優先、1: 軽減税率優先
単価小数桁	1	数字	0: 整数のみ、1: 小数1桁、 2: 小数2桁
数量小数桁	1	数字	0: 整数のみ、1: 小数1桁、 2: 小数2桁、3: 小数3桁
在庫管理	1	数字	0: 管理する、1: 管理しない
評価方法	1	数字	0: 最終仕入原価法、1: 総平均法、 2: 標準原価法
標準価格	10	数字	
売上原価	10	数字	
売価1	10	数字	
売価2	10	数字	
売価3	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
売価4	10	数字	
売価5	10	数字	
仕入単価	10	数字	
在庫単価	10	数字	
販売計算式コード	2	数字	
仕入計算式コード	2	数字	
商品項目1	12	数字	
商品項目2	12	数字	
商品項目3	12	数字	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 商品等（商品価格表）

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
商品コード	13	文字列	
商品名称	40	文字列	
商品区分1	4	文字列	
商品区分2	4	文字列	
商品区分3	4	文字列	
単位	4	文字列	
入数	4	数字	
標準価格	10	数字	
仕切価格	10	数字	

## 組織

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
組織コード	6	文字列	
組織略称	8	文字列	
組織正式名称	40	文字列	
組織正式名称ふりがな	50	文字列	
親組織コード	6	文字列	
親組織略称	8	文字列	
区分コード	2	文字列	01：販売部門、02：管理部門、03：管理部門（寮等）、04：直接製造部門、05：間接製造部門、06：研究開発部門
区分名称	24	文字列	
階層	2	文字列	
本支店コード	4	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
金額1	14	数字	
金額2	14	数字	
金額3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 組織グループ

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
組織グループコード	7	文字列	
組織グループ略称	8	文字列	
組織グループ名	40	文字列	
組織グループ名ふりがな	50	文字列	
含まれる組織コード	7	文字列	
含まれる組織略称	8	文字列	

## 役職

---

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
役職コード	2	文字列	
役職名	20	文字列	
徴収票種別	10	文字列	

## 摘要

---

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
摘要コード	4	文字列	
摘要文	34	文字列	
ふりがな	43	文字列	
借方科目コード	10	文字列	
借方科目略称	14	文字列	
貸方科目コード	10	文字列	
貸方科目名称	14	文字列	

## 市区町村

---

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
市区町村コード	6	文字列	
市区町村名	20	文字列	
市区町村カナ	35	文字列	
口座番号	20	文字列	
加入者名上段	16	文字列	
加入者名下段	16	文字列	
指定番号	15	文字列	

## 導入残高

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
導入日	8	数字	
消費税自動計算区分	1	数字	0：税計算しない、1：内税自動計算、2：外税自動計算
管理会計仕訳区分	1	数字	0：財務、1：管理会計1、2：管理会計2、3：管理会計3、4：管理会計4、5：管理会計5、
部門コード	7	文字列	
部門名（略称）	8	文字列	
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目名称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名称	14	文字列	
補助2コード	16	文字列	
補助2名称	14	文字列	
借方金額	14	数字	
借方消費税額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
貸方消費税額	14	数字	

## IFRS期首残高

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
期首日	8	数字	
消費税自動計算区分	1	数字	0:税計算しない、1:内税自動計算、2:外税自動計算
管理会計仕訳区分	1	数字	0：財務、1：管理会計1、2：管理会計2、3：管理会計3、4：管理会計4、5：管理会計5
部門コード	7	文字列	
部門略称	8	文字列	
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名称	14	文字列	
補助2コード	16	文字列	
補助2名称	14	文字列	
借方金額(日本基準)	14	数字	
貸方金額(日本基準)	14	数字	
調整金額	14	数字	
借方金額(IFRS)	14	数字	
貸方金額(IFRS)	14	数字	

## プロジェクトマスター

---

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
プロジェクト名称ふりがな	100	文字列	
プロジェクト略称	14	文字列	
プロジェクト略称ふりがな	36	文字列	
プロジェクト開始日	8	数字	
プロジェクト終了日	8	数字	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
通貨1	14	数字	
通貨2	14	数字	
通貨3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## プロジェクトメンバー

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
プロジェクトメンバーコード	13	文字列	
リーダー区分	1	数字	0：一般メンバー、1：リーダー
氏名（姓）	40	文字列	
氏名（名）	20	文字列	
氏名ふりがな（姓）	100	文字列	
氏名ふりがな（名）	50	文字列	
単価	10	数字	
係数	17	数字	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
通貨1	14	数字	
通貨2	14	数字	
通貨3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## プロジェクトグループ

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトグループコード	17	文字列	
プロジェクトグループ名称	40	文字列	
プロジェクトグループ名称ふりがな	100	文字列	
プロジェクトグループ略称	14	文字列	
プロジェクトグループ略称ふりがな	36	文字列	
含まれるプロジェクトコード	16	文字列	
含まれるプロジェクト略称	14	文字列	
整数1	10	数字	
整数2	10	数字	
整数3	10	数字	
通貨1	14	数字	
通貨2	14	数字	
通貨3	14	数字	
文字列1	64	文字列	
文字列2	128	文字列	
文字列3	256	文字列	

## 自動仕訳

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
自動仕訳コード	4	文字列	
見出し文	34	文字列	
見出し文ふりがな	86	文字列	
摘要	256	文字列	
借方科目コード	10	文字列	
借方補助1コード	13	文字列	
借方補助2コード	16	文字列	
借方科目略称	14	文字列	
借方補助1略称	14	文字列	
借方補助2略称	14	文字列	
借方税区分	2	文字列	
借方部門コード	6	文字列	
借方金額	14	数字	
貸方科目コード	10	文字列	
貸方補助1コード	13	文字列	
貸方補助2コード	16	文字列	
貸方科目略称	14	文字列	
貸方補助1略称	14	文字列	
貸方補助2略称	14	文字列	
貸方税区分	2	文字列	
貸方部門	6	文字列	
貸方金額	14	数字	
借方プロジェクト1コード	16	文字列	
借方プロジェクト1略称	14	文字列	
借方プロジェクト2コード	16	文字列	
借方プロジェクト2略称	14	文字列	
借方プロジェクト3コード	16	文字列	
借方プロジェクト3略称	14	文字列	
貸方プロジェクト1コード	16	文字列	
貸方プロジェクト1略称	14	文字列	
貸方プロジェクト2コード	16	文字列	
貸方プロジェクト2略称	14	文字列	
貸方プロジェクト3コード	16	文字列	
貸方プロジェクト3略称	14	文字列	

## 部門配賦基準

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
部門配賦基準コード	4	文字列	
部門配賦基準名称	34	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織略称	8	文字列	
比率	17	数字	14桁＋小数点以下2桁

## 部門配賦パターン

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
部門配賦パターンコード	4	文字列	
部門配賦パターン名称	34	文字列	
配賦元組織コード	6	文字列	
配賦元組織略称	8	文字列	
勘定科目コード	10	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助2コード	16	文字列	
勘定科目略称	14	文字列	
補助1略称	14	文字列	
補助2略称	14	文字列	
部門配賦基準コード	4	文字列	
部門配賦基準名称	34	文字列	
配賦先組織コード	6	文字列	
配賦先組織名称	8	文字列	
比率	17	数字	14桁＋小数点以下2桁
摘要	256	文字列	

## キャッシュ・フロー計算項目

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目略称	14	文字列	
借方項目コード（直接法）	4	文字列	
借方項目名称（直接法）	81	文字列	
貸方項目コード（直接法）	4	文字列	
貸方項目名称（直接法）	81	文字列	
借方項目コード（間接法）	4	文字列	
借方項目名称（間接法）	81	文字列	
貸方項目コード（間接法）	4	文字列	
貸方項目名称（間接法）	81	文字列	
損益項目コード（間接法）	4	文字列	
損益項目名称（間接法）	81	文字列	

## プロジェクト導入残高

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
運用開始日	8	数字	
管理会計仕訳区分	1	数字	0：財務、1：管理会計1、 2：管理会計2、3：管理会計3、 4：管理会計4、5：管理会計5
部門コード	6	文字列	
部門名略称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名称	14	数字	
補助2コード	16	文字列	
補助2名称	14	数字	
借方金額	14	数字	
借方消費税額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
貸方消費税額	14	数字	

## プロジェクト別IFRS残高

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
期首日・運用開始日	8	数字	
管理会計仕訳区分	1	数字	0：財務、1：管理会計1、2：管理会計2、3：管理会計3、4：管理会計4、5：管理会計5
部門コード	6	文字列	
部門略称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名称	14	数字	
補助2コード	16	文字列	
補助2名称	14	数字	
借方金額（日本基準）	14	数字	
借方消費税額（日本基準）	14	数字	
貸方金額（日本基準）	14	数字	
貸方消費税額（日本基準）	14	数字	
調整額	14	数字	
調整税額	14	数字	
借方金額（IFRS）	14	数字	
借方消費税額（IFRS）	14	数字	
貸方金額（IFRS）	14	数字	
貸方消費税額（IFRS）	14	数字	

## 期首残高の遡及入力

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付
期首日	8	数字	
会計基準区分	1	数字	1:日本基準区分、2:IFRS区分
消費税自動計算区分	1	数字	0:税計算しない、1:内税自動計算、2:外税自動計算
管理会計仕訳区分	1	数字	0:財務、1:管理会計1、2:管理会計2、3:管理会計3、4:管理会計4、5:管理会計5
部門コード	7	文字列	
部門略称	8	文字列	
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名称	14	文字列	
補助2コード	16	文字列	
補助2名称	14	文字列	
遡及前金額 借方	14	数字	
遡及前金額 貸方	14	数字	
遡及修正額 借方	14	数字	
遡及修正額 貸方	14	数字	
遡及後金額 借方	14	数字	
遡及後金額 貸方	14	数字	

## プロジェクト別期首残高の遡及入力

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
期首日	8	数字	
会計基準区分	1	数字	1:日本基準区分、2:IFRS区分
管理会計仕訳区分	1	数字	0:財務、1:管理会計1、2:管理会計2、3:管理会計3、4:管理会計4、5:管理会計5
部門コード	6	文字列	
部門略称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名称	14	数字	
補助2コード	16	文字列	
補助2名称	14	数字	
遡及前金額 借方	14	数字	
遡及前金額 貸方	14	数字	
遡及修正額 借方	14	数字	
遡及修正額 貸方	14	数字	
遡及後金額 借方	14	数字	
遡及後金額 貸方	14	数字	

## 原価要素

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
原価要素名	10	文字列	
原価要素ふりがな	26	文字列	
所属する科目属性コード	8	文字列	
所属する科目属性名称	14	文字列	

## プロジェクト管理貸借科目

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名	14	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名	14	文字列	

## 収支予算管理科目

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
科目コード	10	文字列	
科目名	14	文字列	

## 経営分析計算項目リスト

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
経営分析計算項目コード	5	文字列	
経営分析計算項目名	24	文字列	
経営分析計算項目カナ	35	文字列	
集計期間	2	文字列	“当年”：当期集計 “前年”：前期集計
演算子	1	文字列	“+”：構成要素は加算項目です。 “-”：構成要素は減算項目です。
計算項目構成要素コード	10	文字列	
計算項目構成要素名	24	文字列	

## 在庫情報

---

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称	40	文字列	
入数	4	数字	
単位	4	文字列	
商品区分1	4	文字列	
商品区分2	4	文字列	
商品区分3	4	文字列	
主仕入先コード	13	文字列	
発注区分	2	数字	
発注単位数	5	数字	
最高点	5	数字	
注文点	5	数字	
ロケーションNo.	8	文字列	
在庫単価	9	数字	
繰越在庫数	18	数字	
在庫金額	14	数字	

## セット商品

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
セット商品コード	4	文字列	
セット商品名	40	文字列	
明細枝番	2	数字	1～15
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	
入数	4	数字	
箱数	4	数字	
数量	8	数字	整数：9999999 小数1桁：999999.9 小数2桁：99999.99 小数3桁：9999.999
実績管理	1	数字	0：管理しない、1：管理する

## 区分

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
識別区分	2	数字	11：得意先区分1、12：得意先区分2、13：得意先区分3、21：商品区分1、22：商品区分2、23：商品区分3、31：仕入先区分1、32：仕入先区分2、33：仕入先区分3、41：倉庫
区分コード	4	文字列	
区分名称	30	文字列	

## 得意先別単価

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
モジュールフラグ	1	数字	0で固定です。
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	
得意先名称2	20	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	
先方商品コード	13	文字列	
得意先別単価	10	数字	整数のみ：999999999～-999999999 小数1桁：9999999.9～-9999999.9 小数2桁：999999.99～-999999.99

## 仕入先別単価

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
モジュールフラグ	1	数字	1で固定です。
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	
仕入先名称2	20	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	
先方商品コード	13	文字列	
仕入先別単価	10	数字	整数のみ：999999999～-999999999 小数1桁：9999999.9～-9999999.9 小数2桁：999999.99～-999999.99

## 掛率グループ

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
掛率グループコード	4	文字列	0000～9999
掛率グループ名称	30	文字列	

## 得意先別掛率

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
モジュールフラグ	1	数字	0で固定です。
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	
得意先名称2	20	文字列	
掛率グループコード	4	文字列	0000～9999
掛率グループ名称	30	文字列	
掛率	5	数字	999.9（テーブルの値を10で割った値をセット）

## 仕入先別掛率

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
モジュールフラグ	1	数字	0で固定です。
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	
仕入先名称2	20	文字列	
掛率グループコード	4	文字列	0000～9999
掛率グループ名称	30	文字列	
掛率	5	数字	999.9（テーブルの値を10で割った値をセット）

## 部品展開(製品別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
製品コード	13	文字列	
製品名称	40	文字列	
枝番	2	数字	1~99
部品コード	13	文字列	
部品名称	40	文字列	
入数	4	数字	
箱数	4	数字	
構成数量	8	数字	整数 : 9999999 小数1桁 : 999999.9 小数2桁 : 99999.99 小数3桁 : 9999.999
在庫単価	10	数字	
金額	14	数字	

## 部品展開(構成部品別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
部品コード	13	文字列	
部品名称	40	文字列	
製品コード	13	文字列	
製品名称	40	文字列	
入数	4	数字	
箱数	4	数字	
構成数量	8	数字	整数 : 9999999 小数1桁 : 999999.9 小数2桁 : 99999.99 小数3桁 : 9999.999
在庫単価	10	数字	
金額	14	数字	

## 固定資産科目

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
分類コード	3	文字列	
分類名称	14	文字列	
償却方法	3	数字	0：定額法、1：定率法、2：一括償却、3：均等償却、4：一時償却、5：旧国外リース期間定額法、6：少額減価償却資産、7：対象外、8：旧リース期間定額法、110：リース期間定額法、99：なし
種類	32	文字列	
資産の種類（資産税）	1	数字	0：対象外、1：構築物、2：機械及び装置、3：船舶、4：航空機、5：車両及び運搬具、6：工具、器具及び備品
償却可能限度額	1	数字	0：5%まで、1：10%まで、2：1円まで、3：0円まで
資産科目コード	10	文字列	
資産科目名称	28	文字列	
減価償却累計額科目コード	10	文字列	
減価償却累計額科目名称	28	文字列	
販売管理費 減価償却費科目コード	10	文字列	
販売管理費 減価償却費科目名称	28	文字列	
営業外費用 減価償却費科目コード	10	文字列	
営業外費用 減価償却費科目名称	28	文字列	
製造原価 減価償却費科目コード	10	文字列	
製造原価 減価償却費科目名称	28	文字列	
固定資産売却益科目コード	10	文字列	
固定資産売却益科目名称	28	文字列	
固定資産売却損科目コード	10	文字列	
固定資産売却損科目名称	28	文字列	
固定資産除却益科目コード	10	文字列	
固定資産除却益科目名称	28	文字列	
固定資産除却損科目コード	10	文字列	
固定資産除却損科目名称	28	文字列	
減損損失科目コード	10	文字列	
減損損失科目名称	28	文字列	
減損損失累計額科目コード	10	文字列	
減損損失累計額科目名称	28	文字列	
リース減損勘定科目コード	10	文字列	
リース減損勘定科目名称	28	文字列	

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
資産除去債務科目コード	10	文字列	
資産除去債務科目名称	28	文字列	
販売管理費 利息費用科目コード	10	文字列	
販売管理費 利息費用科目名称	28	文字列	
営業外費用 利息費用科目コード	10	文字列	
営業外費用 利息費用科目名称	28	文字列	
製造原価 利息費用科目コード	10	文字列	
製造原価 利息費用科目名称	28	文字列	
販売管理費 履行差額科目コード	10	文字列	
販売管理費 履行差額科目名称	28	文字列	
営業外費用 履行差額科目コード	10	文字列	
営業外費用 履行差額科目名称	28	文字列	
製造原価 履行差額科目コード	10	文字列	
製造原価 履行差額科目名称	28	文字列	

## 固定資産科目 (IFRS)

項目	桁数 (半角での桁数)	文字列 / 数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
分類コード	3	文字列	
分類名称	14	文字列	
償却方法	3	数字	0:定額法 1:定率法 7:対象外 99:なし
残存価額	14	数字	
資産科目コード	10	文字列	
資産科目名称	28	文字列	
減価償却累計額科目コード	10	文字列	
減価償却累計額科目名称	28	文字列	
販売管理費 減価償却費科目コード	10	文字列	
販売管理費 減価償却費科目名称	28	文字列	
その他の費用 減価償却費科目コード	10	文字列	
その他の費用 減価償却費科目名称	28	文字列	
製造原価 減価償却費科目コード	10	文字列	
製造原価 減価償却費科目名称	28	文字列	
固定資産売却益科目コード	10	文字列	
固定資産売却益科目名称	28	文字列	
固定資産売却損科目コード	10	文字列	
固定資産売却損科目名称	28	文字列	
固定資産除却益科目コード	10	文字列	
固定資産除却益科目名称	28	文字列	
固定資産除却損科目コード	10	文字列	
固定資産除却損科目名称	28	文字列	
減損損失科目コード	10	文字列	
減損損失科目名称	28	文字列	
減損損失累計額科目コード	10	文字列	
減損損失累計額科目名称	28	文字列	
リース減損勘定科目コード	10	文字列	
リース減損勘定科目名称	28	文字列	
減損戻入科目コード	10	文字列	
減損戻入科目名称	28	文字列	
資産除去債務科目コード	10	文字列	
資産除去債務科目名称	28	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
販売管理費 利息費用科目コード	10	文字列	
販売管理費 利息費用科目名称	28	文字列	
その他の費用 利息費用科目コード	10	文字列	
その他の費用 利息費用科目名称	28	文字列	
製造原価 利息費用科目コード	10	文字列	
製造原価 利息費用科目名称	28	文字列	
販売管理費 履行差額科目コード	10	文字列	
販売管理費 履行差額科目名称	28	文字列	
その他の費用 履行差額科目コード	10	文字列	
その他の費用 履行差額科目名称	28	文字列	
製造原価 履行差額科目コード	10	文字列	
製造原価 履行差額科目名称	28	文字列	

## 固定資産配賦基準

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
部門コード	6	文字列	
部門名称	40	文字列	
販管費配賦率	14	数字	
営業外費配賦率	14	数字	
製造原価配賦率	14	数字	
端数処理	1	数字	1：販管費、2：営業外費、3：製造原価

## 固定資産役所情報

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
市区町村コード	6	文字列	
市区町村名	20	文字列	
提出日	8	数字	
提出先	40	文字列	
所有者コード	20	文字列	
住所(上段)(フリガナ)	150	文字列	
住所(下段)(フリガナ)	150	文字列	
住所(上段)	60	文字列	
住所(下段)	60	文字列	
電話番号	51	文字列	
会社名(フリガナ)	100	文字列	
会社名	40	文字列	
代表者	40	文字列	
屋号	40	文字列	
事業種目	40	文字列	
資本金の金額	14	数字	
事業開始月度	8	数字	
応答者係	40	文字列	
応答者氏名	40	文字列	
電話番号	51	文字列	
税理士氏名	40	文字列	
電話番号	51	文字列	
短縮耐用年数の承認	1	数字	0：無、1：有
増加償却の届出	1	数字	0：無、1：有
非課税該当資産	1	数字	0：無、1：有
課税標準の特例	1	数字	0：無、1：有
特別償却又は圧縮記帳	1	数字	0：無、1：有
税務会計上の償却方法(定額法)	1	数字	0：無、1：有
税務会計上の償却方法(定率法)	1	数字	0：無、1：有
事業所等資産の所在地①	60	文字列	
事業所等資産の所在地②	60	文字列	
事業所等資産の所在地③	60	文字列	

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
事業所等資産の所在地 選択①	1	数字	0：指定なし、1：自己所有、2：借家
事業所等資産の所在地 選択②	1	数字	0：指定なし、1：自己所有、2：借家
事業所等資産の所在地 選択③	1	数字	0：指定なし、1：自己所有、2：借家
主たる資産所在地	1	数字	0：指定なし、1：所在地①、2：所在地②、 3：所在地③
借用資産の有無	1	数字	0：無、1：有
貸主の名称	40	文字列	
貸主の住所	60	文字列	
貸主の電話番号	51	文字列	
備考(添付書類等)1	60	文字列	
備考(添付書類等)2	60	文字列	
備考(添付書類等)3	60	文字列	
備考(添付書類等)4	60	文字列	
備考(添付書類等)5	60	文字列	
備考(添付書類等)6	60	文字列	
備考(添付書類等)7	60	文字列	

## ◆『財務会計』モジュール

『財務会計』モジュールの各帳票で作成できる汎用データは以下のとおりです。

仕訳チェックリスト・伝票発行・仕訳帳・消費税明細書	P.51
仕訳チェックリスト・伝票発行・仕訳帳・消費税明細書（カスタム出力）	P.54
日計表	P.57
日計表（カスタム出力）	P.58
元帳（総勘定元帳・現金出納帳・預金出納帳・補助元帳・科目別摘要明細表・ 補助科目別摘要明細表・消込元帳）	P.59
元帳（総勘定元帳・現金出納帳・預金出納帳・補助元帳・科目別摘要明細表・ 補助科目別摘要明細表・消込元帳）（カスタム出力）	P.61
合計元帳	P.63
合計元帳（カスタム出力）	P.64
補助科目残高一覧表・現預金管理表	P.65
補助科目残高一覧表・現預金管理表（カスタム出力）	P.66
合計残高試算表・摘要計算書	P.67
合計残高試算表・摘要計算書（カスタム出力）	P.68
部門別一覧表	P.69
部門別一覧表（カスタム出力）	P.70
摘要一覧表	P.71
摘要一覧表（カスタム出力）	P.72
消費税集計表	P.73
消費税集計表（カスタム出力）	P.73
キャッシュ・フロー計算項目	P.33
キャッシュ・フロー計算書	P.74
部門別キャッシュ・フロー一覧表	P.74
キャッシュ・フロー仕訳チェックリスト	P.75
キャッシュ・フロー仕訳チェックリスト（カスタム出力）	P.77
キャッシュ・フロー調整仕訳チェックリスト	P.79
科目別税区分別集計表	P.80
科目別税区分別集計表（カスタム出力）	P.80
IFRS仕訳組替精算表	P.81
IFRS仕訳組替精算表（カスタム出力）	P.81
銀行振込依頼書	P.82
プロジェクト別元帳・プロジェクト別補助元帳	P.83
プロジェクト別元帳・プロジェクト別補助元帳（カスタム出力）	P.85
プロジェクト別補助科目残高一覧表	P.87
プロジェクト別補助科目残高一覧表（カスタム出力）	P.88
プロジェクト別計算書	P.89
プロジェクト別計算書（カスタム出力）	P.89
プロジェクト別月次推移表	P.90
プロジェクト別月次推移表（カスタム出力）	P.92

プロジェクト別一覧表	P.95
プロジェクト別一覧表（カスタム出力）	P.96
プロジェクト別補助科目残高月次推移表	P.97
プロジェクト別補助科目残高月次推移表（カスタム出力）	P.98
遡及仕訳チェックリスト	P.100
遡及仕訳チェックリスト（カスタム出力）	P.102
遡及確認表	P.105
遡及確認表（カスタム出力）	P.105
遡及キャッシュ・フロー調整仕訳チェックリスト	P.106

## 注意事項

---

1. 日付は、和暦・西暦の設定にかかわらず、西暦8桁（例：20160401）で出力されます。
2. 条件指示画面で出力対象として指定できる項目は、指定されなかった場合、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※1と記載されている項目）。
3. 合計行や差額行などは、名称出力欄にその固定文字を入れて出力されます。その場合、コード等出力不要の項目は、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※2と記載されている項目）。

## 仕訳チェックリスト・伝票発行・仕訳帳・消費税明細書

仕訳帳で作成される汎用データは、出力時の消費税出力方法（税抜、税込）によって、作成される汎用データが異なる場合がありますので、データを受け入れる際にはご注意ください。

「仕訳伝票発行・チェックリスト」で作成された汎用データは、入力された状態のまま常に同じ形で出力されます。

「消費税明細書」で作成された汎用データは、「汎用データの受入」で受け入れることはできません。

※項目名の後に“\*”が付いている項目は、「データ入力」－「汎用データの受入」処理で受け入れる際の必須項目です。

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン *	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付、当期の場合は0
伝票日付 *	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分 *	1	数字	0:共通区分、1:日本基準区分、2:IFRS区分、3:IFRS開始仕訳区分、4:IFRS組替仕訳区分
仕訳区分 *	1	数字	0:残高、1:月初仕訳（未使用）、2:月次仕訳、3:決算1次、4:決算2次、5:決算3次
入力日付	8	数字	
消費税自動計算区分 *	1	数字	0:税計算しない、1:内税自動計算、2:外税自動計算
管理会計仕訳区分 *	1	数字	0:財務、1:管理会計1、2:管理会計2、3:管理会計3、4:管理会計4、5:管理会計5、
借方部門コード *	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方科目コード *	10	文字列	
借方科目名(略称)	14	文字列	
借方補助1コード	13	文字列	
借方補助1略称	14	文字列	
借方補助2コード	16	文字列	
借方補助2略称	14	文字列	
借方補助2数量	18	数字	
借方税区分 *	2	文字列	
未使用	15	文字列	未使用
未使用	12	文字列	予算用

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
借方金額 *	14	数字	
借方消費税	14	数字	
摘要	256	文字列	
満期日	8	数字	
利率	18	数字	
手形番号	23	文字列	
貸方部門コード *	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方科目コード *	10	文字列	
貸方科目名(略称)	14	文字列	
貸方補助1コード	13	文字列	
貸方補助1略称	14	文字列	
貸方補助2コード	16	文字列	
貸方補助2略称	14	文字列	
貸方補助2数量	18	数字	
貸方税区分 *	2	文字列	
未使用	15	文字列	未使用
未使用	12	文字列	予算用
貸方金額 *	14	数字	
貸方消費税	14	数字	
借方プロジェクト1コード	16	文字列	
借方プロジェクト1略称	14	文字列	
借方プロジェクト2コード	16	文字列	
借方プロジェクト2略称	14	文字列	
借方プロジェクト3コード	16	文字列	
借方プロジェクト3略称	14	文字列	
貸方プロジェクト1コード	16	文字列	
貸方プロジェクト1略称	14	文字列	
貸方プロジェクト2コード	16	文字列	
貸方プロジェクト2略称	14	文字列	
貸方プロジェクト3コード	16	文字列	
貸方プロジェクト3略称	14	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	20	数字	
ハッダ予備項目 金額2	20	数字	
ハッダ予備項目 金額3	20	数字	
ハッダ予備項目 金額4	20	数字	
ハッダ予備項目 金額5	20	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	20	数字	
予備項目 金額2	20	数字	
予備項目 金額3	20	数字	
予備項目 金額4	20	数字	
予備項目 金額5	20	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 仕訳チェックリスト・伝票発行・仕訳帳・消費税明細書(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#3
会社名	40	文字列	
集計設定1	30	文字列	遡及実行会計期間“第xx期からの遡及仕訳”と出力されます。 ※[遡及仕訳]の出力時にのみ、文字列を設定し、[当期仕訳]の出力時は空欄
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付、当期の場合は0
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計税区分コード	2	文字列	※1
集計税区分名	40	文字列	※1
集計科目コード	10	文字列	※1
集計科目名	14	文字列	※1
集計部門コード	7	文字列	※1
集計部門名	40	文字列	※1
管理会計条件指示	32	文字列	※1 集計対象会計基準に合わせてスペースをカットします。 “【管理会計出力(1,2,3,4,5)】”
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 <仕訳チェックリスト・伝票発行> “対応しない” → “【共通,日本基準】” の組み合わせ “単一帳簿方式”または“複数帳簿方式” → “【共通,日本基準,IFRS,IRFS開始,IFRS組替】” の組み合わせ <仕訳帳> “対応しない”または“単一帳簿方式” → “【日本基準集計】” “複数帳簿方式” → “【日本基準集計】” or “【IFRS集計】” <消費税明細書> 常に空白
プロジェクト分類100略称	6	文字列	
プロジェクト分類200略称	6	文字列	
プロジェクト分類300略称	6	文字列	
入力者名	128	文字列	※1 入力者名文字列または“不明”
承認者名	128	文字列	※1 承認者名文字列または“不明”、未承認の場合は空欄

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分	1	数字	0:共通区分、1:日本基準区分、2:IFRS区分、3:IFRS開始仕訳区分、4:IFRS組替仕訳区分
仕訳区分	1	数字	0:残高、1:月初仕訳(未使用)、2:月次仕訳、3:決算1次、4:決算2次、5:決算3次
入力日付	8	数字	
消費税自動計算区分	1	数字	0:税計算しない、1:内税自動計算、2:外税自動計算
管理会計仕訳区分	1	数字	0:財務、1:管理会計1、2:管理会計2、3:管理会計3、4:管理会計4、5:管理会計5
借方部門コード	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方科目コード	10	文字列	
借方科目名(略称)	14	文字列	
借方補助1コード	13	文字列	
借方補助1略称	14	文字列	
借方補助2コード	16	文字列	
借方補助2略称	14	文字列	
借方補助2数量	18	数字	
借方税区分	2	文字列	
未使用1	15	文字列	
未使用2	12	文字列	予算用
借方金額	14	数字	
借方消費税	14	数字	
摘要	256	文字列	
満期日	8	数字	
利率	18	数字	
手形番号	23	文字列	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
貸方部門コード	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方科目コード	10	文字列	
貸方科目名(略称)	14	文字列	
貸方補助1コード	13	文字列	
貸方補助1略称	14	文字列	
貸方補助2コード	16	文字列	
貸方補助2略称	14	文字列	
貸方補助2数量	18	数字	
貸方税区分	2	文字列	
未使用3	15	文字列	
未使用4	12	文字列	予算用
貸方金額	14	数字	
貸方消費税	14	数字	
借方プロジェクト1コード	16	文字列	
借方プロジェクト1略称	14	文字列	
借方プロジェクト2コード	16	文字列	
借方プロジェクト2略称	14	文字列	
借方プロジェクト3コード	16	文字列	
借方プロジェクト3略称	14	文字列	
貸方プロジェクト1コード	16	文字列	
貸方プロジェクト1略称	14	文字列	
貸方プロジェクト2コード	16	文字列	
貸方プロジェクト2略称	14	文字列	
貸方プロジェクト3コード	16	文字列	
貸方プロジェクト3略称	14	文字列	
ハッダ予備項目整数1	10	数字	仕訳ハッダ予備項目
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	
ハッダ予備項目金額1	20	数字	
ハッダ予備項目金額2	20	数字	
ハッダ予備項目金額3	20	数字	
ハッダ予備項目金額4	20	数字	
ハッダ予備項目金額5	20	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	20	数字	
予備項目金額2	20	数字	
予備項目金額3	20	数字	
予備項目金額4	20	数字	
予備項目金額5	20	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	

## 日計表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	※2
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	

## 日計表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計日付	8	数字	
集計設定1	6	文字列	"税込" または "税抜"
仕訳件数	8	数字	
集計部門コード	7	文字列	※1
集計部門名(略称)	8	文字列	※1
集計部門正式名称	40	文字列	※1
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" または "単一帳簿方式" →"【日本基準集計】" "複数帳簿方式" "【日本基準集計】","【IFRS集計】"
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	※2
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	

