

◆当年度予算の予算額を「次年度予算入力」に複写する方法

(画面例はすべて「PCA 社会福祉法人会計シリーズ バージョンDX」を使用しています。)

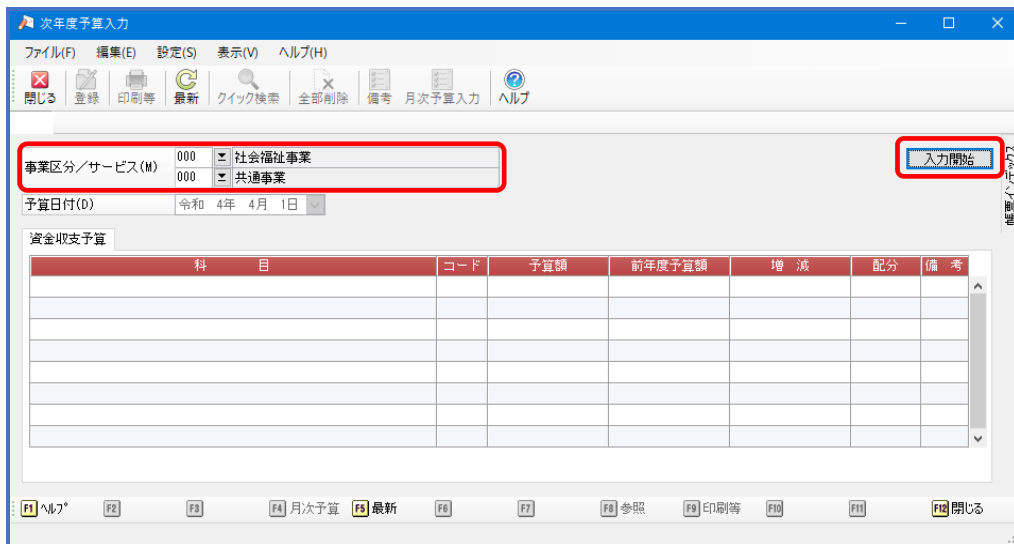
当年度予算の内容を「次年度予算入力」に複写することができます。

「当初予算入力」した予算額を複写するか、[当年度最終予算]（当初予算額+補正予算額+予算流用額）の予算額を複写するか選択ができます。

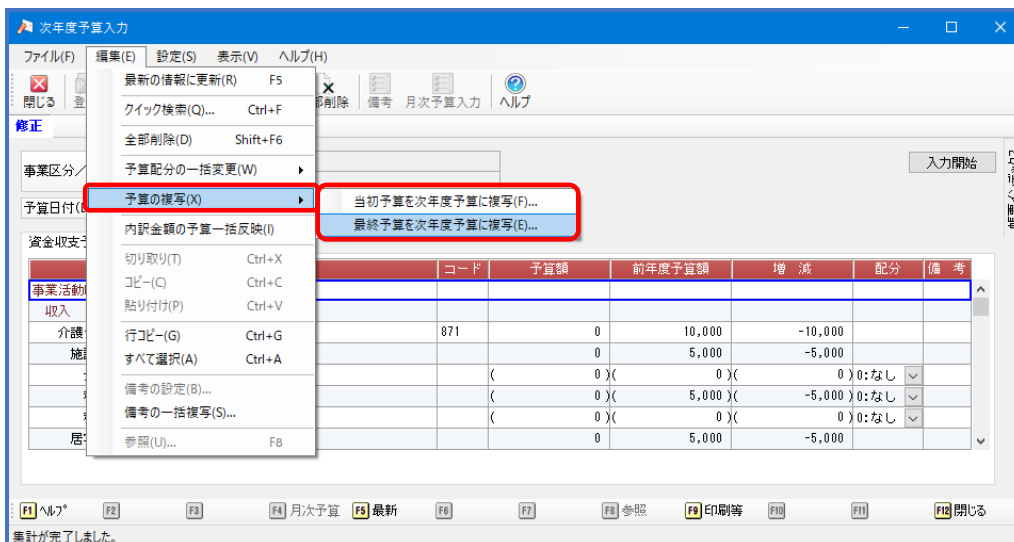
また、予算額を複写する際に「当初予算入力」で設定・登録済みの [予算配分]・[内訳(清算)]・[備考] の複写も可能です。

【操作手順】

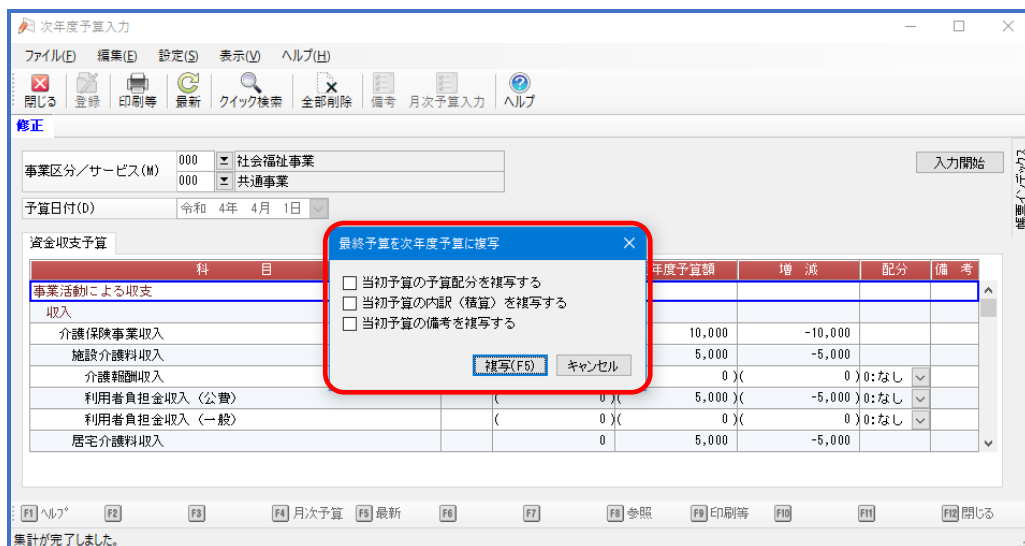
- ① 「次年度予算入力」の画面を起動し、複写作業を行いたい [事業区分] [サービス] を選択し、[入力開始] をクリックします。



- ② [編集] - [予算の複写] より、[当初予算を次年度予算に複写] か [最終予算を次年度予算に複写] を選択してください。



- ③ 「当初予算入力」で設定・登録済みの [予算配分]・[内訳 (清算)]・[備考] の複写希望の内容があれば、チェックを入れ、[複写] をクリックします。
 ([当初予算を次年度予算に複写]・[最終予算を次年度予算に複写] どちらを選択しても、[予算配分]・[内訳 (清算)]・[備考] は「当初予算入力」分のみ対象となります。)



- ④ 警告が表示されますので、問題なければ [はい] をクリックします。

