## ◆期末更新処理(再更新)の操作手順

- ■「期末更新処理(新規更新)」を実行した後、前年度の仕訳データが変更された場合に実行します。 決算が確定するまでに2ヶ月ほどありますので、前年度の残高を新年度の期首残高へ反映させる場合は、「期末更新処理(再更新)」を実行してください。 なお、再更新は何度でも実行することができます。
- 作業中のトラブルに備え、「ファイル」-「データ領域のバックアップ」(または「データ 領域の一括バックアップ」)にて前年度・新年度のバックアップを実行します。
   (例:ピー・シー・エー㈱ 第7期、第8期のバックアップを実行します。)
   ※赤枠内が現在開かれているデータ領域です。

🐌 データ領域のバック	アップ									×
ファイル(E) 編集(E	) 設定( <u>S</u> )	表示(⊻)	ヘルプ( <u>H</u> )							
4000/P20V01C00	) )1DEP000:	2: ピー・	シー・エー	(株) 令和	003/04/	01~令和04/	03/31 第7	期 確定 法人		
バックアップ先	( <u>T</u> )	Windows	(0:)			~ 5	けルダを指定(	B)		
フォルダの選択	( <u>A</u> )									
フォルダ名	コード	会社名		事業期間	期数	申告区分	法人区分	バックアップ	归時	^
BACKUP001										
BACKUP002										
BACKUP003										
BACKUP004										
BACKUP005										
BACKUP006										

## 実行し、バックアップが完了すると画面上にバックアップできた領域が表示されます。

🍺 データ領域	のバックアップ						- 0	×
ファイル(E)	編集(E) 設定(S)	表示( <u>V</u> ) ヘルプ( <u>H</u> )						
■ 図 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	・   ② テ   ヘルプ							
4000/P20V	01C001DEP000	2:ビー・シー・エー	·(株) 令和	103/04/0	1~令和04/	03/31 第7	期 確定 法人	
バックア・	y ブ先 ( <u>I</u> )	Windows (C:)				はルダを指定(!	3)	
フォルダ0	)選択( <u>A</u> )							
フォルダ	名 コード	会社名	事業期間	期数	申告区分	法人区分	バックアップ日時	^
BACKUP BACKUP BACKUP BACKUP BACKUP BACKUP BACKUP	001 4000 002 003 004 005 006	ビー・シー・エ	令和03/	第7期	確定	法人	2022/02/17(木) 1	

② メニューの「ファイル」ー「データ領域の選択」を選び、前期データ領域を選択して[選択] を押します。

(例:ピー・シー・エー(株) 令和 03/04/01~令和 04/03/31 第7 期を選択します。)

💌 データ領域の	選択				×
会社( <u>C</u> ):					중 検索(Q)
コード	会社名				
4000	ピー・シー・	エー(株)			
 事業期間(A):					
事業期間	^	期数	申告区分	法人区分	データベース
令和03/04/0	)1~令和04/03/31	第7期	確定	法人	P20V01C001DEP0
令和04/04/0	)1~令和05/03/31	第8期	確定	法人	P20V01C001DEP0
<					>
				選択(F	=5) キャンセル

- ③ メニューの「ファイル」-「期末更新処理(繰越)」を実行し、「更新先データ領域を選択する (再更新)]を選択し、[領域の選択]ボタンをクリックします。
  - 【注意】再更新は何度でも実行できますが、更新元領域(当期)と更新先領域(翌期)で 同じコードの資産データは常に更新元のデータで上書きされます。