**元帳(総勘定元帳・現金出納帳・預金出納帳・補助元帳・科目別摘要明細表・  
補助科目別摘要明細表・消込元帳)**

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付、当期の場合は0
自分科目コード	10	文字列	
自分科目略称	14	文字列	
自分部門コード	7	文字列	※1
自分部門略称	8	文字列	※1
自分補助1コード	13	文字列	※1
自分補助1略称	14	文字列	※1
自分補助2コード	16	文字列	※1
自分補助2略称	14	文字列	※1
自分補助2数量	18	数字	
未使用	15	文字列	「自分プロジェクトコード」用
未使用	12	文字列	「自分予算コード」用
自分税区分	2	文字列	
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
相手科目コード	10	文字列	
相手科目略称	14	文字列	
相手部門コード	7	文字列	
相手部門略称	8	文字列	
相手補助1コード	13	文字列	
相手補助1略称	14	文字列	
相手税区分	2	文字列	
相手補助2コード	16	文字列	
相手補助2略称	14	文字列	
相手補助2数量	18	数字	
未使用	15	文字列	「相手プロジェクトコード」用
未使用	12	文字列	「相手予算コード」用
入力日付	8	数字	
摘要	256	文字列	※2
フセン	30	文字列	
手形満期日	8	数字	
手形番号	23	文字列	
利率	17	数字	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
借方金額	14	数字	消込元帳の場合は借方消込金額 (未消込の場合は自分金額)
借方参考金額	14	数字	消込元帳の場合は借方元金額
貸方金額	14	数字	消込元帳の場合は貸方消込金額 (未消込の場合は自分金額)
貸方参考金額	14	数字	消込元帳の場合は貸方元金額
残高	14	数字	消込元帳の場合は未消込残高
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	仕訳ハッダ予備項目
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

**元帳(総勘定元帳・現金出納帳・預金出納帳・補助元帳・科目別摘要明細表・補助科目別摘要明細表・消込元帳)(カスタム出力)**

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
集計設定1	6	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	30	文字列	遡及実行会計期間 “第xx期からの遡及” と出力されます。 当期の場合は空白
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計科目コード	10	文字列	※1
集計科目略称	14	文字列	※1
集計部門コード	7	文字列	※1
集計部門略称	8	文字列	※1
集計部門正式名称	40	文字列	※1
集計補助科目コード	16	文字列	※1
集計補助科目略称	61	文字列	※1
集計摘要1	128	文字列	※1
集計摘要2	128	文字列	※1
集計摘要選択条件	6	文字列	※1 "かつ" または "または"
プロジェクト分類100略称	6	文字列	
プロジェクト分類200略称	6	文字列	
プロジェクト分類300略称	6	文字列	
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付、 当期の場合は0
自分科目コード	10	文字列	
自分科目略称	14	文字列	
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 “対応しない” または “単一帳簿方式” → “【日本基準集計】” “複数帳簿方式” ” 【日本基準集計】 ”, “ 【IFRS集計】 ” 消込元帳では空白です。
自分部門コード	7	文字列	※1
自分部門略称	8	文字列	※1
自分補助1コード	13	文字列	※1
自分補助1略称	14	文字列	※1

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
自分補助2コード	16	文字列	※1
自分補助2略称	14	文字列	※1
自分補助2数量	18	数字	
未使用1	15	文字列	「自分プロジェクトコード」用
未使用2	12	文字列	「自分予算コード」用
自分税区分	2	文字列	
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
相手科目コード	10	文字列	
相手科目略称	14	文字列	
相手部門コード	7	文字列	
相手部門略称	8	文字列	
相手補助1コード	13	文字列	
相手補助1略称	14	文字列	
相手税区分	2	文字列	
相手補助2コード	16	文字列	
相手補助2略称	14	文字列	
相手補助2数量	18	数字	
未使用3	15	文字列	「相手プロジェクトコード」用
未使用4	12	文字列	「相手予算コード」用
入力日付	8	数字	
摘要	256	文字列	※2
フセン	30	文字列	
手形満期日	8	数字	
手形番号	23	文字列	
利率	17	数字	
借方金額	14	数字	消込元帳の場合は借方消込金額(未消込の場合は自分金額)
借方参考金額	14	数字	消込元帳の場合は借方元金額
貸方金額	14	数字	消込元帳の場合は貸方消込金額(未消込の場合は自分金額)
貸方参考金額	14	数字	消込元帳の場合は貸方元金額
残高	14	数字	消込元帳の場合は未消込残高
ハッダ予備項目整数1	10	数字	仕訳ハッダ予備項目
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
ハッダ予備項目金額1	14	数字	
ハッダ予備項目金額2	14	数字	
ハッダ予備項目金額3	14	数字	
ハッダ予備項目金額4	14	数字	
ハッダ予備項目金額5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	
予備項目整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	

## 合計元帳

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
科目コード	10	文字列	
科目名称(略称)	14	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称(略称)	8	文字列	※1
日付	8	数字	
摘要	256	文字列	※2
借方金額	14	数字	
借方参考金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
貸方参考金額	14	数字	
残高金額	14	数字	

## 合計元帳(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	6	文字列	"税込" または "税抜"
集計科目コード	10	文字列	
集計科目名称(略称)	14	文字列	
集計部門コード	7	文字列	※1
集計部門名称(略称)	8	文字列	※1
集計部門正式名称	40	文字列	※1
集計対象会計基準	128	文字列	「IFRS対応帳簿方式」が“対応しない” “単一帳簿方式” → “【日本基準集計】” “複数帳簿方式” → “【日本基準集計】 "or" 【IFRS集計】 ”
日付	8	数字	明細行のみ出力
摘要	256	文字列	明細行・繰越行共に出力 ※2
借方金額	14	数字	明細行のみ出力
借方参考金額	14	数字	明細行のみ出力
貸方金額	14	数字	明細行のみ出力
貸方参考金額	14	数字	明細行のみ出力
残高金額	14	数字	明細行・繰越行共に出力

## 補助科目残高一覧表・現預金管理表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	※2
自分補助1コード	13	文字列	
自分補助1略称	14	文字列	
自分補助2コード	16	文字列	
自分補助2略称	14	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	
構成比	7	数字	補助科目残高一覧では未使用

## 補助科目残高一覧表・現預金管理表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定 1	4	文字列	"税込" または "税抜" 現預金管理では未使用
補助分類	14	文字列	"補助 1 ""補助 2 ""補助 2 別補助 1 ""補助 1 別補助 2 " 現預金管理では未使用
集計補助コード	16	文字列	現預金管理では未使用
集計補助名称	14	文字列	現預金管理では未使用
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" または "単一帳簿方式" →"【日本基準集計】" "複数帳簿方式" →"【日本基準集計】" ";"【IFRS集計】"
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	28	文字列	
補助 1 コード	14	数字	※2
補助 1 略称	7	数字	※2
補助 2 コード	14	数字	
補助 2 略称	7	数字	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	
構成比・達成率	7	数字	補助科目残高一覧では未使用

## 合計残高試算表・摘要計算書

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1 摘要計算書では未使用
部門名(略称)	8	文字列	※1 摘要計算書では未使用
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	
構成比	7	数字	

## 合計残高試算表・摘要計算書(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定 1	4	文字列	"税込" または "税抜"
摘要 1	34	文字列	※1 合計残高試算表では未使用
摘要 2	34	文字列	※1 合計残高試算表では未使用
摘要選択条件	8	文字列	"かつ" または "または" ※1 合計残高試算表では未使用
帳票区分	1	数字	1:貸借対照表 2:損益計算書 3:当期製造原価
部門コード	7	文字列	※1 摘要計算書では未使用
部門名(略称)	8	文字列	※1 摘要計算書では未使用
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	
構成比	7	数字	

## 部門別一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	※2
金額（1部門目）	14	数字	
構成比(1部門目)	7	数字	
金額（2部門目）	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比(2部門目)	7	数字	部門指定によっては未使用
金額（3部門目）	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比(3部門目)	7	数字	部門指定によっては未使用
金額（4部門目）	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比(4部門目)	7	数字	部門指定によっては未使用
金額（5部門目）	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比(5部門目)	7	数字	部門指定によっては未使用
金額（6部門目）	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比(6部門目)	7	数字	部門指定によっては未使用
金額（総計）	14	数字	
構成比(総計)	7	数字	

## 部門別一覧表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	4	文字列	"発生" または "累計"
部門コード1	7	文字列	
部門名称1	8	文字列	
部門コード2	7	文字列	
部門名称2	8	文字列	
部門コード3	7	文字列	
部門名称3	8	文字列	
部門コード4	7	文字列	
部門名称4	8	文字列	
部門コード5	7	文字列	
部門名称5	8	文字列	
部門コード6	7	文字列	
部門名称6	8	文字列	
ページ	1	数字	
帳票区分	1	数字	1:貸借対照表 2:損益計算書 3:当期製造原価
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	※2
金額1	14	数字	
構成比1	7	数字	
金額2	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比2	7	数字	部門指定によっては未使用
金額3	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比3	7	数字	部門指定によっては未使用
金額4	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比4	7	数字	部門指定によっては未使用
金額5	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比5	7	数字	部門指定によっては未使用
金額6	14	数字	部門指定によっては未使用
構成比6	7	数字	部門指定によっては未使用
金額総計	14	数字	
構成比総計	7	数字	

## 摘要一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
科目名	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	
①金額	14	数字	
①構成比	7	数字	
②金額	14	数字	
②構成比	7	数字	
③金額	14	数字	
③構成比	7	数字	
④金額	14	数字	
④構成比	7	数字	
⑤金額	14	数字	
⑤構成比	7	数字	
⑥金額	14	数字	
⑥構成比	7	数字	
合計金額	14	数字	
合計比	7	数字	

## 摘要一覧表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	4	文字列	"発生" または "累計"
摘要文1	34	文字列	
摘要文1上段	20	文字列	
摘要文1下段	14	文字列	
摘要文2	34	文字列	
摘要文2上段	20	文字列	
摘要文2下段	14	文字列	
摘要文3	34	文字列	
摘要文3上段	20	文字列	
摘要文3下段	14	文字列	
摘要文4	34	文字列	
摘要文4上段	20	文字列	
摘要文4下段	14	文字列	
摘要文5	34	文字列	
摘要文5上段	20	文字列	
摘要文5下段	14	文字列	
摘要文6	34	文字列	
摘要文6上段	20	文字列	
摘要文6下段	14	文字列	
帳票区分	1	数字	2:損益一覧表 3:原価一覧表 4:経費一覧表
科目名	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	
金額1	14	数字	
構成比1	7	数字	
金額2	14	数字	
構成比2	7	数字	
金額3	14	数字	
構成比3	7	数字	
金額4	14	数字	
構成比4	7	数字	
金額5	14	数字	
構成比5	7	数字	
金額6	14	数字	
構成比6	7	数字	
合計金額	14	数字	
合計比	7	数字	

## 消費税集計表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
業種	12	文字列	※1 一般課税の場合は未使用
税区分名称	40	文字列	税区分行以外は未使用
税区分コード	2	文字列	税区分行以外は未使用
科目／部門(略称)名称	14	文字列	※2 科目・部門行以外は未使用
科目／部門コード	10	文字列	※2 科目・部門行以外は未使用
税込金額	14	数字	税区分行以外で使用
積上消費税額	14	数字	税区分行以外で使用
税抜金額	14	数字	税区分行以外で使用
消費税額	14	数字	税区分行以外で使用

## 消費税集計表(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	1	数字	1：勘定科目、2：部門
業種	12	文字列	※1（一般課税の場合は未使用）
税区分名称	40	文字列	税区分行以外は未使用
税区分コード	2	文字列	税区分行以外は未使用
科目／部門(略称)名称	14	文字列	※2 科目／部門行以外は未使用
科目／部門コード	10	文字列	※2 科目／部門行以外は未使用
税込金額	14	数字	税区分行以外で使用
積上消費税額	14	数字	税区分行以外で使用
税抜金額	14	数字	税区分行以外で使用
消費税額	14	数字	税区分行以外で使用

## キャッシュ・フロー計算書

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
部門コード	7	文字列	
部門名称（略称）	8	文字列	
キャッシュ・フロー計算項目名	81	文字列	
キャッシュ・フロー計上額	14	数字	

## 部門別キャッシュ・フロー一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
キャッシュ・フロー計算項目名	81	文字列	
部門コード(1列目)	7	文字列	
部門略称(1列目)	8	文字列	
キャッシュ・フロー計上額(1列目)	14	数字	
部門コード(2列目)	7	文字列	
部門略称(2列目)	8	文字列	
キャッシュ・フロー計上額(2列目)	14	数字	
部門コード(3列目)	7	文字列	
部門略称(3列目)	8	文字列	
キャッシュ・フロー計上額(3列目)	14	数字	
部門コード(4列目)	7	文字列	
部門略称(4列目)	8	文字列	
キャッシュ・フロー計上額(4列目)	14	数字	
部門コード(5列目)	7	文字列	
部門略称(5列目)	8	文字列	
キャッシュ・フロー計上額(5列目)	14	数字	
部門コード(6列目)	7	文字列	
部門略称(6列目)	8	文字列	
キャッシュ・フロー計上額(6列目)	14	数字	
部門コード(7列目)	7	文字列	
部門略称(7列目)	8	文字列	
キャッシュ・フロー計上額(7列目)	14	数字	

## キャッシュ・フロー仕訳チェックリスト

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付 当期の場合は 0
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分	1	数字	0:共通区分、1:日本基準区分、2:IFRS区分、3:IFRS開始仕訳区分、4:IFRS組替仕訳区分
借方部門コード	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方科目コード	10	文字列	
借方科目名(略称)	14	文字列	
借方補助1コード	13	文字列	
借方補助1略称	14	文字列	
借方補助2コード	16	文字列	
借方補助2略称	14	文字列	
借方補助2数量	18	数字	
借方税区分	2	文字列	
未使用	15	文字列	
未使用	12	文字列	
借方金額	14	数字	
借方消費税額	14	数字	
貸方部門コード	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方科目コード	10	文字列	
貸方科目名(略称)	14	文字列	
貸方補助1コード	13	文字列	
貸方補助1略称	14	文字列	
貸方補助2コード	16	文字列	
貸方補助2略称	14	文字列	
貸方補助2数量	18	数字	
貸方税区分	2	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
未使用	15	文字列	プロジェクト用
未使用	12	文字列	予算用
貸方金額	14	数字	
貸方消費税額	14	数字	
キャッシュ・フロー-計算項目名1段目	81	文字列	
キャッシュ・フロー-資金計上額1段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-損益計上額1段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-計上額1段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-計算項目名2段目	81	文字列	
キャッシュ・フロー-資金計上額2段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-損益計上額2段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-計上額2段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-計算項目名3段目	81	文字列	
キャッシュ・フロー-資金計上額3段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-損益計上額3段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-計上額3段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-計算項目名4段目	81	文字列	
キャッシュ・フロー-資金計上額4段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-損益計上額4段目	14	数字	
キャッシュ・フロー-計上額4段目	14	数字	

## キャッシュ・フロー仕訳チェックリスト(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	6	文字列	"直接法"または"間接法"
集計設定2	16	文字列	"IFRS対応帳簿方式"が"対応しない" →常に"【日本基準集計】" "単一帳簿方式"、"複数帳簿方式" →"【日本基準集計】"or"【IFRS集計】"
集計設定3	30	文字列	第xx期までの遡及を含める
集計部門コード	7	文字列	
集計部門名	40	文字列	※組織正式名称
項目区分1	2	数字	1段目のデータ形式 (0:空白行(文字列)、1:書類タイトル、2:日付上段、3:日付下段、4:見出し、5:集計項目1、6:集計項目2(現金等)、7:合計項目、8:罫線(一重線)、9:罫線(二重線))
項目区分2	2	数字	2段目のデータ形式
項目区分3	2	数字	3段目のデータ形式
項目区分4	2	数字	4段目のデータ形式
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付、当期の場合は0
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分	1	数字	0:共通区分、1:日本基準区分、2:IFRS区分、3:IFRS開始仕訳区分、4:IFRS組替仕訳区分
借方部門コード	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方科目コード	10	文字列	
借方科目名(略称)	14	文字列	
借方補助1コード	13	文字列	
借方補助1略称	14	文字列	
借方補助2コード	16	文字列	
借方補助2略称	14	文字列	
借方補助2数量	18	数字	
借方税区分	2	文字列	
未使用	15	文字列	プロジェクト用
未使用	12	文字列	予算用

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
借方金額	14	数字	
借方消費税額	14	数字	
貸方部門コード	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方科目コード	10	文字列	
貸方科目名(略称)	14	文字列	
貸方補助1コード	13	文字列	
貸方補助1略称	14	文字列	
貸方補助2コード	16	文字列	
貸方補助2略称	14	文字列	
貸方補助2数量	18	数字	
貸方税区分	2	文字列	
未使用	15	文字列	プロジェクト用
未使用	12	文字列	予算用
貸方金額	14	数字	
貸方消費税額	14	数字	
計算項目名 1 段目	81	文字列	※カスタム出力プログラムの制限文字数を超えるため、「キャッシュ・フロー」の部分を削除
資金計上額 1 段目	14	数字	〃
損益計上額 1 段目	14	数字	〃
計上額 1 段目	14	数字	〃
計算項目名 2 段目	81	文字列	〃
資金計上額 2 段目	14	数字	〃
損益計上額 2 段目	14	数字	〃
計上額 2 段目	14	数字	〃
計算項目名 3 段目	81	文字列	〃
資金計上額 3 段目	14	数字	〃
損益計上額 3 段目	14	数字	〃
計上額 3 段目	14	数字	〃
計算項目名 4 段目	81	文字列	〃
資金計上額 4 段目	14	数字	〃
損益計上額 4 段目	14	数字	〃
計上額 4 段目	14	数字	〃

## キャッシュ・フロー調整仕訳チェックリスト

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分	1	数字	1:日本基準区分、2:IFRS区分
入力日付	8	数字	
借方部門コード	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方CF科目コード	4	文字列	
借方CF科目名(略称)	14	文字列	
借方金額	14	数字	
摘要	256	文字列	
貸方部門コード	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方CF科目コード	4	文字列	
貸方CF科目名(略称)	14	文字列	
貸方金額	14	数字	
ヘッジ予備項目 整数1	10	数字	CF調整仕訳ヘッジ予備項目
ヘッジ予備項目 整数2	10	数字	
ヘッジ予備項目 整数3	10	数字	
ヘッジ予備項目 整数4	10	数字	
ヘッジ予備項目 整数5	10	数字	
ヘッジ予備項目 金額1	14	数字	
ヘッジ予備項目 金額2	14	数字	
ヘッジ予備項目 金額3	14	数字	
ヘッジ予備項目 金額4	14	数字	
ヘッジ予備項目 金額5	14	数字	
ヘッジ予備項目 文字列1	64	文字列	
ヘッジ予備項目 文字列2	128	文字列	
ヘッジ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 科目別税区分別集計表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
税区分コード	2	文字列	科目別税区分行で使用
税区分名称	40	文字列	科目別税区分行で使用
税込金額	14	数字	
積上消費税額	14	数字	
税抜金額	14	数字	

## 科目別税区分別集計表(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
部門コード	7	文字列	
部門名称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
税区分コード	2	文字列	科目別税区分行で使用
税区分名称	40	文字列	科目別税区分行で使用
税込金額	14	数字	
積上消費税額	14	数字	
税抜金額	14	数字	

## IFRS仕訳組替精算表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
部門コード	7	文字列	
部門略称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
日本基準上の金額	14	数字	
調整額（前残）	14	数字	
調整額（借方）	14	数字	
調整額（貸方）	14	数字	
IFRS上の金額	14	数字	

## IFRS仕訳組替精算表(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	30	文字列	"xx期までの遡及を含める"
部門コード	7	文字列	
部門略称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
日本基準上の金額	14	数字	
調整額（前残）	14	数字	
調整額（借方）	14	数字	
調整額（貸方）	14	数字	
IFRS上の金額	14	数字	

## 銀行振込依頼書

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
取組日	8	数字	
取扱口座コード	13	文字列	
取扱口座名	40	文字列	
取扱口座カナ	40	文字列	
口座番号（取扱口座）	12	文字列	
金融機関コード（取扱口座）	4	文字列	
金融機関名（取扱口座）	40	文字列	
金融機関名カナ（取扱口座）	50	文字列	
金融機関支店コード（取扱口座）	3	文字列	
金融機関支店名（取扱口座）	20	文字列	
金融機関支店名カナ（取扱口座）	25	文字列	
振込先コード	13	文字列	※2
振込先名	40	文字列	※2
振込先名カナ	25	文字列	※2
金融機関コード（振込先）	4	文字列	※2
金融機関名（振込先）	20	文字列	※2
金融機関名カナ（振込先）	15	文字列	※2
金融機関支店コード（振込先）	3	文字列	※2
金融機関支店名（振込先）	24	文字列	※2
金融機関支店名カナ（振込先）	15	文字列	※2
預金種目	1	数字	1：普通、2：当座、4：貯蓄、9：その他 ※2
口座番号（振込先）	8	文字列	※2
振込金額	14	数字	
振込方法	1	数字	0：電信、1：文書 ※2
自社手数料	14	数字	
相手先手数料	14	数字	

## プロジェクト別元帳・プロジェクト別補助元帳

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
自分プロジェクトコード	17	文字列	
自分プロジェクト略称	14	文字列	
自分科目コード	10	文字列	
自分科目略称	14	文字列	
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付 通常仕訳明細(≠遡及仕訳明細)と繰越金額行の場合は 0
自分部門コード	7	文字列	※1
自分部門略称	8	文字列	※1
自分補助1コード	13	文字列	※1
自分補助1略称	14	文字列	※1
自分補助2コード	16	文字列	※1
自分補助2略称	14	文字列	※1
自分補助2数量	18	数字	※1
未使用	12	文字列	
自分税区分	2	文字列	
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
相手プロジェクトコード	17	文字列	
相手プロジェクト略称	14	文字列	
相手科目コード	10	文字列	
相手科目略称	14	文字列	
相手部門コード	7	文字列	
相手部門略称	8	文字列	
相手補助1コード	13	文字列	
相手補助1略称	14	文字列	
相手補助2コード	16	文字列	
相手補助2略称	14	文字列	
相手補助2数量	18	数字	
未使用	12	文字列	
相手税区分	2	文字列	
入力日付	8	数字	
摘要	256	文字列	※2
フセン	30	文字列	
手形満期日	8	数字	
手形番号	23	文字列	
利率	17	数字	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
借方金額	14	数字	
借方参考金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
貸方参考金額	14	数字	
残高	14	数字	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	仕訳ハッダ予備項目
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## プロジェクト別元帳・プロジェクト別補助元帳(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#3
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計プロジェクトコード	17	文字列	
集計プロジェクト名称	40	文字列	
集計科目コード	10	文字列	
集計科目名称	14	文字列	
集計部門コード	7	文字列	
集計部門名称	40	文字列	
集計補助科目コード	16	文字列	
集計補助科目名称	61	文字列	
自分プロジェクトコード	17	文字列	
自分プロジェクト略称	14	文字列	
自分科目コード	10	文字列	
自分科目略称	14	文字列	
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" または "単一帳簿方式" → "【日本基準集計】" "複数帳簿方式" → "【日本基準集計】", "【IFRS集計】"
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付 通常仕訳明細(≠遡及仕訳明細)と 繰越金額行の場合は0
自分部門コード	7	文字列	※1
自分部門略称	8	文字列	※1
自分補助1コード	13	文字列	※1
自分補助1略称	14	文字列	※1
自分補助2コード	16	文字列	※1
自分補助2略称	14	文字列	※1
自分補助2数量	18	数字	※1
自分予算コード	12	文字列	
自分税区分	2	文字列	
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
相手プロジェクトコード	17	文字列	
相手プロジェクト略称	14	文字列	
相手科目コード	10	文字列	
相手科目略称	14	文字列	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
相手部門コード	7	文字列	
相手部門略称	8	文字列	
相手補助1コード	13	文字列	
相手補助1略称	14	文字列	
相手補助2コード	16	文字列	
相手補助2略称	14	文字列	
相手補助2数量	18	数字	
相手予算コード	12	文字列	
相手税区分	2	文字列	
入力日付	8	数字	
摘要	256	文字列	※2
フセン	30	文字列	
手形満期日	8	数字	
手形番号	23	文字列	
利率	17	数字	
借方金額	14	数字	
借方参考金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
貸方参考金額	14	数字	
残高	14	数字	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	仕訳ハッダ予備項目
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## プロジェクト別補助科目残高一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	※2
補助1略称	14	文字列	※2
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	

## プロジェクト別補助科目残高一覧表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#3
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" または "単一帳簿方式" → "【日本基準集計】" "複数帳簿方式" → "【日本基準集計】", "【IFRS集計】"
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	※2
補助1略称	14	文字列	※2
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	

## プロジェクト別計算書

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	
部門名称	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名称(略称)	28	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	
構成比	7	数字	

## プロジェクト別計算書(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定 1	4	文字列	"税込" または "税抜"
帳票区分	1	数字	1：貸借科目、2：損益計算書、3：製造原価
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	
部門名称	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名称	28	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	
構成比	7	数字	

## プロジェクト別月次推移表

【年次集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
金額（1ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(1ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（2ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(2ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（3ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(3ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（4ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(4ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（5ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(5ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（6ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(6ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（上半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(上半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（7ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(7ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（8ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(8ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（9ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(9ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（10ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(10ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（11ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(11ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（12ヶ月目）	14	数字	
構成比(12ヶ月目)	7	数字	
金額（下半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(下半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（年計）	14	数字	
構成比(年計)	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
金額（第1四半期）	14	数字	集計期間によっては未使用
構成比(第1四半期)	7	数字	集計期間によっては未使用
金額（第2四半期）	14	数字	集計期間によっては未使用
構成比(第2四半期)	7	数字	集計期間によっては未使用
金額（第3四半期）	14	数字	集計期間によっては未使用
構成比(第3四半期)	7	数字	集計期間によっては未使用
金額（第4四半期）	14	数字	
構成比(第4四半期)	7	数字	
金額（年計）	14	数字	
構成比(年計)	7	数字	

## プロジェクト別月次推移表(カスタム出力)

【年次集計】

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	4	文字列	"発生" または "累計"
集計月度1	6	文字列	
集計月度2	6	文字列	
集計月度3	6	文字列	
集計月度4	6	文字列	
集計月度5	6	文字列	
集計月度6	6	文字列	
上半期	6	文字列	
集計月度7	6	文字列	
集計月度8	6	文字列	
集計月度9	6	文字列	
集計月度10	6	文字列	
集計月度11	6	文字列	
集計月度12	6	文字列	
下半期	6	文字列	
年計	6	文字列	
帳票区分	1	数字	1: 貸借科目、2: 損益計算書、3: 製造原価
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
金額1	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比1	7	数字	会計期間によっては未使用
金額2	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比2	7	数字	会計期間によっては未使用
金額3	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比3	7	数字	会計期間によっては未使用
金額4	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比4	7	数字	会計期間によっては未使用
金額5	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比5	7	数字	会計期間によっては未使用

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
金額6	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比6	7	数字	会計期間によっては未使用
金額上半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比上半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額7	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比7	7	数字	会計期間によっては未使用
金額8	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比8	7	数字	会計期間によっては未使用
金額9	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比9	7	数字	会計期間によっては未使用
金額10	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比10	7	数字	会計期間によっては未使用
金額11	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比11	7	数字	会計期間によっては未使用
金額12	14	数字	
構成比12	7	数字	
金額下半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比下半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額年計	14	数字	
構成比年計	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	4	文字列	"発生" または "累計"
帳票区分	1	数字	1: 貸借科目、2: 損益計算書、3: 当期製造原価
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称	28	文字列	※2
金額1	14	数字	集計期間によっては未使用
構成比1	7	数字	集計期間によっては未使用
金額2	14	数字	集計期間によっては未使用
構成比2	7	数字	集計期間によっては未使用
金額3	14	数字	集計期間によっては未使用
構成比3	7	数字	集計期間によっては未使用
金額4	14	数字	
構成比4	7	数字	
金額年計	14	数字	
構成比年計	7	数字	

## プロジェクト別一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
金額 (1プロジェクト目)	14	数字	
構成比(1プロジェクト目)	7	数字	
金額 (2プロジェクト目)	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比(2プロジェクト目)	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額 (3プロジェクト目)	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比(3プロジェクト目)	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額 (4プロジェクト目)	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比(4プロジェクト目)	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額 (5プロジェクト目)	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比(5プロジェクト目)	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額 (6プロジェクト目)	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比(6プロジェクト目)	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額 (総計)	14	数字	
構成比(総計)	7	数字	

## プロジェクト別一覧表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	4	文字列	"発生" または "累計"
プロジェクトコード1	17	文字列	
プロジェクト名称1	14	文字列	
プロジェクトコード2	17	文字列	
プロジェクト名称2	14	文字列	
プロジェクトコード3	17	文字列	
プロジェクト名称3	14	文字列	
プロジェクトコード4	17	文字列	
プロジェクト名称4	14	文字列	
プロジェクトコード5	17	文字列	
プロジェクト名称5	14	文字列	
プロジェクトコード6	17	文字列	
プロジェクト名称6	14	文字列	
ページ	1	数字	
帳票区分	1	数字	1: 貸借科目、2: 損益計算書、3: 製造原価
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称	28	文字列	※2
金額1	14	数字	
構成比1	7	数字	
金額2	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比2	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額3	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比3	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額4	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比4	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額5	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比5	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額6	14	数字	プロジェクト指定によっては未使用
構成比6	7	数字	プロジェクト指定によっては未使用
金額総計	14	数字	
構成比総計	7	数字	

## プロジェクト別補助科目残高月次推移表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	※2
補助1略称	14	文字列	※2
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
金額（1ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(1ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（2ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(2ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（3ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(3ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（4ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(4ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（5ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(5ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（6ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(6ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（上半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(上半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（7ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(7ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（8ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(8ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（9ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(9ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（10ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(10ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（11ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(11ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（12ヶ月目）	14	数字	
構成比(12ヶ月目)	7	数字	
金額（下半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(下半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（年計）	14	数字	
構成比(年計)	7	数字	

## プロジェクト別補助科目残高月次推移表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#3
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	12	文字列	"発生：構成比" "発生：増減比" "累計：構成比" "累計：増減比"
集計月度1	6	文字列	
集計月度2	6	文字列	
集計月度3	6	文字列	
集計月度4	6	文字列	
集計月度5	6	文字列	
集計月度6	6	文字列	
上半期	6	文字列	
集計月度7	6	文字列	
集計月度8	6	文字列	
集計月度9	6	文字列	
集計月度10	6	文字列	
集計月度11	6	文字列	
集計月度12	6	文字列	
下半期	6	文字列	
年計	6	文字列	
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" または "単一帳簿方式" → "【日本基準集計】" "複数帳簿方式" → "【日本基準集計】", "【IFRS集計】"
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	※2
補助1略称	14	文字列	※2
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
金額1	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比1	7	数字	会計期間によっては未使用

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
金額2	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比2	7	数字	会計期間によっては未使用
金額3	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比3	7	数字	会計期間によっては未使用
金額4	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比4	7	数字	会計期間によっては未使用
金額5	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比5	7	数字	会計期間によっては未使用
金額6	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比6	7	数字	会計期間によっては未使用
金額上半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比上半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額7	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比7	7	数字	会計期間によっては未使用
金額8	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比8	7	数字	会計期間によっては未使用
金額9	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比9	7	数字	会計期間によっては未使用
金額10	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比10	7	数字	会計期間によっては未使用
金額11	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比11	7	数字	会計期間によっては未使用
金額12	14	数字	
構成比12	7	数字	
金額下半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比下半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額年計	14	数字	
構成比年計	7	数字	

