

PCA公益法人会計V.12シリーズ

汎用データレイアウト



ピー・シー・エー株式会社

(第3版 2015年 6月)

12.00-2.05

目次

◆概要	P. 1	◆日常帳票	
		仕訳データ	P. 29
		日計表	P. 30
◆改定履歴	P. 2	総勘定元帳等	P. 31
		補助科目残高一覧表	P. 32
		合計残高資産表等	P. 33
		予算付合計残高試算表	P. 34
◆前準備		◆管理帳票	
基本情報	P. 3	現預金管理表	P. 35
会計区分	P. 4	事業別一覧表等	P. 36
主科目	P. 5	主科目別合計元帳等	P. 37
補助科目	P. 6		
銀行振込設定	P. 7	◆予算帳票	
中科目	P. 8	予算推移付予算管理月報	P. 38
小科目	P. 9	大科目別予算差引簿等	P. 39
収支科目の設定	P. 10		
キャッシュ・フロー科目の設定	P. 11	◆摘要帳票	
正味財産科目の設定	P. 12	摘要一覧表	P. 40
基金科目の設定	P. 13		
事業	P. 14	◆分析処理	
事業別期首残高	P. 15	月次推移表	P. 41
事業グループ	P. 16	比較財務諸表	P. 42
管理グループ	P. 17	勘定分析表	P. 43
過年度実績	P. 18	共通補助科目別集計表等	P. 44
摘要文	P. 19		
自動仕訳	P. 20	◆決算処理	
予約伝票	P. 21	精算表	P. 45
配賦基準	P. 22	科目内訳書	P. 46
科目配賦情報の設定	P. 23	消費税明細書	P. 47
配賦仮科目の設定	P. 24	消費税集計表	P. 48
貸借対照表科目正式名称	P. 25		
正味財産増減計算書科目正式名称等	P. 26	◆キャッシュ・フロー	
		キャッシュ・フロー仕訳チェックリスト	P. 49
		キャッシュ・フロー調整仕訳チェックリスト	P. 50
◆予算入力			
予算	P. 27	◆銀行振込	
		振込先一覧表	P. 51
◆データ入力			
配賦パターンデータ	P. 28		

■レイアウトの見方

○桁数

出力する最大桁数という意味です。

文字列は後ろのスペースを取り除き、数字は有効文字数分だけ出力されます。

全角文字を指定できる項目については、[半角桁数/全角桁数]の形で記載しています。

○型の「数字(-)」

マイナスの可能性がある数値項目を意味します。マイナス数値の場合、先頭に「-」がつきます。

桁数は、「-」を加えたものですので、プラスの場合、有効数字は1桁少なくなります。

例) 仕訳データの「借方金額」は11桁となっていますので、出力される範囲は、-9,999,999,999~99,999,999,999となります。有効数字は11桁までです。

○集計された金額・数量

内部計算式で取り得る最大の桁数で出力します。この場合、マイナスの有効桁数はプラスより1桁少なくなります。

金額…12桁(-99,999,999,999~999,999,999,999)

○日付項目は西暦の8桁で出力されます。

例) 20110902

○データレコードの終わりにはCR(0x0D)、LF(0x0A)が付きます。

○変更履歴は、変更があったRev等を記載しています。

○[必須項目・初期値]

行の印の意味は以下のとおりです。

◎：値が必要。

○：受入内容により値が必要。

○備考欄

項目の値や説明、受け入れ時の条件について記載しています。説明が長いものは欄外に記載しています。

改訂履歴

Rev.	名称	変更項目	変更種類
2.00	過年度実績	予備→年度	変更
	管理グループ		新規
	配賦パターンデータ		新規
	事業別一覧	事業グループ・事業名1(略称)、事業グループ・事業名2(略称)、事業グループ・事業名3(略称)、事業グループ・事業名4(略称)	サイズ変更
	比較財務諸表		新規
	振込先明細書		新規
	振込先一覧表		新規

◆基本情報 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	項目名	20/10	文字列			
2	データ	70/35	文字列			

◆会計区分 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列		◎	
3	会計名(正式名称)	40/20	文字列		◎	

◆主科目 (version 1)

【会計区分行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			

【主科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名(略称)	14/7	文字列		◎	
3	カナ	5	文字列			
4	科目区分	4	文字列		◎	
5	組合せ	4	数字			補助科目・中科目数
6	貸借区分	4	文字列		◎	「借方」、「貸方」
7	借方金額(期首残高)	12	数字		○ ※1	貸借区分が「借方」の場合
8	貸方金額(期首残高)	12	数字		○ ※1	貸借区分が「貸方」の場合
9	借方税区分コード	2	文字列		◎	
10	貸方税区分コード	2	文字列		◎	
11	表示区分	2	文字列		◎	「○」、「×」
12	主科目名(正式名称)	40/20	文字列			
13	階層	1	文字列			1~3
14	親主科目コード	4	文字列			
15	区分	1	数字			0:主科目、1:見出し科目

会計区分ごとに繰り返して出力されます。

※1 事業別期首残高を受け入れる場合には、事業別期首残高の金額が反映されます。

◆補助科目 (version 1)

【会計区分行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			

【主科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名(略称)	14/7	文字列			
3	貸借区分	4	文字列			「(借方)」、「(貸方)」
4	主科目期首残高	12	数字			
5	補助科目期首残高合計	12	数字			
6	差額	12	数字			

