

【配偶者区分の設定方法】

以下の手順で配偶者区分の確認と変更が行えます。

【ご注意】：以下の作業を行う際は必ずバックアップを行ってください。

【手順】

- ① 令和7年の領域にて、「社員」-「社員登録」-「社員情報の登録」を起動します。
- ② 対象の社員を選択後、[所得税・年末調整] -[家族] タブをクリックします。
- ③ [配偶者区分]を確認していただき、配偶者が同一生計配偶者に該当する場合は、[一般配偶者]、70歳以上の同一生計配偶者に該当する場合は[老人配偶者]、いずれにも該当しない場合は[対象外]を選択して登録します。
作業は以上となります。

※同一生計配偶者とは、所得者と生計を一にする配偶者で、合計所得金額が48万円以下の人をいいます。

区分	氏名(姓) フリガナ(姓)	氏名(名) フリガナ(名)	生年月日	年齢	性別	死亡年 職
配偶者区分						
配偶者	渡辺 ワタベ	麻衣 マイ	昭和42年11月11日	58歳	2:女	
配偶者区分						
0:対象外						
1:一般配偶者						
2:老人配偶者						

主たる給与から控除を受ける扶養親族等(C)

所得の見積額		住所又は居所	
退職手当の有無	0:無	異動月日及び事由	
所得の見積額(退職所得除く)			
非居住者である親族	0:対象外		