## 遡及仕訳チェックリスト

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付 当期の場合は 0
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分	1	数字	0:共通区分、1:日本基準区分、2:IFRS区分、3:IFRS開始仕訳区分、4:IFRS組替仕訳区分
仕訳区分	1	数字	0:残高、1:月初仕訳（未使用）、2:月次仕訳、3:決算1次、4:決算2次、5:決算3次
入力日付	8	数字	
消費税自動計算区分	1	数字	0:税計算しない 1:内税自動計算 2:外税自動計算
管理会計仕訳区分	1	数字	0:財務、1:管理会計1、2:管理会計2、3:管理会計3、4:管理会計4、5:管理会計5
借方部門コード	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方科目コード	10	文字列	
借方科目名(略称)	14	文字列	
借方補助1コード	13	文字列	
借方補助1略称	14	文字列	
借方補助2コード	16	文字列	
借方補助2略称	14	文字列	
借方補助2数量	18	数字	
借方税区分	2	文字列	
未使用	15	文字列	未使用
未使用	12	文字列	予算用
借方金額	14	数字	
借方消費税	14	数字	
摘要	256	文字列	
満期日	8	数字	
利率	18	数字	
手形番号	23	文字列	
貸方部門コード	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方科目コード	10	文字列	
貸方科目名(略称)	14	文字列	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
貸方補助1コード	13	文字列	
貸方補助1略称	14	文字列	
貸方補助2コード	16	文字列	
貸方補助2略称	14	文字列	
貸方補助2数量	18	数字	
貸方税区分	2	文字列	
未使用	15	文字列	未使用
未使用	12	文字列	予算用
貸方金額	14	数字	
貸方消費税	14	数字	
借方プロジェクト1コード	16	文字列	
借方プロジェクト1略称	14	文字列	
借方プロジェクト2コード	16	文字列	
借方プロジェクト2略称	14	文字列	
借方プロジェクト3コード	16	文字列	
借方プロジェクト3略称	14	文字列	
貸方プロジェクト1コード	16	文字列	
貸方プロジェクト1略称	14	文字列	
貸方プロジェクト2コード	16	文字列	
貸方プロジェクト2略称	14	文字列	
貸方プロジェクト3コード	16	文字列	
貸方プロジェクト3略称	14	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	仕訳ハッダ予備項目
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 遡及仕訳チェックリスト(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計設定 1	30	文字列	遡及実行会計期間 "第xx期からの遡及仕訳"
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付、当期の場合は0
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計税区分コード	2	文字列	※1
集計税区分名	40	文字列	※1
集計科目コード	10	文字列	※1
集計科目名	14	文字列	※1
集計部門コード	7	文字列	※1
集計部門名	40	文字列	※1
管理会計条件指示	32	文字列	※1 "【管理会計出力(1,2,3,4,5)】"
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" →"【共通,日本基準】" " "単一帳簿方式"または"複数帳簿方式" →"【共通,日本基準,IFRS,IRFS開始,IFRS組替】" の組み合わせ
プロジェクト分類100略称	6	文字列	
プロジェクト分類200略称	6	文字列	
プロジェクト分類300略称	6	文字列	
入力者名	128	文字列	※1 入力者名文字列または"不明"
承認者名	128	文字列	※1 承認者名文字列または"不明"、未承認の場合は空欄

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分	1	数字	0:共通区分、1:日本基準区分、2:IFRS区分、3:IFRS開始仕訳区分、4:IFRS組替仕訳区分
仕訳区分	1	数字	0:残高、1:月初仕訳（未使用）、2:月次仕訳、3:決算1次、4:決算2次、5:決算3次
入力日付	8	数字	
消費税自動計算区分	1	数字	0:税計算しない 1:内税自動計算 2:外税自動計算
管理会計仕訳区分	1	数字	0:財務、1:管理会計1、2:管理会計2、3:管理会計3、4:管理会計4、5:管理会計5
借方部門コード	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方科目コード	10	文字列	
借方科目名(略称)	14	文字列	
借方補助1コード	13	文字列	
借方補助1略称	14	文字列	
借方補助2コード	16	文字列	
借方補助2略称	14	文字列	
借方補助2数量	18	数字	
借方税区分	2	文字列	
未使用1	15	文字列	未使用
未使用2	12	文字列	予算用
借方金額	14	数字	
借方消費税	14	数字	
摘要	256	文字列	
満期日	8	数字	
利率	18	数字	
手形番号	23	文字列	
貸方部門コード	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方科目コード	10	文字列	
貸方科目名(略称)	14	文字列	
貸方補助1コード	13	文字列	
貸方補助1略称	14	文字列	
貸方補助2コード	16	文字列	
貸方補助2略称	14	文字列	
貸方補助2数量	18	数字	
貸方税区分	2	文字列	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
未使用3	15	文字列	未使用
未使用4	12	文字列	予算用
貸方金額	14	数字	
貸方消費税	14	数字	
借方プロジェクト1コード	16	文字列	
借方プロジェクト1略称	14	文字列	
借方プロジェクト2コード	16	文字列	
借方プロジェクト2略称	14	文字列	
借方プロジェクト3コード	16	文字列	
借方プロジェクト3略称	14	文字列	
貸方プロジェクト1コード	16	文字列	
貸方プロジェクト1略称	14	文字列	
貸方プロジェクト2コード	16	文字列	
貸方プロジェクト2略称	14	文字列	
貸方プロジェクト3コード	16	文字列	
貸方プロジェクト3略称	14	文字列	
ハッダ予備項目整数1	10	数字	仕訳ハッダ予備項目
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	
ハッダ予備項目金額1	14	数字	
ハッダ予備項目金額2	14	数字	
ハッダ予備項目金額3	14	数字	
ハッダ予備項目金額4	14	数字	
ハッダ予備項目金額5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	
予備項目整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	

## 遡及確認表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
部門コード	7	文字列	
部門名略称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名略称	14	文字列	
遡及適用前の金額	14	数字	
遡及修正による影響額 前残	14	数字	
遡及修正による影響額 借方	14	数字	
遡及修正による影響額 貸方	14	数字	
遡及適用後の金額	14	数字	

## 遡及確認表(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	16	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" → "【日本基準集計】" "単一帳簿方式" または "複数帳簿方式" → "【日本基準集計】", "【IFRS集計】"
集計設定3	30	文字列	遡及実行会計期間"第xx期からの遡及"
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付
部門コード	7	文字列	
部門名略称	8	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名略称	14	文字列	
遡及適用前の金額	14	数字	
遡及修正による影響額（前残）	14	数字	スペースをカッコに変更
遡及修正による影響額（借方）	14	数字	スペースをカッコに変更
遡及修正による影響額（貸方）	14	数字	スペースをカッコに変更
遡及適用後の金額	14	数字	

## 遡及キャッシュ・フロー調整仕訳チェックリスト

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
遡及実行会計期間	8	数字	遡及実行会計期間開始日の8桁日付
伝票日付	8	数字	
伝票番号	8	数字	
会計基準区分	1	数字	1:日本基準区分 2:IFRS区分
入力日付	8	数字	
借方部門コード	7	文字列	
借方部門略称	8	文字列	
借方CF科目コード	4	文字列	
借方CF科目名(略称)	14	文字列	
借方金額	14	数字	
摘要	256	文字列	
貸方部門コード	7	文字列	
貸方部門略称	8	文字列	
貸方CF科目コード	4	文字列	
貸方CF科目名(略称)	14	文字列	
貸方金額	14	数字	
ヘッダ予備項目 整数1	10	数字	遡及CF調整仕訳ヘッダ予備項目
ヘッダ予備項目 整数2	10	数字	
ヘッダ予備項目 整数3	10	数字	
ヘッダ予備項目 整数4	10	数字	
ヘッダ予備項目 整数5	10	数字	
ヘッダ予備項目 金額1	14	数字	
ヘッダ予備項目 金額2	14	数字	
ヘッダ予備項目 金額3	14	数字	
ヘッダ予備項目 金額4	14	数字	
ヘッダ予備項目 金額5	14	数字	
ヘッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ヘッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ヘッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	明細行(摘要)予備項目
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## ◆『会計予算』モジュール

『会計予算』モジュールの各帳票で作成できる汎用データは以下のとおりです。

年次予算実績比較表	P.108
年次予算実績比較表（カスタム出力）	P.110
半期予算実績比較表	P.112
半期予算実績比較表（カスタム出力）	P.113
月次予算実績比較表	P.114
月次予算実績比較表（カスタム出力）	P.115
収支予算実績比較表、設備予算実績比較表	P.116
収支予算実績比較表、設備予算実績比較表（カスタム出力）	P.119
プロジェクト別予算実績比較表	P.122
プロジェクト別予算実績比較表（カスタム出力）	P.123
プロジェクト別年次予算実績比較表	P.124
プロジェクト別年次予算実績比較表（カスタム出力）	P.126
プロジェクト別半期予算実績比較表	P.128
プロジェクト別半期予算実績比較表（カスタム出力）	P.129
プロジェクト別月次予算実績比較表	P.130
プロジェクト別月次予算実績比較表（カスタム出力）	P.131

### 注意事項

1. 日付は、和暦・西暦の設定にかかわらず、西暦8桁（例：20160401）で出力されます。
2. 条件指示画面で出力対象として指定できる項目は、指定されなかった場合、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※1と記載されている項目）。
3. 合計行や差額行などは、名称出力欄にその固定文字を入れて出力されます。その場合、コード等出力不要の項目は、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※2と記載されている項目）。

## 年次予算実績比較表

【年次集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
ヘッダ名称	20	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名	40	文字列	※1
勘定科目コード	10	文字列	※2
勘定科目名	28	文字列	
上半期予算	11	数字	
上半期実績	11	数字	
上半期差異	11	数字	
上半期達成率	7	数字	
下半期予算	11	数字	
下半期実績	11	数字	
下半期差異	11	数字	
下半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
ヘッダ名称	20	文字列	
部門コード	7	文字列	
部門名	40	文字列	
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目名称	28	文字列	
第1四半期予算	11	数字	
第1四半期実績	11	数字	
第1四半期差異	11	数字	
第1四半期達成率	7	数字	
第2四半期予算	11	数字	
第2四半期実績	11	数字	
第2四半期差異	11	数字	
第2四半期達成率	7	数字	
第3四半期予算	11	数字	
第3四半期実績	11	数字	
第3四半期差異	11	数字	
第3四半期達成率	7	数字	
第4四半期予算	11	数字	
第4四半期実績	11	数字	
第4四半期差異	11	数字	
第4四半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 年次予算実績比較表(カスタム出力)

【年次集計】

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	"予算1"~"予算10"
集計設定1	4	文字列	"税込"または"税抜"
帳票区分	1	数字	2: 損益計算書、3: 製造原価
部門コード	7	文字列	
部門名称	40	文字列	
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目名称	28	文字列	
上半期予算	11	数字	
上半期実績	11	数字	
上半期差異	11	数字	
上半期達成率	7	数字	
下半期予算	11	数字	
下半期実績	11	数字	
下半期差異	11	数字	
下半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	"予算1"~"予算10"
集計設定1	4	文字列	"税込"または"税抜"
帳票区分	1	数字	2：損益計算書、3：製造原価
部門コード	7	文字列	
部門名称	40	文字列	
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目名称	28	文字列	
第1四半期予算	11	数字	
第1四半期実績	11	数字	
第1四半期差異	11	数字	
第1四半期達成率	7	数字	
第2四半期予算	11	数字	
第2四半期実績	11	数字	
第2四半期差異	11	数字	
第2四半期達成率	7	数字	
第3四半期予算	11	数字	
第3四半期実績	11	数字	
第3四半期差異	11	数字	
第3四半期達成率	7	数字	
第4四半期予算	11	数字	
第4四半期実績	11	数字	
第4四半期差異	11	数字	
第4四半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 半期予算実績比較表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	20	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名	40	文字列	※1
勘定科目コード	10	文字列	※2
勘定科目名	28	文字列	
実績（1ヶ月目）	11	数字	
実績（2ヶ月目）	11	数字	
実績（3ヶ月目）	11	数字	
実績（4ヶ月目）	11	数字	
実績（5ヶ月目）	11	数字	
実績（6ヶ月目）	11	数字	
合計予算	11	数字	
合計実績	11	数字	
合計差異	11	数字	
合計達成率	7	数字	

## 半期予算実績比較表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	"予算1"~"予算10"
集計設定1	4	文字列	
集計設定2	12	文字列	"合計(発生)" "合計(累積)"
帳票区分	1	数字	
集計月度1	6	文字列	
集計月度2	6	文字列	
集計月度3	6	文字列	
集計月度4	6	文字列	
集計月度5	6	文字列	
集計月度6	6	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
勘定科目コード	10	文字列	※2
勘定科目名称	28	文字列	
実績1	11	数字	
実績2	11	数字	
実績3	11	数字	
実績4	11	数字	
実績5	11	数字	
実績6	11	数字	
合計予算	11	数字	
合計実績	11	数字	
合計差異	11	数字	
合計達成率	7	数字	

## 月次予算実績比較表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	20	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名	40	文字列	※1
勘定科目コード	10	文字列	※2
勘定科目名	28	文字列	
予算	11	数字	
実績	11	数字	
差異	11	数字	
達成率	7	数字	
累積予算	11	数字	
累積実績	11	数字	
累積差異	11	数字	
累積達成率	7	数字	

## 月次予算実績比較表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	"予算1"~"予算10"
集計設定1	4	文字列	"税込"または"税抜"
帳票区分	1	数字	2:損益計算書、3:製造減価
集計月度	6	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
勘定科目コード	10	文字列	※2
勘定科目名称	28	文字列	
予算	11	数字	
実績	11	数字	
差異	11	数字	
達成率	7	数字	
累積予算	11	数字	
累積実績	11	数字	
累積差異	11	数字	
累積達成率	7	数字	

## 収支予算実績比較表、設備予算実績比較表

【月度集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	20	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名	40	文字列	※1
データタイプ	4	数字	1：前残、2：借方(購入額)、3：貸方、4：残高、5：累計
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目名称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1略称	14	文字列	
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
予算（1ヶ月目）	11	数字	
実績（1ヶ月目）	11	数字	
差異（1ヶ月目）	11	数字	
達成率(1ヶ月目)	7	数字	
予算（2ヶ月目）	11	数字	
実績（2ヶ月目）	11	数字	
差異（2ヶ月目）	11	数字	
達成率(2ヶ月目)	7	数字	
予算（3ヶ月目）	11	数字	
実績（3ヶ月目）	11	数字	
差異（3ヶ月目）	11	数字	
達成率(3ヶ月目)	7	数字	
予算（4ヶ月目）	11	数字	
実績（4ヶ月目）	11	数字	
差異（4ヶ月目）	11	数字	
達成率(4ヶ月目)	7	数字	
予算（5ヶ月目）	11	数字	
実績（5ヶ月目）	11	数字	
差異（5ヶ月目）	11	数字	
達成率(5ヶ月目)	7	数字	
予算（6ヶ月目）	11	数字	
実績（6ヶ月目）	11	数字	
差異（6ヶ月目）	11	数字	
達成率(6ヶ月目)	7	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
上半期予算	11	数字	
上半期実績	11	数字	
上半期差異	11	数字	
上半期達成率	7	数字	
予算（7ヶ月目）	11	数字	
実績（7ヶ月目）	11	数字	
差異（7ヶ月目）	11	数字	
達成率(7ヶ月目)	7	数字	
予算（8ヶ月目）	11	数字	
実績（8ヶ月目）	11	数字	
差異（8ヶ月目）	11	数字	
達成率(8ヶ月目)	7	数字	
予算（9ヶ月目）	11	数字	
実績（9ヶ月目）	11	数字	
差異（9ヶ月目）	11	数字	
達成率(9ヶ月目)	7	数字	
予算（10ヶ月目）	11	数字	
実績（10ヶ月目）	11	数字	
差異（10ヶ月目）	11	数字	
達成率(10ヶ月目)	7	数字	
予算（11ヶ月目）	11	数字	
実績（11ヶ月目）	11	数字	
差異（11ヶ月目）	11	数字	
達成率(11ヶ月目)	7	数字	
予算（12ヶ月目）	11	数字	
実績（12ヶ月目）	11	数字	
差異（12ヶ月目）	11	数字	
達成率(12ヶ月目)	7	数字	
下半期予算	11	数字	
下半期実績	11	数字	
下半期差異	11	数字	
下半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	20	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名	40	文字列	※1
データタイプ	4	数字	1：前残、2：借方(購入額)、3：貸方、4：残高、5：累計
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目名称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1略称	14	文字列	
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
第1四半期予算	11	数字	
第1四半期実績	11	数字	
第1四半期差異	11	数字	
第1四半期達成率	7	数字	
第2四半期予算	11	数字	
第2四半期実績	11	数字	
第2四半期差異	11	数字	
第2四半期達成率	7	数字	
第3四半期予算	11	数字	
第3四半期実績	11	数字	
第3四半期差異	11	数字	
第3四半期達成率	7	数字	
第4四半期予算	11	数字	
第4四半期実績	11	数字	
第4四半期差異	11	数字	
第4四半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 収支予算実績比較表、設備予算実績比較表(カスタム出力)

【月度集計】

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	"予算1"~"予算10"
集計設定1	4	数字	"税込"または"税抜"
集計月度1	6	文字列	
集計月度2	6	文字列	
集計月度3	6	文字列	
集計月度4	6	文字列	
集計月度5	6	文字列	
集計月度6	6	文字列	
上半期	6	文字列	
集計月度7	6	文字列	
集計月度8	6	文字列	
集計月度9	6	文字列	
集計月度10	6	文字列	
集計月度11	6	文字列	
集計月度12	6	文字列	
下半期	6	文字列	
年計	6	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
データタイプ	4	文字列	1: 前残、2: 借方(購入額) 3: 貸方、4: 残高 5: 累計
科目コード	10	文字列	
科目名称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1略称	14	文字列	
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
予算(1ヶ月目)	11	数字	
実績(1ヶ月目)	11	数字	
差異(1ヶ月目)	11	数字	
達成率(1ヶ月目)	7	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予算（2ヶ月目）	11	数字	
実績（2ヶ月目）	11	数字	
差異（2ヶ月目）	11	数字	
達成率（2ヶ月目）	7	数字	
予算（3ヶ月目）	11	数字	
実績（3ヶ月目）	11	数字	
差異（3ヶ月目）	11	数字	
達成率（3ヶ月目）	7	数字	
予算（4ヶ月目）	11	数字	
実績（4ヶ月目）	11	数字	
差異（4ヶ月目）	11	数字	
達成率（4ヶ月目）	7	数字	
予算（5ヶ月目）	11	数字	
実績（5ヶ月目）	11	数字	
差異（5ヶ月目）	11	数字	
達成率（5ヶ月目）	7	数字	
予算（6ヶ月目）	11	数字	
実績（6ヶ月目）	11	数字	
差異（6ヶ月目）	11	数字	
達成率（6ヶ月目）	7	数字	
上半期予算	11	数字	
上半期実績	11	数字	
上半期差異	11	数字	
上半期達成率	7	数字	
予算（7ヶ月目）	11	数字	
実績（7ヶ月目）	11	数字	
差異（7ヶ月目）	11	数字	
達成率（7ヶ月目）	7	数字	
予算（8ヶ月目）	11	数字	
実績（8ヶ月目）	11	数字	
差異（8ヶ月目）	11	数字	
達成率（8ヶ月目）	7	数字	
予算（9ヶ月目）	11	数字	
実績（9ヶ月目）	11	数字	
差異（9ヶ月目）	11	数字	
達成率（9ヶ月目）	7	数字	
予算（10ヶ月目）	11	数字	
実績（10ヶ月目）	11	数字	
差異（10ヶ月目）	11	数字	
達成率（10ヶ月目）	7	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予算（11ヶ月目）	11	数字	
実績（11ヶ月目）	11	数字	
差異（11ヶ月目）	11	数字	
達成率（11ヶ月目）	7	数字	
予算（12ヶ月目）	11	数字	
実績（12ヶ月目）	11	数字	
差異（12ヶ月目）	11	数字	
達成率（12ヶ月目）	7	数字	
下半期予算	11	数字	
下半期実績	11	数字	
下半期差異	11	数字	
下半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	"予算1"～"予算10"
集計設定1	4	数字	"税込"または"税抜"
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	40	文字列	※1
データタイプ	4	文字列	1：前残、2：借方(購入額) 3：貸方、4：残高 5：累計
科目コード	10	文字列	
科目名称	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1略称	14	文字列	
補助2コード	16	文字列	
補助2略称	14	文字列	
第1四半期予算	11	数字	
第1四半期実績	11	数字	
第1四半期差異	11	数字	
第1四半期達成率	7	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
第2四半期予算	11	数字	
第2四半期実績	11	数字	
第2四半期差異	11	数字	
第2四半期達成率	7	数字	
第3四半期予算	11	数字	
第3四半期実績	11	数字	
第3四半期差異	11	数字	
第3四半期達成率	7	数字	
第4四半期予算	11	数字	
第4四半期実績	11	数字	
第4四半期差異	11	数字	
第4四半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## プロジェクト別予算実績比較表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	6	文字列	“予算1”～“予算10”
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
予算	11	数字	
実績	11	数字	
差異	11	数字	
達成率	7	数字	

## プロジェクト別予算実績比較表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	“予算1” ~ “予算10”
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
帳票区分	1	数字	2: 損益計算書、3: 製造原価
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称	28	文字列	※2
予算	11	数字	
実績	11	数字	
差異	11	数字	
達成率	7	数字	

## プロジェクト別年次予算実績比較表

【年次集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	6	文字列	“予算1”～“予算10”
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
上半期予算	11	数字	
上半期実績	11	数字	
上半期差異	11	数字	
上半期達成率	7	数字	
下半期予算	11	数字	
下半期実績	11	数字	
下半期差異	11	数字	
下半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	6	文字列	“予算1”～“予算10”
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
第1四半期予算	11	数字	
第1四半期実績	11	数字	
第1四半期差異	11	数字	
第1四半期達成率	7	数字	
第2四半期予算	11	数字	
第2四半期実績	11	数字	
第2四半期差異	11	数字	
第2四半期達成率	7	数字	
第3四半期予算	11	数字	
第3四半期実績	11	数字	
第3四半期差異	11	数字	
第3四半期達成率	7	数字	
第4四半期予算	11	数字	
第4四半期実績	11	数字	
第4四半期差異	11	数字	
第4四半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## プロジェクト別年次予算実績比較表(カスタム出力)

【年次集計】

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	“予算1” ~ “予算10”
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
帳票区分	1	数字	2: 損益計算書、3: 製造原価
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称	28	文字列	※2
上半期予算	11	数字	
上半期実績	11	数字	
上半期差異	11	数字	
上半期達成率	7	数字	
下半期予算	11	数字	
下半期実績	11	数字	
下半期差異	11	数字	
下半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	"予算1" ~ "予算10"
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
帳票区分	1	数字	2：損益計算書、3：製造原価
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称	28	文字列	※2
第1四半期予算	11	数字	
第1四半期実績	11	数字	
第1四半期差異	11	数字	
第1四半期達成率	7	数字	
第2四半期予算	11	数字	
第2四半期実績	11	数字	
第2四半期差異	11	数字	
第2四半期達成率	7	数字	
第3四半期予算	11	数字	
第3四半期実績	11	数字	
第3四半期差異	11	数字	
第3四半期達成率	7	数字	
第4四半期予算	11	数字	
第4四半期実績	11	数字	
第4四半期差異	11	数字	
第4四半期達成率	7	数字	
年間予算	11	数字	
年間実績	11	数字	
年間差異	11	数字	
年間達成率	7	数字	

## プロジェクト別半期予算実績比較表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	6	文字列	“予算1”～“予算10”
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
実績（1ヶ月目）	11	数字	
実績（2ヶ月目）	11	数字	
実績（3ヶ月目）	11	数字	
実績（4ヶ月目）	11	数字	
実績（5ヶ月目）	11	数字	
実績（6ヶ月目）	11	数字	
累積予算	11	数字	
累積実績	11	数字	
累積差異	11	数字	
累積達成率	7	数字	

## プロジェクト別半期予算実績比較表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#3
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	“予算1” ~ “予算10”
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	12	文字列	“合計(発生)” “合計(累積)”
帳票区分	1	数字	2: 損益計算書、3: 製造原価
集計月度1	6	文字列	
集計月度2	6	文字列	
集計月度3	6	文字列	
集計月度4	6	文字列	
集計月度5	6	文字列	
集計月度6	6	文字列	
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称	28	文字列	※2
実績1	11	数字	
実績2	11	数字	
実績3	11	数字	
実績4	11	数字	
実績5	11	数字	
実績6	11	数字	
累積予算	11	数字	
累積実績	11	数字	
累積差異	11	数字	
累積達成率	7	数字	

## プロジェクト別月次予算実績比較表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
ヘッダ名称	6	文字列	“予算1”～“予算10”
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称(略称)	28	文字列	※2
予算	11	数字	
実績	11	数字	
差異	11	数字	
達成率	7	数字	
累積予算	11	数字	
累積実績	11	数字	
累積差異	11	数字	
累積達成率	7	数字	

## プロジェクト別月次予算実績比較表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
予算区分	6	文字列	“予算1” ~ “予算10”
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
帳票区分	1	数字	2: 損益計算書、3: 製造原価
集計月度	10	文字列	
プロジェクトコード	17	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目名称	28	文字列	※2
予算	11	数字	
実績	11	数字	
差異	11	数字	
達成率	7	数字	
累積予算	11	数字	
累積実績	11	数字	
累積差異	11	数字	
累積達成率	7	数字	

## ◆『会計分析』モジュール

『会計分析』モジュールの各帳票で作成できる汎用データは以下のとおりです。

月次推移表	P.133
月次推移表（カスタム出力）	P.134
補助科目残高月次推移表	P.137
補助科目残高月次推移表（カスタム出力）	P.138
比較財務諸表	P.141
比較財務諸表（カスタム出力）	P.142
勘定分析表	P.143
勘定分析表（カスタム出力）	P.143
取引先別総合収支明細書	P.144
取引先別総合収支明細書（カスタム出力）	P.144
損益分岐点計算書	P.145
損益分岐点計算書（カスタム出力）	P.146
経営分析	P.149
経営分析計算項目リスト	P.37

### 注意事項

1. 日付は、和暦・西暦の設定にかかわらず、西暦8桁（例：20160401）で出力されます。
2. 条件指示画面で出力対象として指定できる項目は、指定されなかった場合、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※1と記載されている項目）。
3. 合計行や差額行などは、名称出力欄にその固定文字を入れて出力されます。その場合、コード等出力不要の項目は、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※2と記載されている項目）。

## 月次推移表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	※2
金額（1ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(1ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（2ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(3ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（3ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(4ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（4ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(4ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（5ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(5ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（6ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(6ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（上半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(上半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（7ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(7ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（8ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(8ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（9ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(9ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（10ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(10ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（11ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(11ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（12ヶ月目）	14	数字	
構成比(12ヶ月目)	7	数字	
金額（下半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(下半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（年計）	14	数字	
構成比(年計)	7	数字	

## 月次推移表(カスタム出力)

【年次集計】

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" "税抜"
集計設定2	12	文字列	"発生:構成比" "発生:前年比" "累計:構成比" "累計:前年比"
集計月度1	8	文字列	
集計月度2	8	文字列	
集計月度3	8	文字列	
集計月度4	8	文字列	
集計月度5	8	文字列	
集計月度6	8	文字列	
上半期	8	文字列	
集計月度7	8	文字列	
集計月度8	8	文字列	
集計月度9	8	文字列	
集計月度10	8	文字列	
集計月度11	8	文字列	
集計月度12	8	文字列	
下半期	8	文字列	
年計	8	文字列	
帳票区分	1	数字	1:貸借対照表 2:損益計算書 3:当期製造原価
部門コード	7	文字列	※1
部門略称	8	文字列	※1
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	※2
金額1	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比1	7	数字	会計期間によっては未使用
金額2	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比2	7	数字	会計期間によっては未使用
金額3	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比3	7	数字	会計期間によっては未使用
金額4	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比4	7	数字	会計期間によっては未使用

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
金額 5	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 5	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 6	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 6	7	数字	会計期間によっては未使用
金額上半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比上半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 7	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 7	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 8	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 8	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 9	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 9	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 1 0	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 1 0	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 1 1	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 1 1	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 1 2	14	数字	
構成比 1 2	7	数字	
金額下半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比下半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額年計	14	数字	
構成比年計	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定 1	4	文字列	"税込" "税抜"
集計設定 2	12	文字列	"発生：構成比" "発生：前年比" "累計：構成比" "累計：前年比"
帳票区分	1	数字	1:貸借対照表 2:損益計算書 3:当期製造原価
部門コード	7	文字列	※1
部門略称	8	文字列	※1
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	※2
金額 1	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 1	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 2	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 2	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 3	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 3	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 4	14	数字	
構成比 4	7	数字	
金額年計	14	数字	
構成比年計	7	数字	

## 補助科目残高月次推移表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	※2
科目略称	14	文字列	※2
補助1科目コード	13	文字列	集計条件によっては未使用
補助1科目略称	14	文字列	集計条件によっては未使用
補助2科目コード	16	文字列	集計条件によっては未使用
補助2科目略称	14	文字列	集計条件によっては未使用
金額（1ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(1ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（2ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(2ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（3ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(3ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（4ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(4ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（5ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(5ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（6ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(6ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（上半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(上半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（7ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(7ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（8ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(8ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（9ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(9ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（10ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(10ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（11ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(11ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（12ヶ月目）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(12ヶ月目)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（下半期計）	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比(下半期計)	7	数字	会計期間によっては未使用
金額（年計）	14	数字	
構成比(年計)	7	数字	

## 補助科目残高月次推移表(カスタム出力)

【年次集計】

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" または "税抜"
集計設定2	17	文字列	"発生: 構成比" "発生: 増減比" "累計: 構成比" "累計: 増減比"
金額単位	16	文字列	
集計月度1	6	文字列	
集計月度2	6	文字列	
集計月度3	6	文字列	
集計月度4	6	文字列	
集計月度5	6	文字列	
集計月度6	6	文字列	
上半期	6	文字列	
集計月度7	6	文字列	
集計月度8	6	文字列	
集計月度9	6	文字列	
集計月度10	6	文字列	
集計月度11	6	文字列	
集計月度12	6	文字列	
下半期	6	文字列	
年計	6	文字列	
補助分類	14	文字列	"補助1""補助2""補助2別補助1""補助1別補助2"
集計補助コード	16	文字列	
集計補助名称	14	文字列	
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない" または "単一帳簿方式" →"【日本基準集計】" "複数帳簿方式" →"【日本基準集計】" "," 【IFRS集計】 "
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
補助1コード	13	文字列	※2 集計条件によっては未使用
補助1名称	14	文字列	※2 集計条件によっては未使用
補助2コード	16	文字列	集計条件によっては未使用
補助2名称	14	文字列	集計条件によっては未使用
金額1	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比1	7	数字	会計期間によっては未使用
金額2	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比2	7	数字	会計期間によっては未使用
金額3	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比3	7	数字	会計期間によっては未使用
金額4	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比4	7	数字	会計期間によっては未使用
金額5	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比5	7	数字	会計期間によっては未使用
金額6	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比6	7	数字	会計期間によっては未使用
金額上半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比上半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額7	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比7	7	数字	会計期間によっては未使用
金額8	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比8	7	数字	会計期間によっては未使用
金額9	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比9	7	数字	会計期間によっては未使用
金額10	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比10	7	数字	会計期間によっては未使用
金額11	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比11	7	数字	会計期間によっては未使用
金額12	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比12	7	数字	会計期間によっては未使用
金額下半期計	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比下半期計	7	数字	会計期間によっては未使用
金額年計	14	数字	
構成比年計	7	数字	

## 【四半期集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定 1	4	文字列	"税込" "税抜"
集計設定 2	12	文字列	"発生：構成比" "発生：前年比" "累計：構成比" "累計：前年比"
金額単位	16	文字列	
補助分類	14	文字列	"補助 1 ""補助 2 ""補助 2 別補助 1 ""補助 1 別補助 2"
集計補助コード	16	文字列	
集計補助名称	14	文字列	
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
補助 1 コード	13	文字列	※2 集計条件によっては未使用
補助 1 名称	14	文字列	※2 集計条件によっては未使用
補助 2 コード	16	文字列	集計条件によっては未使用
補助 2 名称	14	文字列	集計条件によっては未使用
金額 1	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 1	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 2	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 2	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 3	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 3	7	数字	会計期間によっては未使用
金額 4	14	数字	会計期間によっては未使用
構成比 4	7	数字	会計期間によっては未使用
金額年計	14	数字	
構成比年計	7	数字	