【補助科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	補助科目コード	5	文字列		◎	
2	補助科目名(略称)	14/7	文字列		◎	
3	力ナ	5	文字列			
4	貸借区分	4	文字列		◎	「借方」、「貸方」
5	期首残高	12	数字		◎ ※1	
6	借方税区分コード	2	文字列		◎	
7	貸方税区分コード	2	文字列		◎	
8	補助科目名(正式名称)	40/20	文字列		◎	

会計区分・主科目ごとに繰り返して出力されます。

※1 事業別期首残高を受け入れる場合には、事業別期首残高の金額が反映されます。

◆銀行振込設定 (version 1)

【主科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名 (略称)	14/7	文字列			

【補助科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	補助科目コード	5	文字列		◎	
2	振込先名 (補助科目正式名称)	40/20	文字列			
3	郵便番号	10	文字列			
4	住所	40/20	文字列			
5	TEL	19	文字列			
6	振込先カナ	30	文字列		◎	
7	振込先	10	文字列		◎	「使用する」、「使用しない」
8	締日	2	数字		◎	0~99

主科目ごとに繰り返して出力されます。

◆中科目 (version 1)

【大科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	大科目コード	4	文字列		◎	主科目コード
2	大科目名 (略称)	14/7	文字列			主科目名 (略称)
3	貸借区分	4	文字列			「(借方)」、「(貸方)」

【中科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	中科目コード	5	文字列		◎	
2	中科目名 (略称)	14/7	文字列		◎	
3	カナ	5	文字列			
4	組合せ	4	数字			小科目数
5	貸借区分	4	文字列		◎	「借方」、「貸方」
6	借方税区分コード	2	文字列		◎	
7	貸方税区分コード	2	文字列		◎	
8	中科目名 (正式名称)	40/20	文字列		◎	

大(主)科目ごとに繰り返して出力されます。

◆小科目 (version 1)

【大科目・中科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	大科目コード	4	文字列		◎	主科目コード
2	大科目名 (略称)	14/7	文字列			主科目名 (略称)
3	中科目コード	5	文字列		◎	
4	中科目名 (略称)	14/7	文字列			
5	貸借区分	4	文字列			「(借方)」、「(貸方)」

【小科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	小科目コード	5	文字列		◎	
2	小科目名 (略称)	14/7	文字列		◎	
3	カナ	5	文字列			
4	貸借区分	4	文字列		◎	「借方」、「貸方」
5	借方税区分コード	2	文字列		◎	
6	貸方税区分コード	2	文字列		◎	
7	小科目名 (正式名称)	40/20	文字列		◎	

大(主)科目・中科目ごとに繰り返して出力されます。

◆収支科目の設定 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名 (略称)	14/7	文字列			
3	補助・中科目コード	5	文字列		○	
4	補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
5	小科目コード	5	文字列		○	
6	小科目名 (略称)	14/7	文字列			
7	資金科目	2	文字列			資金科目の場合：「○」
8	読替先借方主科目コード	4	文字列		○	
9	読替先借方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
10	読替先借方補助・中科目コード	5	文字列		○	
11	読替先借方補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
12	読替先借方小科目コード	5	文字列		○	
13	読替先借方小科目名 (略称)	14/7	文字列			
14	読替先貸方主科目コード	4	文字列		○	
15	読替先貸方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
16	読替先貸方補助・中科目コード	5	文字列		○	
17	読替先貸方補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
18	読替先貸方小科目コード	5	文字列		○	
19	読替先貸方小科目名 (略称)	14/7	文字列			

◆キャッシュフロー科目の設定 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名 (略称)	14/7	文字列			
3	補助・中科目コード	5	文字列		○	
4	補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
5	小科目コード	5	文字列		○	
6	小科目名 (略称)	14/7	文字列			
7	資金科目	2	文字列			資金科目の場合：「○」
8	読替先借方主科目コード	4	文字列		○	
9	読替先借方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
10	読替先借方中科目コード	5	文字列		○	
11	読替先借方中科目名 (略称)	14/7	文字列			
12	読替先借方小科目コード	5	文字列		○	
13	読替先借方小科目名 (略称)	14/7	文字列			
14	読替先貸方主科目コード	4	文字列		○	
15	読替先貸方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
16	読替先貸方中科目コード	5	文字列		○	
17	読替先貸方中科目名 (略称)	14/7	文字列			
18	読替先貸方小科目コード	5	文字列		○	
19	読替先貸方小科目名 (略称)	14/7	文字列			
20	読替先調整主科目コード	4	文字列		○	間接法の場合のみ
21	読替先調整主科目名 (略称)	14/7	文字列			間接法の場合のみ
22	読替先調整中科目コード	5	文字列		○	間接法の場合のみ
23	読替先調整中科目名 (略称)	14/7	文字列			間接法の場合のみ
24	読替先調整小科目コード	5	文字列		○	間接法の場合のみ
25	読替先調整小科目名 (略称)	14/7	文字列			間接法の場合のみ

◆正味財産科目の設定 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名 (略称)	14/7	文字列			
3	補助・中科目コード	5	文字列		○	
4	補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
5	小科目コード	5	文字列		○	
6	小科目名 (略称)	14/7	文字列			
7	転記先主科目コード	4	文字列		○	
8	転記先主科目名 (略称)	14/7	文字列			

