

算定基礎届の電子申請（電子媒体での提出）

健康保険・厚生年金保険の算定基礎届の電子申請を行う場合、

1. e-Gov へデータを直接送信する方法
 2. マイナポータルへ直接送信する方法
 3. CSV ファイルを作成し、CD・DVD 等で提出する方法
- の3つがあります。

このPDFでは『PCA 給与シリーズ』を利用して、算定基礎届のデータをCD・DVD等の電子媒体でする方法をご案内いたします。

e-Gov やマイナポータルへ直接送信する場合には、各PDFをご参照ください。

【事前準備】

① 届書作成プログラム（仕様チェックプログラム）のインストール

日本年金機構のホームページでは、届書作成プログラムをダウンロードできます。

届書作成プログラム内の機能として仕様チェックプログラムがあり、データのチェックを行う際に利用しますので、最新の届書作成プログラムのインストールを行ってください。

届書作成プログラム（ダウンロードページ）：

<https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/program/download.html>

② 社会保険マスターの確認

「前準備」—「社会保険の登録」にて、電子申請で利用する項目が正しく入力されているかを確認します。ここでは電子申請のみで利用する項目についてご紹介します。

[社会保険情報] タブ

社会保険の登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前 前移動 次移動 削除 一覧 ヘルプ

修正 99 共通社会保険

コード(C) 99
社会保険名(N) 共通社会保険

社会保険情報 健保・厚年保険料率 電子申請 電子媒体管理項目名称

健康保険(L):

事業所番号	14010
事業所整理記号	18 すみか
電子用事業所整理記号	00 abc
保険者	0:未設定

厚生年金保険(I):

事業所番号	14010
事業所整理記号	18 18
電子用事業所整理記号	00 abc

厚生年金基金(K):

基金番号	11 2460
事業所番号	a001b23

届出事業所(J):

事業所名称	株式会社PCA商事
事業主	PCA 太郎
郵便番号	102-8171
住所1	東京都千代田区富士見1-2-21
住所2	
TEL	03-1111-1111
FAX	03-2222-2222

住所の改行位置の設定(P):

賞与支払届	32
月額変更届/算定基礎届	30
資格取得/喪失届	44

ヘルプ 前移動 次移動 一覧 最新 新規 修正 参照 閉じる

全角10文字 (半角20文字) 以内で入力してください。

[電子用事業所整理記号] は、「納入告知書」等に記載の事業所整理記号を参照のうえ、左枠に郡市区符号 (半角 2 文字)、右枠に事業所記号 (半角 1~4 文字) を入力します。都道府県コードの入力は不要です。

[電子申請] タブ

[提出先・申請者情報] タブでは、提出先の年金事務所や申請者情報を設定します。

[社労士・連絡先情報] タブでは、電子申請を代理で行う社労士の情報や、連絡先情報を設定します。社労士による電子申請でない場合は、連絡先情報のみ設定します。

[健康保険組合] タブでは、提出先の健康保険組合の情報や申請者情報、連絡先情報を設定します。

※ [電子媒体管理項目名称] タブについては、健康保険組合より固有項目について指示がある場合に入力を行ってください。

③ 算定基礎届の計算、計算結果の修正

e-Gov へ送信する算定基礎届の計算を行い、必要に応じて計算結果を修正します。

計算および修正は、「社会保険」－「算定基礎届計算・修正」から行います。

詳しい操作方法は、『PCA 給与シリーズ』での定時決定（算定基礎届）の計算の仕方等をご確認ください。

【電子申請用データの集計】

事前準備が終わっている場合、電子申請用データの集計を行います。

- ① 「社会保険」－「算定基礎届」を起動し、条件指示画面を表示します。
- ② [出力の種類] にて [電子申請用集計] [平成30年3月から] を選択します。
- ③ 複数の社会保険コードがある場合は [事業所情報の設定] で社会保険コードを指定し、[実行] をクリックします。