## 比較財務諸表

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	※2
金額(前々年)	14	数字	
構成比(前々年)	7	数字	
金額(前年)	14	数字	
構成比(前年)	7	数字	
差額(前々年:前年)	14	数字	
増減比(前々年:前年)	7	数字	
金額(前年)	14	数字	
構成比(前年)	7	数字	
金額(当年)	14	数字	
構成比(当年)	7	数字	
差額(前年:当年)	14	数字	
増減比(前年:当年)	7	数字	

## 比較財務諸表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始月度	8	数字	
集計終了月度	8	数字	
集計設定1	4	文字列	"税込" "税抜"
集計設定2	12	文字列	"発生: 構成比" "発生: 前年比" "累計: 構成比" "累計: 前年比"
集計設定3	26	文字列	"遡及修正額を集計に含める" "遡及修正額を集計に含めない" "遡及修正額のみを集計"
見出し1	16	文字列	
見出し2	16	文字列	
見出し3	16	文字列	
帳票区分	1	数字	1:貸借対照表 2:損益計算書 3:当期製造原価
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目略称	28	文字列	※2
科目コード	10	文字列	※2
金額1	14	数字	
構成比1	7	数字	
金額2	14	数字	
構成比2	7	数字	
差額1	14	数字	
増減比1	7	数字	
金額3	14	数字	
構成比3	7	数字	
金額4	14	数字	
構成比4	7	数字	
差額2	14	数字	
増減比2	7	数字	

## 勘定分析表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名(略称)	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
借方(差引)	14	数字	
借方(発生)	14	数字	
相手科目コード	5	文字列	※2
相手科目略称	14	文字列	※2
貸方(発生)	14	数字	
貸方(差引)	14	数字	

## 勘定分析表(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 “対応しない”または“単一帳簿方式” →”【日本基準集計】” “複数帳簿方式” →”【日本基準集計】” ”、”【IFRS集計】”
部門コード	7	文字列	※1
部門名称	8	文字列	※1
科目コード	10	文字列	
科目略称	14	文字列	
借方(差引)	14	数字	
借方(発生)	14	数字	
相手科目コード	5	文字列	※2
相手科目略称	14	文字列	※2
貸方(発生)	14	数字	
貸方(差引)	14	数字	

## 取引先別総合収支計算書

項目	桁数 (半角での桁数)	文字列 / 数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
部門コード	7	文字列	※1
部門名	8	文字列	※1
補助分類コード	3	文字列	
補助分類名	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名 (略称)	14	文字列	
科目コード	10	文字列	※2
科目名 (略称)	14	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	

## 取引先別総合収支計算書(カスタム出力)

項目	桁数 (半角での桁数)	文字列 / 数字	備考
データバージョン	6	文字列	#2
会社名	40	文字列	
集計開始日	8	数字	
集計終了日	8	数字	
集計設定1	6	文字列	"税込"または"税抜"
集計対象会計基準	128	文字列	IFRS対応帳簿方式によります。 "対応しない"または"単一帳簿方式" →"【日本基準集計】" "複数帳簿方式" →"【日本基準集計】" "," 【IFRS集計】 "
部門コード	7	文字列	※1
部門名	40	文字列	※1
補助分類コード	3	文字列	
補助分類名	14	文字列	
補助1コード	13	文字列	
補助1名(略称)	14	文字列	
科目コード	10	文字列	※2
科目名(略称)	14	文字列	
前残	14	数字	
借方金額	14	数字	
貸方金額	14	数字	
残高	14	数字	

## 損益分岐点計算書

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
大項目名	28	文字列	
中項目名	28	文字列	
小項目名	28	文字列	
小項目コード	10	文字列	
金額1	14	数字	
比率1	7	数字	
金額2	14	数字	
比率2	7	数字	
金額3	14	数字	
比率3	7	数字	
金額4	14	数字	
比率4	7	数字	
金額5	14	数字	
比率5	7	数字	
金額6	14	数字	
比率6	7	数字	
金額7	14	数字	
比率7	7	数字	
金額8	14	数字	
比率8	7	数字	
金額9	14	数字	
比率9	7	数字	
金額10	14	数字	
比率10	7	数字	
金額11	14	数字	
比率11	7	数字	
金額12	14	数字	
比率12	7	数字	

## 損益分岐点計算書(カスタム出力)

【月次集計】

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
部門コード	7	文字列	
部門名称	40	文字列	
集計設定 1	4	文字列	税込または税抜
集計設定 2	6	文字列	発生：構成比 発生：増減比 累計：構成比 累計増減比
期間開始日	8	数字	
期間終了日	8	数字	
集計月度 1	7	文字列	4 月度・5 月度・・・
集計月度 2	7	文字列	
集計月度 3	7	文字列	
集計月度 4	7	文字列	
集計月度 5	7	文字列	
集計月度 6	7	文字列	
集計月度 7	7	文字列	
集計月度 8	7	文字列	
集計月度 9	7	文字列	
集計月度 1 0	7	文字列	
集計月度 1 1	7	文字列	
集計月度 1 2	7	文字列	
期間 1	22	文字列	年/月/日～年/月/日
期間 2	22	文字列	
期間 3	22	文字列	
期間 4	22	文字列	
期間 5	22	文字列	
期間 6	22	文字列	
期間 7	22	文字列	
期間 8	22	文字列	
期間 9	22	文字列	
期間 1 0	22	文字列	
期間 1 1	22	文字列	
期間 1 2	22	文字列	
大項目名	28	文字列	
中項目名	28	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
小項目名	28	文字列	
小項目コード	10	文字列	
金額 1	14	数字	
比率 1	7	数字	
金額 2	14	数字	
比率 2	7	数字	
金額 3	14	数字	
比率 3	7	数字	
金額 4	14	数字	
比率 4	7	数字	
金額 5	14	数字	
比率 5	7	数字	
金額 6	14	数字	
比率 6	7	数字	
金額 7	14	数字	
比率 7	7	数字	
金額 8	14	数字	
比率 8	7	数字	
金額 9	14	数字	
比率 9	7	数字	
金額 1 0	14	数字	
比率 1 0	7	数字	
金額 1 1	14	数字	
比率 1 1	7	数字	
金額 1 2	14	数字	
比率 1 2	7	数字	

## 【年次集計】

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1
会社名	40	文字列	
部門コード	7	文字列	
部門名称	40	文字列	
集計設定 1	4	文字列	税込または税抜
集計設定 2	6	文字列	発生：構成比 発生：増減比 累計：構成比 累計増減比
期間開始日	8	数字	
期間終了日	8	数字	
集計期数 1	7	文字列	第 1 期・第 2 期・・・
集計期数 2	7	文字列	
集計期数 3	7	文字列	
集計期数 4	7	文字列	
集計期数 5	7	文字列	
期間 1	22	文字列	年/月/日～年/月/日
期間 2	22	文字列	
期間 3	22	文字列	
期間 4	22	文字列	
期間 5	22	文字列	
大項目名	28	文字列	
中項目名	28	文字列	
小項目名	28	文字列	
小項目コード	10	文字列	
金額 1	14	数字	
比率 1	7	数字	
金額 2	14	数字	
比率 2	7	数字	
金額 3	14	数字	
比率 3	7	数字	
金額 4	14	数字	
比率 4	7	数字	
金額 5	14	数字	
比率 5	7	数字	

## 経営分析

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
経営分析指標名称	28	文字列	
単位	6	文字列	
金額1	14	数字	
比率1	7	数字	
金額2	14	数字	
比率2	7	数字	
金額3	14	数字	
比率3	7	数字	
金額4	14	数字	
比率4	7	数字	
金額5	14	数字	
比率5	7	数字	
金額6	14	数字	
比率6	7	数字	
金額7	14	数字	
比率7	7	数字	
金額8	14	数字	
比率8	7	数字	
金額9	14	数字	
比率9	7	数字	
金額10	14	数字	
比率10	7	数字	
金額11	14	数字	
比率11	7	数字	
金額12	14	数字	
比率12	7	数字	

## ◆『販売管理』モジュール

『販売管理』モジュールの各帳票で作成できる汎用データは以下のとおりです。

見積伝票	P.152
見積伝票（カスタム出力）	P.155
見積一覧表（見積日別）	P.158
見積一覧表（得意先別）	P.159
見積明細表（商品系）	P.160
見積明細表（得意先系）	P.162
受注伝票	P.164
受注明細表（商品系）	P.166
受注明細表（得意先系）	P.168
受注集計表（商品系）	P.169
受注集計表（得意先系）	P.170
販売出荷伝票	P.171
販売出荷明細表（商品系）	P.174
販売出荷明細表（得意先系）	P.176
販売出荷集計表（商品系）	P.178
販売出荷集計表（得意先系）	P.179
売上伝票	P.180
売上伝票（カスタム出力）	P.183
当月実績の照会（一覧）	P.186
当月実績の照会（個別）	P.187
売上明細表（商品系）	P.188
売上明細表（得意先系）	P.190
売上集計表（商品系）	P.192
売上集計表（得意先系）	P.193
売上順位表（商品系）	P.194
売上順位表（得意先系）	P.195
月次実績の照会	P.196
月次売上表（商品系）	P.197
月次売上表（得意先系）	P.198
比較売上表（商品系）	P.199
比較売上表（得意先系）	P.200
請求書	P.201
請求書（品名版カスタム出力）	P.202
請求書（伝票版カスタム出力）	P.206
請求書（合計版カスタム出力）	P.208
請求一覧表	P.210
回収予定表（種別毎）	P.211
請求残照会	P.212
入金伝票	P.213
入金伝票（カスタム出力）	P.215
入金明細表	P.218
回収実績表	P.219

受取手形明細表（期日別）	P.220
受取手形明細表（得意先別）	P.221
得意先元帳	P.222
売掛金残高表	P.223
売掛金の明細表	P.224
売上帳（品名明細）	P.225
売上帳（伝票明細）	P.226
売上帳（日計明細）	P.227
未入金明細表	P.228
プロジェクト別集計一覧表	P.229
プロジェクト別集計一覧表（カスタム出力）	P.230
IFRSデータの出力（得意先情報、明細別）	P.231
IFRSデータの出力（得意先情報、集計）	P.232
IFRSデータの出力（商品情報、明細別）	P.233
IFRSデータの出力（商品情報、集計）	P.235

## 注意事項

---

1. 日付は、和暦・西暦の設定にかかわらず、西暦8桁（例：20160401）で出力されます。
2. 条件指示画面で出力対象として指定できる項目は、指定されなかった場合、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※1と記載されている項目）。
3. 合計行や差額行などは、名称出力欄にその固定文字を入れて出力されます。その場合、コード等出力不要の項目は、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※2と記載されている項目）。
4. 管理資料の「商品系」と「得意先系」の違いについて  
条件指示の分類項目（毎、別、集計など）の指定内容により出力が切り替わります。  
商品系：商品／商品区分／備考がどれかに指定された場合  
得意先系：上記以外の指定方法

## 見積伝票

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
成約	1	数字	0：未成約、1：成約、2：不成約
見積日	8	数字	
成約日	8	数字	
見積No	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名1	40	文字列	
得意先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
先方担当者名	28	文字列	
照会日	8	数字	
照会No	10	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
摘要名（照会者）	34	文字列	
摘要名（納入期日）	34	文字列	
摘要名（納入場所）	34	文字列	
摘要名（支払方法）	34	文字列	
摘要名（有効期限）	34	文字列	
摘要名（要件）	34	文字列	
見積合計	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
消費税通知	1	数字	0：免税、1：請求書一括、 2：納品書毎、3：明細単位
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0：一般商品、1：雑商品、2：諸雑費、 3：値引、4：記事、7：消費税明細
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税率	5	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	11	数字	
原単価	14	数字	
金額	14	数字	
原価金額	14	数字	
備考	20	文字列	
小計マーク	1	数字	0：何もしない、1：次行に小計、 2：小計と改ページ
標準価格	10	数字	
粗利益	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
会計税区分	2	文字列	
税率（原価）	5	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	

項目	桁数 (半角 での桁数)	文字列 / 数字	備考
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 見積伝票(カスタム出力)

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
成約	1	数字	0: 未成約、1: 成約、2: 不成約
見積日	8	数字	
成約日	8	数字	
見積番号	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	
得意先名称2	20	文字列	
得意先郵便番号	8	文字列	
得意先住所1	70	文字列	
得意先住所2	40	文字列	
得意先TEL	51	文字列	
得意先FAX	51	文字列	
得意先先方担当者	28	文字列	
得意先敬称	6	文字列	
照会日	8	数字	
照会No	10	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
照会者	34	文字列	
納入期日	34	文字列	
納入場所	34	文字列	
支払方法	34	文字列	
有効期限	34	文字列	
要件	34	文字列	
見積合計	14	数字	
外税額合計	14	数字	
内税額合計	14	数字	
消費税通知	1	数字	0: 免税、1: 請求書一括、 2: 納品書毎、3: 明細単位
社名欄1	44	文字列	
社名欄2	44	文字列	
社名欄3	44	文字列	
社名欄4	44	文字列	
社名欄5	44	文字列	
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
ハッダ予備項目整数1	10	数字	
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	
ハッダ予備項目金額1	14	数字	
ハッダ予備項目金額2	14	数字	
ハッダ予備項目金額3	14	数字	
ハッダ予備項目金額4	14	数字	
ハッダ予備項目金額5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0：一般商品、1：雑商品、2：諸雑費、3：値引、4：記事、7：消費税明細
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量小数桁	1	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価小数桁	10	数字	
単価	14	数字	
原単価	14	数字	
金額	14	数字	
原価金額	14	数字	
備考	20	文字列	
小計マーク	1	数字	0：何もしない、1：次行に小計、2：小計と改ページ
標準価格	10	数字	
粗利益	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
商品項目1小数桁	1	数字	
商品項目2小数桁	1	数字	
商品項目3小数桁	1	数字	
売上項目1小数桁	1	数字	
売上項目2小数桁	1	数字	
売上項目3小数桁	1	数字	
備考欄のコメント	30	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	
会計区分	2	文字列	
外税端数	14	数字	
軽減税率フラグ	1	数字	

## 見積一覧表(見積日別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
毎分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：見積日計、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
見積日	8	数字	
成約	2	文字列	「未成約」の場合“ ”、「成約」の場合“○”、「キャンセル」の場合“×”
成約日	8	数字	
見積番号	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
見積金額	14	数字	
見積金額(税込金額)	14	数字	
見積要件	34	文字列	

## 見積一覧表(得意先別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
毎分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：得意先計、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
見積日	8	数字	
成約	2	文字列	「未成約」の場合“ ”、「成約」の場合“○”、「キャンセル」の場合“×”
成約日	8	数字	
見積番号	8	数字	
見積金額	14	数字	
見積金額(税込金額)	14	数字	
見積要件	34	文字列	

## 見積明細表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン9のものです。
毎分類コード	20	文字列	見積日、商品、得意先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 得意先別明細：得意先コード
別分類名称	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 得意先別名称：得意先名1と2
データ区分	2	数字	10：明細行、20：商品計、30：毎合計、40：期間合計
年月日	8	数字	
成約	2	文字列	「未成約」の場合“ ”、「成約」の場合“○”、「キャンセル」の場合“×”
成約日	8	数字	成約日なしは0になります。
見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
明細コード	13	文字列	商品別明細：得意先コード 得意先明細：商品コード
明細名称1	40	文字列	商品別明細：得意先名1 得意先別明細：商品正式名称 ～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合、得意先名2が入りません。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
単価	10	数字	
見積金額	14	数字	
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら(), 内税なら<>でくくる他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	
原価	14	数字	
原価税率	6	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 見積明細表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン9のものです。
毎分類コード	20	文字列	見積日、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード(得意先コード)	13	文字列	
別分類名称(得意先名1と2)	61	文字列	
データ区分	2	数字	10: 明細行、11: 伝票計、 20: 得意先計、30: 毎合計、 40: 期間合計
年月日	8	数字	
成約	2	文字列	「未成約」の場合“ ”、「成約」の場合“○”、「キャンセル」の場合“×”
成約日	8	数字	
見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
要件	34	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
明細コード（商品コード）	13	文字列	
明細名称（品名）	40	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。ただし、伝票計の行は空白です。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
見積金額	14	数字	
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら(), 内税なら<>で<>くる他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	
原価	14	数字	
原価税率	6	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 受注伝票

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
出荷済フラグ	1	数字	0：未出荷、1：出荷済。受入時は、常に「0：未出荷」となります。
受注日	8	数字	
納期	8	数字	
受注番号	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名1	40	文字列	
得意先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
見積番号	8	数字	
先方担当者名	28	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
直送先コード	13	文字列	
直送先名1	40	文字列	
直送先名2	20	文字列	
摘要名	34	文字列	
受注合計	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0：一般商品、1：雑商品、2：諸雑費、3：値引、4：記事、7：消費税明細
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	11	数字	
原単価	14	数字	
金額	14	数字	
原価金額	14	数字	
備考	20	文字列	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
発注マーク	1	数字	
標準価格	10	数字	
粗利益	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
会計税区分	2	文字列	
原価税率	5	数字	
出荷済フラグ	1	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 受注明細表(商品系)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン10のものです。
毎分類コード	20	文字列	受注日、納期、商品、得意先、入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当当事、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 得意先別明細：得意先コード
別分類名称	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 得意先別明細：得意先名1と2
データ区分	2	数字	10：明細行、20：商品計、30：毎合計、40：期間合計
年月日	8	数字	
納期	8	数字	納期なしの場合は、0
受注番号	8	数字	
見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
明細コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 得意先別明細：得意先コード
明細名称1	40	文字列	商品別明細：得意先名1 得意先別明細：商品正式名称 ～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合は、得意先名称2を出力します。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
受注数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
受注金額	14	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら()、内税なら<>でくくる 他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	
取引	4	文字列	“全数” “一部” “全数売上” “一部売上” “全数出荷” “一部出荷” “取消” スペースのいずれか
積送数	18	数字	
売上数	18	数字	
取消数	18	数字	
受注残数	18	数字	
受注残高	14	数字	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 受注明細表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン10のものです。
毎分類コード	20	文字列	受注日、納期、得意先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード(得意先コード)	13	文字列	
別分類名称(得意先名1と2)	61	文字列	
データ区分	2	数字	10: 明細行、11: 伝票計、20: 得意先計、30: 毎合計、40: 期間合計
年月日	8	数字	
納期	8	数字	
受注番号	8	数字	
見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
直送先コード	13	文字列	
摘要	34		
明細コード(商品コード)	13		
明細名称(品名)	40	文字列	~計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。 ただし、伝票計は空白です。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
受注数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
受注金額	14	数字	
税込区分	1	文字列	0:税抜、1:税込
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	数字	外税なら(), 内税なら<>でくる他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
取引	4	文字列	“全数” “一部” “全数売上” “一部売上” “全数出荷” “一部出荷” “取消” スペースのいずれか
積送数	18	数字	
売上数	18	数字	
取消数	18	数字	
受注残数	18	数字	
受注残高	14	数字	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 受注集計表(商品系)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
集計名称1	61	文字列	管理外の行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合は、得意先名称2を出力します。
受注数	18	数字	
受注金額	14	数字	
積送数	18	数字	
売上数	18	数字	
取消数	18	数字	
受注残数	18	数字	
積送金額	14	数字	
売上金額	14	数字	
取消金額	14	数字	
受注残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

### 受注集計表(得意先系)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
集計名称1	61	文字列	管理外の行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合は、得意先名称2を出力します。

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
受注金額	14	数字	
積送金額	14	数字	
売上金額	14	数字	
取消金額	14	数字	
受注残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## 販売出荷伝票

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
出荷日	8	数字	
伝票取消日フラグ	8	数字	0：積送状態あり 1：全明細検収済 日付8桁：積送残取消日付
伝票番号	8	数字	1～99999999
得意先コード	13	文字列	
得意先名1	40	文字列	
得意先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
見積番号	8	数字	
受注番号	8	数字	
先方担当者名	28	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
直送先コード	13	文字列	
直送先名1	40	文字列	
直送先名2	20	文字列	
摘要名	34	文字列	
出荷合計	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
消費税通知	1	数字	0:免税、1:請求書一括、2:納品書毎、3:明細単位
分類コード	4	文字列	
伝票区分	2	文字列	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0:一般商品、1:雑商品、2:諸雑費、3:値引、4:記事、7:消費税明細
課税区分	1	数字	0:非課税、3:課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜き、1:税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	11	数字	
原単価	14	数字	
金額	14	数字	
原価金額	14	数字	
備考	20	文字列	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
入荷マーク	1	数字	0:自動入荷しない、1:自動入荷する
標準価格	10	数字	
粗利益	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
会計税区分	2	文字列	
原価税率	5	数字	
検収済みフラグ	1	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

項目	桁数 (半角 での桁数)	文字列 / 数字	備考
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 販売出荷明細表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
毎分類コード	20	文字列	出荷日・商品・得意先・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 得意先別明細：得意先コード
別分類名称	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 得意先別明細：得意先名1と2
データ区分	2	数字	10:明細行、20:商品計、30:毎合計、40:期間合計
年月日	8	数字	帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
伝票番号	8	数字	
受注番号	8	数字	
見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
明細コード	13	文字列	商品別明細：得意先コード 得意先別明細：商品コード
明細名称1	40	文字列	商品別明細：得意先名1 得意先別明細：商品正式名称 ～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合に得意先名2が入ります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
出荷数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
出荷金額	14	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら(), 内税なら<>でくる他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	
検収	4	文字列	“全数” or “一部” or スペース
積送残数	18	数字	
積送残高	14	数字	
検収落ち数	18	数字	
検収落ち金額	14	数字	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目 1	14	数字	
商品項目 2	14	数字	
商品項目 3	14	数字	
売上項目 1	14	数字	
売上項目 2	14	数字	
売上項目 3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 販売出荷明細表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
毎分類コード	20	文字列	出荷日・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード(得意先コード)	13	文字列	
別分類名称(得意先名1と2)	61	文字列	
データ区分	2	数字	10:明細行、11:伝票計、20:得意先計、30:毎合計、40:期間合計
年月日	8	数字	帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
伝票番号	8	数字	
見積/受注番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
直送先コード	13	文字列	
分類コード	4	文字列	
伝票区分	2	文字列	
摘要	34	文字列	
明細コード(商品コード)	13	文字列	
明細名称(品名)	40	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。但し、伝票計は空白
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
出荷数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
出荷金額	14	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら()、内税なら<>でくくる他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	
検収	4	文字列	“全数” or “一部” or スペース

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
積送残数	18	数字	
積送残高	14	数字	
検取落ち数	18	数字	
検取落ち金額	14	数字	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目 1	14	数字	
商品項目 2	14	数字	
商品項目 3	14	数字	
売上項目 1	14	数字	
売上項目 2	14	数字	
売上項目 3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 販売出荷集計表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先・商品・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先・商品・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
データ区分	2	数字	10:明細行、15:管理外、20:別合計、30:毎合計、40:期間合計
集計コード	20	文字列	得意先・商品・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管 理 外”、合計行は“【期 間 合 計】”などの名称が入ります。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合に得意先名2が入ります。
出荷数	18	数字	
出荷金額	14	数字	
検収数	18	数字	
検収落数	18	数字	
積送残数	18	数字	
積送残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## 販売出荷集計表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
データ区分	2	数字	10:明細行、15:管理外、20:別合計、30:毎合計、40:期間合計
集計コード	20	文字列	得意先・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管 理 外”、合計行は“【期 間 合 計】”などの名称が入ります。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合に得意先名2が入ります。
出荷金額	14	数字	
積送残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## 売上傳票

項目	桁数 (半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
伝区	1	数字	0：掛売、1：現収、2：カード、 3：その他、4：その他2、5：仮伝、 6：契約、8：その他3、9：その他4
売上日	8	数字	
請求日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名1	40	文字列	
得意先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
見積番号	8	数字	
受注番号	8	数字	
販売出荷番号	8	数字	
先方担当者名	28	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
直送先コード	13	文字列	
直送先名1	40	文字列	
直送先名2	20	文字列	
摘要名	34	文字列	
売上合計	14	数字	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
消費税通知	1	数字	0: 免税、1: 請求書一括、 2: 納品書毎、3: 明細単位
分類コード	4	文字列	
伝票区分	2	文字列	
伝票基準	1	数字	0: 出荷基準、1: 検収基準、2: 着荷基準、 3: みなし着荷基準
着荷日	8	数字	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0: 一般商品、1: 雑商品、2: 諸雑費、 3: 値引、4: 記事、7: 消費税明細
課税区分	1	数字	0: 非課税、3: 課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0: 税抜き、1: 税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
区	1	数字	0: 通常売上、1: 返品、2: 単価訂正、 9: なし(一般商品以外)
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	11	数字	
原単価	14	数字	
金額	14	数字	
原価金額	14	数字	
備考	20	文字列	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
入荷マーク	1	数字	0: 自動入荷しない、1: 自動入荷する
標準価格	10	数字	
粗利益	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
入金済みフラグ	1	数字	
会計税区分	2	文字列	
原価税率	5	数字	

項目	桁数 (半角 での桁数)	文字列 / 数字	備考
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 売上傳票(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
伝区	1	数字	0:掛売、1:現収、2:カード 3:その他、5:仮伝、6:契約 8:その他2、9:その他3
売上日	8	数字	
請求日	8	数字	
着荷日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
宛先フラグ	1	数字	0:得意先、1:直送先
得意先コード	13	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先コード
得意先名称1	40	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先名称1
得意先名称2	20	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先名称2
得意先郵便番号	8	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先郵便番号
得意先住所	128	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先住所
得意先ビル名	40	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先ビル名
得意先TEL	51	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先TEL
得意先FAX	51	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先FAX
見積番号	8	数字	
受注番号	8	数字	
販売出荷番号	8	数字	
得意先先方担当者	28	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先先方担当者
得意先敬称	6	文字列	直送先を宛名にする場合は直送先敬称
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名称	40	文字列	
請求先コード	13	文字列	
直送先名称	61	文字列	『「直送先を宛名にする」のチェックがOff』かつ『売上データに直送先が入力されている』かつ『出力項目の「直送先名」のチェックがOn』の場合に設定
売上摘要	34	文字列	
売上合計	14	数字	
外税額合計	14	数字	
内税額合計	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
消費税通知	1	数字	0：免税、1：請求書一括、2：納品書毎、3：明細単位
分類コード	4	文字列	
伝票区分	2	文字列	
社店コード	6	文字列	
取引先コード	6	文字列	
社名欄1	44	文字列	
社名欄2	44	文字列	
社名欄3	44	文字列	
社名欄4	44	文字列	
社名欄5	44	文字列	
請求状態フラグ	1	数字	0：未締、1：締済み、2：締後更新、3：締後削除、4：締対象外
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
ヘッダ予備項目整数1	10	数字	
ヘッダ予備項目整数2	10	数字	
ヘッダ予備項目整数3	10	数字	
ヘッダ予備項目整数4	10	数字	
ヘッダ予備項目整数5	10	数字	
ヘッダ予備項目金額1	14	数字	
ヘッダ予備項目金額2	14	数字	
ヘッダ予備項目金額3	14	数字	
ヘッダ予備項目金額4	14	数字	
ヘッダ予備項目金額5	14	数字	
ヘッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ヘッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ヘッダ予備項目文字列3	256	文字列	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	指示によっては先方商品コード
マスター区分	1	数字	0：一般商品、1：雑商品、2：諸雑費、3：値引、4：記事、7：消費税明細
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
区	1	数字	0：通常売上、1：返品、2：単価訂正 9：なし（一般商品以外）

項目	桁数 (半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量小数桁	1	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価小数桁	1	数字	
単価	10	数字	
原単価	14	数字	
売上金額	14	数字	マスター区分=7の時には課税対象額 をセット
原価金額	14	数字	
備考	20	文字列	
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
入荷マーク	1	数字	0:自動入荷しない、1:自動入荷する
標準価格	10	数字	
粗利益	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
入金済みフラグ	1	数字	
会計税区分	2	文字列	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
商品項目1小数桁	1	数字	
商品項目2小数桁	1	数字	
商品項目3小数桁	1	数字	
売上項目1小数桁	1	数字	
売上項目2小数桁	1	数字	
売上項目3小数桁	1	数字	
備考欄のコメント	30	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	
事業者登録番号	14	文字列	
軽減税率マーク	1	数字	0：一般税率、1：軽減税率
消費税端数	14	数字	

## 当月実績の照会（一覧）

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計
コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、入力担当部門、入力担当者、得意先区分1～3、商品区分1～3、得意先、商品
名称1	61	文字列	～計の行には“【商品合計】”などの名称が入ります。担当者の場合は、名称1と2をつなげて出力します。
名称2	20	文字列	得意先の場合、得意先名称2を出力します。
実績1	18	数字	
実績2	18	数字	
増減	18	数字	
比率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 当月実績の照会(個別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、入力担当部門、入力担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、得意先、商品
名称1	61	文字列	全社合計の場合、コードは空白、名称は“全社合計”が入ります。担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
名称2	20	文字列	得意先の場合、得意先名2を出力します。
項目	30	文字列	1行目：“A.当月実績” 2行目：“前月対比：B.前月実績” 3行目：“前月対比：増減(A-B)” 4行目：“前月対比：前月比(A÷B)” 5行目：“前年同月対比：C.前年同月実績” 6行目：“前年同月対比：増減(A-C)” 7行目：“前年同月対比：前年同月比(A÷C)” 8行目：“D.当年実績” 9行目：“前年対比：E.前年実績” 10行目：“前年対比：増減(D-E)” 11行目：“前年対比：前年比(D÷E)” 12行目：“当年予算対比：F.当年予算” 13行目：“当年予算対比：差異(E-F)” 14行目：“当年予算対比：達成率(E÷F)” 15行目：“前年対比：G.前年実績” 16行目：“前年対比：増減(E-G)” 17行目：“前年対比：前年比(E÷G)”
数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
売上	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 売上明細表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン10のものです。
毎分類コード	20	文字列	売上日、商品、得意先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 得意先別明細：得意先コード
別分類名称	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 得意先別明細：得意先名1と2
データ区分	2	数字	10：明細行、20：商品計、30：毎合計、40：期間合計
伝区	8	文字列	掛売以外の時、“現収”など
年月日	8	数字	
着荷日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
出荷/受注/見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
区	1	数字	
明細コード	13	文字列	商品別明細：得意先コード 得意先別明細：商品コード
明細名称1	40	文字列	商品別明細：得意先名1 得意先別明細：商品正式名称 ~計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合、得意先名2を出力します。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
売上	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら(), 内税なら<>でくる他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	
原価	14	数字	
原価税率	6	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 売上明細表(得意先系)

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン10のものです。
毎分類コード	20	文字列	売上日、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード(得意先コード)	13	文字列	
別分類名称(得意先名1と2)	61	文字列	
データ区分	2	数字	10: 明細行、11: 伝票計、 20: 得意先計、30: 毎合計、 40: 期間合計
伝区	8	文字列	掛売以外の時、“現収”など
年月日	8	数字	
着荷日	8	数字	
請求日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
出荷/受注/見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
直送先コード	13	文字列	
分類コード	4	文字列	
伝票区分	2	文字列	
摘要	34	文字列	
区	1	数字	
明細コード(商品コード)	13	文字列	
明細名称(品名)	40	文字列	~計の行には“【期間合計】”などの 名称が入ります。ただし、伝票計の行は 空白です。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
売上	14	数字	
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら(), 内税なら<>でくる他に「免税」「非課税」等
標準価格	10	数字	
原価	14	数字	
原価税率	6	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 売上集計表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
集計名称1	61	文字列	管理外の行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先銘2が入りません。
出荷数	18	数字	
返品数	18	数字	
純売上数	18	数字	
仮納品数	18	数字	
売上	14	数字	
返品	14	数字	
訂正・値引	14	数字	
取引合計	14	数字	
平均売価	10	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## 売上集計表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、 20：別合計、30：毎合計、 40：期間合計
集計コード	20	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 得意先区分1~3
集計名称1	61	文字列	管理外の行は“管理外”、合計行は “【期間合計】”などの名称が入ります。 担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先名2を出力します。
売上	14	数字	
返品	14	数字	
訂正・値引	14	数字	
雑売上	14	数字	
純売上数	14	数字	
諸雑費	14	数字	
取引合計	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## 売上順位表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：順位外行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
順位	3	数字	
実績管理	1	文字列	“*”カススペース
集計コード	20	文字列	得意先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3、商品区分1~3、備考
集計名称1	61	文字列	管理外の行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先名2を出力します。
数量	18	数字	
売上	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
売上累計	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
粗利益	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
粗利累計	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 売上順位表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：順位外行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
順位	3	数字	
実績管理	1	文字列	“*”カススペース
集計コード	20	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
集計名称1	61	文字列	順位外の行は“順位外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先名2を出力します。
売上	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
売上累計	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
粗利益	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
粗利益累計	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 月次実績の照会

