

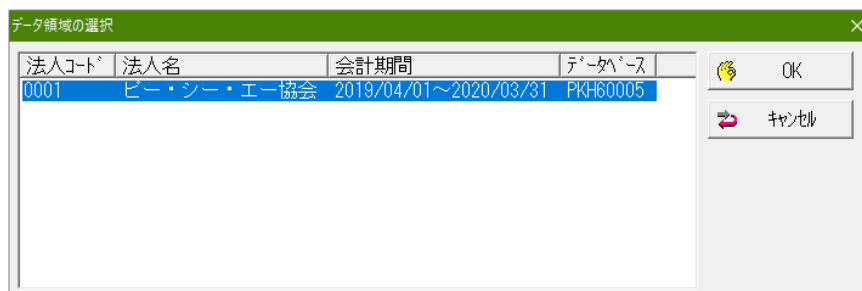
◆ 期末更新処理（新規更新）の操作手順

（画面例はすべて『PCA 公益法人会計 V12 昭和 62 年施行版』を使用しています）

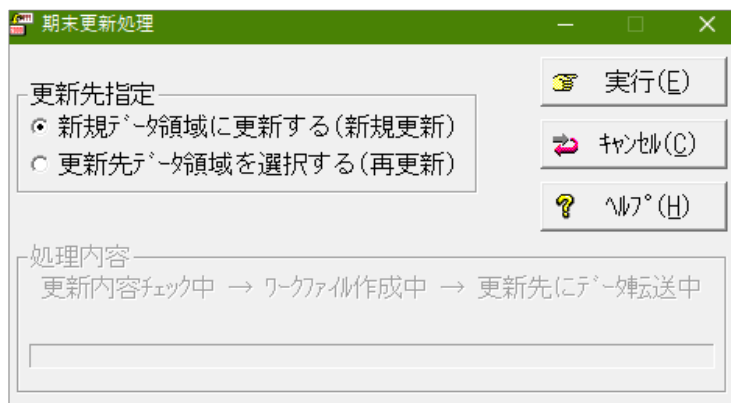
■ 新年度のデータを入力したい場合は、「ファイル」－「期末更新処理（新規更新）」を行ってください。決算が未確定でも実行できます。

この処理を行うことにより、前期データ領域の「前準備」で設定した各種マスターの他に、残高も新年度の期首残高へ反映されます。

- ① 作業中のトラブルに備え、「ファイル」－「データ領域のバックアップ」にて前年度のバックアップを実行します。（例：ピー・シー・エー協会 第5期のバックアップを実行します。）
- ② メニューの「ファイル」－「データ領域の選択」を選び、前年度を選択して [OK] を押しします。（例：ピー・シー・エー協会 2019/04/01～2020/03/31 を選択します。）



- ③ メニューの「ファイル」－「期末更新処理」を選び、[新規データ領域に更新する（新規更新）] を選択します。



- ④ 確認画面が表示されます。内容を確認し問題なければ [OK] をクリックします。
更新が始まり、完了画面が表示されたら [終了] をクリックします。

期末更新処理

更新内容：初回更新（税込）



更新元情報

領域名：PKH60005
 法人コード：0001
 法人名：ピー・シー・エー協会
 会計期間：31年 4月 1日 ～ 2年 3月31日

更新先情報

新規データ領域


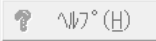
上記の内容で更新します。よろしいでしょうか？

 OK  キャンセル

期末更新処理


更新先指定

新規データ領域に更新する（新規更新）
 更新先データ領域を選択する（再更新）

実行(E) 
 キャンセル(C) 

処理内容


更新内容チェック中 → ワークファイル作成中 → 更新先にデータ転送中
 ただ今、主科目マスタを転送中(転送済: 33件)



期末更新処理

期末更新処理が完了しました。


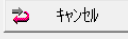
更新先領域：PKH60006
 法人コード：0001
 法人名：ピー・シー・エー協会
 会計期間：2年 4月 1日 ～ 3年 3月31日

