◆請求書の前回請求額が、前月の今回請求額と合わない場合の対処方法

(画面例『PCA 商魂シリーズ バージョン DX』使用)

請求金額が前月と変わったという問い合わせのうち、よくある事例についてご説明します。 ※作業は必ず2ページ目の注意事項をお読みの上で行ってください。

(1)過去の売上伝票・入金伝票を修正もしくは削除しているケース

(2) 得意先の登録にある [繰越残高] を変更しているケース

(3) 得意先の登録で [金額端数] や [消費税端数] を変更後、過去の伝票を更新しているケース

画面例)9月と10月の請求書。10月の前回御請求額は1,004円ですが、9月の請求書の控えでは今回御請 求額は1,220円になっています。



【注 意】

- ・作業前に必ずバックアップを取ってください。
 バックアップは作業を間違えてしまった場合や、後から過去の金額を確認するために使用する可能
 性があります。必ず、日常のバックアップとは別の【フォルダ名】を指定して実行してください。
- ・指示された資料が手元にない等ということがありましたら、サポートセンターへお問い合わせくだ さい。

(1)過去の売上伝票・入金伝票を修正もしくは削除しているケース

【解説】

請求書を発行後に『請求した期間の売上伝票・入金伝票の金額を書き換えた、もしくは削除した』 場合、翌月の請求書の金額は、変更された伝票の金額を元に計算されます。このため、過去に発行 した請求書と今回の請求書の金額が一致せず、金額がずれる場合があります。



止9月の請求内容を変更せず、10月の請求書を発行した場合。

誤9月の請求書を発行後、誤って伝票を変更(商品Cを削除)したため、10月の前回請求額が減少。





く使用する資料>お手元にご用意ください。

- ・過去の請求金額が分かる資料(請求書の控え、前月印刷した請求一覧表 など)
- ・過去の売上内容が分かる資料(納品書の控え、請求書品名版の控え、前月印刷した得意先元帳、 前月印刷した売上明細表 など)
- ・過去の入金状況が分かる資料(請求書の控え、前月印刷した売掛金残高表、 前月印刷した得意先元帳など)

<確認手順>

お手元に前月の請求金額が分かる資料を用意し、今月の請求書との差額を確認します。
 例)9月の請求書の控えと10月の請求書で比較。



※前月の印刷物の「前回請求額」も本来表示されるべき金額とずれている場合は、サポートセン ターまでお問い合わせください。

- ② メニューより「セキュリティ」ー「操作履歴の確認」を開きます。メニューが見当たらない場合は権限が足りないため確認ができません。ソフトの管理者の方にご相談ください。また、操作履歴の削除を行っている場合は以下の確認は行えません。
- ③ [絞込] ボタンをクリックし、絞り込み条件に「前回請求書を発行した日から現在まで」の期間 を入力、[操作内容] に「請求金額が変わっている得意先の得意先コード」を入力して[実行] ボ タンをクリックします。

絞り込み条件				×	
 ☑ 日付(Q) □ ユーザーID(U) □ 処理名(P) □ 操作種類(I) ☑ 操作本類(Q) □ コンピュータ名(Q) 	2021年 10月 ※すべて 0036	28 🗸 ~	2021年 11月	48 V V V	得意先コードを入力します。 手入力ですので、間違いがないよ うにご注意ください。
チェックをした項目が条件として有効	になります。				

④ 検索結果に画面例のような得意先に関する操作の履歴が表示されます。

[操作内容] に「[020XX年X月X日 XXXX XXXX]を修正」などと作業を特定する情報が表示されます。伝票に関する[操作内容]の場合は日付の部分を確認し、前回請求締切日以前の日付の 伝票があれば[操作内容]と、伝票の種類をメモし、⑤へ進みます。