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、入力担当部門、入力担当者、得意先区分1～3、商品区分1～3、得意先、商品
名称1	61	文字列	全社合計の場合、コードは空白、名称は“全社合計”が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
名称2	20	文字列	得意先の場合、得意先名2を出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、40：期間合計
年月	6	数字	期間合計の場合は0が入ります。
当年度・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
当年度・売上	14	数字	
当年度・粗利益	14	数字	
当年度・利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
前年度・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
前年度・売上	14	数字	
前年度・粗利益	14	数字	
前年度・利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
増減・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
増減・売上	14	数字	
増減・粗利益	14	数字	
増減・利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
伸長率・数量	6	数字	商品系の場合に設定されます。 整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
伸長率・売上	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
伸長率・粗利益	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 月次売上表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
毎分類コード	4	文字列	商品区分1～3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	商品区分1～3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	1：数量、2：数量前年比、3：売上、4：売上前年比、5：粗利益、6：利益率
集計コード	13	文字列	商品、商品区分1～3
集計名称	40	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります
1月目	18	数字	
2月目	18	数字	
3月目	18	数字	
4月目	18	数字	
5月目	18	数字	
6月目	18	数字	
7月目	18	数字	
8月目	18	数字	
9月目	18	数字	
10月目	18	数字	
11月目	18	数字	
12月目	18	数字	
期間合計	18	数字	
月平均	18	数字	

## 月次売上表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	3：売上、4：売上前年比、5：粗利益、6：利益率
集計コード	13	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、得意先区分1~3
集計名称1	61	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先名2を出力します。
1月目	14	数字	
2月目	14	数字	
3月目	14	数字	
4月目	14	数字	
5月目	14	数字	
6月目	14	数字	
7月目	14	数字	
8月目	14	数字	
9月目	14	数字	
10月目	14	数字	
11月目	14	数字	
12月目	14	数字	
期間合計	14	数字	
月平均	14	数字	

※行区分について：出力項目の設定でチェックマークが付いていない行は出力されません。

「1月目」～「月平均」：桁数は「売上」～「利益率」内の最大の設定を使用します。

表示期間で6ヶ月以内を指示した場合、「7月目」～「12月目」は空白になります。

表示期間で7ヶ月以上を指示した場合、「月平均」は空白になります。

売上前年比、利益率：整数3桁小数1桁です。999.9を超える場合、999.9と出力されます。

表示期間は出力されません。

## 比較売上表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
毎分類コード	4	文字列	商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	商品区分1~3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10: 明細行、15: 管理外、20: 別合計、30: 毎合計、40: 合計
行区分	1	数字	1: 数量、3: 売上、5: 粗利益、6: 利益率 ※出力項目で未チェックの行は出力されません。
集計コード	13	文字列	商品、商品区分1~3
集計名称	40	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります
期間A	18	数字	
期間B	18	数字	
差異	18	数字	
伸長率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 比較売上表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	3：売上、5：粗利益、6：利益率
集計コード	13	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、得意先区分1~3
集計名称1	61	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先名2を出力します。
期間A	14	数字	
期間B	14	数字	
差異	14	数字	
伸長率	6	数字	

※行区分について：出力項目の設定でチェックマークが付いていない行は出力されません。

「期間A」～「差異」：桁数は「売上」～「利益率」内の最大の設定を使用します。

伸長率、利益率：整数3桁小数1桁です。999.9を超える場合、999.9と出力されます。

表示期間は出力されません。

## 請求書

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
得意先コード	13	文字列	請求先情報
得意先名称1	40	文字列	請求先情報
得意先名称2	20	文字列	請求先情報
納入先コード	13	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
納入先名称2	20	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	売上日、入金日
伝票番号	8	数字	売上伝票番号、入金伝票番号
品名	40	文字列	※下記の「品名」の設定内容を参照してください。
手形期日	8	数字	入金明細の手形時のみ設定
数量	9	数字	売上明細時のみ設定
単位	4	文字列	売上明細時のみ設定
単価	10	数字	売上明細時のみ設定
金額	14	数字	売上金額、消費税等、売上伝票合計金額、入金額、合計等
税込、非課税明細の識別印	1	文字列	売上明細時、「税込み」の場合“*”、「非課税」の場合“N”
軽減税率マーク	8	文字列	「8.0%※」など(※は軽減税率マーク)
税率	8	文字列	

## 【「品名」の設定内容】

行	品名
売上明細	売上明細の品名
消費税等(伝票)	“消費税等”
売上摘要	売上摘要
直送先	直送先名称1と直送先名称2 ※40バイト以降はカットされます。
入金明細	“【入金(現金)】”等
入金摘要	入金摘要
納入先計	“【小計】”
税別御買上計	“【税別御買上計】”
消費税等(期間合計)	“消費税等”
税込御買上計	“【税込御買上計】”
内消費税等	“ (内消費税等) ”
無税御買上計	“【無税御買上計】”
合計	“【合計】”
内消費税等	“ (内消費税等) ”

## 請求書(品名版 カスタム出力)

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
締切日	8	数字	
得意先コード	13	文字列	請求先情報
得意先名称 1	40	文字列	請求先情報
得意先名称 2	20	文字列	請求先情報
得意先郵便番号	8	文字列	請求先情報
得意先住所	70	文字列	請求先情報
得意先ビル名	40	文字列	請求先情報
得意先先方担当者	28	文字列	請求先情報
得意先敬称	6	文字列	請求先情報
得意先TEL	51	文字列	請求先情報
得意先FAX	51	文字列	請求先情報
締日	4	文字列	
消費税端数	1	数字	
消費税通知	1	数字	
社名欄 1	44	文字列	
社名欄 2	44	文字列	
社名欄 3	44	文字列	
社名欄 4	44	文字列	
社名欄 5	44	文字列	
社名欄 6	44	文字列	
社名欄 7	44	文字列	
社名欄 8	44	文字列	
社名欄 9	44	文字列	
任意印字内容	38	文字列	
請求形態	1	数字	0:本締 1:仮締 2:再請求
前回請求額	14	数字	
期間入金額	14	数字	
調整額	14	数字	
繰越金額	14	数字	
売上高	14	数字	
消費税等	14	数字	
税込売上	14	数字	
差引残高	14	数字	
内税合計	14	数字	
請求後入金	14	数字	
未請求売上	14	数字	
印刷開始頁	8	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
納入先コード	13	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
納入先名称 2	20	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	請求日、入金日 帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
売上日	8	数字	
伝票番号	8	数字	売上伝票番号、入金伝票番号
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
ハッダ予備項目整数 1	10	数字	
ハッダ予備項目整数 2	10	数字	
ハッダ予備項目整数 3	10	数字	
ハッダ予備項目整数 4	10	数字	
ハッダ予備項目整数 5	10	数字	
ハッダ予備項目金額 1	14	数字	
ハッダ予備項目金額 2	14	数字	
ハッダ予備項目金額 3	14	数字	
ハッダ予備項目金額 4	14	数字	
ハッダ予備項目金額 5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列 1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列 2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列 3	256	文字列	
マスター区分	1	数字	売上明細時のみ設定 0:一般商品 1:雑商品 2:諸雑費 3:値引 4:記事 7:消費税明細
商品コード	13	文字列	
品名	40	文字列	
数量小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定
数量	9	数字	売上明細時のみ設定
単位	4	文字列	売上明細時のみ設定
単価小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定
単価	10	数字	売上明細時のみ設定
課税区分	1	数字	0:非課税 3:課税
税込区分	1	数字	0:税抜き 1:税込み
税率	5	数字	売上明細時のみ設定
売上金額	14	数字	売上明細時のみ設定

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
税別売上金額	14	数字	外税明細の場合、売上金額を設定 消費税通知が請求書一括の場合の参照用
税込売上金額	14	数字	内税明細の場合、売上金額を設定 消費税通知が請求書一括の場合の参照用
非課税売上金額	14	数字	非課税明細の場合、売上金額を設定 消費税通知が請求書一括の場合の参照用
外税額	14	数字	売上明細時のみ設定
内税額	14	数字	売上明細時のみ設定
入金種別	1	数字	入金明細時のみ設定 0:現金 1:小切手 2:振込 3:手形 4:相殺 5:値引 6:その他 7:手数料 ※振込2、3は“2:振込”を使用し、その他2、3は“6:その他”に合算されます。
手形期日	8	数字	入金明細の手形時のみ設定 帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
入金額	14	数字	仕入明細時のみ設定
摘要	34	文字列	
規格・型番	36	文字列	売上明細時のみ設定
色	7	文字列	売上明細時のみ設定
サイズ	5	文字列	売上明細時のみ設定
直送先名称	61	文字列	直送先名称 1 + 2
備考	20	文字列	売上明細時のみ設定
商品項目 1	14	数字	売上明細時のみ設定
商品項目 2	14	数字	売上明細時のみ設定
商品項目 3	14	数字	売上明細時のみ設定
売上項目 1	14	数字	売上明細時のみ設定
売上項目 2	14	数字	売上明細時のみ設定
売上項目 3	14	数字	売上明細時のみ設定
商品項目 1 小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定
商品項目 2 小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定
商品項目 3 小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定
売上項目 1 小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定
売上項目 2 小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定
売上項目 3 小数桁	1	数字	売上明細時のみ設定

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	
事業者登録番号	14	文字列	
軽減税率マーク	1	数字	売上明細時のみ設定 0：一般税率、1：軽減税率
税率別内訳－税率1	60	文字列	
税率別内訳－税率2	60	文字列	
税率別内訳－税率3	60	文字列	
税率別内訳－税率4	60	文字列	
税率別内訳－税率5	60	文字列	

## 請求書(伝票版 カスタム出力)

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
締切日	8	数字	
得意先コード	13	文字列	請求先情報
得意先名称 1	40	文字列	請求先情報
得意先名称 2	20	文字列	請求先情報
得意先郵便番号	8	文字列	請求先情報
得意先住所	70	文字列	請求先情報
得意先ビル名	40	文字列	請求先情報
得意先先方担当者	28	文字列	請求先情報
得意先敬称	6	文字列	請求先情報
得意先TEL	51	文字列	請求先情報
得意先FAX	51	文字列	請求先情報
締日	4	文字列	
消費税端数	1	数字	
消費税通知	1	数字	
社名欄 1	44	文字列	
社名欄 2	44	文字列	
社名欄 3	44	文字列	
社名欄 4	44	文字列	
社名欄 5	44	文字列	
社名欄 6	44	文字列	
社名欄 7	44	文字列	
社名欄 8	44	文字列	
社名欄 9	44	文字列	
任意印字内容	38	文字列	
請求形態	1	数字	0:本締 1:仮締 2:再請求
前回請求額	14	数字	
期間入金額	14	数字	
調整額	14	数字	
繰越金額	14	数字	
売上高	14	数字	
消費税等	14	数字	
税込売上	14	数字	
差引残高	14	数字	
内税合計	14	数字	
請求後入金	14	数字	
未請求売上	14	数字	
印刷開始頁	8	数字	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
納入先コード	13	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
納入先名称 2	20	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	請求日、入金日 帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
売上日	8	数字	
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
伝票番号	8	数字	売上伝票番号、入金伝票番号
ハッダ予備項目整数 1	10	数字	
ハッダ予備項目整数 2	10	数字	
ハッダ予備項目整数 3	10	数字	
ハッダ予備項目整数 4	10	数字	
ハッダ予備項目整数 5	10	数字	
ハッダ予備項目金額 1	14	数字	
ハッダ予備項目金額 2	14	数字	
ハッダ予備項目金額 3	14	数字	
ハッダ予備項目金額 4	14	数字	
ハッダ予備項目金額 5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列 1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列 2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列 3	256	文字列	
売上金額	14	数字	売上伝票時のみ設定
税別売上金額	14	数字	外税明細の合計金額を設定 消費税通知が請求書一括の場合の参照用
税込売上金額	14	数字	内税明細の合計金額を設定 消費税通知が請求書一括の場合の参照用
非課税売上金額	14	数字	非課税明細の合計金額を設定 消費税通知が請求書一括の場合の参照用
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
入金種別	1	数字	入金明細時のみ設定 0:現金 1:小切手 2:振込 3:手形 4:相殺 5:値引 6:その他 7:手数料 ※振込2、3は“2:振込”を使用し、その他2、3は“6:その他”に合算されます。
手形期日	8	数字	入金明細の手形時のみ設定 帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
入金額	14	数字	入金明細時のみ設定
摘要	34	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
事業者登録番号	14	文字列	
税率別内訳－税率 1	60	文字列	
税率別内訳－税率 2	60	文字列	
税率別内訳－税率 3	60	文字列	
税率別内訳－税率 4	60	文字列	
税率別内訳－税率 5	60	文字列	

## 請求書(合計版 カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
締切日	8	数字	
得意先コード	13	文字列	請求先情報
得意先名称 1	40	文字列	請求先情報
得意先名称 2	20	文字列	請求先情報
得意先郵便番号	8	文字列	請求先情報
得意先住所	70	文字列	請求先情報
得意先ビル名	40	文字列	請求先情報
得意先先方担当者	28	文字列	請求先情報
得意先敬称	6	文字列	請求先情報
得意先TEL	51	文字列	請求先情報
得意先FAX	51	文字列	請求先情報
締日	4	文字列	
消費税端数	1	数字	
消費税通知	1	数字	
社名欄 1	44	文字列	
社名欄 2	44	文字列	
社名欄 3	44	文字列	
社名欄 4	44	文字列	
社名欄 5	44	文字列	
社名欄 6	44	文字列	
社名欄 7	44	文字列	
社名欄 8	44	文字列	
社名欄 9	44	文字列	
任意印字内容 1	38	文字列	
任意印字内容 2	38	文字列	合計版の場合に設定
請求形態	1	数字	0:本締 1:仮締 2:再請求

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
前回請求額	14	数字	
期間入金額	14	数字	
調整額	14	数字	
繰越金額	14	数字	
売上高	14	数字	
消費税等	14	数字	
税込売上	14	数字	
差引残高	14	数字	
伝票枚数	14	数字	
内税合計	14	数字	
請求後入金	14	数字	
未請求売上	14	数字	
印刷開始頁	8	数字	
税別売上金額	14	数字	外税明細の合計金額を設定
税込売上金額	14	数字	内税明細の合計金額を設定
非課税売上金額	14	数字	非課税明細の合計金額を設定
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
事業者登録番号	14	文字列	
税率別内訳－税率 1	60	文字列	
税率別内訳－税率 2	60	文字列	
税率別内訳－税率 3	60	文字列	
税率別内訳－税率 4	60	文字列	
税率別内訳－税率 5	60	文字列	

## 請求一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
締日コード	4	文字列	
請求期間開始	8	数字	
請求期間終了	8	数字	
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1～3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：締日合計
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は【締日合計】などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
前回請求額	14	数字	
入金額	14	数字	
繰越金額	14	数字	
売上高	14	数字	
消費税等	14	数字	
税込売上高	14	数字	
請求残高	14	数字	
請求書無発行	1	文字列	“*” カスペース
回収予定日	8	数字	
回収方法	4	文字列	“集金”、“郵送”、“他”

## 回収予定表(種別毎)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：回収予定日計、 20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
回収予定日	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
繰越残高	14	数字	
請求日	8	数字	
現金・小切手	14	数字	
振込	14	数字	
手形・相殺	14	数字	
回収方法	4	文字列	“集金”、“郵送”、“他”

**請求残照会**

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	
得意先名称2	20	文字列	
請求締切日	8	数字	未請求行は0
回収予定日	8	数字	未請求行は0
前回請求額	14	数字	
入金額	14	数字	
繰越金額	14	数字	
税込売上高	14	数字	
差引請求額	14	数字	

## 入金伝票

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
入金日	8	数字	
伝票No	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名1	40	文字列	
得意先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
摘要名	34	文字列	
入金額合計	14	数字	
消費税通知	1	数字	0：免税、1：請求書一括、 2：納品書毎、3：明細単位
手形No	23	文字列	
入金種別	1	数字	0：現金、1：小切手、2：振込、3：手形、 4：相殺、5：値引、6：その他、 7：手数料、8：振込2、9：振込3、 10：その他2、11：その他3
入金額	14	数字	
手形期日	8	数字	
相手科目	1	数字	0：買掛金、1：未払金
口座コード	13	文字列	
口座名称	40	文字列	
会計税区分	2	文字列	
支払先コード	13	文字列	
支払先名称1	40	文字列	
支払先名称2	20	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 入金伝票(カスタム出力)

※「設定」欄は、出力する必要がある項目かどうかを表します。

これは帳票区分によって決定されます。設定しない項目は空白で出力されます。

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	設定			備考
			領収	代金	手書	
データバージョン	6	文字列	○	○	○	
帳票区分	2	数字	○	○	○	7:領収済みの通知用、 8:代金回収用、9:手書き 帳票区分は一括発行用の設定 ですが、都度発行では「7:領 収済みの通知用」として扱いま す。
会社名	40	文字列	○	○	○	
入金日	8	数字	○	×	×	
伝票No	8	数字	○	○	○	代金回収用・手書き用の場合 は、印字開始番号から通番
得意先コード	13	文字列	○	○	×	
得意先名称1	40	文字列	○	○	×	
得意先名称2	20	文字列	○	○	×	
得意先郵便番号	8	文字列	○	○	×	
得意先住所	128	文字列	○	○	×	
得意先ビル名	40	文字列	○	○	×	
得意先TEL	51	文字列	○	○	×	
得意先FAX	51	文字列	○	○	×	
得意先先方担当者	28	文字列	○	○	×	
得意先敬称	6	文字列	○	○	×	
担当者コード	13	文字列	○	○	×	代金回収用の場合は、主担当者 コード
担当者名	61	文字列	○	○	×	代金回収用の場合は、主担当者 名
部門コード	6	文字列	○	×	×	
部門名	40	文字列	○	×	×	
摘要名	34	文字列	○	×	×	
ヘッダ手形No	23	文字列	○	×	×	入金種別=3の行がある時に、 その行の手形Noと同じものを 設定
ヘッダ手形日	8	数字	○	×	×	入金種別=3の行がある時に、 その行の手形日と同じものを 設定
回収予定日	8	数字	×	○	×	
参考印字する金額	14	数字	×	○	×	

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	設定			備考
			領収	代金	手書	
入金額合計	14	数字	○	×	×	
消費税通知	1	数字	○	○	×	0: 免税、1: 請求書一括、 2: 納品書毎、3: 明細単位
社名欄 1	44	文字列	○	○	○	
社名欄 2	44	文字列	○	○	○	
社名欄 3	44	文字列	○	○	○	
社名欄 4	44	文字列	○	○	○	
社名欄 5	44	文字列	○	○	○	
請求状態フラグ	1	数字	○	×	×	0: 未締、1: 締済み、 2: 締後更新、3: 締後削除 4: 締対象外(未使用)
承認日付	8	数字	○	×	×	
承認ユーザーID	32	文字列	○	×	×	
ヘッダ予備項目整数1	10	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目整数2	10	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目整数3	10	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目整数4	10	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目整数5	10	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目金額1	14	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目金額2	14	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目金額3	14	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目金額4	14	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目金額5	14	数字	○	×	×	
ヘッダ予備項目文字列1	64	文字列	○	×	×	
ヘッダ予備項目文字列2	128	文字列	○	×	×	
ヘッダ予備項目文字列3	256	文字列	○	×	×	
入金種別	1	数字	○	×	×	0: 現金、1: 小切手、2: 振込、 3: 手形、4: 相殺、5: 値引、 6: その他、7: 手数料、 8: 振込2、9: 振込3、 10: その他2、11: その他3
現金	14	数字	○	×	×	入金種別=0の時に設定
小切手	14	数字	○	×	×	入金種別=1の時に設定
振込	14	数字	○	×	×	入金種別=2の時に設定
手形	14	数字	○	×	×	入金種別=3の時に設定
相殺	14	数字	○	×	×	入金種別=4の時に設定
値引	14	数字	○	×	×	入金種別=5の時に設定
その他	14	数字	○	×	×	入金種別=6の時に設定
手数料	14	数字	○	×	×	入金種別=7の時に設定
振込2	14	数字	○	×	×	入金種別=8の時に設定
振込3	14	数字	○	×	×	入金種別=9の時に設定
その他2	14	数字	○	×	×	入金種別=10の時に設定
その他3	14	数字	○	×	×	入金種別=11の時に設定

項目	桁数 (半角 での桁数)	文字列 /数字	設定			備考
			領収	代金	手書	
相手科目	1	数字	○	×	×	0: 買掛金、1: 未払金
口座コード	13	文字列	○	×	×	
口座名称	40	文字列	○	×	×	
手形No	23	文字列	○	×	×	
手形日	8	数字	○	×	×	
会計税区分	2	文字列	○	×	×	
支払先コード	13	文字列	○	×	×	
支払先名称1	40	文字列	○	×	×	
支払先名称2	20	文字列	○	×	×	
プロジェクト1コード	16	文字列	○	×	×	
プロジェクト1名称	40	文字列	○	×	×	
プロジェクト2コード	16	文字列	○	×	×	
プロジェクト2名称	40	文字列	○	×	×	
プロジェクト3コード	16	文字列	○	×	×	
プロジェクト3名称	40	文字列	○	×	×	
予備項目整数1	10	数字	○	×	×	
予備項目整数2	10	数字	○	×	×	
予備項目整数3	10	数字	○	×	×	
予備項目整数4	10	数字	○	×	×	
予備項目整数5	10	数字	○	×	×	
予備項目金額1	14	数字	○	×	×	
予備項目金額2	14	数字	○	×	×	
予備項目金額3	14	数字	○	×	×	
予備項目金額4	14	数字	○	×	×	
予備項目金額5	14	数字	○	×	×	
予備項目文字列1	64	文字列	○	×	×	
予備項目文字列2	128	文字列	○	×	×	
予備項目文字列3	256	文字列	○	×	×	

## 入金明細表(種別毎)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
入金日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
現金・小切手	14	数字	
振込	14	数字	振込2、振込3も振込に出力されます。
手数料	14	数字	
手形	14	数字	
相殺	14	数字	
値引	14	数字	
その他	14	数字	その他2、その他3はその他に合算されません。
合計	14	数字	
手形期日	8	数字	
手形番号	23	文字列	
摘要	34	文字列	

## 回収実績表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	
別分類コード	13	文字列	主担当部門、担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
前回請求残	14	数字	
請求期間売上	14	数字	
今回請求締日	8	数字	
回収予定日	8	数字	
回収金額	14	数字	
未回収残高	14	数字	
回収率	6	数字	

## 受取手形明細表(期日別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：期日計、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
手形期日	8	数字	
入金日	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
件数	5	数字	データ区分が10の場合は、空
入金額	14	数字	
手形番号	23	文字列	
摘要	34	文字列	

## 受取手形明細表(得意先別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：得意先計、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
手形期日	8	数字	
入金日	8	数字	
件数	5	数字	データ区分が10の場合は、空
入金額	14	数字	
手形番号	23	文字列	
摘要	34	文字列	

## 得意先元帳

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
得意先コード	13	文字列	請求先情報
得意先名称1	40	文字列	請求先情報
得意先名称2	20	文字列	請求先情報
納入先コード	13	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
納入先名称2	20	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	売上日、入金日
請求日／手形期日	8	数字	売上明細の場合は請求日、入金明細で手形の場合は手形期日を出力します。
伝票番号	8	数字	売上伝票番号、入金伝票番号
品名	40	文字列	※下記の「品名」の設定内容を参照してください。
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	9	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
売上	14	数字	売上金額、消費税等、売上伝票合計、期間合計
税込、非課税明細の識別印	6	文字列	"8.0%※ 込"、"非課税"等
入金	14	数字	入金額
残高	14	数字	

## 【「品名」の設定内容】

行	品名
売上明細	売上明細の品名
消費税等（伝票）	“消費税等”
売上摘要	売上摘要
入金明細	“ [入金（現金） ] ” 等
入金摘要	入金摘要
納入先計	“【納入先計】”
消費税等（期間合計）	“【期間消費税等】”
期間合計	“【期間合計】”

## 売掛金残高表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1～3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
繰越残高	14	数字	
現金・振込	14	数字	
手形	14	数字	
相殺他	14	数字	
入金合計	14	数字	
未回収残高	14	数字	
売上高	14	数字	
消費税等	14	数字	
差引残高	14	数字	
手形残高	14	数字	
売上債権	14	数字	

## 売掛金の明細表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：その他、40：合計
順位	3	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	その他行は“その他”、合計行は“【合計】”が名称に入ります。
得意先名称2	20	文字列	
金額	14	数字	

## 売上帳(品名明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
伝区	6	文字列	“掛売”など
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者・得意先
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：伝票計、20：日計、40：期間合計、50：内訳
売上日	8	数字	
請求日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	
得意先名称2	20	文字列	
区	1	数字	
品名	40	文字列	伝票計は空白、 ～計の行には“【期間合計】”などの名称、 内訳行は“■内訳売上”などの名称が入ります。
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	9	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
売上	14	数字	
税コメント	6	文字列	税率と軽減税率マーク(※)と”込”などを連結して表示
売上合計(外税)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
外税額	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
売上合計(内税)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
内税額	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
売上合計(非課税)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
売上合計(免税)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
備考	20	文字列	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 売上帳(伝票明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
伝区	6	文字列	“掛売” など
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：日計、40：期間合計、50：内訳
売上日	8	数字	
請求日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
得意先名称1	40	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称、内訳行は“■内訳売上”などの名称が入ります。
得意先名称2	20	文字列	
免税売上	14	数字	
外税売上	14	数字	
外税額	14	数字	
内税売上	14	数字	
内税額	14	数字	
非課税売上	14	数字	
合計	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 売上帳(日計明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
伝区	6	文字列	“掛売”など
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：日計、40：期間合計、50：内訳
売上日	8	数字	
行見出し	14	文字列	合計行には“【合計】”、内訳行には“■内訳売上”などの名称が入ります。
伝票枚数	6	数字	
免税売上	14	数字	
外税売上	14	数字	
外税額	14	数字	
内税売上	14	数字	
内税額	14	数字	
非課税売上	14	数字	
合計	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 未入金明細表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
得意先コード	13	文字列	請求先情報
得意先名称	61	文字列	請求先情報
納入先コード	13	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
納入先名称2	20	文字列	「納入先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	売上日
請求日	8	数字	請求日
伝票番号	8	数字	売上伝票番号
品名	40	文字列	※下記の「品名」の設定内容を参照してください。
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	9	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
売上	14	数字	売上金額、消費税等、売上伝票合計、期間合計
税込、非課税明細の識別印	1	文字列	“税込”の場合は“*”、“非課税”の場合は“N”

## 【「品名」の設定内容】

行	品名
売上明細	売上明細の品名
消費税等（伝票）	“消費税等”
売上摘要	売上摘要
納入先計	“【納入先計】”
消費税等（期間合計）	“【期間消費税等】”
期間合計	“【期間合計】”

## プロジェクト別集計一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、40：合計行
行区分	1	数字	1：予算、2：実績、3：差異、4：達成率
年月	6	数字	合計行の場合は0が入る
見積額	18	数字	
受注額	18	数字	
売上額	18	数字	
発注額	18	数字	
仕入額	18	数字	
原価要素1	18	数字	
原価要素2	18	数字	
原価要素3	18	数字	
原価要素4	18	数字	
原価要素5	18	数字	
原価要素6	18	数字	

## プロジェクト別集計一覧表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	
原価要素名称1	10	文字列	
原価要素名称2	10	文字列	
原価要素名称3	10	文字列	
原価要素名称4	10	文字列	
原価要素名称5	10	文字列	
原価要素名称6	10	文字列	
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
データ区分	2	数字	10: 明細行、40: 合計行
行区分	1	数字	1: 予算、2: 実績、3: 差異、4: 達成率
年月	6	数字	合計行の場合は0が入る
見積額	18	数字	
受注額	18	数字	
売上額	18	数字	
発注額	18	数字	
仕入額	18	数字	
原価要素1	18	数字	
原価要素2	18	数字	
原価要素3	18	数字	
原価要素4	18	数字	
原価要素5	18	数字	
原価要素6	18	数字	

## IFRSデータの出力(得意先情報、明細別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
毎分類コード	20	文字列	売上日・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード(得意先コード)	13	文字列	
別分類名称(得意先名1と2)	61	文字列	
データ区分	2	数字	10:明細行、11:伝票計、20:得意先計、30:毎合計、40:期間合計
伝区	8	文字列	掛売以外の時、“現収”など
年月日	8	数字	帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
請求日	8	数字	帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
着荷日	8	数字	帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
伝票番号	8	数字	
受注/見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
摘要	34	文字列	
分類コード	4	文字列	
伝票区分	2	文字列	
直送先コード	13	文字列	
売上高(税抜)	14	数字	
返品高(税抜)	14	数字	
値引高(税抜)	14	数字	
取引合計(税抜)	14	数字	
税額合計	14	数字	
取引合計(税込)	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1。999.9を超える場合、999.9
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## IFRSデータの出力(得意先情報、集計)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先・入力担当部門・入力担当者・担当部門・担当者・得意先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先・入力担当部門・入力担当者・担当部門・担当者・得意先区分1～3
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
データ区分	2	数字	10:明細行、15:管理外、20:別合計、30:毎合計、40:期間合計
集計コード	20	文字列	得意先・入力担当部門・入力担当者・担当部門・担当者・得意先区分1～3
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は名1と名2を続けて出力します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合に得意先名2が入ります。
売上高(税抜)	14	数字	
返品高(税抜)	14	数字	
値引高(税抜)	14	数字	
取引合計(税抜)	14	数字	
税額合計	14	数字	
取引合計(税込)	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1。999.9を超える場合、999.9
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## IFRSデータの出力(商品情報、明細別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
毎分類コード	20	文字列	売上日・商品・得意先・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考・会計税区分
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 得意先別明細：得意先コード
別分類名称	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 得意先別明細：得意先名1と2
データ区分	2	数字	10:明細行、20:商品計、30:毎合計、40:期間合計
伝区	8	文字列	掛売以外の時、“現収”など
年月日	8	数字	帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
着荷日	8	数字	帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
伝票番号	8	数字	
受注/見積番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
区	1	数字	
明細コード	13	文字列	商品別明細：得意先コード
明細名称1	40	文字列	得意先名1 ～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合に得意先名2が入ります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
売上(税抜)	14	数字	
税額	14	数字	
標準価格	10	数字	
原価	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1。999.9を超える場合、999.9
売単価	10	数字	
売価金額	14	数字	
在庫単価	10	数字	
在庫評価額	14	数字	
商品項目 1	14	数字	
商品項目 2	14	数字	
商品項目 3	14	数字	
売上項目 1	14	数字	
売上項目 2	14	数字	
売上項目 3	14	数字	
備考	20	文字列	

## IFRSデータの出力(商品情報、集計)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
毎分類コード	20	文字列	得意先・商品・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考・会計税区分
毎分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
別分類コード	20	文字列	得意先・商品・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考・会計税区分
別分類名称	61	文字列	得意先と担当者は名1と名2を続けて出力します。
データ区分	2	数字	10:明細行、15:管理外、20:別合計、30:毎合計、40:期間合計
集計コード	20	文字列	得意先・商品・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・得意先区分1～3・商品区分1～3・備考
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合に得意先名2が入ります。
売上数	18	数字	
返品数	18	数字	
純売上数	18	数字	
売上高(税抜)	14	数字	
返品高(税抜)	14	数字	
値引高(税抜)	14	数字	
取引合計(税抜)	14	数字	
税額合計	14	数字	
粗利益	14	数字	
利益率	6	数字	整数3.小数1。999.9を超える場合、999.9
在庫評価額	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
売上項目1	14	数字	
売上項目2	14	数字	
売上項目3	14	数字	

