

「居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した（譲渡した）場合の加算額」の入力方法と電子申告について

（画面例はすべて『PCA 医療法人会計』を使用しています）

PCA 医療法人会計（レビジョン 5.10）

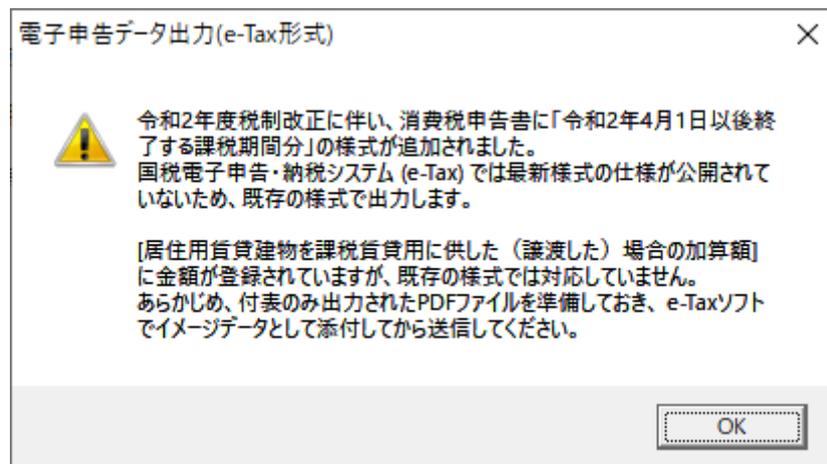
「居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した（譲渡した）場合の加算額」に金額が入力されている場合、PCA 医療法人会計で出力した電子申告データと PDF を、e-Tax ソフトで申請します。

なお、消費税申告書の電子申告データを出力する方法は、以下の場所にあるマニュアルをご覧ください。

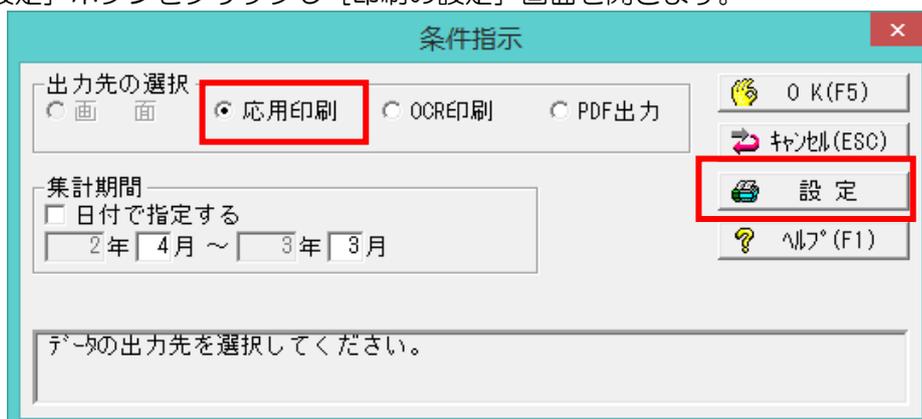
■プログラムディスク（DVD-ROM）またはダウンロードしたフォルダ内の [Doc] フォルダ内の「電子申告データ出力（e-Tax 形式）操作説明書.pdf」

【操作手順】

- ① 「決算処理」－「消費税申告書・付表」の [設定] － [申告書項目設定] から [金額等 2] タブの「居住用賃貸建物を課税賃貸用に供した（譲渡した）場合の加算額」に金額を入力します。
- ② [スタート] － [PCA 医療法人会計] － [電子申告データ出力（e-Tax 形式）] から電子申告データの出力を行います。
このメッセージが表示される場合、電子申告データを出力しても付表の情報は出力されません。



- ③ 「PCA 医療法人会計」の「決算処理」－「消費税申告書・付表」から [印刷] － [印刷] を起動し、[応用印刷]（PDF 出力ではなく）を選択します。
次に、[設定] ボタンをクリックし [印刷の設定] 画面を開きます。



プリンタ名に [Microsoft Print to PDF]、付表 1-3 と付表 2-3 を出力したいのであればページ範囲に [3 頁～4 頁] と指定して出力します。

印刷の設定

プリンタ名: Microsoft Print to PDF (リダイレクト 8)

種類: Remote Desktop Easy Print (x.x); TS005

場所

コメント

用紙

サイズ(Z): A4

給紙方法(S):

印刷の向き

縦(V)

横(W)

余白(0.1ミリ単位)

左(L): 150

上(T): 150

右(R): 100

下(B): 100

開始位置補正(0.1ミリ単位)

左(X): 0

上(Y): 0

上(2段目): 0

上(3段目): 0

ページ範囲

全ページ(A) 3 頁から(K)

ページ指定(G) 4 頁まで(M)

フォント

自動選択(J) 設定(E)... 自動設定

- ④ e-Tax ソフトで②で作成した電子申告データを組み込み、③で作成した PDF ファイルをイメージデータとして添付してください。

なお、添付方法は、e-Tax ホームページ「添付書類のイメージデータによる提出について」をご確認ください。

〈URL〉 <https://www.e-tax.nta.go.jp/imagedata/imagedata1.htm>