条件指示

出力の種類
 画面(W) 印刷等(P) 電子申請用集計(F) 平成30年3月から

帳票の選択(Q)
 算定基礎届 算定基礎台帳
 等級チェックリスト 電子申請チェックリスト 年金事務所

出力詳細設定(Q)
 決定後の標準報酬月額を出力する
 厚生年金基金独自項目が0円の場合出力しない
 標準給与月額に標準報酬月額を出力する

社員/部門(B)
社員... 指定なし
部門... 指定なし

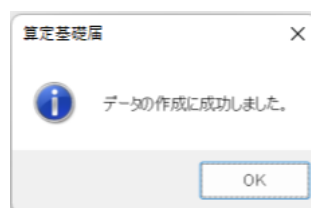
範囲指定(R)
設定... 指定なし

並び順/画面表示件数(N)
設定... 社員コード
無制限

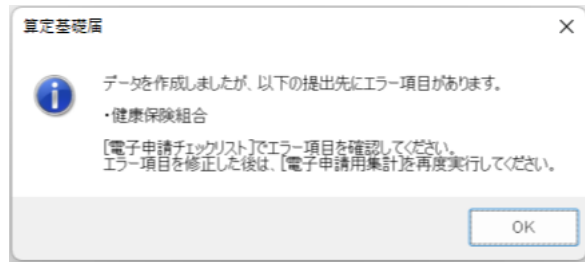
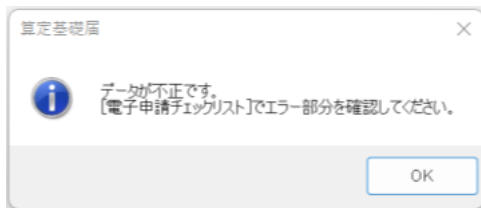
事業所情報の設定(L)
社会保険の選択 99 共通社会保険
① 選択した社会保険で登録されている事業所整理記号等のデータが出力されます。
集計する社会保険を絞り込む場合には[範囲指定]をご利用ください。

起動時にこの画面を表示する 実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

- ④ 「データの作成に成功しました」のメッセージが表示されたら、[OK] をクリックします。



※電子申請用集計を実行した際に、「データが不正です。」や「データを作成しましたが、以下の提出先にエラー項目があります。」のメッセージが表示される場合があります。



エラー部分については、電子申請チェックリストで確認することができます。

「社会保険」－「算定基礎届」の条件指示画面で、[出力の種類]は[画面]、[帳票の選択]は[電子申請チェックリスト]を選択して提出先を指定のうえ、出力してください。

電子申請チェックリストでは、エラー項目の赤いマークにカーソルを合わせることで、エラーの原因を確認することができます。

チェック	社会保険コード	電子用事業所整理記号	被保険者整理番号	被保険者氏名 被保険者氏名付	生年月日 適用年月	従前健康保険 従前厚生年金	従前改定月
×		99 02333		佐藤 史郎 サトウ シロウ	ⓘ	0200千円	9 05年09月

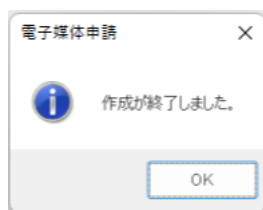
【電子申請用データのチェック】

集計後はデータを作成し、仕様チェックプログラムでチェックを行います。

- ① 「電子申告・申請」－「電子媒体申請」を起動し、条件指示画面を表示します。
- ② [出力の種類] は [電子媒体作成]、[データ領域の選択] は集計を行ったデータ領域を選択します。
- ③ [社会保険の選択] [提出先] [届の種類] も設定のうえ、データの作成先を指定して実行します。

会社コード	会社名称	年度
0001	株式会社PCA商事	令和 6年
0001	株式会社PCA商事	令和 6年
0001	株式会社PCA商事	令和 6年
0001	株式会社PCA商事	令和 6年
0001	株式会社PCA商事	令和 6年

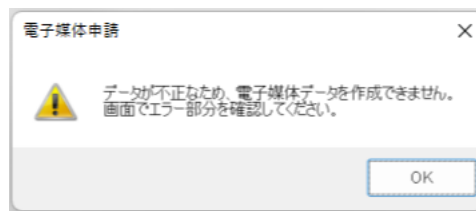
- ④ データ作成に問題がなければ「作成が終了しました」のメッセージが表示されますので、[OK] をクリックします。



- ⑤ 作成されたデータは、届書作成プログラム内の仕様チェックプログラムを利用して、問題がないかチェックを行います。（操作方法は、日本年金機構のホームページをご確認ください。）

※複数の社会保険コードがある場合、社会保険コードごとに【電子申請用データの集計】と【電子申請用データのチェック】を行ってください。

※電子媒体作成を実行した際に、「データが不正なため、電子媒体データを作成できません。」のメッセージが表示される場合があります。



エラー部分については、電子媒体チェックリストで確認することができます。

「電子申告・申請」－「電子媒体申請」の条件指示画面にて、[出力の種類]は[画面]、[帳票の選択]は[電子媒体チェックリスト]を選択して出力してください。

電子媒体チェックリストでは、エラー項目の赤いマークにカーソルを合わせることで、エラーの原因を確認することができます。



【電子媒体へのデータ保存】

仕様チェックプログラムでデータに問題がないことを確認後、CD・DVDライティングソフトを使用し、CD・DVDに「ディスクアットワンス方式」で書き込みます。

※詳細はご使用のライティングソフトのメーカーにお問い合わせください。

また、ラベルは「電子申告・申請」－「電子媒体申請」より印刷するか、日本年金機構の届書作成プログラムを利用して作成します。

電子媒体での提出時の注意事項等につきましては、各提出先にご確認ください。

【参考】

・70歳以上の社員がいる場合、該当者の個人番号か基礎年金番号が必要です。マイナンバー管理ツールをご利用の場合、マイナンバー用パスワードの入力を求められることがあります。