## ◆『販売予算』モジュール

---

『販売予算』モジュールの各帳票で作成できる汎用データは以下のとおりです。

予算実績推移表（商品系）	-----	P.237
予算実績推移表（得意先系）	-----	P.238
予算実績対比表（商品系）	-----	P.239
予算実績対比表（得意先系）	-----	P.240

### 注意事項

---

1. 日付は、和暦・西暦の設定にかかわらず、西暦8桁（例：20160401）で出力されます。
2. 条件指示画面で出力対象として指定できる項目は、指定されなかった場合、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※1と記載されている項目）。
3. 合計行や差額行などは、名称出力欄にその固定文字を入れて出力されます。その場合、コード等出力不要の項目は、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※2と記載されている項目）。
4. 管理資料の「商品系」と「得意先系」の違いについて  
条件指示の分類項目（毎、別、集計など）の指定内容により出力が切り替わります。  
商品系：商品／商品区分／備考がどれかに指定された場合  
得意先系：上記以外の指定方法

## 予算実績推移表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
予算項目	1	数字	1:数量、3:売上、5:粗利益
毎分類コード	4	文字列	商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	商品区分1~3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10:明細行、20:別合計 30:毎合計、40:合計
行区分	1	数字	1:予算、2:実績、 3:差異、4:達成率
集計コード	13	文字列	商品、商品区分1~3
集計名称	40	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入りません。
1月目	18	数字	
2月目	18	数字	
3月目	18	数字	
4月目	18	数字	
5月目	18	数字	
6月目	18	数字	
7月目	18	数字	
8月目	18	数字	
9月目	18	数字	
10月目	18	数字	
11月目	18	数字	
12月目	18	数字	
期間合計	18	数字	

## 予算実績推移表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
予算項目	1	数字	3：売上、5：粗利益
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1～3
別分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計 30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	1：予算、2：実績、 3：差異、4：達成率
集計コード	13	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 得意先区分1～3
集計名称1	61	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入り ます。 担当者は、名称1と2をつなげて出力 します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先名2を出力 します。
1月目	14	数字	
2月目	14	数字	
3月目	14	数字	
4月目	14	数字	
5月目	14	数字	
6月目	14	数字	
7月目	14	数字	
8月目	14	数字	
9月目	14	数字	
10月目	14	数字	
11月目	14	数字	
12月目	14	数字	
期間合計	14	数字	

## 予算実績対比表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
毎分類コード	4	文字列	商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	商品区分1~3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計 40：合計
行区分	1	数字	1：数量、3：売上、5：粗利益
集計コード	13	文字列	商品、商品区分1~3
集計名称1	40	文字列	合計行は、“【合計】”などの名称が入ります。
当月予算	18	数字	
当月実績	18	数字	
差異(当月)	18	数字	
達成率(当月)	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
期間予算	18	数字	
期間実績	18	数字	
差異(期間)	18	数字	
達成率(期間)	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 予算実績対比表(得意先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、得意先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	3：売上、5：粗利益
集計コード	13	文字列	得意先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者 得意先区分1~3
集計名称1	61	文字列	合計行は、“【合計】”などの名称が入ります。 担当者は、名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	得意先集計の場合、得意先名2を出力します。
当月予算	14	数字	
当月実績	14	数字	
差異(当月)	14	数字	
達成率(当月)	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
期間予算	14	数字	
期間実績	14	数字	
差異(期間)	14	数字	
達成率(期間)	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## ◆『仕入・在庫管理』モジュール

『仕入・在庫管理』モジュールの各帳票で作成できる汎用データは以下のとおりです。

発注伝票	P.243
発注伝票（カスタム出力）	P.245
発注検討表（引当発注）	P.248
発注検討表（在庫補充）	P.249
発注明細表（商品系）	P.250
発注明細表（仕入先系）	P.251
発注集計表（商品系）	P.253
発注集計表（仕入先系）	P.254
手配明細表	P.255
仕入伝票	P.256
仕入伝票（カスタム出力）	P.258
当月実績の照会（一覧）	P.261
当月実績の照会（個別）	P.262
仕入明細表（商品系）	P.263
仕入明細表（仕入先系）	P.264
仕入集計表（商品系）	P.266
仕入集計表（仕入先系）	P.267
仕入順位表（商品系）	P.268
仕入順位表（仕入先系）	P.269
月次実績の照会	P.270
月次仕入表（商品系）	P.271
月次仕入表（仕入先系）	P.272
比較仕入表（商品系）	P.273
比較仕入表（仕入先系）	P.274
支払明細書	P.275
支払明細書（品名版 カスタム出力）	P.276
精算一覧表	P.279
支払予定表	P.280
支払伝票	P.281
支払明細表	P.283
支払実績表	P.284
支払手形明細表（期日別）	P.285
支払手形明細表（支払先別）	P.286
振込一覧表	P.287

買掛金・未払金元帳	P.288
買掛金・未払金残高表	P.289
買掛金・未払金の明細表	P.290
仕入帳・購買帳（品名明細）	P.291
仕入帳・購買帳（伝票明細）	P.292
仕入帳・購買帳（日計明細）	P.293
出荷伝票	P.294
出荷伝票（カスタム出力）	P.296
出荷明細表（商品系）	P.298
出荷明細表（出荷先系）	P.299
出荷一覧表（商品系）	P.300
出荷一覧表（出荷先系）	P.301
一括払出明細表（製品別明細）	P.302
一括払出明細表（資材別明細）	P.303
仮出荷受払帳	P.304
仮出荷一覧表	P.305
振替伝票（カスタム出力）	P.306
振替明細表	P.307
振替一覧表	P.308
在庫受払帳	P.309
在庫一覧表（商品区分系）	P.310
在庫一覧表（商品系）	P.311
在庫順位表	P.312
不良在庫一覧表	P.313
棚卸調査表	P.314
棚卸表	P.314
預り品受払帳	P.315
預り品一覧表	P.316
プロジェクト別集計一覧表	P.317
プロジェクト別集計一覧表（カスタム出力）	P.318

## 注意事項

---

1. 日付は、和暦・西暦の設定にかかわらず、西暦8桁（例：20160401）で出力されます。
2. 条件指示画面で出力対象として指定できる項目は、指定されなかった場合、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※1と記載されている項目）。
3. 合計行や差額行などは、名称出力欄にその固定文字を入れて出力されます。その場合、コード等出力不要の項目は、未使用として出力されます（ファイルレイアウト表の備考欄に※2と記載されている項目）。
4. 管理資料の「商品系」と「仕入先系」の違いについて  
条件指示の分類項目（毎、別、集計など）の指定内容により出力が切り替わります。  
商品系：商品／商品区分／備考がどれかに指定された場合  
仕入先系：上記以外の指定方法

## 発注伝票

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
入荷済フラグ	1	数字	0：未入荷、1：入荷済
発注方法	1	数字	0：個別、1：引当、2：在庫、3：一括
発注日	8	数字	
納期	8	数字	
注文No	8	数字	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名1	40	文字列	
仕入先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
先方担当者名	28	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
直送先コード	13	文字列	
直送先名1	40	文字列	
直送先名2	20	文字列	
摘要名	34	文字列	
発注合計	14	数字	
消費税計算	1	数字	1：支払明細書一括、2：仕入伝票毎、 3：明細単位、4：しない(手入力)、 5：輸入
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0：一般商品、1：雑商品、2：諸雑費、 4：記事
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	11	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	
入荷済フラグ	1	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

### 発注伝票(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
ヘッダ入荷済フラグ	1	数字	0：未入荷、1：入荷済
発注方法	1	数字	0：個別、1：引当、2：在庫、3：一括
発注日	8	数字	
納期	8	数字	
注文番号	8	数字	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名1	40	文字列	
仕入先名2	20	文字列	
仕入先郵便番号	8	文字列	
仕入先住所1	70	文字列	
仕入先住所2	40	文字列	
仕入先TEL	51	文字列	
仕入先FAX	51	文字列	
仕入先先方担当者名	28	文字列	
仕入先敬称	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
社名欄1	44	文字列	
社名欄2	44	文字列	
社名欄3	44	文字列	
社名欄4	44	文字列	
社名欄5	44	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
直送先コード	13	文字列	
直送先名1	40	文字列	
直送先名2	20	文字列	
直送先郵便番号	8	文字列	
直送先住所1	70	文字列	
直送先住所2	40	文字列	
直送先TEL	51	文字列	
直送先FAX	51	文字列	
摘要	34	文字列	
発注合計	14	数字	
消費税計算	1	数字	1：支払明細書一括、2：仕入伝票毎、3：明細単位、4：しない（手入力）、5：輸入
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
ハッダ予備項目整数1	10	数字	
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	
ハッダ予備項目金額1	14	数字	
ハッダ予備項目金額2	14	数字	
ハッダ予備項目金額3	14	数字	
ハッダ予備項目金額4	14	数字	
ハッダ予備項目金額5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0：一般商品、1：雑商品、2：諸雑費、4：記事
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量小数桁	1	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価小数桁	1	数字	
単価	10	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	
入荷済フラグ	1	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
商品項目1小数桁	1	数字	
商品項目2小数桁	1	数字	
商品項目3小数桁	1	数字	
仕入項目1小数桁	1	数字	
仕入項目2小数桁	1	数字	
仕入項目3小数桁	1	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	

## 発注検討表(引当発注)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	
仕入先名称2	20	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、20：仕入先計、30：部門計、40：倉庫計
商品コード	13	文字列	
商品名称(正式名称)	40	文字列	～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
発注数	9	数字	
単位	4	文字列	
単価	9	数字	
発注金額	14	数字	
受注番号	6	数字	
受注日	8	数字	
納期	8	数字	納期なしの場合は、0
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	
得意先名称2	20	文字列	

## 発注検討表(在庫補充)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	
仕入先名称2	20	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、20：仕入先計、30：部門計、40：倉庫計
商品コード	13	文字列	
商品名称(正式名称)	40	文字列	～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
最高点	6	数字	
注文点	6	数字	
現在庫数	18	数字	
発注残数	18	数字	
受注残数	18	数字	
必要数	18	数字	
発注単位	6	数字	
発注数	9	数字	
単位	4	文字列	
入数	4	数字	
単価	9	数字	
金額	14	数字	

## 発注明細表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン9のものです。
毎分類コード	20	文字列	発注日、納期、商品、仕入先、 入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 仕入先別明細：仕入先コード
別分類名称	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 仕入先別明細：仕入先名称1と2
データ区分	2	数字	10：明細行、20：商品計、30：毎合計、 40：期間合計
発注方法	4	文字列	“個別”か“引当”か“在庫”か“一括
年月日	8	数字	
納期	8	数字	
注文番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
明細コード	13	文字列	商品別明細：仕入先コード 仕入先別明細：商品コード
明細名称1	40	文字列	商品別明細：仕入先名1 仕入先別明細：商品正式名称 ~計の行には“【期間合計】”などの 名称が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合、仕入先名称2を出力 します。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
発注数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
発注金額	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
入荷	4	文字列	“全数”か“一部”か“取消”かスペース
入荷数	18	数字	
取消数	18	数字	
発注残数	18	数字	
発注残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

### 発注明細表（仕入先系）

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン10のものです。
毎分類コード	20	文字列	発注日、納期、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード（仕入先コード）	13	文字列	
別分類名称（仕入先名称1と2）	61	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、11：伝票計、20：仕入先計、30：毎合計、40：期間合計
発注方法	4	文字列	“個別”か“引当”か“在庫”か“一括”
年月日	8	数字	
納期	8	数字	
注文番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
直送先コード	13	文字列	
摘要	34	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
明細コード（商品コード）	13	文字列	
明細名称（品名）	40	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。ただし、伝票計は空白になります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
発注数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
発注金額	14	数字	
入荷	4	文字列	“全数”か“一部”か“取消”かスペース
入荷数	18	数字	
取消数	18	数字	
発注残数	18	数字	
発注残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 発注集計表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
別分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
発注数	18	数字	
発注金額	14	数字	
入荷数	18	数字	
取消数	18	数字	
発注残数	18	数字	
入荷金額	14	数字	
取消金額	14	数字	
発注残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	

## 発注集計表(仕入先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3、備考
別分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、 30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
発注金額	14	数字	
入荷金額	14	数字	
取消金額	14	数字	
発注残高	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	

## 手配明細表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
毎分類コード	20	文字列	商品・入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・商品区分1～3・倉庫・プロジェクト
毎分類名称	61	文字列	担当者は名1と名2を合わせて出力します。
別分類コード	13	文字列	製品別明細：製品コード 資材別明細：資材コード
別分類名称	61	文字列	商品正式名称
データ区分	2	数字	10:別分類行 20:明細行 30:別合計 40:毎合計 50:期間合計
手配日	8	数字	帳票上は6桁ですが、汎用データ上は8桁です。
納期	8	数字	帳票上は6桁ですが、汎用データ上は8桁です。
伝票番号	8	数字	製品別明細：手配番号（別分類行）、注文番号（明細行） 資材別明細：手配番号
倉庫コード	4	文字列	
明細コード	13	文字列	製品別明細：資材コード 資材別明細：製品コード
明細名称	40	文字列	商品正式名称 ～計の行には“【期 間 合 計】”などの名称が入ります。
製作数/必要数	18	数字	製品別明細：製作数 資材別明細：必要数
引当数	18	数字	
発注数	18	数字	
入荷数	18	数字	
取消数	18	数字	
発注残数	18	数字	
単位	4	数字	
発注単価	10	数字	
発注金額	14	数字	

## 仕入伝票

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
伝区	1	数字	0：掛買、1：現金、2：カード、 3：その他、4：その他2、5：内製、 6：契約、8：その他3、9：その他4
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
入荷日	8	数字	
精算日	8	数字	
伝票No	8	数字	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名1	40	文字列	
仕入先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
注文番号	8	数字	
先方担当者名	28	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
摘要名	34	文字列	
仕入合計	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
消費税計算	1	数字	1：支払明細書一括、2：仕入伝票毎、 3：明細単位、4：しない(手入力)、 5：輸入
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0：一般商品、1：雑商品、2：諸雑費、 4：記事、7：消費税明細
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
区	1	数字	0：通常仕入、1：返品、2：単価訂正、9：なし（一般商品以外）
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
入荷数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	11	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	
標準原価	10	数字	
地方消費税	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
会計税区分	2	文字列	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 仕入伝票(カスタム出力)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
伝区	1	数字	0：掛買、1：現金、2：カード、3：その他、4：その他2、5：内製、6：契約、8：その他3、9：その他4
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
入荷日	8	数字	
精算日	8	数字	
伝票No	8	数字	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名1	40	文字列	
仕入先名2	20	文字列	
仕入先郵便番号	8	文字列	
仕入先住所1	70	文字列	
仕入先住所2	40	文字列	
仕入先TEL	51	文字列	
仕入先FAX	51	文字列	
注文番号	8	数字	
先方担当者名	28	文字列	
仕入先敬称	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
支払先コード	13	文字列	
摘要名	34	文字列	
仕入合計	14	数字	
外税額合計	14	数字	
内税額合計	14	数字	
消費税計算	1	数字	1: 支払明細書一括、2: 仕入伝票毎、3: 明細単位、4: しない(手入力)、5: 輸入
社名欄1	44	文字列	
社名欄2	44	文字列	
社名欄3	44	文字列	
社名欄4	44	文字列	
社名欄5	44	文字列	
請求状態フラグ	1	数字	0: 未精算、1: 精算済み、2: 精算後更新、3: 精算後削除、4: 精算対象外
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
ハッダ予備項目整数1	10	数字	
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	
ハッダ予備項目金額1	14	数字	
ハッダ予備項目金額2	14	数字	
ハッダ予備項目金額3	14	数字	
ハッダ予備項目金額4	14	数字	
ハッダ予備項目金額5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0: 一般商品、1: 雑商品、2: 諸雑費、4: 記事、7: 消費税明細
課税区分	1	数字	0: 非課税、3: 課税
税率	5	数字	
税込区分	1	数字	0: 税抜き、1: 税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
倉庫コード	4	文字列	
区	1	数字	0：通常仕入、1：返品、2：単価訂正、9：なし（一般商品以外）
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量小数桁	1	数字	
入荷数	18	数字	
単位	4	文字列	
単価小数桁	1	数字	
単価	10	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	
標準原価	10	数字	
地方消費税	14	数字	
外税額	14	数字	
内税額	14	数字	
会計税区分	2	文字列	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
商品項目1小数桁	1	数字	
商品項目2小数桁	1	数字	
商品項目3小数桁	1	数字	
仕入項目1小数桁	1	数字	
仕入項目2小数桁	1	数字	
仕入項目3小数桁	1	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	
軽減税率マーク	1	数字	

## 当月実績の照会(一覧)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計
コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、入力担当部門、入力担当者、仕入先区分1～3、商品区分1～3、仕入先、商品
名称1	61	文字列	～計の行には“【商品合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
名称2	20	文字列	仕入先の場合、仕入先名2を出力します。
実績1	18	数字	
実績2	18	数字	
増減	18	数字	
比率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 当月実績の照会(個別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、入力担当部門、入力担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、仕入先、商品
名称1	61	文字列	全社合計の場合、コードは空白、名称は“全社合計”が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
名称2	20	文字列	仕入先の場合、仕入先名2を出力します。
項目	30	文字列	1行目：“A.当月実績” 2行目：“前月対比：B.前月実績” 3行目：“前月対比：増減(A-B)” 4行目：“前月対比：前月比(A÷B)” 5行目：“前年同月対比： C.前年同月実績” 6行目：“前年同月対比：増減(A-C)” 7行目：“前年同月対比：前年同月比 (A÷C)” 8行目：“D.当年実績” 9行目：“前年対比：E.前年実績” 10行目：“前年対比：増減(D-E)” 11行目：“前年対比：前年比(D÷E)”
仕入・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
仕入・金額	14	数字	
仕入以外・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
仕入以外・金額	14	数字	

## 仕入明細表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン8のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	20	文字列	仕入日、商品、仕入先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 仕入先別明細：仕入先コード
別分類名称	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 仕入先別明細：仕入先名1と2
データ区分	2	数字	10：明細行、20：商品計、30：毎合計、40：期間合計
伝区	8	文字列	掛買以外の時、“現金”など
年月日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
注文番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
区	1	数字	
明細コード	13	文字列	商品別明細：仕入先コード 仕入先別明細：商品コード
明細名称1	40	文字列	商品別明細：仕入先略称 仕入先別明細：商品正式名称 ~計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合、仕入先名2を出力します。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
金額	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら(), 内税なら<>でくる他に「非課税」等
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 仕入明細表(仕入先系)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン8のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	20	文字列	仕入日、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード（仕入先コード）	13	文字列	
別分類名称（仕入先名1と2）	61	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、11：伝票計、20：仕入先計、30：毎合計、40：期間合計
伝区	8	文字列	掛買以外の時、“現金”など
年月日	8	数字	
精算日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
注文番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
摘要	34	文字列	
区	1	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
明細コード（商品コード）	13	文字列	
明細名称（品名）	40	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。ただし、伝票計は空白になります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
金額	14	数字	
税込区分	1	数字	0:税抜、1:税込
税率	6	文字列	軽減税率時は最後に「※」を表記
消費税額	16	文字列	外税なら(), 内税なら<>で<>くる他に「非課税」等
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
備考	20	文字列	

## 仕入集計表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3、商品区分1～3、備考
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3、商品区分1～3、備考
別分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3、商品区分1～3、備考
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管理外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。
集計名称2	20	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
入荷数	18	数字	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
返品数	18	数字	
純仕入数	18	数字	
仕入	14	数字	
返品	14	数字	
訂正・値引	14	数字	
取引合計	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	

## 仕入集計表(仕入先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1～3
別分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、 30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1～3
集計名称1	61	文字列	管理外行は“管理外”、合計行は “【期間合計】”などの名称が入ります。 担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
仕入	14	数字	
返品	14	数字	
訂正・値引	14	数字	
雑仕入	14	数字	
純仕入高	14	数字	
諸雑費	14	数字	
取引合計	14	数字	
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	

## 仕入順位表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
別分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：順位外行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
順位	3	数字	
実績管理	1	文字列	“*”カスペース
集計コード	20	文字列	仕入先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3、商品区分1~3、備考
集計名称1	61	文字列	順位外行は“順位外”、合計行は“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
数量	18	数字	
仕入	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
仕入累計	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 仕入順位表(仕入先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3
別分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：順位外行、 20：別合計、30：毎合計、 40：期間合計
順位	3	数字	
実績管理	1	文字列	“*”カスペース
集計コード	20	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3
集計名称1	61	文字列	順位外行は“順位外”、合計行は “【期間合計】”などの名称が入ります。 担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
仕入	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
仕入累計	14	数字	
構成率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 月次実績の照会

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、入力担当部門、入力担当者、仕入先区分1～3、商品区分1～3、仕入先、商品
名称1	61	文字列	全社合計の場合、コードは空白、名称は“全社合計”が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
名称2	20	文字列	仕入先の場合、仕入先名2を出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、40：期間合計
年月	6	数字	期間合計の場合は0が入ります。
当年度・仕入・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
当年度・仕入・金額	14	数字	
当年度・仕入以外・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
当年度・仕入以外・金額	14	数字	
前年度・仕入・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
前年度・仕入・金額	14	数字	
前年度・仕入以外・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
前年度・仕入以外・金額	14	数字	
増減・仕入・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
増減・仕入・金額	14	数字	
増減・仕入以外・数量	18	数字	商品系の場合に設定されます。
増減・仕入以外・金額	14	数字	
伸長率・仕入・数量	6	数字	商品系の場合に設定されます。 整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
伸長率・仕入・金額	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
伸長率・仕入以外・数量	6	数字	商品系の場合に設定されます。 整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
伸長率・仕入以外・金額	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 月次仕入表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	4	文字列	商品区分1～3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	商品区分1～3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	1：数量、2：数量前年比、3：金額、4：金額前年比
集計コード	13	文字列	商品、商品区分1～3
集計名称	40	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります。
1月目	18	数字	
2月目	18	数字	
3月目	18	数字	
4月目	18	数字	
5月目	18	数字	
6月目	18	数字	
7月目	18	数字	
8月目	18	数字	
9月目	18	数字	
10月目	18	数字	
11月目	18	数字	
12月目	18	数字	
期間合計	18	数字	
月平均	18	数字	

## 月次仕入表(仕入先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	3：金額、4：金額前年比
集計コード	13	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3
集計名称1	61	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
1月目	14	数字	
2月目	14	数字	
3月目	14	数字	
4月目	14	数字	
5月目	14	数字	
6月目	14	数字	
7月目	14	数字	
8月目	14	数字	
9月目	14	数字	
10月目	14	数字	
11月目	14	数字	
12月目	14	数字	
期間合計	14	数字	
月平均	14	数字	

※行区分について：出力項目の設定でチェックマークが付いていない行は出力されません。

「1月目」～「月平均」：桁数は「金額」～「金額前年比」内の最大の設定を使用します。

表示期間で6ヶ月以内を指示した場合、「7月目」～「12月目」は空白になります。

表示期間で7ヶ月以上を指示した場合、「月平均」は空白になります。

金額前年比：整数3桁小数1桁です。999.9を超える場合、999.9と出力されます。

表示期間は出力されません。

## 比較仕入表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	4	文字列	商品区分1～3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	商品区分1～3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	1：数量、3：金額
集計コード	13	文字列	商品、商品区分1～3
集計名称	40	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります。
期間A	14	数字	
期間B	14	数字	
差異	14	数字	
伸長率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 比較仕入表(仕入先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
仕入科目	1	数字	0：仕入、1：仕入以外
毎分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	担当部門、担当者、仕入先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外、20：別合計、30：毎合計、40：合計
行区分	1	数字	3：金額
集計コード	13	文字列	仕入先、入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、仕入先区分1~3
集計名称1	61	文字列	合計行は“【合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	仕入先集計の場合、仕入先名2を出力します。
期間A	18	数字	
期間B	18	数字	
差異	18	数字	
伸長率	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

※表示期間は出力されません。

## 支払明細書

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
仕入先コード	13	文字列	支払先情報
仕入先名称1	40	文字列	支払先情報
仕入先名称2	20	文字列	支払先情報
入荷先コード	13	文字列	「入荷先別・日付順」の場合に設定
入荷先名称1	40	文字列	「入荷先別・日付順」の場合に設定
入荷先名称2	20	文字列	「入荷先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	入荷日、支払日
伝票番号	8	数字	仕入伝票番号、支払伝票番号
品名	40	文字列	※下記の「品名」の設定内容を参照してください。
手形期日	8	数字	支払明細の手形時のみ設定。
数量	9	数字	仕入明細時のみ設定
単位	4	文字列	仕入明細時のみ設定
単価	10	数字	仕入明細時のみ設定
金額	14	数字	仕入金額、消費税等、仕入伝票合計金額、支払額、合計等
税込、非課税明細の識別印	1	文字列	仕入明細時、「税込み」の場合“*”、「非課税」の場合“N”
税率	8	文字列	

### 【「品名」の設定内容】

行	品名
仕入明細	仕入明細の品名
消費税等（伝票）	“消費税等”
仕入摘要	売上摘要
支払明細	“ [支払（現金） ] ” 等
支払摘要	支払摘要
入荷先計	“【小計】”
税別仕入計	“【税別仕入計】”
消費税等（期間合計）	“消費税等”
税込仕入計	“【税込仕入計】”
内消費税等	“（内消費税等）”
無税仕入計	“【無税仕入計】”
合計	“【合計】”
内消費税等	“（内消費税等）”

## 支払明細書(品名版 カスタム出力)

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
会社名	40	文字列	
締切日	8	数字	
仕入先コード	13	文字列	支払先情報
仕入先名称 1	40	文字列	支払先情報
仕入先名称 2	20	文字列	支払先情報
仕入先郵便番号	8	文字列	支払先情報
仕入先住所	70	文字列	支払先情報
仕入先ビル名	40	文字列	支払先情報
仕入先先方担当者	28	文字列	支払先情報
仕入先敬称	6	文字列	支払先情報
仕入先TEL	51	文字列	支払先情報
仕入先FAX	51	文字列	支払先情報
締日	4	文字列	
消費税端数	1	数字	
消費税計算	1	数字	
社名欄 1	44	文字列	
社名欄 2	44	文字列	
社名欄 3	44	文字列	
社名欄 4	44	文字列	
社名欄 5	44	文字列	
社名欄 6	44	文字列	
社名欄 7	44	文字列	
社名欄 8	44	文字列	
社名欄 9	44	文字列	
任意印字内容	38	文字列	
精算形態	1	数字	0:本締 1:仮締 2:再通知
前月残高	14	数字	
期間支払額	14	数字	
調整額	14	数字	
繰越金額	14	数字	
仕入高	14	数字	
消費税等	14	数字	
税込仕入	14	数字	
差引残高	14	数字	
内税合計	14	数字	
精算後支払	14	数字	
未精算仕入	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
印刷開始頁	8	数字	
入荷先コード	13	文字列	「入荷先別・日付順」の場合に設定
入荷先名称 2	20	文字列	「入荷先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	精算日、支払日 帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
入荷日	8	数字	
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
伝票番号	8	数字	
ハッダ予備項目整数 1	10	数字	
ハッダ予備項目整数 2	10	数字	
ハッダ予備項目整数 3	10	数字	
ハッダ予備項目整数 4	10	数字	
ハッダ予備項目整数 5	10	数字	
ハッダ予備項目金額 1	14	数字	
ハッダ予備項目金額 2	14	数字	
ハッダ予備項目金額 3	14	数字	
ハッダ予備項目金額 4	14	数字	
ハッダ予備項目金額 5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列 1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列 2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列 3	256	文字列	
マスター区分	1	数字	仕入明細時のみ設定 0:一般商品 1:雑商品 2:諸雑費 3:値引 4:記事 7:消費税明細
商品コード	13	文字列	
品名	40	文字列	
数量小数桁	1	数字	仕入明細時のみ設定
数量	9	数字	仕入明細時のみ設定
単位	4	文字列	仕入明細時のみ設定
単価小数桁	1	数字	仕入明細時のみ設定
単価	10	数字	仕入明細時のみ設定
課税区分	1	数字	0:非課税 3:課税
税込区分	1	数字	0:税抜き 1:税込み
税率	5	数字	仕入明細時のみ設定
金額	14	数字	
税別仕入金額	14	数字	外税明細の場合、金額を設定 消費税通知が支払明細書一括の場合の参照用
税込仕入金額	14	数字	内税明細の場合、金額を設定 消費税通知が支払明細書一括の場合の参照用

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
無税仕入金額	14	数字	非課税明細の場合、金額を設定 消費税通知が支払明細書一括の場合の参照用
外税額	14	数字	仕入明細時のみ設定 輸入の消費税明細の場合、地方消費税を含む
内税額	14	数字	仕入明細時のみ設定
支払種別	1	数字	支払明細時のみ設定 0:現金 1:小切手 2:振込 3:手形 4:相殺 5:値引 6:その他 7:手数料 ※振込2、3は“2:振込”を使用し、その他2、3は“6:その他”に合算されます。
手形期日	8	数字	支払明細の手形時のみ設定 帳票上は6桁だが、汎用データ上は8桁
支払額	14	数字	支払明細時のみ設定
摘要	34	文字列	
規格・型番	36	文字列	仕入明細時のみ設定
色	7	文字列	仕入明細時のみ設定
サイズ	5	文字列	仕入明細時のみ設定
備考	20	文字列	仕入明細時のみ設定
商品項目1	14	数字	
商品項目2	14	数字	
商品項目3	14	数字	
仕入項目1	14	数字	
仕入項目2	14	数字	
仕入項目3	14	数字	
商品項目1小数桁	1	数字	
商品項目2小数桁	1	数字	
商品項目3小数桁	1	数字	
仕入項目1小数桁	1	数字	
仕入項目2小数桁	1	数字	
仕入項目3小数桁	1	数字	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目金額 1	14	数字	
予備項目金額 2	14	数字	
予備項目金額 3	14	数字	
予備項目金額 4	14	数字	
予備項目金額 5	14	数字	
予備項目文字列 1	64	文字列	
予備項目文字列 2	128	文字列	
予備項目文字列 3	256	文字列	
軽減税率マーク	1	数字	

## 精算一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
締日コード	4	文字列	前ゼロ編集したものをセット
精算期間開始	8	数字	
精算期間終了	8	数字	
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：締日合計
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	合計行は【締日合計】などの名称が入ります。
仕入先名称2	20	文字列	
前月残高	14	数字	
支払額	14	数字	
繰越金額	14	数字	
仕入額	14	数字	
消費税等	14	数字	
税込仕入高	14	数字	
差引残高	14	数字	
支払明細書無発行	1	文字列	“*” かスペース
支払予定日	8	数字	
支払方法	4	文字列	“手渡” か “郵送” か “他”

## 支払予定表(種別毎)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：支払予定日計、 20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
支払予定日	8	数字	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	合計行は【締日合計】などの名称が入ります。
仕入先名称2	20	文字列	
繰越残高	14	数字	
精算日	8	数字	
現金・小切手	14	数字	
振込	14	数字	
手形・相殺	14	数字	
支払方法	4	文字列	“手渡”か“郵送”か“他”