◆基金科目の設定 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名 (略称)	14/7	文字列			
3	補助・中科目コード	5	文字列		○	
4	補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
5	小科目コード	5	文字列		○	
6	小科目名 (略称)	14/7	文字列			
7	基金転記先主科目コード	4	文字列		○	
8	基金転記先主科目名 (略称)	14/7	文字列			
9	代替基金転記先主科目コード	4	文字列		○	
10	代替基金転記先主科目名 (略称)	14/7	文字列			

◆事業 (version 1)

【会計区分行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			

【事業行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	事業コード	6	文字列		◎	
2	事業名(略称)	14/7	文字列		◎	
3	事業名(正式名称)	40/20	文字列		◎	
4	カナ	5	文字列			

会計区分ごとに繰り返して出力されます。

◆事業別期首残高 (version 1)

【会計区分行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			
3	予備	2	文字列			

【事業行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	事業コード	6	文字列		◎	
2	事業名(略称)	14/7	文字列			

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	補助科目コード	5	文字列		○	
3	科目名(略称)	14/7	文字列			主科目名、補助科目名(最下位の科目名)
4	借方金額(期首残高)	12	数字		○	科目の貸借区分が「借方」の場合
5	貸方金額(期首残高)	12	数字		○	科目の貸借区分が「貸方」の場合

会計区分・事業ごとに繰り返して出力されます。

◆事業グループ (version 1)

【会計区分行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			
3	予備	2	文字列			

【事業グループ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	事業グループコード	4	文字列		◎	
2	事業グループ名(略称)	14/7	文字列		◎	
3	事業グループ名(正式名称)	40/20	文字列		◎	
4	カナ	5	文字列			

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	含まれる事業コードまたは事業グループコード	6	文字列		◎	
2	含まれる事業名または事業グループ名(略称)	14/7	文字列			

会計区分・事業グループごとに繰り返して出力されます。

◆管理グループ (version 1)

【管理グループ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	管理グループコード	3	文字列		◎	
2	管理グループ名 (略称)	14/7	文字列		◎	
3	管理グループ名 (正式名称)	40/20	文字列		◎	
4	カナ	5	文字列			

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	含まれる事業コードまたは事業グループコード	6	文字列			
3	含まれる事業名または事業グループ名 (略称)	14/7	文字列			事業管理しない場合は、会計名

◆過年度実績 (version 2)

【会計区分行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			
3	年度	10	文字列		◎	「前年」、「前々年」、「3年前」、「4年前」

【事業行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	事業コード	6	文字列		◎	
2	事業名(略称)	14/7	文字列			

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	補助・中科目コード	5	文字列		○	
3	小科目コード	5	文字列		○	
4	科目名(略称)	14/7	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
5	区分	7	文字列		◎	「月次」、「決算1次」～「決算3次」
6	期首残高	12	数字		○	
7	月度金額1	12	数字		○	月別発生額1
~						
18	月度金額1 2	12	数字		○	月別発生額1 2

会計区分・事業ごとに繰り返して出力されます。

◆摘要文 (version 1)

【摘要行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	摘要コード	4	文字列		◎	
2	摘要文	254/127	文字列		◎	
3	カナ	5	文字列			
4	表示	10	文字列		◎	「表示する」、「表示しない」
5	予備	2	文字列			

【科目行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	借方科目コード	4	文字列		○	
2	借方科目名 (略称)	14/7	文字列			
3	貸方科目コード	4	文字列		○	
4	貸方科目名 (略称)	14/7	文字列			

摘要ごとに繰り返して出力されます。

◆自動仕訳 (version 1)

【自動仕訳コード行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	自動仕訳コード	4	文字列		◎	
2	見出し文	34/17	文字列		◎	
3	カナ	5	文字列			
4	会計コード	3	文字列		○	

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	借方事業コード	6	文字列		○	
2	借方主科目コード	4	文字列		○	
3	借方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
4	借方補助・中科目コード	5	文字列		○	
5	借方補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
6	借方小科目コード	5	文字列		○	
7	借方小科目名 (略称)	14/7	文字列			
8	借方税区分コード	2	文字列		○	
9	借方金額	12	数字(-)			
10	貸方事業コード	6	文字列		○	
11	貸方主科目コード	4	文字列		○	
12	貸方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
13	貸方補助・中科目コード	5	文字列		○	
14	貸方補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
15	貸方小科目コード	5	文字列		○	
16	貸方小科目名 (略称)	14/7	文字列			
17	貸方税区分コード	2	文字列		○	
18	貸方金額	12	数字(-)			
19	摘要	254/127	文字列			

自動仕訳ごとに繰り返して出力されます。

◆予約伝票 (version 1)

【予約伝票コード行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	予約伝票コード	4	文字列		◎	
2	見出し文	34/17	文字列		◎	
3	カナ	5	文字列			
4	会計コード	3	文字列		○	
5	予約種別	8	文字列		◎	「毎月予約」、「毎週予約」、「毎日予約」、「一回予約」
6	予約内容	6	文字列		○	予約種別が「毎月」:1~31の日付 「毎週」:月~日曜日 上記以外:NULL
7	予約日	8	数字		◎	西暦日付(例:20090401)
8	繰り返し回数	3	数字		○	予約種別が「毎月/毎週/毎日」の時のみ必須
9	残り回数	3	数字		○	予約種別が「毎月/毎週/毎日」の時のみ必須
10	通知・登録ユーザー1	97	文字列			
11	通知・登録ユーザー2	97	文字列			
12	通知・登録ユーザー3	97	文字列			
13	通知・登録ユーザー4	97	文字列			
14	通知・登録ユーザー5	97	文字列			

