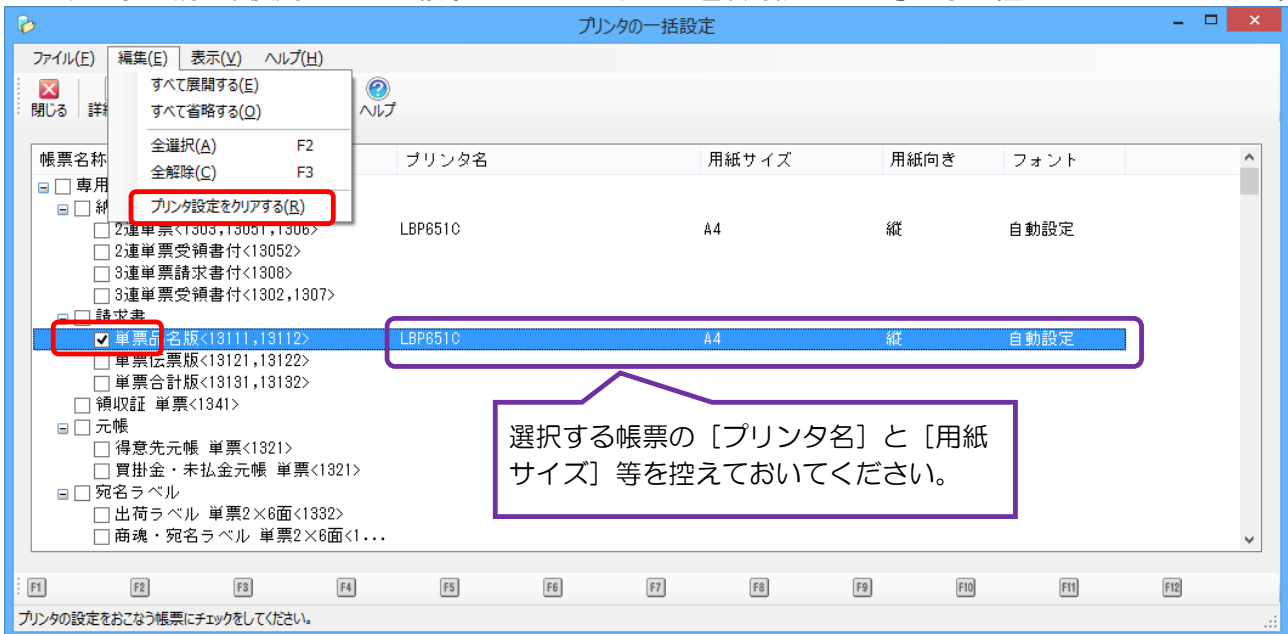


# プリンタの再設定方法

(画面例はすべて『PCA 商魂 DX システム B』を使用しています)

## 【操作手順】

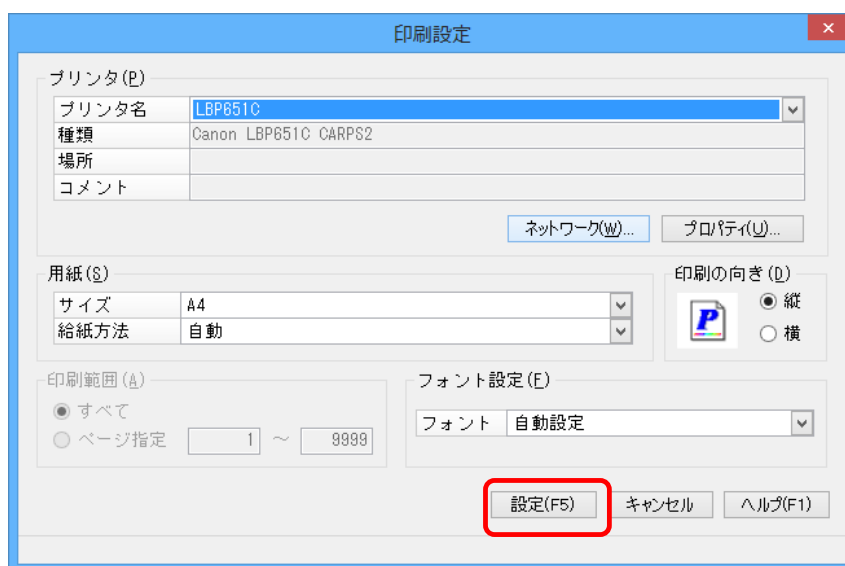
- ① 『PCA ソフト』を立ち上げ、「ファイル」－「プリンタの一括設定」を開きます。  
問題が発生している帳票にチェックを入れ、画面上部の [編集 (E)] － [プリンタ設定をクリアする (R)] をクリックします。  
※クリアする前に、使用している帳票についてプリンタ名、用紙サイズ等を予め控えておいてください。



- ② プリンタ名、用紙サイズ等が消えますので、再度問題が発生している帳票を選択し、詳細設定を押します。



- ③ 印刷設定の画面が表示されますので、印刷に使用するプリンタを選択し、用紙サイズ、給紙方法も選択し、[設定] ボタンを押してください。



- ④ プリンタの一括設定の画面に戻りましたら、[閉じる] ボタンを押してください。



上記の作業を使用しているすべての帳票について行ってください。

#### 【参 考】

- 同じプリンタ、用紙サイズを複数の帳票で使用している場合は、同じプリンタ、用紙サイズの帳票すべてにチェックをつけて、[プリンタ設定をクリアする] [詳細設定] をすると一括で設定できます。
- ネットワーク版をご利用の場合、使用している各端末で利用しているユーザーID ごとに作業が必要になります。

以上にて、プリンタの再設定の作業は完了です。

## 【商魂・商管の操作のワンポイント】

商魂・商管の場合、帳票によって「専用帳票」と「フリーフォーマット」があります。

(画面例)

例えば、同じ納品書「2 連単票」でも [専用帳票] の中と [フリーフォーマット] の中の2カ所に同じ名称があります。片方で作業した結果、メッセージが変わらない場合はもう一方の帳票をご利用いただいている可能性がありますのでご確認ください。