 終了

- ⑤ メニューの「ファイル」-「データ領域の選択」を選び、新年度が表示されていれば完了です。
 ※新年度への入力の際は、新年度を選択し [OK] をクリックすることで領域が切り替わります。（例：ピー・シー・エー協会 2020/04/01～2021/03/31 を選択します。）

データ領域の選択

法人コード	法人名	会計期間	データマスタ
0001	ピー・シー・エー協会	2019/04/01～2020/03/31	PKH60005
0001	ピー・シー・エー協会	2020/04/01～2021/03/31	PKH60006

 OK  キャンセル

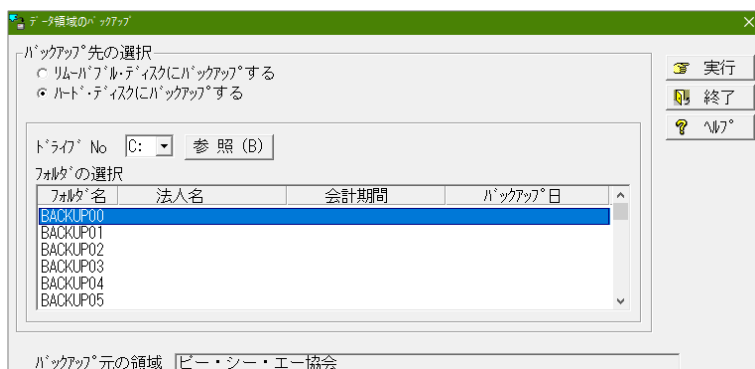
◆ 期末更新処理（再更新）の操作手順

- 「期末更新処理（新規更新）」を実行した後、前年度の仕訳データが変更された場合に実行します。

決算が確定するまでに2ヶ月ほどありますので、前年度の残高を新年度の期首残高へ反映させる場合は、「期末更新処理（再更新）」を実行してください。

なお、再更新は何度でも実行することができます。

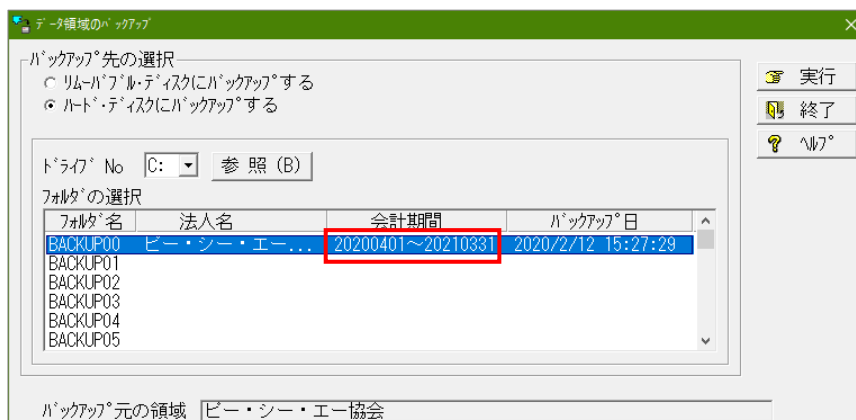
- ① 作業中のトラブルに備え、「ファイル」－「データ領域のバックアップ」（または「データ領域の一括バックアップ」）にて前年度・新年度のバックアップを実行します。