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	借方事業コード	6	文字列		○	
2	借方主科目コード	4	文字列		○	
3	借方主科目名(略称)	14/7	文字列			
4	借方補助・中科目コード	5	文字列		○	
5	借方補助・中科目名(略称)	14/7	文字列			
6	借方小科目コード	5	文字列		○	
7	借方小科目名(略称)	14/7	文字列			
8	借方税区分コード	2	文字列		○	
9	借方金額	12	数字(-)			
10	貸方事業コード	6	文字列		○	
11	貸方主科目コード	4	文字列		○	
12	貸方主科目名(略称)	14/7	文字列			
13	貸方補助・中科目コード	5	文字列		○	
14	貸方補助・中科目名(略称)	14/7	文字列			
15	貸方小科目コード	5	文字列		○	
16	貸方小科目名(略称)	14/7	文字列			
17	貸方税区分コード	2	文字列		○	
18	貸方金額	12	数字(-)			
19	摘要	254/127	文字列			

予約伝票ごとに繰り返して出力されます。

◆配賦基準 (version 1)

【配賦基準コード行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	配賦基準コード	4	文字列		◎	
2	見出し文	34/17	文字列		◎	
3	カナ	5	文字列			
4	優先配賦区分	6	文字列		◎	「割合」、「固定値」、「集計値」

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			
3	事業コード	6	文字列		◎	
4	事業名(略称)	14/7	文字列			
5	主科目コード	4	文字列		○	
6	主科目名(略称)	14/7	文字列			
7	補助・中科目コード	5	文字列		○	
8	補助・中科目名(略称)	14/7	文字列			
9	小科目コード	5	文字列		○	
10	小科目名(略称)	14/7	文字列			
11	割合	15	数字			
12	固定値	11	数字			
13	集計値	7	数字			

配賦基準ごとに繰り返して出力されます。

◆科目配賦情報の設定 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	主科目名 (略称)	14/7	文字列			
3	補助・中科目コード	5	文字列		○	
4	補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
5	小科目コード	5	文字列		○	
6	小科目名 (略称)	14/7	文字列			
7	初期配賦基準コード	3	文字列		○	
8	初期配賦基準見出	34/17	文字列			
9	集計値対象主科目コード	4	文字列		○	
10	集計値対象主科目名 (略称)	14/7	文字列			
11	集計値対象補助・中科目コード	5	文字列		○	
12	集計値対象補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
13	集計値対象小科目コード	5	文字列		○	
14	集計値対象小科目名 (略称)	14/7	文字列			
15	集計値対象集計科目名	40/20	文字列		○	

◆配賦仮科目の設定 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			
3	事業コード	6	文字列		○	
4	事業名(略称)	14/7	文字列			
5	配賦元相手仮主科目 コード	4	文字列		○	
6	配賦元相手仮主科目名 (略称)	14/7	文字列			
7	配賦元相手仮補助・中 科目コード	5	文字列		○	
8	配賦元相手仮補助・中 科目名(略称)	14/7	文字列			
9	配賦元相手仮小科目 コード	5	文字列		○	
10	配賦元相手仮小科目名 (略称)	14/7	文字列			
11	配賦先相手仮主科目 コード	4	文字列		○	
12	配賦先相手仮主科目名 (略称)	14/7	文字列			
13	配賦先相手仮補助・中 科目コード	5	文字列		○	
14	配賦先相手仮補助・中 科目名(略称)	14/7	文字列			
15	配賦先相手仮小科目 コード	5	文字列		○	
16	配賦先相手仮小科目名 (略称)	14/7	文字列			

◆貸借対照表科目正式名称 (version 1)

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列		◎	
2	補助科目コード	5	文字列		○	
3	科目名 (略称)	14/7	文字列			主科目名、補助科目名 (最下位の科目名)
4	科目名 (正式名称)	40/20	文字列			主科目名、補助科目名 (最下位の科目名)

◆正味財産増減計算書科目正式名称等 (version 1)

正味財産増減計算書科目正式名称、収支計算書科目正式名称、キャッシュ・フロー計算書科目正式名称、

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	大科目コード	4	文字列		◎	主科目コード
2	中科目コード	5	文字列		○	
3	小科目コード	5	文字列		○	
4	科目名 (略称)	14/7	文字列			大科目名、中科目名、小科目名 (最下位の科目名)
5	科目名 (正式名称)	40/20	文字列			大科目名、中科目名、小科目名 (最下位の科目名)

◆予算 (version 1)

【会計区分・事業行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	
2	会計名(略称)	14/7	文字列			
3	事業コード	6	文字列		○	
4	事業名(略称)	14/7	文字列			
5	予算の種類	1	数字		◎	1: 当初予算、2: 補正予算、3: 予算 流用、4: 次年度予算
6	予算日付	8	数字		◎	西暦日付(例: 20090401)
7	補正回数・流用回数	2	数字		○	予算の種類が 補正予算: 1~12 予算流用: 1~99 上記以外: 0

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	識別区分	2	数字		◎	1: 大科目、2: 中科目、3: 小科目
2	大科目コード	4	文字列		○	
3	中科目コード	5	文字列		○	
4	小科目コード	5	文字列		○	
5	科目名(正式名称)	40/20	文字列			大科目名、中科目名、小科目名 (最下位の科目名)
6	予算額	12	数字(-)		○	

会計区分・事業ごとに繰り返して出力されます。

◆配賦パターンデータ (version 1)

