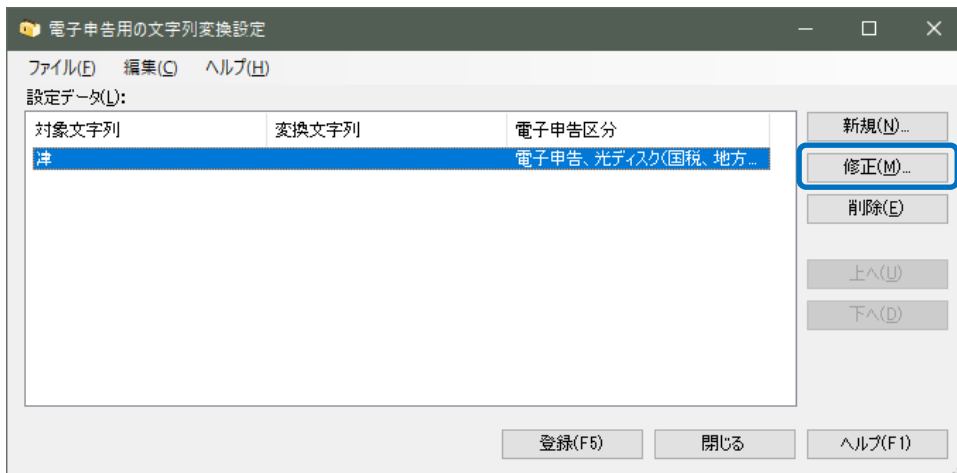
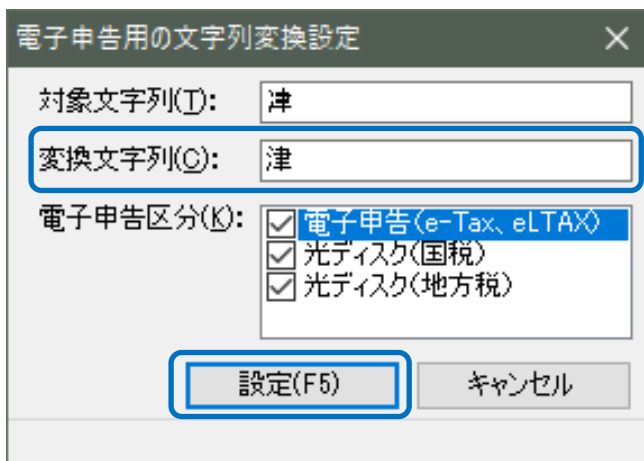


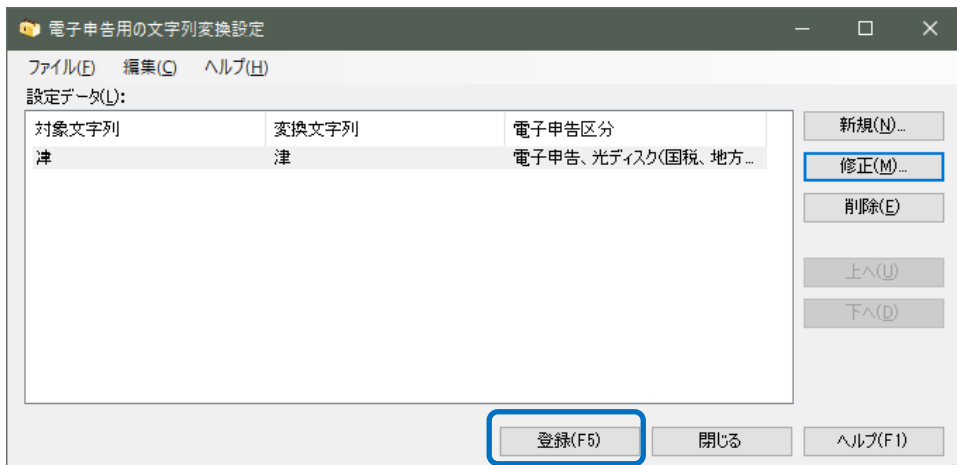
- ③ 「電子申告用の文字列変換設定」が起動します。
「修正」を押してください。



- ④ 「変換文字列」を入力し、「設定」を押します。



- ⑤ 「登録」を押します



⑥ 「電子申告データ出力」で「出力」を押して電子申告データを出力してください。

電子申告データ出力

送信方法の選択
 直接送信 ファイル出力 出力先フォルダ C:\Users\sdcy-fkobayashi\Desktop

提出先 eLTAX 会社情報等 税理士等 社員情報

提出先:
 国税(源泉徴収票)
提出方法: 光ディスク等 e-Tax

地方税(給与支払報告書)
提出方法: 光ディスク等 eLTAX

社員:
社員数 1人
国税(源泉徴収票) 1人
地方税(給与支払報告書) 1人

文字列変換設定(H)... 出力(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

【補足】

「年末調整」－「給与支払報告書/源泉徴収票」－[印刷指示] から事前に登録ができます。

電子申告用の文字列変換設定の「設定」を押して登録してください。

こちらから登録する場合は、③で「新規」を選択し④で「対象文字列」にも入力してください。

印刷等の出力指示

出力先の選択(N)
 印刷 プレビュー Excel 汎用データ 電子申告用データ 電子申告用テストデータ

オプション
出力先フォルダ C:\Users\sdcy-fkobayashi\Desktop

書式(E)
連続用紙

会社情報(I)
 事業所情報を印刷する
会社住所の改行位置の設定 する しない
iの改行位置 40

単票用紙の出力設定(O)
署番号・整理番号を出力 する しない

出力詳細設定(D)
 個人番号を出力する

電子申告用の文字列変換設定(H)
設定...

印刷設定(P)... 実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)