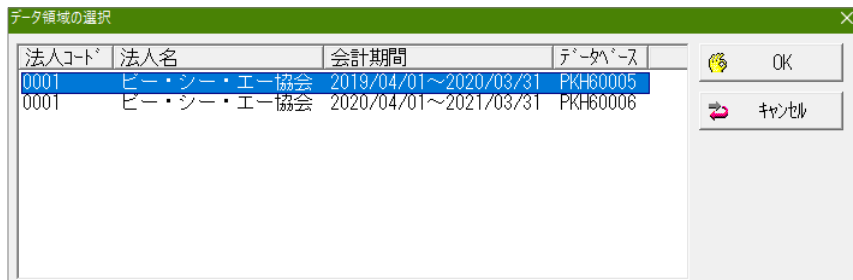
実行し、バックアップが完了すると画面上にバックアップできた領域が表示されます。

※赤枠内にてバックアップを取った領域（会計期間）をご確認ください。

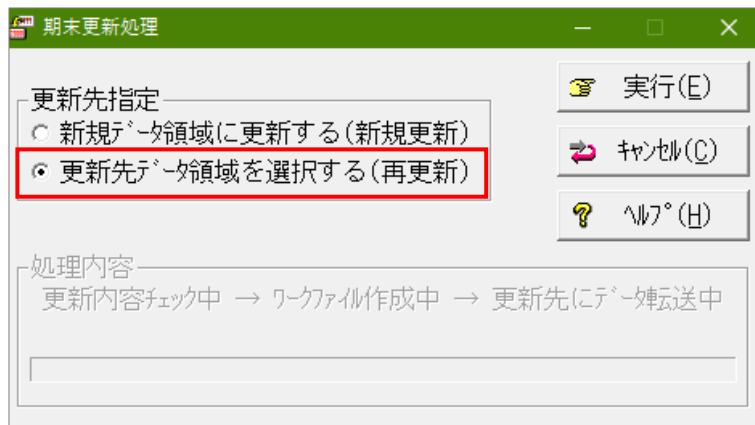
（例：ピー・シー・エー協会 20200401～20210331）



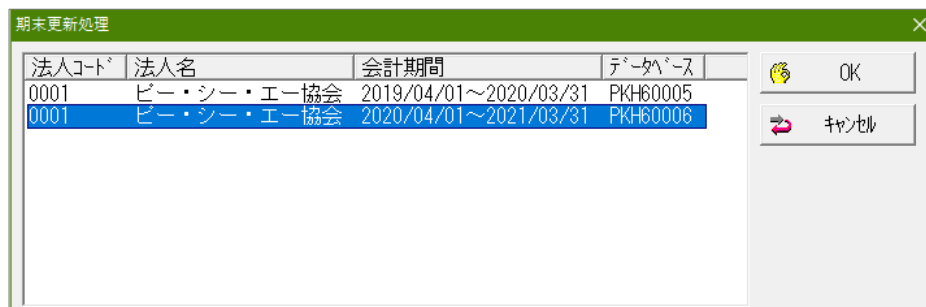
- ② メニューの「ファイル」－「データ領域の選択」を選び、前年度を選択して [OK] を押します。(例：ピー・シー・エー協会 2019/04/01～2020/03/31を選択します。)



- ③ メニューの「ファイル」－「期末更新処理」を選び、[更新先データ領域を選択する(再更新)] を選択し実行します。



- ④ 更新先領域を選択して [OK] をクリックします。
(例：ピー・シー・エー協会 2020/04/01～2021/03/31 を選択して [OK] をクリックします)



- ⑤ 更新元と更新先に間違いがないか確認し、[OK] をクリックします。

期末更新処理

更新内容：再更新（税込）


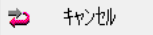
更新元情報

領域名	: PKH60005
法人コード	: 0001
法人名	: ピー・シー・エー協会
会計期間	: 31年 4月 1日 ~ 2年 3月31日

更新先情報

領域名	: PKH60006
法人コード	: 0001
法人名	: ピー・シー・エー協会
会計期間	: 2年 4月 1日 ~ 3年 3月31日

上記の内容で更新します。よろしいでしょうか？

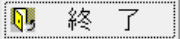
 OK  キャンセル

- ⑥ 完了したら [OK] をクリックします。

期末更新処理

期末更新処理が完了しました。

更新先領域 : PKH60006
法人コード : 0001
法人名 : ピー・シー・エー協会
会計期間 : 2年 4月 1日 ~ 3年 3月31日

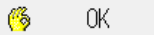
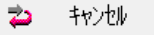
 終了

- ⑦ メニューの「ファイル」－「データ領域の選択」を選び、新年度を選択して[選択]を押し、「前準備」－「主科目名・期首残高」等で残高の確認をお願いします。
以上で処理は完了です。

（例：ピー・シー・エー協会 2020/04/01～2021/03/31 を選択します。）

データ領域の選択

法人コード	法人名	会計期間	データベース
0001	ピー・シー・エー協会	2019/04/01～2020/03/31	PKH60005
0001	ピー・シー・エー協会	2020/04/01～2021/03/31	PKH60006

 OK  キャンセル