【見出し行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	パターン番号	2	数字		◎	1~99
2	パターン名	40/20	文字列			
3	仮科目使用区分	1	数字		○	0:使用する 1:使用しない 2:会計のみ使用する
4	伝票分割形式	1	数字		○	0:会計区分毎 1:事業毎
5	配賦税計算モード	1	数字		○	0:なし 1:内税 2:外税
6	ユーザーID	97	文字列			

【データ行】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	配賦元会計コード	3	文字列		◎	
2	配賦元会計名(略称)	14/7	文字列			
3	配賦元事業コード	6	文字列		○	
4	配賦元事業名(略称)	14/7	文字列			
5	配賦元主科目コード	4	文字列		○	
6	配賦元主科目名(略称)	14/7	文字列			
7	配賦元補助・中科目コード	5	文字列		○	
8	配賦元補助・中科目名(略称)	14/7	文字列			
9	配賦元小科目コード	5	文字列		○	
10	配賦元小科目名(略称)	14/7	文字列			
11	配賦先主科目コード	4	文字列		○	
12	配賦先主科目名(略称)	14/7	文字列			
13	配賦先補助・中科目コード	5	文字列		○	
14	配賦先補助・中科目名(略称)	14/7	文字列			
15	配賦先小科目コード	5	文字列		○	
16	配賦先小科目名(略称)	14/7	文字列			
17	配賦税区分	2	文字列		○	
18	配賦基準コード	4	文字列		○	
19	配賦基準名	34/17	文字列			
20	配賦区分	1	数字		○	0:割合、1:固定値、2:集計値
21	配賦貸借区分	1	数字		○	0:借方、1:貸方
22	摘要	254/127	文字列			

パターン番号ごとに繰り返して出力されます。

◆仕訳データ (version 1)

仕訳伝票発行、仕訳フェイクリスト、仕訳帳

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列		◎	000~999
2	伝票日付	8	数字		◎	西暦日付 (例: 20090401)
3	伝票番号	5	数字		◎	1~99999
4	税計算モード	1	数字		◎	0: 税計算しない、1: 内税自動計算、2: 外税自動計算
5	借方事業コード	6	文字列		○	
6	借方主科目コード	4	文字列		○	
7	借方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
8	借方補助・中科目コード	5	文字列		○	
9	借方補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
10	借方小科目コード	5	文字列		○	
11	借方小科目名 (略称)	14/7	文字列			
12	借方税区分コード	2	文字列		○	
13	借方金額	11	数字(-)		○	
14	借方消費税額	10	数字(-)		○	
15	貸方事業コード	6	文字列		○	
16	貸方主科目コード	4	文字列		○	
17	貸方主科目名 (略称)	14/7	文字列			
18	貸方補助・中科目コード	5	文字列		○	
19	貸方補助・中科目名 (略称)	14/7	文字列			
20	貸方小科目コード	5	文字列		○	
21	貸方小科目名 (略称)	14/7	文字列			
22	貸方税区分コード	2	文字列		○	
23	貸方金額	11	数字(-)		○	
24	貸方消費税額	10	数字(-)		○	
25	数字 1	6	文字列			
26	数字 2	23	文字列			
27	摘要	254/127	文字列			
28	内部取引区分	1	数字			0: 設定なし、1: 会計間取引、2: 事業間取引、3: 事業間(グループ内)取引

※ 汎用データの区切記号となるダブルクォーテーション (") や、カンマ (,) がデータに含まれていると、「仕訳データの受入」はできません。また、エンマーク (¥) やシングルクォーテーション (') は半角スペースに置き換えます。

◆日計表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	補助・中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	14	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
5	前残	12	数字			
6	借方金額	12	数字			
7	貸方金額	12	数字			
8	残高	12	数字			

◆総勘定元帳等

総勘定元帳、現金出納帳、預金出納帳、補助元帳、中科目元帳、小科目元帳、見出し科目元帳、
主科目別摘要別明細表、補助科目別摘要別明細表、中科目別摘要別明細表、小科目別摘要別明細表
主科目別内部取引明細表、補助科目別内部取引明細表、中科目別内部取引明細表、小科目別内部取引明細表、振込先明細書

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	主科目コード	4	文字列			※1
6	主科目名(略称)	14	文字列			※2
7	補助・中科目コード	5	文字列			※3
8	補助・中科目名(略称)	14	文字列			※4
9	小科目コード	5	文字列			
10	小科目名(略称)	14	文字列			
11	摘要1	34	文字列			
12	摘要2	34	文字列			
13	内部取引区分	30	文字列			
14	未使用	26	文字列			
15	未使用	26	文字列			
16	未使用	26	文字列			
17	未使用	26	文字列			
18	未使用	26	文字列			
19	未使用	26	文字列			
20	未使用	26	文字列			
21	未使用	26	文字列			
22	未使用	26	文字列			
23	予算額	12	数字			
24	予算残額	12	数字			
25	繰越金額	12	数字			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	伝票日付	8	数字			西暦日付(例:20090401)
2	伝票番号	5	数字			1~99999
3	消費税自動計算モード	1	数字			0:税計算しない、1:内税自動計算、 2:外税自動計算
4	相手税区分コード	2	文字列			
5	相手事業コード	6	文字列			
6	相手主科目コード	4	文字列			
7	相手主科目名(略称)	14	文字列			
8	相手補助・中科目コード	5	文字列			
9	相手補助・中科目名(略称)	14	文字列			
10	相手小科目コード	5	文字列			
11	相手小科目名(略称)	14	文字列			
12	摘要	254	文字列			
13	数字1	6	文字列			
14	数字2	23	文字列			
15	税区分コード	2	文字列			
16	事業コード	6	文字列			
17	補助・中科目コード	5	文字列			
18	補助・中科目名(略称)	14	文字列			※5
19	小科目コード	5	文字列			※6
20	小科目名(略称)	14	文字列			※7
21	借方金額	12	数字			
22	借方消費税額	12	数字			
23	貸方金額	12	数字			
24	貸方消費税額	12	数字			
25	残高	12	数字			