更新先で入力したデータは保持されません。

▶ 期末夏	更新処理	(繰越)	- 0001/	20V01C0	001SDEP0037:	ドー・シー・コ	一株式会社	令和0			×
ファイル(E	) 表示	( <u>V)</u> ^	ルプ( <u>H</u> )								
		0									
閉じる	実行	ヘルプ									
史新内	容(U) - ョュー	AT 1.4.	<b>-</b>	- (*** 15	( <b>T</b> + 1)						
	日子 ー ム F 生 ニー	加加に	电新す	ろ (新期 オズ (新	(里新) (里新)						
<ul> <li>रूक</li> </ul>	リルナ 営産を運	> P⊟ +34 ≣∓R L , 7	で唐沢	9 २ (म ठ	「丈利/」						
	an <u>e</u> che	31/10/0	とから	≥ 7:1.							
		<u> </u>	18.40	·a 0							
更新先	領域( <u>N</u> )	l <u>i</u>									
							領域	の選択…			
更新先	由告区。	☆ (K) —									
<ol> <li>確定</li> </ol>	日告										
〇中間	司申告										
+ - 4 + .	2.403										
イノン	ョン(リ)	心肉菜素	公品 1.1 半代	+		」 <b>→ </b> ≢刀ダ	ちよいタフィ	+ 次 本	まるい	ŧrti – <del>st</del>	
	4 · 元本	直座で	探り越	9 ++		ソニス突れ	い刀が除了 ( 回りしませい)の	した資産	こて#果りぇ ころまた ナ	四 9 (4日) 1 + -	
<u>П</u> у -	- ス契称	」を解約	した資	産を裸り	り越す 🗌 t	部門切口目に見	低比率かし	ມວະຊຸອຄ	記賦先を	: 裸り起	89
24	F2	F3	F4	F5	F6	F7 F	ea [8	FIO	E11	E IE	12
F2		and the second se	the second se	1.1.1.1.1	10.00	Contraction of the second s					

④ [データ領域の選択] 画面が表示されますので、更新先が新年度になっている事を確認 し、[選択] ボタンをクリックします。

🦻 データ領域の語	<b>閨択</b>			
データ領域( <u>A</u>	D:			💽 検索( <u>Q</u> )
会社ゴード	会社名	事業期間	期	数 申告区分
4000	ピー・シー・エー	(株) 令和04/04/0	1~令和05/03/31 第	8期 確定
			選択(F5)	キャンセル

⑤ [更新先領域] に④で選択した領域が表示されていることを確認し、[OK] ボタンを クリックします。

期末更新処理		×
更新内容	再更新(確定)	
更新元情報	P20V01C001DEP0002 4000 ビー・シー・エー(株) 第7期 事業期間 令和 3年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月31日	
更新先情報	P20V01C001DEP0003 4000 ビー・シー・エー(株) 第8期 事業期間 令和 4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月31日	
上記の内容で	更新します。よろしいですか?	
▲ 更新先の∄ 更新先で聞	会計連動に関するデータは、全て更新元の情報で置き換えられます。 既に転送済みの仕訳については連動先の会計ソフトで削除してください。	
	OK(F5) キャンセル	

⑥ 期末更新処理完了の画面が表示されます。

更新先のデータ領域に移動する場合は、[はい]を選択します。

?	期末更新処理が 更新先のデータ領	完了しました。 1域に移動しますか?
	更新先領域 会社コード 会社名 事業期間	P20V01C001DEP0003 4000 ピー・シー・エー(株) 令和 4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月31日

⑦ メニューの「ファイル」ー「データ領域の選択」を選び、新年度を選択して[選択]を押し、
 「台帳・一覧」ー「固定資産台帳(一)」にて償却額等の確認をお願いします。
 以上で処理は完了です。(例:ピー・シー・エー㈱)第8期を選択します。)

■メデータ領域の選択							×
会社( <u>C</u> ):							☞ 検索(@)
コードへ会社名		10					
4000 ビー・シー・	エー(株	>					
事業期間( <u>A</u> ):							
事業期間	期数	申告区分	法人区分	データベース	バージョン	会社名(領域別)	
令和03/04/01~令和04/03/31	第7期	確定	法人	P20V01C001DEP0002	4.80	ピー・シー・エー	(株)
令和04/04/01~令和05/03/31	第8期	確定	法人	P20V01C001DEP0003	4.80	ピー・シー・エー	(株)
<							>
						選択(F5)	キャンセル
						1	