## 支払伝票

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
仕入科目	1	数字	0：買掛金、1：未払金
支払日	8	数字	
伝票No	8	数字	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名1	40	文字列	
仕入先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
摘要名	34	文字列	
支払額合計	14	数字	
消費税計算	1	数字	1：支払明細書一括、2：仕入伝票毎、3：明細単位、4：しない(手入力)、5：輸入
手形No	23	文字列	
支払種別	1	数字	0：現金、1：切手、2：振込、3：手形、4：相殺、5：値引、6：その他、7：手数料、8：振込2、9：振込3、10：その他2、11：その他3
支払額	14	数字	
手形期日	8	数字	
口座コード	13	文字列	
口座名称	40	文字列	
会計税区分	2	文字列	
得意先コード	13	文字列	
得意先名称1	40	文字列	
得意先名称2	20	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 支払明細表(種別毎)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、 仕入先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、 40：期間合計
支払日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
科目	4	文字列	“買掛”か“未払”。データ区分20~ 40には“合計”も入ります。
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
仕入先名称2	20	文字列	
現金・小切手	14	数字	
振込	14	数字	振込2、振込3も振込に表示されます。
手数料	14	数字	
手形	14	数字	
相殺	14	数字	
値引	14	数字	
その他	14	数字	その他2、その他3はその他に合算されます。
合計	14	数字	
手形期日	8	数字	
手形番号	23	文字列	
摘要	34	文字列	

## 支払実績表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
仕入先名称2	20	文字列	
前月残高	14	数字	
締切期間仕入	14	数字	
今回仕入締日	8	数字	
支払予定日	8	数字	
支払金額	14	数字	
未払残高	14	数字	

## 支払手形明細表(期日別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力しません。
別分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、仕入先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力しません。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：期日計、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
手形期日	8	数字	
支払日	8	数字	
支払先コード	13	文字列	
支払先名称1	40	文字列	～計の行には【期間合計】などの名称が入ります。
支払先名称2	20	文字列	
件数	5	数字	データ区分が10の場合は、空
支払額	14	数字	
手形番号	23	文字列	
摘要	34	文字列	

## 支払手形明細表(支払先別)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、仕入先区分1~3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、担当部門、担当者、仕入先区分1~3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10: 明細行、11: 支払先計、20: 別合計、30: 毎合計、40: 期間合計
支払先コード	13	文字列	
支払先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
支払先名称2	20	文字列	
手形期日	8	数字	
支払日	8	数字	
件数	5	数字	データ区分が10の場合は、空
支払額	14	数字	
手形番号	23	文字列	
摘要	34	文字列	

## 振込一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
振込日	8	数字	
データ区分	2	数字	10：明細行（振込先）、 20：合計（取扱口座）
チェック	2	文字列	エラーの場合“×” ※総合振込データチェック用の場合のみ
銀行コード	4	文字列	
支店コード	3	文字列	
銀行名	20	文字列	
銀行名カナ	15	文字列	
支店名	24	文字列	
支店名カナ	15	文字列	
預金種別	2	文字列	“普”か“当”か“貯”か“他”
口座番号	7	文字列	
支払先コード	13	文字列	
支払先名称1	40	文字列	
支払先名称2	20	文字列	
受取人名（支払先名カナ）	30	文字列	合計の場合、【取扱口座計9,999件】
振込金額	14	数字	
手数料（先方負担）	14	数字	
手数料（当方負担）	14	数字	
合計金額	14	数字	
支払伝票の金額（振込）	14	数字	
支払伝票の金額（手数料）	14	数字	
取扱口座コード	13	文字列	合計の場合に出力
取扱口座名称	40	文字列	合計の場合に出力
依頼人コード	10	文字列	合計の場合に出力
依頼人名	40	文字列	合計の場合に出力

## 買掛金・未払金元帳(品名版)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
支払先コード	13	文字列	支払先情報
支払先名称1	40	文字列	支払先情報
支払先名称2	20	文字列	支払先情報
入荷先コード	13	文字列	「入荷先別・日付順」の場合に設定
入荷先名称2	20	文字列	「入荷先別・日付順」の場合に設定
年月日	8	数字	仕入日、支払日
精算日/手形期日	8	数字	仕入明細の場合は精算日、支払明細の手形の場合は手形期日を出力します。
伝票番号	8	数字	仕入伝票番号、支払伝票番号
品名	40	文字列	※下記の「品名」の設定内容を参照してください。
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	9	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
仕入金額	14	数字	仕入金額、消費税等、売上伝票合計、期間合計
税込、非課税明細の識別印	6	文字列	"8.0%※ 込"、"非課税"等
支払	14	数字	支払額
残高	14	数字	

## 【「品名」の設定内容】

行	品名
仕入明細	仕入明細の品名
消費税等(伝票)	"消費税等"
仕入摘要	仕入摘要
支払明細	"[支払(現金)]"等
支払摘要	支払摘要
入荷先計	"【入荷先計】"
消費税等(期間合計)	"【期間消費税等】"
期間合計	"【期間合計】"

## 買掛金・未払金残高表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
毎分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	主担当部門、主担当者、仕入先区分1～3
別分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称1	40	文字列	合計行は【期間合計】などの名称が入ります。
仕入先名称2	20	文字列	
繰越残高	14	数字	
現金・振込	14	数字	
手形	14	数字	
相殺他	14	数字	
支払合計	14	数字	
未払残高	14	数字	
仕入等	14	数字	
消費税等	14	数字	
差引残高	14	数字	
手形残高	14	数字	
未払債務	14	数字	

**買掛金・未払金の明細表**

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：その他、40：合計
順位	3	数字	
取引先コード	13	文字列	
取引先名称1	40	文字列	その他行は“その他”、合計行は“【合計】”が名称に入ります。
取引先名称2	20	文字列	
金額	14	数字	

## 仕入帳・購買帳(品名明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
伝区	6	文字列	“掛買”など
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、11：伝票計、20：日計、40：期間合計、50：内訳
入荷日	8	数字	
精算日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
取引先コード	13	文字列	
取引先名称1	40	文字列	
仕入先名称2	20	文字列	
区	1	数字	
品名	40	文字列	伝票計は空白、 ～計の行には“【期間合計】”などの名称、 内訳行は“■内訳仕入”などの名称が入ります。
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	9	数字	
単位	4	文字列	
単価	10	数字	
仕入等	14	数字	
税コメント	6	文字列	税率と軽減税率マーク(※)と”込”などを連結して表示
仕入合計(外税)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
外税額	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
仕入合計(内税)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
内税額	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
仕入合計(非課税)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
仕入合計(輸入)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
外税額(輸入)	14	数字	伝票計・日計・期間合計の場合に出力
備考	20	文字列	

## 仕入帳・購買帳(伝票明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
伝区	6	文字列	“掛買” など
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、仕入先
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：日計、40：期間合計、50：内訳
入荷日	8	数字	
精算日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
取引先名称1	40	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称、内訳行は“■内訳仕入”などの名称が入ります。
取引先名称2	20	文字列	
輸入仕入等	14	数字	
外税額(輸入分)	14	数字	
外税仕入等	14	数字	
外税額	14	数字	
内税仕入等	14	数字	
内税額	14	数字	
非課税仕入等	14	数字	
合計	14	数字	

## 仕入帳・購買帳(日計明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
伝区	6	文字列	“掛買”など
毎分類コード	13	文字列	入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、得意先
毎分類名称	61	文字列	仕入先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、40：合計、50：内訳
年月日	8	数字	
行見出し	14	文字列	合計行には“【合計】”、内訳行には“■内訳仕入”などの名称が入ります。
伝票枚数	6	数字	
輸入仕入等	14	数字	
外税額(輸入分)	14	数字	
外税仕入等	14	数字	
外税額	14	数字	
内税仕入等	14	数字	
内税額	14	数字	
非課税仕入等	14	数字	
合計	14	数字	

## 出荷伝票

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
出荷日	8	数字	
伝票No	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名1	40	文字列	
得意先名2	20	文字列	
郵便番号	8	文字列	
住所1	70	文字列	
住所2	40	文字列	
TEL	51	文字列	
FAX	51	文字列	
先方担当者名	28	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
出荷合計	14	数字	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	0:一般商品
課税区分	1	数字	0:非課税 3:課税
税込区分	1	数字	0:税抜き 1:税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	11	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
ハッダ予備項目 整数1	10	数字	
ハッダ予備項目 整数2	10	数字	
ハッダ予備項目 整数3	10	数字	
ハッダ予備項目 整数4	10	数字	
ハッダ予備項目 整数5	10	数字	
ハッダ予備項目 金額1	14	数字	
ハッダ予備項目 金額2	14	数字	
ハッダ予備項目 金額3	14	数字	
ハッダ予備項目 金額4	14	数字	
ハッダ予備項目 金額5	14	数字	
ハッダ予備項目 文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目 文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目 文字列3	256	文字列	
予備項目 整数1	10	数字	
予備項目 整数2	10	数字	
予備項目 整数3	10	数字	
予備項目 整数4	10	数字	
予備項目 整数5	10	数字	
予備項目 金額1	14	数字	
予備項目 金額2	14	数字	
予備項目 金額3	14	数字	
予備項目 金額4	14	数字	
予備項目 金額5	14	数字	
予備項目 文字列1	64	文字列	
予備項目 文字列2	128	文字列	
予備項目 文字列3	256	文字列	

## 出荷伝票(カスタム出力)

項目	桁数(半角 での桁数)	文字列 /数字	備考
データバージョン	6	文字列	
会社名	40	文字列	
出荷日	8	数字	
伝票No	8	数字	
得意先コード	13	文字列	
得意先名1	40	文字列	
得意先名2	20	文字列	
得意先郵便番号	8	文字列	
得意先住所1	70	文字列	
得意先住所2	40	文字列	
得意先TEL	51	文字列	
得意先FAX	51	文字列	
得意先先方担当者名	28	文字列	
得意先敬称	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
担当者名	61	文字列	
部門コード	6	文字列	
部門名	40	文字列	
出荷合計	14	数字	
社名欄1	44	文字列	
社名欄2	44	文字列	
社名欄3	44	文字列	
社名欄4	44	文字列	
社名欄5	44	文字列	
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
ハッダ予備項目整数1	10	数字	
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	
ハッダ予備項目金額1	14	数字	
ハッダ予備項目金額2	14	数字	
ハッダ予備項目金額3	14	数字	
ハッダ予備項目金額4	14	数字	
ハッダ予備項目金額5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
マスター区分	1	数字	0：一般商品
課税区分	1	数字	0：非課税、3：課税
税込区分	1	数字	0：税抜き、1：税込み
品名	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量小数桁	1	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価小数桁	1	数字	
単価	10	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
プロジェクト1名称	40	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト2名称	40	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト3名称	40	文字列	
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	

## 出荷明細表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
毎分類コード	20	文字列	出荷日、入力担当部門、入力担当者、 主担当部門、主担当者、商品区分1~3、 倉庫、備考
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	13	文字列	商品別明細：商品コード 出荷先別明細：出荷先コード
別分類名称)	61	文字列	商品別明細：商品正式名称 出荷先別明細：出荷先名1と2
データ区分	2	数字	10：明細行、20：商品計、30：毎合計、 40：期間合計
年月日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
明細コード	13	文字列	商品別明細：出荷先コード 出荷先別明細：コード商品
明細名称1	40	文字列	商品別明細：出荷先名1 出荷先別明細：商品正式名称 ～計の行には“【期間合計】”などの名称 が入ります。
明細名称2	20	文字列	商品別明細の場合、出荷先名2を出力しま す。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	9	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	

## 出荷明細表(出荷先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
毎分類コード	20	文字列	出荷日、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、主担当者、倉庫
毎分類名称	61	文字列	担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード(出荷先コード)	13	文字列	
別分類名称(出荷先名1と2)	61	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、11：伝票計、20：出荷先計、30：毎合計、40：期間合計
年月日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
部門コード	6	文字列	
担当者コード	13	文字列	
プロジェクト2コード	16	文字列	
プロジェクト3コード	16	文字列	
プロジェクト1コード	16	文字列	
倉庫コード	4	文字列	
明細コード(商品コード)	13	文字列	
明細名称(品名)	40	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。 ただし、伝票計は空白になります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	9	数字	
金額	14	数字	
備考	20	文字列	

## 出荷一覧表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
毎分類コード	20	文字列	出荷先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、担当者、商品区分1~3、倉庫、備考
毎分類名称	61	文字列	出荷先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
別分類コード	20	文字列	出荷先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、担当者、商品区分1~3、倉庫、備考
別分類名称	61	文字列	出荷先と担当者は名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	出荷先、商品、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、担当者、商品区分1~3、倉庫、備考
集計名称1	61	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	出荷先集計の場合、出荷先名2を出力します。
出荷数	18	数字	
金額	14	数字	

## 出荷一覧表(出荷先系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
毎分類コード	20	文字列	出荷先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、担当者、倉庫
毎分類名称	61	文字列	
別分類コード	20	文字列	出荷先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、担当者、倉庫
別分類名称	61	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、15：管理外行、20：別合計、30：毎合計、40：期間合計
集計コード	20	文字列	出荷先、入力担当部門、入力担当者、主担当部門、担当者、倉庫
集計名称1	61	文字列	～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。担当者は名称1と2をつなげて出力します。
集計名称2	20	文字列	出荷先集計の場合、出荷先名2を出力します。
金額	14	数字	

## 一括払出明細表(製品別明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
毎分類コード	20	文字列	入力担当部門・入力担当者・主担当部門・主担当者・商品区分1～3・倉庫・プロジェクト
毎分類名称	61	文字列	担当者は名1と名2を合わせて出力します。
製品コード	13	文字列	
製品名	61	文字列	商品正式名称
データ区分	2	数字	10:別分類行、20:明細行、30:別合計 40:毎合計、50:期間合計
入荷日	8	数字	帳票上は6桁ですが、汎用データ上は8桁出力します。
注文番号	8	数字	
入荷数	18	数字	
払出日	8	数字	帳票上は6桁ですが、汎用データ上は8桁出力します。
資材コード	13	文字列	
資材名称	40	文字列	商品正式名称 ～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
入数	4	数字	
倉庫コード(資材)	4	文字列	
払出数	18	数字	
単位	4	数字	
原単価	9	数字	
金額	14	数字	

## 一括払出明細表(資材別明細)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
毎分類コード	20	文字列	入力担当部門・入力担当者・担当部門・担当担当者・商品区分1～3・倉庫・プロジェクト
毎分類名称	61	文字列	担当者は名1と名2を合わせて出力します。
資材コード	13	文字列	
資材名	61	文字列	商品正式名称
データ区分	2	数字	10:別分類行、20:明細行、30:別合計 40:毎合計、50:期間合計
払出日	8	数字	帳票上は6桁ですが、汎用データ上は8桁出力します。
入数	4	数字	
倉庫コード(資材)	4	文字列	
払出数	18	数字	
単位	4	数字	
原単価	9	数字	
金額	14	数字	
製品コード	13	文字列	
製品名称	40	文字列	商品正式名称 ～計の行には“【期間合計】”などの名称が入ります。
入荷日	8	数字	帳票上は6桁ですが、汎用データ上は8桁出力します。
完成伝票番号	8	数字	
倉庫コード(製品)	4	文字列	
入荷数	18	数字	

## 仮出荷受払帳

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
毎分類コード	4	文字列	商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称	40	文字列	正式名称
データ区分	2	数字	05：繰越在庫、10：明細行、 11：管理番号計、20：別計（商品計）、 30：毎計、40：倉庫計
管理番号	8	数字	
出荷先コード	13	文字列	
出荷先名称1	40	文字列	略称 ～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
出荷先名称2	20	文字列	
日付	8	数字	
出荷数	18	数字	
戻り数	18	数字	
残数	18	数字	
備考	20	文字列	繰越残数行は“【繰越残数】”と名称が入ります。

## 仮出荷一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
毎分類コード	4	文字列	商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	13	文字列	出荷先、商品
別分類名称	61	文字列	出荷先名称1と2か、商品正式名称
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別計、30：毎計、40：倉庫計
管理番号	8	数字	
商品コード、出荷先コード	13	文字列	
商品名称、出荷先名称1	40	文字列	出荷先名称1か、商品正式名称 ～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
出荷先名称2	20	文字列	
繰越残数	18	数字	
出荷数	18	数字	
戻り数	18	数字	
残数	18	数字	

## 振替伝票(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	
振替日	8	数字	
伝票No	8	数字	
出庫倉庫コード	4	文字列	
出荷倉庫名	30	文字列	
入荷倉庫コード	4	文字列	
入荷倉庫名	30	文字列	
社名欄1	44	文字列	
社名欄2	44	文字列	
社名欄3	44	文字列	
社名欄4	44	文字列	
社名欄5	44	文字列	
承認日付	8	数字	
承認ユーザーID	32	文字列	
ハッダ予備項目整数1	10	数字	
ハッダ予備項目整数2	10	数字	
ハッダ予備項目整数3	10	数字	
ハッダ予備項目整数4	10	数字	
ハッダ予備項目整数5	10	数字	
ハッダ予備項目金額1	14	数字	
ハッダ予備項目金額2	14	数字	
ハッダ予備項目金額3	14	数字	
ハッダ予備項目金額4	14	数字	
ハッダ予備項目金額5	14	数字	
ハッダ予備項目文字列1	64	文字列	
ハッダ予備項目文字列2	128	文字列	
ハッダ予備項目文字列3	256	文字列	
枝番	5	数字	
商品コード	13	文字列	
マスター区分	1	数字	
商品名	40	文字列	
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量小数桁	1	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価小数桁	1	数字	
単価	10	数字	
金額	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
予備項目整数1	10	数字	
予備項目整数2	10	数字	
予備項目整数3	10	数字	
予備項目整数4	10	数字	
予備項目整数5	10	数字	
予備項目金額1	14	数字	
予備項目金額2	14	数字	
予備項目金額3	14	数字	
予備項目金額4	14	数字	
予備項目金額5	14	数字	
予備項目文字列1	64	文字列	
予備項目文字列2	128	文字列	
予備項目文字列3	256	文字列	

## 振替明細表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
倉庫コード（出荷か入荷）	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	倉庫（出荷か入荷）、商品区分1～3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別計、40：倉庫計
振替日	8	数字	
伝票番号	8	数字	
倉庫コード（出荷か入荷）	4	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	～計の行には“【出荷倉庫計】”などの名称が入ります。
入数	4	数字	
箱数	5	数字	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	9	数字	
金額	14	数字	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	

## 振替一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
倉庫コード（出荷か入荷）	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
別分類コード	4	文字列	倉庫（出荷か入荷）、商品区分1~3
別分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別計、40、倉庫計
倉庫コード（出荷か入荷）	4	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	～計の行には“【出荷倉庫計】”などの名称が入ります。
数量	18	数字	
金額	14	数字	

## 在庫受払帳

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
毎分類コード	13	文字列	商品区分1~3・主仕入先
毎分類名称	61	文字列	主仕入先は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	05：繰越在庫、10：明細行、40、期間合計
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
ロケーションNo	8	文字列	
入出荷日	8	数字	
伝票識別	4	文字列	“売上”、“仕入”など
伝票番号	8	数字	
仕入単価	9	数字	
入荷数	9	数字	
出荷数	9	数字	
在庫数	18	数字	
入出荷先名	61	文字列	得意先、仕入先、倉庫。繰越在庫行には“【繰越在庫】”、期間合計行には“【期間合計】”と名称が入ります。得意先と仕入先の場合、名称1と2をつなげて出力します。製品の場合、「（製品コード）正式名称」の形で出力します。

## 在庫一覧表(商品区分系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
毎分類コード	4	文字列	倉庫、商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、40：毎合計
集計コード	4	文字列	商品区分1~3、倉庫
集計名称	30	文字列	~計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
繰越在庫	18	数字	
入荷数	18	数字	
出荷数	18	数字	
現品数	18	数字	
積送残	18	数字	
仮出荷残	18	数字	
在庫数	18	数字	
在庫金額	14	数字	
再計算マーク	1	文字列	“*”
未着売上数	18	数字	
未着売上金額	14	数字	
発注残数(本日迄)	18	数字	
受注残数(本日迄)	18	数字	
在庫月数	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9

## 在庫一覧表(商品系)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
毎分類コード	13	文字列	倉庫、商品
毎分類名称	40	文字列	
別分類コード	13	文字列	商品区分1~3、主仕入先
別分類名称	61	文字列	主仕入先は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、40：毎合計
集計コード	13	文字列	商品、倉庫
集計名称	40	文字列	～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
繰越在庫	18	数字	
入荷数	18	数字	
出荷数	18	数字	
現品数	18	数字	
積送残	18	数字	
仮出荷残	18	数字	
在庫数	18	数字	
評価単価	9	数字	
在庫金額	14	数字	
再計算マーク	1	文字列	“*”
未着売上数	18	数字	
未着売上金額	14	数字	
発注残数(本日迄)	18	数字	
受注残数(本日迄)	18	数字	
在庫月数	6	数字	整数3.小数1 999.9を超える場合、999.9
□ケーションNo	8	文字列	

## 在庫順位表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
倉庫コード	4	文字列	倉庫集計が【倉庫計】の場合は空白
倉庫名称	30	文字列	倉庫集計が【倉庫計】の場合は空白
毎分類コード	13	文字列	商品区分1~3、主仕入先
毎分類名称	61	文字列	主仕入先は、名称1と2をつなげて出力しません。
別分類コード	13	文字列	商品区分1~3、主仕入先
別分類名称	61	文字列	主仕入先は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、15：順位外行、20：別合計 30：毎合計、40：倉庫計
順位	3	数字	
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	順位外行は“順位外”、計行は“【倉庫計】”などの名称が入ります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
在庫数	18	数字	
評価単価	9	数字	
在庫金額	14	数字	
再計算マーク	1	文字列	“*”
構成率	6	数字	
累計金額	14	数字	
構成率	6	数字	
ロケーションNo	8	文字列	

## 不良在庫一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
別分類コード	13	文字列	商品区分1~3、主仕入先
別分類名称	61	文字列	主仕入先は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、40：倉庫計
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
単価	9	数字	
金額	14	数字	
再計算マーク	1	文字列	“*”
最終出荷日	8	数字	
ロケーションNo	8	文字列	

## 棚卸調査表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
ロケーションNo	8	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
入数	4	数字	
帳簿数	18	数字	
単位	4	文字列	

## 棚卸表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
別分類コード	13	文字列	商品区分1～3、主仕入先
別分類名称	61	文字列	主仕入先は、名称1と2をつなげて出力します。
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別合計、40：倉庫計
商品コード	13	文字列	
商品名称（正式名称）	40	文字列	～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
規格・型番	36	文字列	
色	7	文字列	
サイズ	5	文字列	
数量	18	数字	
単位	4	文字列	
評価単価	9	数字	
金額	14	数字	
再計算マーク	1	文字列	“*”
未着売上数	18	数字	
未着売上金額	14	数字	
ロケーションNo	8	文字列	

## 預り品受払帳

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
毎分類コード	4	文字列	商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
商品コード	13	文字列	
商品名称	40	文字列	正式名称
データ区分	2	数字	05：繰越残数、10：明細行、 11：管理番号計、20：別計（商品計） 30：毎計、40：倉庫計
管理番号	8	数字	
出荷先コード（預り先）	13	文字列	
出荷先名称1（預り先）	40	文字列	略称。 ～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
出荷先名称2（預り先）	20	文字列	
日付	8	数字	
預り数	18	数字	
戻し数	18	数字	
残数	18	数字	
備考	20	文字列	繰越在庫行は“【繰越残数】”と名称が入ります。

## 預り品一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
倉庫コード	4	文字列	
倉庫名称	30	文字列	
毎分類コード	4	文字列	商品区分1~3
毎分類名称	30	文字列	
別分類コード	13	文字列	出荷先（預り先）、商品
別分類名称	61	文字列	出荷先名称1と2か、商品正式名称
データ区分	2	数字	10：明細行、20：別計、30：毎計 40：倉庫計
管理番号	8	数字	
商品コード、出荷先コード	13	文字列	
商品名称、出荷先名称1	40	文字列	出荷先名称1か、商品正式名称 ～計の行には“【倉庫計】”などの名称が入ります。
出荷先名称2	20	文字列	
繰越残数	18	数字	
預り数	18	数字	
戻し数	18	数字	
残数	18	数字	

## プロジェクト別集計一覧表

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
データ区分	2	数字	10：明細行、40：合計行
行区分	1	数字	1：予算、2：実績、3：差異、4：達成率
年月	6	数字	合計行の場合は0が入る
見積額	18	数字	
受注額	18	数字	
売上額	18	数字	
発注額	18	数字	
仕入額	18	数字	
原価要素1	18	数字	
原価要素2	18	数字	
原価要素3	18	数字	
原価要素4	18	数字	
原価要素5	18	数字	
原価要素6	18	数字	

## プロジェクト別集計一覧表(カスタム出力)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	
原価要素名称1	10	文字列	
原価要素名称2	10	文字列	
原価要素名称3	10	文字列	
原価要素名称4	10	文字列	
原価要素名称5	10	文字列	
原価要素名称6	10	文字列	
プロジェクト分類コード	3	文字列	
プロジェクト分類名称	14	文字列	
プロジェクトコード	16	文字列	
プロジェクト名称	40	文字列	
データ区分	2	数字	10: 明細行、40: 合計行
行区分	1	数字	1: 予算、2: 実績、3: 差異、4: 達成率
年月	6	数字	合計行の場合は0が入る
見積額	18	数字	
受注額	18	数字	
売上額	18	数字	
発注額	18	数字	
仕入額	18	数字	
原価要素1	18	数字	
原価要素2	18	数字	
原価要素3	18	数字	
原価要素4	18	数字	
原価要素5	18	数字	
原価要素6	18	数字	

## ◆『固定資産管理』モジュール

『固定資産管理』モジュールの各帳票で作成できる汎用データは以下のとおりです。

固定資産台帳 (一)	P.320
固定資産台帳 (一) (IFRS)	P.322
固定資産台帳 (二)	P.324
固定資産台帳 (二) (IFRS)	P.325
償却資産台帳	P.326
一括償却資産一覧	P.327
リース資産一覧	P.328
リース資産一覧 (IFRS)	P.330
簿外資産一覧	P.332
期中取得資産一覧	P.333
期中取得資産一覧 (IFRS)	P.334
期中除却・売却資産一覧	P.335
期中除却・売却資産一覧 (IFRS)	P.336
償却済資産一覧	P.337
償却済資産一覧 (IFRS)	P.338
移動資産一覧	P.339
移動資産一覧 (IFRS)	P.340
圧縮記帳一覧	P.341
圧縮記帳一覧 (IFRS)	P.342
遊休資産一覧	P.343
遊休資産一覧 (IFRS)	P.344
減損資産一覧	P.345
減損資産一覧 (IFRS)	P.346
資産除去債務一覧	P.348
資産除去債務一覧 (IFRS)	P.350
月次償却額一覧	P.352
月次償却額一覧 (IFRS)	P.354
月次リース支払額一覧	P.357
月次リース支払額一覧 (IFRS)	P.359
月次償却額配賦一覧	P.361
月次償却額配賦一覧 (IFRS)	P.363
月次リース料配賦一覧	P.365
月次リース料配賦一覧 (IFRS)	P.367
償却実績額一覧	P.369
償却実績額一覧 (IFRS)	P.370
償却予定額一覧	P.371
償却予定額一覧 (IFRS)	P.373
連動データ明細	P.375
連動データ明細 (IFRS)	P.376
固定資産比較一覧 (IFRS)	P.377

## 固定資産台帳(一)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
数量	18	数字	
単位	6	文字列	
取得年月日	8	数字	
供用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
償却月数	18	数字	
償却率	6	数字	
経理方法(文字列)	12	文字列	
(外)取得価額	14	数字	
取得価額	14	数字	
圧縮額	14	数字	
圧縮後取得価額	14	数字	
減少取得価額	14	数字	
残存価額	14	数字	
償却可能限度額	14	数字	
期首帳簿価額	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
(外)改定帳簿価額	14	数字	
改定帳簿価額	14	数字	
算出償却限度額	14	数字	
増加償却限度額	14	数字	
割増償却限度額	14	数字	
特別償却限度額	14	数字	
準備金積立額	14	数字	
当期償却限度額	14	数字	
当期償却額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
期末帳簿価額	14	数字	
期末残価率	5	数字	整数3桁+小数1桁 (XXX.X)
償却累計額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
(外)前期償却過不足額	14	数字	
前期償却過不足額	14	数字	
当期償却過不足額	14	数字	
(外)期末償却過不足額	14	数字	
期末償却過不足額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 固定資産台帳(一)(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
数量	18	数字	
単位	6	文字列	
取得年月日	8	数字	
使用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
償却月数	18	数字	
償却率	6	数字	
経理方法(文字列)	12	文字列	
取得価額	14	数字	
圧縮額	14	数字	
圧縮後取得価額	14	数字	
減少取得価額	14	数字	
残存価額	14	数字	
期首簿価価額	14	数字	
当期償却額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
当期減損戻入	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
期末帳簿価額	14	数字	
期末残価率	5	数字	小数点上3桁、下1桁 (XXX. X)
償却累計額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 固定資産台帳(二)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行
資産コード	16	文字列	
分類名称	14	文字列	
種類	32	文字列	
資産名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	注記②の場合にのみ存在します。
契約期間開始日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します。
契約期間終了日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します。
場所名称	40	文字列	
耐用年数	18	数字	注記②の場合にのみ存在します。
支払回数/間隔	18	文字列	注記①の場合にのみ存在します。
従業員(管理者)名称	61	文字列	
償却方法(文字列)	22	数字	注記②の場合にのみ存在します。
償却率	6	数字	注記②の場合にのみ存在します。
リース資産区分(文字列)	22	文字列	注記①の場合にのみ存在します。
支払開始日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します。
支払終了日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します。
組織名称	40	文字列	
購入先名称	40	文字列	
日付	8	数字	
摘要	96	文字列	
(取得)数量/単位	20	文字列	
(取得)金額	14	数字	
償却額	14	数字	
(異動)数量/単位	20	文字列	
(異動)金額	14	数字	
(現在)数量/単位	20	文字列	
(現在)金額	14	数字	
備考	64	文字列	

※注記 集計条件指示にて以下の2つの場合で出力対象となる項目が異なります。

①資産の分類が「311 (リース資産)」 「341 (無形リース資産)」 がかつ “償却額に関連する資産を出力” にチェックが付いていない場合。

②①以外の場合

## 固定資産台帳(二)(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行
資産コード	16	文字列	
分類名称	14	文字列	
資産名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	注記②の場合にのみ存在します
契約期間開始日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します
契約期間終了日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します
場所名称	40	文字列	
耐用年数	18	数字	注記②の場合にのみ存在します
支払回数/間隔	18	文字列	注記①の場合にのみ存在します
従業員(管理者)名称	61	文字列	
償却方法(文字列)	22	数字	注記②の場合にのみ存在します
償却率	6	数字	注記②の場合にのみ存在します
リース資産区分(文字列)	22	文字列	注記①の場合にのみ存在します
支払開始日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します
支払終了日	8	数字	注記①の場合にのみ存在します
組織名称	40	文字列	
購入先名称	40	文字列	
親資産コード	16	文字列	
日付	8	数字	
摘要	96	文字列	
(取得)数量/単位	20	文字列	
(取得)金額	14	数字	
償却額	14	数字	
(異動)数量/単位	20	文字列	
(異動)金額	14	数字	
(現在)数量/単位	20	文字列	
(現在)金額	14	数字	
備考	64	文字列	