- ※1 見出し科目元帳では、見出し科目コード、振込先明細書では空白になります。
- ※2 見出し科目元帳では、見出し科目名(略称)、振込先明細書では空白になります。
- ※3 振込先明細書では振込先コードになります。
- ※4 振込先明細書では振込先名になります。
- ※5 見出し科目元帳・振込先明細書では主科目コードになります。
- ※6 見出し科目元帳・振込先明細書では主科目名(略称)になります。
- ※7 振込先明細書では銀振集計区分になります。

◆補助科目残高一覧表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	主科目名(略称)	14	文字列			
3	補助科目コード	5	文字列			
4	補助科目名(略称)	14	文字列			
5	前残	12	数字			
6	借方金額	12	数字			
7	貸方金額	12	数字			
8	残高	12	数字			

◆合計残高試算表等

合計残高試算表、予算管理月報、摘要計算書

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	補助・中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
5	前残	12	数字			予算管理月報では、予算額
6	借方金額	12	数字			予算管理月報では、決算額
7	貸方金額	12	数字			予算管理月報では、差異
8	残高	12	数字			予算管理月報では、率

◆予算付合計残高試算表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	大科目コード	4	文字列			
2	中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			大科目名、中科目名、小科目名 (最下位の科目名)
5	前残	12	数字			
6	借方金額	12	数字			
7	貸方金額	12	数字			
8	残高	12	数字			
9	予算額	12	数字			
10	予算残額	12	数字			

◆現預金管理表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	主科目名(略称)	14	文字列			
3	補助科目コード	5	文字列			
4	補助科目名(略称)	14	文字列			
5	前残	12	数字			
6	入金合計	12	数字			
7	出金合計	12	数字			
8	残高	12	数字			
9	構成比	6	数字			

◆事業別一覧表等

事業別一覧表、会計別一覧表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	未使用	4	文字列			
2	未使用	5	文字列			
3	未使用	5	文字列			
4	未使用	50	文字列			
5	事業グループ・事業名 1 (略称)	31	文字列			会計別一覧表は、会計名 (略称)
6	事業グループ・事業名 2 (略称)	31	文字列			会計別一覧表は、会計名 (略称)
7	事業グループ・事業名 3 (略称)	31	文字列			会計別一覧表は、会計名 (略称)
8	事業グループ・事業名 4 (略称)	31	文字列			会計別一覧表は、会計名 (略称)
9	合計	31	文字列			“総合計”

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	補助・中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名 (略称)	50	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名 (最下位の科目名)
5	金額 1	12	数字			
6	金額 2	12	数字			
7	金額 3	12	数字			
8	金額 4	12	数字			
9	合計	12	数字			

※上記のレイアウトは、合計も含めてデータが5列存在するときの内容です。

◆主科目別合計元帳等

主科目別合計元帳、補助科目別合計元帳、中科目別合計元帳、小科目別合計元帳

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	主科目コード	4	文字列			
6	主科目名(略称)	14	文字列			
7	補助・中科目コード	5	文字列			
8	補助・中科目名(略称)	14	文字列			
9	小科目コード	5	文字列			
10	小科目名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	日付	8	数字			西暦日付(例: 20090401)
2	摘要	24	文字列			
3	借方金額	12	数字			
4	貸方金額	12	数字			
5	残高	12	数字			

◆予算推移付予算管理月報

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	大科目コード	4	文字列			
2	中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			大科目名、中科目名、小科目名 (最下位の科目名)
5	当初予算額	12	数字			
6	補正予算額	12	数字			
7	予算流用額	12	数字			
8	予算額合計	12	数字			
9	決算額	12	数字			
10	差異	12	数字			
11	率	12	数字			

◆大科目別予算差引簿等

大科目別予算差引簿、中科目別予算差引簿、小科目別予算差引簿、見出し科目予算差引簿

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	主科目コード	4	文字列			見出し科目予算差引簿では、見出し科目コード
6	主科目名(略称)	14	文字列			見出し科目予算差引簿では、見出し科目名(略称)
7	中科目コード	5	文字列			
8	中科目名(略称)	14	文字列			
9	小科目コード	5	文字列			
10	小科目名(略称)	14	文字列			
11	未使用	34	文字列			
12	未使用	34	文字列			
13	未使用	30	文字列			
14	未使用	26	文字列			
15	未使用	26	文字列			
16	未使用	26	文字列			
17	未使用	26	文字列			
18	未使用	26	文字列			
19	未使用	26	文字列			
20	未使用	26	文字列			
21	未使用	26	文字列			
22	未使用	26	文字列			
23	予算額	12	数字			
24	実績	12	数字			
25	予算残額	12	数字			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	伝票日付	8	数字			西暦日付(例:20090401)
2	伝票番号	5	数字			1~99999
3	消費税自動計算モード	1	数字			0:税計算しない、1:内税自動計算、2:外税自動計算
4	相手税区分コード	2	文字列			
5	相手事業コード	6	文字列			
6	相手主科目コード	4	文字列			
7	相手主科目名(略称)	14	文字列			
8	相手補助・中科目コード	5	文字列			
9	相手補助・中科目名(略称)	14	文字列			
10	相手小科目コード	5	文字列			
11	相手小科目名(略称)	14	文字列			
12	摘要	254	文字列			
13	数字1	6	文字列			
14	数字2	23	文字列			
15	税区分コード	2	文字列			
16	事業コード	6	文字列			
17	中科目コード	5	文字列			見出し科目予算差引簿では、主科目コード
18	中科目名(略称)	14	文字列			見出し科目予算差引簿では、主科目名(略称)
19	小科目コード	5	文字列			
20	小科目名(略称)	14	文字列			
21	予算額	12	数字			
22	未使用	12	数字			
23	実績	12	数字			
24	未使用	12	数字			
25	予算残額	12	数字			