※注記 集計条件指示にて以下の2つの場合で出力対象となる項目が異なります。

①資産の分類が「311 (リース資産)」 「341 (無形リース資産)」 がかつ “償却額に関連する資産を出力” にチェックが付いていない場合。

②①以外の場合

## 償却資産台帳

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
資産の種類(資産税)	22	文字列	
資産コード(資産税)	9	文字列	
資産の名称(資産税)	40	文字列	
課税標準特例率(x/xx)	7	文字列	
数量	18	数字	
単位	6	文字列	
取得年月日	8	数字	
供用年月日	8	数字	
取得価額	14	数字	
耐用年数	18	数字	
残存率	6	数字	
前年1月1日現在簿価	14	数字	償却資産税申告年度（平成21年以後）の場合は空(金額なし)で出力されます。
前年評価額	14	数字	
申告年1月1日現在簿価	14	数字	償却資産税申告年度（平成21年以後）の場合は空(金額なし)で出力されます。
申告年評価額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 一括償却資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
種類	32	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	
供用年月日	8	数字	
数量	18	数字	
単位	6	文字列	
取得価額	14	数字	
期首簿価	14	数字	
当期損金経理額	14	数字	
期末帳簿価額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## リース資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
種類	32	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
数量	18	数字	
単位	6	文字列	
リース資産区分(文字列)	22	文字列	
支払回数	18	数字	
支払間隔	18	数字	0:1ヶ月、1:2ヶ月、2:3ヶ月、3:4ヶ月、4:半年、5:1年
契約期間開始日	8	数字	
契約期間終了日	8	数字	
解約日	8	数字	
支払開始日	8	数字	
支払終了日	8	数字	
支払総額	14	数字	
消費税 支払総額	14	数字	
基本支払額	14	数字	
消費税 基本支払額	14	数字	
期首支払残額	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
消費税 期首支払残額	14	数字	
期首未経過リース料	14	数字	
消費税 期首未経過リース料	14	数字	
当期支払額	14	数字	
消費税 当期支払額	14	数字	
当期リース料	14	数字	
消費税 当期リース料	14	数字	
期末支払額	14	数字	
消費税 期末支払額	14	数字	
期末未経過リース料	14	数字	
消費税 期末未経過リース料	14	数字	
支払累計額	14	数字	
消費税 支払累計額	14	数字	
リース料累計額	14	数字	
消費税 リース料累計額	14	数字	
期首減損残額	14	数字	
当期取崩額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
期末減損残額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## リース資産一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
数量	18	数字	
単位	6	文字列	
リース資産区分(文字列)	22	文字列	
支払回数	18	数字	
支払間隔	18	数字	0: 1ヶ月 /1: 2ヶ月 /2: 3ヶ月 /3: 4ヶ月 /4:半年 /5:1年
契約期間開始日	8	数字	
契約期間終了日	8	数字	
解約日	8	数字	
支払開始日	8	数字	
支払終了日	8	数字	
支払総額	14	数字	
消費税 支払総額	14	数字	
基本支払額	14	数字	
消費税 基本支払額	14	数字	
期首支払残額	14	数字	
消費税 期首支払残額	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
期首未経過リース料	14	数字	
消費税 期首未経過リース料	14	数字	
当期支払額	14	数字	
消費税 当期支払額	14	数字	
当期リース料	14	数字	
消費税 当期リース料	14	数字	
期末支払額	14	数字	
消費税 期末支払額	14	数字	
期末未経過リース料	14	数字	
消費税 期末未経過リース料	14	数字	
支払累計額	14	数字	
消費税 支払累計額	14	数字	
リース料累計額	14	数字	
消費税 リース料累計額	14	数字	
期首減損残額	14	数字	
当期取崩額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
期末減損残額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 簿外資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
種類	32	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	
供用年月日	8	数字	
数量	18	数字	
単位	6	文字列	
償却方法(文字列)	22	文字列	
取得価額	14	数字	
経理方法	12	文字列	
圧縮額	14	数字	
圧縮後取得価額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 期中取得資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	
供用年月日	8	数字	
取得価額	14	数字	
経理方法(文字列)	12	文字列	
圧縮額	14	数字	
圧縮後取得価額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 期中取得資産一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	
使用年月日	8	数字	
取得価額	14	数字	
経理方法(文字列)	12	文字列	
圧縮額	14	数字	
圧縮後取得価額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 期中除却・売却資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン3のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
供用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
区分(文字列)	6	文字列	
取得価額	14	数字	
期首簿価	14	数字	
当期償却額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
除却・売却時簿価	14	数字	
償却累計額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
除却・売却価額	14	数字	
除却・売却費用	14	数字	
除却・売却損益	14	数字	
資産除去債務	14	数字	
資産除去債務費用	14	数字	
履行差額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 期中除却・売却資産一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
使用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
区分(文字列)	6	文字列	
取得価額	14	数字	
期首帳簿価額	14	数字	
当期償却額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
当期減損戻入	14	数字	
除却・売却時簿価	14	数字	
償却累計額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
除却・売却価額	14	数字	
除却・売却費用	14	数字	
除却・売却損益	14	数字	
資産除去債務	14	数字	
資産除去債務費用	14	数字	
履行差額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 償却資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
償却率	6	数字	
供用年月日	8	数字	
取得価額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 償却済資産一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
償却率	6	数字	
使用年月日	8	数字	
取得価額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 移動資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
取得価額	14	数字	
移動日	8	数字	
移動前組織コード	6	文字列	
移動前組織名称	40	文字列	
移動前場所コード	4	文字列	
移動前場所名称	40	文字列	
移動前役所コード	6	文字列	
移動前役所名称	20	文字列	
移動後組織コード	6	文字列	
移動後組織名称	40	文字列	
移動後場所コード	4	文字列	
移動後場所名称	40	文字列	
移動後役所コード	6	文字列	
移動後役所名称	20	文字列	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 移動資産一覧(IFRS)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
取得価額	14	数字	
移動日	8	数字	
移動前組織コード	6	文字列	
移動前組織名称	40	文字列	
移動前場所コード	4	文字列	
移動前場所名称	40	文字列	
移動前役所コード	6	文字列	
移動前役所名称	20	文字列	
移動後組織コード	6	文字列	
移動後組織名称	40	文字列	
移動後場所コード	4	文字列	
移動後場所名称	40	文字列	
移動後役所コード	6	文字列	
移動後役所名称	20	文字列	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 圧縮記帳一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
供用年月日	8	数字	
経理方法(文字列)	12	文字列	
(外)取得価額	14	数字	
取得価額	14	数字	
圧縮額	14	数字	
圧縮後取得価額	14	数字	
期首簿価	14	数字	
期首圧縮引当金等	14	数字	
差引金額	14	数字	
計上額（増）	14	数字	
計上額（減）	14	数字	
期末簿価	14	数字	
期末圧縮引当金等	14	数字	
差引金額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 圧縮記帳一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
使用年月日	8	数字	
経理方法(文字列)	12	文字列	
取得価額	14	数字	
圧縮額	14	数字	
圧縮後取得価額	14	数字	
期首帳簿価額	14	数字	
期首繰延収益	14	数字	
差引金額	14	数字	
期中計上額	14	数字	
期中振替額	14	数字	
期末帳簿価額	14	数字	
期末繰延収益	14	数字	
差引金額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 遊休資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
遊休開始日	8	数字	
遊休終了日	8	数字	
取得価額	14	数字	
期首簿価	14	数字	
当期償却額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
期末帳簿価額	14	数字	
償却累計額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 遊休資産一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
遊休開始日	8	数字	
遊休終了日	8	数字	
取得価額	14	数字	
期首帳簿価額	14	数字	
当期償却額	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
当期減損戻入	14	数字	
期末帳簿価額	14	数字	
償却累計額	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 減損資産一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
種類	32	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
資産グループコード	6	文字列	
資産グループ名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
供用年月日	8	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
契約期間開始日	8	数字	賃貸借処理リース資産の時 ※1
契約期間終了日	8	数字	賃貸借処理リース資産の時 ※1
取得価額	14	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
支払総額	14	数字	賃貸借処理リース資産の時 ※1
期首帳簿価額	14	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
期首未経過リース料残高	14	数字	賃貸借処理リース資産の時 ※1
前期までの減損損失累計額	14	数字	
減損損失	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
当期償却額	14	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
当期リース料	14	数字	賃貸借処理リース資産の時 ※1
期末帳簿価額	14	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
期末未経過リース料	14	数字	賃貸借処理リース資産の時 ※1
当期耐用年数	18	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
当期償却率	6	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
当期残存価額	14	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
減損後耐用年数	18	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
減損後償却率	6	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
減損後残存価額	14	数字	賃貸借処理リース資産以外の時 ※1
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

※1 賃貸借処理リース資産とは、リース資産区分が「ファイナンス（所有権移転外）賃貸借」「オペレーティングリース」の資産を指します。

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 減損資産一覧(IFRS)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
資産グループコード	6	文字列	
資産グループ名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	オペレーティングリース資産以外の時
使用年月日	8	数字	オペレーティングリース資産以外の時

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
契約期間開始日	8	数字	オペレーティングリース資産の時
契約期間終了日	8	数字	オペレーティングリース資産の時
取得価額	14	数字	オペレーティングリース資産以外の時
支払総額	14	数字	オペレーティングリース資産の時
期首帳簿価額	14	数字	オペレーティングリース資産以外の時
期首末経過リース料残高	14	数字	オペレーティングリース資産の時
前期までの減損損失累計額	14	数字	
減損損失	14	数字	
減損戻入	14	数字	オペレーティングリース資産以外の時
減損損失累計額	14	数字	
当期償却額	14	数字	オペレーティングリース資産以外の時
当期リース料	14	数字	オペレーティングリース資産の時
期末帳簿価額	14	数字	オペレーティングリース資産以外の時
期末末経過リース料	14	数字	オペレーティングリース資産の時
当期耐用年数	18	数字	オペレーティングリース資産以外の時
当期償却率	6	数字	オペレーティングリース資産以外の時
当期残存価額	14	数字	オペレーティングリース資産以外の時
減損後耐用年数	18	数字	オペレーティングリース資産以外の時
減損後償却率	6	数字	オペレーティングリース資産以外の時
減損後残存価額	14	数字	オペレーティングリース資産以外の時
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## ○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 資産除去債務一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、 6：第二順位小計、7：第一順位小計 8：合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織（部門）コード	6	文字列	
組織（部門）名称	40	文字列	
仕入先（購入先）コード	13	文字列	
仕入先（購入先）名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	
供用年月日	8	数字	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
償却率	6	数字	
見積額	14	数字	
資産除去債務	14	数字	
割引率（%）	5	文字列	整数2桁+小数2桁
利息費用	14	数字	
期末調整額	14	数字	
資産除去債務計	14	数字	
取得価額	14	数字	
取得価額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
期首帳簿価額	14	数字	
期首帳簿価額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	
当期償却額	14	数字	
当期償却額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
期末帳簿価額	14	数字	
期末帳簿価額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	
償却累計額	14	数字	
償却累計額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

## 資産除去債務一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織(部門)コード	6	文字列	
組織(部門)名称	40	文字列	
仕入先(購入先)コード	13	文字列	
仕入先(購入先)名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	
使用年月日	8	数字	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
償却率	6	数字	
見積額	14	数字	
資産除去債務	14	数字	
割引率(%)	5	文字列	小数点上2桁、下2桁(XX.XX)
利息費用	14	数字	
期末調整額	14	数字	
資産除去債務計	14	数字	
取得価額	14	数字	
取得価額(資産除去債務分)	14	数字	
計	14	数字	
期首帳簿価額	14	数字	
期首帳簿価額(資産除去債務分)	14	数字	
計	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
当期償却額	14	数字	
当期償却額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	
当期減損損失	14	数字	
当期減損戻入	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
期末帳簿価額	14	数字	
期末帳簿価額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	
償却累計額	14	数字	
償却累計額（資産除去債務分）	14	数字	
計	14	数字	
備考	34	文字列	
摘要	34	文字列	
参考	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次償却額一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン4のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
供用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
取得価額	14	数字	
期首簿価	14	数字	
当期償却額	14	数字	
月次償却額1	14	数字	
減損損失1	14	数字	
帳簿価額1	14	数字	
期末調整額1（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額2	14	数字	
減損損失2	14	数字	
帳簿価額2	14	数字	
期末調整額2（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額3	14	数字	
減損損失3	14	数字	
帳簿価額3	14	数字	
期末調整額3（資産除去債務）	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
月次償却額4	14	数字	
減損損失4	14	数字	
帳簿価額4	14	数字	
期末調整額4（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額5	14	数字	
減損損失5	14	数字	
帳簿価額5	14	数字	
期末調整額5（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額6	14	数字	
減損損失6	14	数字	
帳簿価額6	14	数字	
期末調整額6（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額7	14	数字	
減損損失7	14	数字	
帳簿価額7	14	数字	
期末調整額7（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額8	14	数字	
減損損失8	14	数字	
帳簿価額8	14	数字	
期末調整額8（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額9	14	数字	
減損損失9	14	数字	
帳簿価額9	14	数字	
期末調整額9（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額10	14	数字	
減損損失10	14	数字	
帳簿価額10	14	数字	
期末調整額10（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額11	14	数字	
減損損失11	14	数字	
帳簿価額11	14	数字	
期末調整額11（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額12	14	数字	
減損損失12	14	数字	
帳簿価額12	14	数字	
期末調整額12（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次償却額一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
使用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
取得価額	14	数字	
期首帳簿価額	14	数字	
当期償却額	14	数字	
月次償却額1	14	数字	
減損損失1	14	数字	
減損戻入1	14	数字	
帳簿価額1	14	数字	
期末調整額1(資産除去債務)	14	数字	
月次償却額2	14	数字	
減損損失2	14	数字	
減損戻入2	14	数字	
帳簿価額2	14	数字	
期末調整額2(資産除去債務)	14	数字	
月次償却額3	14	数字	
減損損失3	14	数字	
減損戻入3	14	数字	
帳簿価額3	14	数字	
期末調整額3(資産除去債務)	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
月次償却額4	14	数字	
減損損失4	14	数字	
減損戻入4	14	数字	
帳簿価額4	14	数字	
期末調整額4（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額5	14	数字	
減損損失5	14	数字	
減損戻入5	14	数字	
帳簿価額5	14	数字	
期末調整額5（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額6	14	数字	
減損損失6	14	数字	
減損戻入6	14	数字	
帳簿価額6	14	数字	
期末調整額6（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額7	14	数字	
減損損失7	14	数字	
減損戻入7	14	数字	
帳簿価額7	14	数字	
期末調整額7（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額8	14	数字	
減損損失8	14	数字	
減損戻入8	14	数字	
帳簿価額8	14	数字	
期末調整額8（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額9	14	数字	
減損損失9	14	数字	
減損戻入9	14	数字	
帳簿価額9	14	数字	
期末調整額9（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額10	14	数字	
減損損失10	14	数字	
減損戻入10	14	数字	
帳簿価額10	14	数字	
期末調整額10（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額11	14	数字	
減損損失11	14	数字	
減損戻入11	14	数字	
帳簿価額11	14	数字	
期末調整額11（資産除去債務）	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
月次償却額12	14	数字	
減損損失12	14	数字	
減損戻入12	14	数字	
帳簿価額12	14	数字	
期末調整額12（資産除去債務）	14	数字	
月次償却額計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次リース支払額一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン6のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
種類	32	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
リース資産区分(文字列)	22	文字列	
支払開始日	8	数字	
支払終了日	8	数字	
リース解約日	8	数字	
当期支払額	14	数字	
支払総額	14	数字	
月次支払額1	14	数字	
月次支払額2	14	数字	
月次支払額3	14	数字	
月次支払額4	14	数字	
月次支払額5	14	数字	
月次支払額6	14	数字	
月次支払額7	14	数字	
月次支払額8	14	数字	
月次支払額9	14	数字	
月次支払額10	14	数字	
月次支払額11	14	数字	
月次支払額12	14	数字	
月次支払額計	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
月末時支払残額1	14	数字	
月末時支払残額2	14	数字	
月末時支払残額3	14	数字	
月末時支払残額4	14	数字	
月末時支払残額5	14	数字	
月末時支払残額6	14	数字	
月末時支払残額7	14	数字	
月末時支払残額8	14	数字	
月末時支払残額9	14	数字	
月末時支払残額10	14	数字	
月末時支払残額11	14	数字	
月末時支払残額12	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次リース支払額一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列/数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
リース資産区分(文字列)	22	文字列	
支払開始日	8	数字	
支払終了日	8	数字	
リース解約日	8	数字	
当期支払額	14	数字	
支払総額	14	数字	
月次支払額1	14	数字	
月次支払額2	14	数字	
月次支払額3	14	数字	
月次支払額4	14	数字	
月次支払額5	14	数字	
月次支払額6	14	数字	
月次支払額7	14	数字	
月次支払額8	14	数字	
月次支払額9	14	数字	
月次支払額10	14	数字	
月次支払額11	14	数字	
月次支払額12	14	数字	
月次支払額計	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
月末時支払残額1	14	数字	
月末時支払残額2	14	数字	
月末時支払残額3	14	数字	
月末時支払残額4	14	数字	
月末時支払残額5	14	数字	
月末時支払残額6	14	数字	
月末時支払残額7	14	数字	
月末時支払残額8	14	数字	
月末時支払残額9	14	数字	
月末時支払残額10	14	数字	
月末時支払残額11	14	数字	
月末時支払残額12	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次償却額配賦一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
供用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
販管費1	14	数字	
営業外費用1	14	数字	
製造原価1	14	数字	
計1	14	数字	
販管費2	14	数字	
営業外費用2	14	数字	
製造原価2	14	数字	
計2	14	数字	
販管費3	14	数字	
営業外費用3	14	数字	
製造原価3	14	数字	
計3	14	数字	
販管費4	14	数字	
営業外費用4	14	数字	
製造原価4	14	数字	
計4	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
販管費5	14	数字	
営業外費用5	14	数字	
製造原価5	14	数字	
計5	14	数字	
販管費6	14	数字	
営業外費用6	14	数字	
製造原価6	14	数字	
計6	14	数字	
販管費7	14	数字	
営業外費用7	14	数字	
製造原価7	14	数字	
計7	14	数字	
販管費8	14	数字	
営業外費用8	14	数字	
製造原価8	14	数字	
計8	14	数字	
販管費9	14	数字	
営業外費用9	14	数字	
製造原価9	14	数字	
計9	14	数字	
販管費10	14	数字	
営業外費用10	14	数字	
製造原価10	14	数字	
計10	14	数字	
販管費11	14	数字	
営業外費用11	14	数字	
製造原価11	14	数字	
計11	14	数字	
販管費12	14	数字	
営業外費用12	14	数字	
製造原価12	14	数字	
計12	14	数字	
販管費合計	14	数字	
営業外費用合計	14	数字	
製造原価合計	14	数字	
計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次償却額配賦一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
償却方法(文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
使用年月日	8	数字	
除却・売却日	8	数字	
販管費1	14	数字	
その他の費用1	14	数字	
製造原価1	14	数字	
計1	14	数字	
販管費2	14	数字	
その他の費用2	14	数字	
製造原価2	14	数字	
計2	14	数字	
販管費3	14	数字	
その他の費用3	14	数字	
製造原価3	14	数字	
計3	14	数字	
販管費4	14	数字	
その他の費用4	14	数字	
製造原価4	14	数字	
計4	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
販管費5	14	数字	
その他の費用5	14	数字	
製造原価5	14	数字	
計5	14	数字	
販管費6	14	数字	
その他の費用6	14	数字	
製造原価6	14	数字	
計6	14	数字	
販管費7	14	数字	
その他の費用7	14	数字	
製造原価7	14	数字	
計7	14	数字	
販管費8	14	数字	
その他の費用8	14	数字	
製造原価8	14	数字	
計8	14	数字	
販管費9	14	数字	
その他の費用9	14	数字	
製造原価9	14	数字	
計9	14	数字	
販管費10	14	数字	
その他の費用10	14	数字	
製造原価10	14	数字	
計10	14	数字	
販管費11	14	数字	
その他の費用11	14	数字	
製造原価11	14	数字	
計11	14	数字	
販管費12	14	数字	
その他の費用12	14	数字	
製造原価12	14	数字	
計12	14	数字	
販管費合計	14	数字	
その他の費用合計	14	数字	
製造原価合計	14	数字	
計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次リース料配賦一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン5のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
種類	32	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
リース資産区分(文字列)	22	文字列	
契約期間(開始)	8	数字	
契約期間(終了)	8	数字	
リース解約日	8	数字	
販管費1	14	数字	
営業外費用1	14	数字	
製造原価1	14	数字	
計1	14	数字	
販管費2	14	数字	
営業外費用2	14	数字	
製造原価2	14	数字	
計2	14	数字	
販管費3	14	数字	
営業外費用3	14	数字	
製造原価3	14	数字	
計3	14	数字	
販管費4	14	数字	
営業外費用4	14	数字	
製造原価4	14	数字	
計4	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
販管費5	14	数字	
営業外費用5	14	数字	
製造原価5	14	数字	
計5	14	数字	
販管費6	14	数字	
営業外費用6	14	数字	
製造原価6	14	数字	
計6	14	数字	
販管費7	14	数字	
営業外費用7	14	数字	
製造原価7	14	数字	
計7	14	数字	
販管費8	14	数字	
営業外費用8	14	数字	
製造原価8	14	数字	
計8	14	数字	
販管費9	14	数字	
営業外費用9	14	数字	
製造原価9	14	数字	
計9	14	数字	
販管費10	14	数字	
営業外費用10	14	数字	
製造原価10	14	数字	
計10	14	数字	
販管費11	14	数字	
営業外費用11	14	数字	
製造原価11	14	数字	
計11	14	数字	
販管費12	14	数字	
営業外費用12	14	数字	
製造原価12	14	数字	
計12	14	数字	
販管費合計	14	数字	
営業外費用合計	14	数字	
製造原価合計	14	数字	
計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・ 集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・ 資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 月次リース料配賦一覧(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
仕入先コード	13	文字列	
仕入先名称	40	文字列	
リース資産区分(文字列)	22	文字列	
契約期間(開始)	8	数字	
契約期間(終了)	8	数字	
リース解約日	8	数字	
販管費1	14	数字	
その他の費用1	14	数字	
製造原価1	14	数字	
計1	14	数字	
販管費2	14	数字	
その他の費用2	14	数字	
製造原価2	14	数字	
計2	14	数字	
販管費3	14	数字	
その他の費用3	14	数字	
製造原価3	14	数字	
計3	14	数字	
販管費4	14	数字	
その他の費用4	14	数字	
製造原価4	14	数字	
計4	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
販管費5	14	数字	
その他の費用5	14	数字	
製造原価5	14	数字	
計5	14	数字	
販管費6	14	数字	
その他の費用6	14	数字	
製造原価6	14	数字	
計6	14	数字	
販管費7	14	数字	
その他の費用7	14	数字	
製造原価7	14	数字	
計7	14	数字	
販管費8	14	数字	
その他の費用8	14	数字	
製造原価8	14	数字	
計8	14	数字	
販管費9	14	数字	
その他の費用9	14	数字	
製造原価9	14	数字	
計9	14	数字	
販管費10	14	数字	
その他の費用10	14	数字	
製造原価10	14	数字	
計10	14	数字	
販管費11	14	数字	
その他の費用11	14	数字	
製造原価11	14	数字	
計11	14	数字	
販管費12	14	数字	
その他の費用12	14	数字	
製造原価12	14	数字	
計12	14	数字	
販管費合計	14	数字	
その他の費用合計	14	数字	
製造原価合計	14	数字	
計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 償却実績額一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
(5年前償却額)販管費	14	数字	
(5年前償却額)営業外費用	14	数字	
(5年前償却額)製造原価	14	数字	
(5年前償却額)計	14	数字	
(4年前償却額)販管費	14	数字	
(4年前償却額)営業外費用	14	数字	
(4年前償却額)製造原価	14	数字	
(4年前償却額)計	14	数字	
(3年前償却額)販管費	14	数字	
(3年前償却額)営業外費用	14	数字	
(3年前償却額)製造原価	14	数字	
(3年前償却額)計	14	数字	
(2年前償却額)販管費	14	数字	
(2年前償却額)営業外費用	14	数字	
(2年前償却額)製造原価	14	数字	
(2年前償却額)計	14	数字	
(1年前償却額)販管費	14	数字	
(1年前償却額)営業外費用	14	数字	
(1年前償却額)製造原価	14	数字	
(1年前償却額)計	14	数字	
(当期償却額)販管費	14	数字	
(当期償却額)営業外費用	14	数字	
(当期償却額)製造原価	14	数字	
(当期償却額)計	14	数字	

## 償却実績額一覧(IFRS)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
(5年前償却額)販管費	14	数字	
(5年前償却額)その他の費用	14	数字	
(5年前償却額)製造原価	14	数字	
(5年前償却額)計	14	数字	
(4年前償却額)販管費	14	数字	
(4年前償却額)その他の費用	14	数字	
(4年前償却額)製造原価	14	数字	
(4年前償却額)計	14	数字	
(3年前償却額)販管費	14	数字	
(3年前償却額)その他の費用	14	数字	
(3年前償却額)製造原価	14	数字	
(3年前償却額)計	14	数字	
(2年前償却額)販管費	14	数字	
(2年前償却額)その他の費用	14	数字	
(2年前償却額)製造原価	14	数字	
(2年前償却額)計	14	数字	
(1年前償却額)販管費	14	数字	
(1年前償却額)その他の費用	14	数字	
(1年前償却額)製造原価	14	数字	
(1年前償却額)計	14	数字	
(当期償却額)販管費	14	数字	
(当期償却額)その他の費用	14	数字	
(当期償却額)製造原価	14	数字	
(当期償却額)計	14	数字	

## 償却予定額一覧

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
(当期償却額)販管費	14	数字	
(当期償却額)営業外費用	14	数字	
(当期償却額)製造原価	14	数字	
(当期償却額)計	14	数字	
(1年後予定額)販管費	14	数字	
(1年後予定額)営業外費用	14	数字	
(1年後予定額)製造原価	14	数字	
(1年後予定額)計	14	数字	
(2年後予定額)販管費	14	数字	
(2年後予定額)営業外費用	14	数字	
(2年後予定額)製造原価	14	数字	
(2年後予定額)計	14	数字	
(3年後予定額)販管費	14	数字	
(3年後予定額)営業外費用	14	数字	
(3年後予定額)製造原価	14	数字	
(3年後予定額)計	14	数字	
(4年後予定額)販管費	14	数字	
(4年後予定額)営業外費用	14	数字	
(4年後予定額)製造原価	14	数字	
(4年後予定額)計	14	数字	
(5年後予定額)販管費	14	数字	
(5年後予定額)営業外費用	14	数字	
(5年後予定額)製造原価	14	数字	
(5年後予定額)計	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
(6年後予定額)販管費	14	数字	
(6年後予定額)営業外費用	14	数字	
(6年後予定額)製造原価	14	数字	
(6年後予定額)計	14	数字	
(7年後予定額)販管費	14	数字	
(7年後予定額)営業外費用	14	数字	
(7年後予定額)製造原価	14	数字	
(7年後予定額)計	14	数字	
(8年後予定額)販管費	14	数字	
(8年後予定額)営業外費用	14	数字	
(8年後予定額)製造原価	14	数字	
(8年後予定額)計	14	数字	
(9年後予定額)販管費	14	数字	
(9年後予定額)営業外費用	14	数字	
(9年後予定額)製造原価	14	数字	
(9年後予定額)計	14	数字	
(10年後予定額)販管費	14	数字	
(10年後予定額)営業外費用	14	数字	
(10年後予定額)製造原価	14	数字	
(10年後予定額)計	14	数字	

## 償却予定額一覧(IFRS)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	6	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
(当期償却額)販管費	14	数字	
(当期償却額)その他の費用	14	数字	
(当期償却額)製造原価	14	数字	
(当期償却額)計	14	数字	
(1年後予定額)販管費	14	数字	
(1年後予定額)その他の費用	14	数字	
(1年後予定額)製造原価	14	数字	
(1年後予定額)計	14	数字	
(2年後予定額)販管費	14	数字	
(2年後予定額)その他の費用	14	数字	
(2年後予定額)製造原価	14	数字	
(2年後予定額)計	14	数字	
(3年後予定額)販管費	14	数字	
(3年後予定額)その他の費用	14	数字	
(3年後予定額)製造原価	14	数字	
(3年後予定額)計	14	数字	
(4年後予定額)販管費	14	数字	
(4年後予定額)その他の費用	14	数字	
(4年後予定額)製造原価	14	数字	
(4年後予定額)計	14	数字	
(5年後予定額)販管費	14	数字	
(5年後予定額)その他の費用	14	数字	
(5年後予定額)製造原価	14	数字	
(5年後予定額)計	14	数字	

項目	桁数（半角 での桁数）	文字列 ／数字	備考
(6年後予定額)販管費	14	数字	
(6年後予定額)その他の費用	14	数字	
(6年後予定額)製造原価	14	数字	
(6年後予定額)計	14	数字	
(7年後予定額)販管費	14	数字	
(7年後予定額)その他の費用	14	数字	
(7年後予定額)製造原価	14	数字	
(7年後予定額)計	14	数字	
(8年後予定額)販管費	14	数字	
(8年後予定額)その他の費用	14	数字	
(8年後予定額)製造原価	14	数字	
(8年後予定額)計	14	数字	
(9年後予定額)販管費	14	数字	
(9年後予定額)その他の費用	14	数字	
(9年後予定額)製造原価	14	数字	
(9年後予定額)計	14	数字	
(10年後予定額)販管費	14	数字	
(10年後予定額)その他の費用	14	数字	
(10年後予定額)製造原価	14	数字	
(10年後予定額)計	14	数字	

## 連動データ明細

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン2のものです。
行種類	2	数字	4：明細行、5：第三順位小計、6：第二順位小計、7：第一順位小計、8：合計
第一順位コード	10	文字列	
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名称	28	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
償却額1	14	数字	
償却額2	14	数字	
償却額3	14	数字	
償却額4	14	数字	
償却額5	14	数字	
償却額6	14	数字	
償却額7	14	数字	
償却額8	14	数字	
償却額9	14	数字	
償却額10	14	数字	
償却額11	14	数字	
償却額12	14	数字	
償却額合計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 連動データ明細(IFRS)

項目	桁数(半角での桁数)	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	10	文字列	第一順位は「科目コード」で固定なので桁数は10必要
第一順位名称	40	文字列	
第二順位コード	6	文字列	
第二順位名称	40	文字列	
第三順位コード	6	文字列	
第三順位名称	40	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
科目コード	10	文字列	
科目名称	28	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
償却額1	14	数字	
償却額2	14	数字	
償却額3	14	数字	
償却額4	14	数字	
償却額5	14	数字	
償却額6	14	数字	
償却額7	14	数字	
償却額8	14	数字	
償却額9	14	数字	
償却額10	14	数字	
償却額11	14	数字	
償却額12	14	数字	
償却額合計	14	数字	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。

## 固定資産比較一覧(IFRS)

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
データバージョン	6	文字列	#1、#2など。記載されている内容はバージョン1のものです。
行種類	2	数字	4:明細行 /5:第三順位小計 /6:第二順位小計 /7:第一順位小計 /8:合計
第一順位コード	13	文字列	
第一順位名称	61	文字列	
第二順位コード	13	文字列	
第二順位名称	61	文字列	
第三順位コード	13	文字列	
第三順位名称	61	文字列	
資産コード	16	文字列	
資産名称	40	文字列	
分類コード	5	文字列	
分類名称	14	文字列	
従業員(管理者)コード	13	文字列	
従業員(管理者)名称	61	文字列	
場所コード	4	文字列	
場所名称	40	文字列	
組織コード	6	文字列	
組織名称	40	文字列	
取得年月日	8	数字	
供用年月日	8	数字	
取得年月日(IFRS)	8	数字	
使用年月日 (IFRS)	8	数字	
償却方法(文字列)	22	文字列	
償却方法 (IFRS) (文字列)	22	文字列	
耐用年数	18	数字	
耐用年数 (IFRS)	18	数字	
取得価額	14	数字	
取得価額 (IFRS)	14	数字	
期首簿価価額	14	数字	
期首簿価価額 (IFRS)	14	数字	
償却額	14	数字	
償却額 (IFRS)	14	数字	
減損損失	14	数字	
減損損失 (IFRS)	14	数字	
減損損失累計額	14	数字	
減損損失累計額 (IFRS)	14	数字	

項目	桁数（半角での桁数）	文字列／数字	備考
期末帳簿価額	14	数字	
期末帳簿価額（IFRS）	14	数字	
償却累計額	14	数字	
償却累計額（IFRS）	14	数字	
利息費用	14	数字	
資産除去債務	14	数字	
利息費用（IFRS）	14	数字	
資産除去債務（IFRS）	14	数字	
備考	34	文字列	
備考（IFRS）	34	文字列	

○条件指示で出力形式が小計額一覧を選択された場合

- ・集計順序で最後に選択された項目を資産コードと名称のフィールドに出力しますので、最後に選択された順位のフィールドは空になります。
- ・資産名称を除くその他の文字列のフィールドは大部分が出力されません。行種類が小計、合計のデータも同様です。