◆摘要一覧表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	未使用	27	文字列			
6	摘要1	34	文字列			
7	摘要2	34	文字列			
8	摘要3	34	文字列			
9	摘要4	34	文字列			
10	摘要5	34	文字列			
11	摘要6	34	文字列			
12	合計	34	文字列			“合計”

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	補助・中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
5	金額1	12	数字			
6	金額2	12	数字			
7	金額3	12	数字			
8	金額4	12	数字			
9	金額5	12	数字			
10	金額6	12	数字			
11	合計	12	数字			

※上記のレイアウトは、摘要を6個指定したときの内容です。

◆月次推移表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	未使用	4	文字列			
2	未使用	5	文字列			
3	未使用	5	文字列			
4	帳票名	50	文字列			
5	月度1	12	文字列			##月度
6	月度2	12	文字列			##月度
7	月度3	12	文字列			##月度
8	月度4	12	文字列			##月度
9	月度5	12	文字列			##月度
10	月度6	12	文字列			##月度
11	月度7	12	文字列			##月度
12	月度8	12	文字列			##月度
13	月度9	12	文字列			##月度
14	月度10	12	文字列			##月度
15	月度11	12	文字列			##月度
16	月度12	12	文字列			##月度

【3行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	補助・中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
5	月度金額1	12	数字			
6	月度金額2	12	数字			
7	月度金額3	12	数字			
8	月度金額4	12	数字			
9	月度金額5	12	数字			
10	月度金額6	12	数字			
11	月度金額7	12	数字			
12	月度金額8	12	数字			
13	月度金額9	12	数字			
14	月度金額10	12	数字			
15	月度金額11	12	数字			
16	月度金額12	12	数字			

※上記のレイアウトは、12ヶ月出力したときの内容です。

◆比較財務諸表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	未使用	4	文字列			
2	未使用	5	文字列			
3	未使用	5	文字列			
4	帳票名	50	文字列			
5	比較年度1	12	文字列			4年前 ###期
6	比較年度2	12	文字列			3年前 ###期
7	差額(2-1)	12	文字列			"差 額"
8	増減比(2:1)	12	文字列			"増 減 比"
9	比較年度2	12	文字列			3年前 ###期
10	比較年度3	12	文字列			前々年 ###期
11	差額(3-2)	12	文字列			"差 額"
12	増減比(3:2)	12	文字列			"増 減 比"
13	比較年度3	12	文字列			前々年 ###期
14	比較年度4	12	文字列			前 年 ###期
15	差額(4-3)	12	文字列			"差 額"
16	増減比(4:3)	12	文字列			"増 減 比"
17	比較年度4	12	文字列			前 年 ###期
18	比較年度5	12	文字列			当 年 ###期
19	差額(5-4)	12	文字列			"差 額"
20	増減比(5:4)	12	文字列			"増 減 比"

【3行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	補助・中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
5	比較年度金額1	12	数字			
6	比較年度金額2	12	数字			
7	差額(2-1)	12	数字			
8	増減比(2:1)	12	数字			
9	比較年度金額2	12	数字			
10	比較年度金額3	12	数字			
11	差額(3-2)	12	数字			
12	増減比(3:2)	12	数字			
13	比較年度金額3	12	数字			
14	比較年度金額4	12	数字			
15	差額(4-3)	12	数字			
16	増減比(4:3)	12	数字			
17	比較年度金額4	12	数字			
18	比較年度金額5	12	数字			
19	差額(5-4)	12	数字			
20	増減比(5:4)	12	数字			

※上記のレイアウトは、5期比較したときの内容です。

◆勘定分析表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	主科目コード	4	文字列			
6	主科目名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	借方(差引)	12	数字			
2	借方(発生)	12	数字			
3	主科目コード	4	文字列			
4	補助・中科目コード	5	文字列			
5	小科目コード	5	文字列			
6	科目名(略称)	50	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
7	貸方(差引)	12	数字			
8	貸方(発生)	12	数字			

◆共通補助科目別集計表等

共通補助科目別集計表、共通中科目別集計表、共通小科目別集計表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	補助・中・小科目コード	5	文字列			
6	補助・中・小科目名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	主科目名(略称)	14	文字列			
3	中科目コード	5	文字列			共通小科目別集計表の場合に出力
4	中科目名(略称)	14	文字列			共通小科目別集計表の場合に出力
5	前残	12	数字			
6	借方金額	12	数字			
7	貸方金額	12	数字			
8	残高	12	数字			

◆精算表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			主科目名、中科目名、小科目名 (最下位の科目名)
5	残高試算表 借方	12	数字			
6	残高試算表 貸方	12	数字			
7	整理記入 借方	12	数字			
8	整理記入 貸方	12	数字			
9	正味財産増減計算書 (一般正味財産) 借方	12	数字			
10	正味財産増減計算書 (一般正味財産) 貸方	12	数字			
11	正味財産増減計算書 (指定正味財産) 借方	12	数字			
12	正味財産増減計算書 (指定正味財産) 貸方	12	数字			
13	貸借対照表 借方	12	数字			
14	貸借対照表 貸方	12	数字			

◆科目内訳書

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	主科目コード	4	文字列			
6	主科目名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	補助科目コード	5	文字列			
2	補助科目名(略称)	14	文字列			
3	残高	12	数字			

◆消費税明細書

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	税区分コード	2	文字列			
6	税区分名	40	文字列			
7	主科目コード	4	文字列			
8	主科目名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			000~999
2	伝票日付	8	数字			西暦日付(例:20090401)
3	伝票番号	5	数字			1~99999
4	借方税計算モード	1	数字			0:税計算しない、1:内税自動計算、 2:外税自動計算
5	借方事業コード	6	文字列			
6	借方主科目コード	4	文字列			
7	借方主科目名(略称)	14	文字列			
8	借方補助・中科目コード	5	文字列			
9	借方補助・中科目名(略称)	14	文字列			
10	借方小科目コード	5	文字列			
11	借方小科目名(略称)	14	文字列			
12	借方税区分コード	2	文字列			
13	借方金額	11	数字			
14	借方消費税額	10	数字			
15	貸方税計算モード	1	数字			0:税計算しない、1:内税自動計算、 2:外税自動計算
16	貸方事業コード	6	文字列			
17	貸方主科目コード	4	文字列			
18	貸方主科目名(略称)	14	文字列			
19	貸方補助・中科目コード	5	文字列			
20	貸方補助・中科目名(略称)	14	文字列			
21	貸方小科目コード	5	文字列			
22	貸方小科目名(略称)	14	文字列			
23	貸方税区分コード	2	文字列			
24	貸方金額	11	数字			
25	貸方消費税額	10	数字			
26	数字1	6	文字列			
27	数字2	23	文字列			
28	摘要	254	文字列			

◆消費税集計表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			
5	税区分コード	2	文字列			
6	税区分名	40	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	主科目コード	4	文字列			
2	補助・中科目コード	5	文字列			
3	小科目コード	5	文字列			
4	科目名(略称)	50	文字列			主科目名、補助科目名、中科目名、小科目名(最下位の科目名)
5	税込金額	12	数字			
6	税抜金額	12	数字			
7	累計消費税等	12	数字			
8	消費税等	12	数字			

◆キャッシュ・フロー仕訳チェックリスト

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	伝票日付	8	数字			西暦日付 (例: 20090401)
2	伝票番号	5	数字			1~99999
3	会計コード	3	文字列			000~999
4	内部取引区分	1	数字			0: 設定なし、1: 会計間取引、2: 事業間取引、3: 事業間(グループ内)取引
5	借方主科目コード	4	文字列			
6	借方主科目名 (略称)	14	文字列			
7	借方補助・中科目コード	5	文字列			
8	借方補助・中科目名 (略称)	14	文字列			
9	借方小科目コード	5	文字列			
10	借方小科目名 (略称)	14	文字列			
11	借方金額	11	数字			
12	借方消費税額	10	数字			
13	貸方主科目コード	4	文字列			
14	貸方主科目名 (略称)	14	文字列			
15	貸方補助・中科目コード	5	文字列			
16	貸方補助・中科目名 (略称)	14	文字列			
17	貸方小科目コード	5	文字列			
18	貸方小科目名 (略称)	14	文字列			
19	貸方金額	11	数字			
20	貸方消費税額	10	数字			
21	計算項目	64	文字列			
22	資金取引額	12	数字			
23	調整額	12	数字			
24	キャッシュ・フロー計上額	12	数字			

◆キャッシュ・フロー調整仕訳チェックリスト

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			000~999
2	伝票日付	8	数字			西暦日付 (例: 20090401)
3	伝票番号	5	数字			1~99999
4	借方主科目コード	4	文字列			
5	借方主科目名 (略称)	14	文字列			
6	借方中科目コード	5	文字列			
7	借方中科目名 (略称)	14	文字列			
8	借方小科目コード	5	文字列			
9	借方小科目名 (略称)	14	文字列			
10	借方金額	11	数字			
11	貸方主科目コード	4	文字列			
12	貸方主科目名 (略称)	14	文字列			
13	貸方中科目コード	5	文字列			
14	貸方中科目名 (略称)	14	文字列			
15	貸方小科目コード	5	文字列			
16	貸方小科目名 (略称)	14	文字列			
17	貸方金額	11	数字			
18	数字1	6	文字列			
19	数字2	23	文字列			
20	摘要	254	文字列			

◆振込先一覧表

【1行目】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	会計コード	3	文字列			
2	会計名(略称)	14	文字列			
3	事業コード	6	文字列			
4	事業名(略称)	14	文字列			

【2行目以降】

順	項目名	桁数	型	変更履歴	必須項目・初期値	備考
1	振込先コード	5	文字列			
2	振込先名(略称)	14	文字列			
3	前残	12	数字			
4	発生額	12	数字			
5	支払額	12	数字			
6	支払残高	12	数字			