該当する結果が表示されない場合は、この操作は行っていませんので、本事例には該当しません。

🎒 操作展歴の確認							- 0	×
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	設定(S) ヘルフ	Ĵ(<u>Н</u>)						
🛛 📿 🔍 🔏 閉じる 最新 校込 ファイル保存	0 1.1.7							
操作履歴	2020/10/	4~						
現在の履歴	種類	日時	ユーザーID	処理名	操作種類	操作内容		^
2020/10/14~	 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	2021/10/24 10:47:24 2021/10/24 09:57:46 2021/10/24 09:57:46 2021/10/20 15:01:57 2021/10/20 15:01:57 2021/10/20 15:01:57 2021/10/20 15:01:56 2021/10/20 15:01:56 2021/10/20 15:01:56 2021/10/09 15:37:55 2021/10/09 09:57:47	9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999	売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 入会に完票入力 (伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力	削修修修修修修作作修作除正正正正正正正正成成正成	10 2021 #39月12日 46 00831 #3016 10 2021 #101780-15 00831 #487 10 2021 #101781 46 00831 #487 10 2021 #101781 46 00831 #487 10 2021 #391781 46 00831 #487 10 2021 #101780-15 00831 #487 10 2021 #101781 46 40 00831 #487 10 2021 #101781 46 46 00831 #487 10 2021 #101781 46 48 00831 #487 10 2021 #101781 48 08 48 08 48 08 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48	1	
絞り込み条件: M 線型 2021/10/02 ~ 2021/11/0- 0036	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2021/10/04 15:31:37 2021/10/04 15:31:25 2021/10/04 15:31:03 2021/10/04 15:30:09 2021/10/04 15:30:06 2021/10/04 15:28:56	9999 9999 9999 9999 9999 9999 9999	(書意先の登録(個別式) 売上伝票入力 売上伝票入力 えよ伝票入力(伝票式) 売上伝票入力(伝票式) 売上伝票入力	修修 修 作 成 成	[0036 サンブル商店]を修正 [0 2021年9月12日 46 0036]を修正 [0 2021年9月12日 46 0036]を修正 [0 2021年9月30日 12 0036]を作成 [0 2021年9月30日 12 0036]を作成 [0 2021年9月15日 47 0036]を作成 [0 2021年9月12日 46 0036]を作成		>
F1 F2	F3	F4 F5	F6	F7 F8	F9	FID FIT	F12	
ダブルクリック または Enter キーで、選	択しているデータの詳細	■画面を表示します。						81件

例)操作履歴の内容からのメモの作成例(10月末締で金額不一致のため9月以前の伝票を探します。)

売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 得意先の三入力 くのの一人力	(個別式) (伝票式)	削作修修修作修除成正正正成工	[0 2021年9月12日 46 0036]を削除 [0 2021年10月8日 49 0036]を作成 [0 2021年10月20日50 0036]を修正 [0 2021年9月8日 45 0036]を修正 [0036 サンプル商店]を修正 [0 2021年10月31日 13 0036]を作成 [0 2021年10月31日 13 0036]を作成
入金伝票入力	(伝票式)	修正	[0 2021年10月31日 13 0036]を修正

- 1行目・・・9月12日の売上伝票(伝票No46)を削除しています。メモします。
- 2行目・・・10月の売上伝票を作成しています。メモしません。
- 3行目・・・10月の売上伝票を修正しています。メモしません。
- 4行目・・・9月8日の売上伝票(伝票No45)を修正しています。メモします。
- 5行目・・・得意先の登録についての履歴なので、メモしません
- 6行目・・・10月の入金伝票を作成しています。メモしません。

協作内容の目ち

7行目・・・9月30日の入金伝票(伝票No12)を修正しています。メモします。

処理名	操作内容
売上伝票入力	[伝区 売上日 伝票No 得意先コード]
入金伝票入力(個別式) 入金伝票入力(一覧式)	[入金日 伝票No 得意先コード]
汎用データの受入	[0 20XX年X月X日 XXXX XXXX] または [20XX年X月X日 XXXX XXXX] ※1
	[得意先コード 得意先名]※2
	※1…3項目なら入金伝票、4項目なら売上伝票の内容です
	※2…得意先の登録に関する情報を更新した時の内容です

- ⑤ ④で売上伝票に関する内容をメモした場合は「過去の売上内容が分かる資料」、入金伝票に関する内容をメモした場合は「過去の入金状況が分かる資料」を用意します。
- ⑥ メニューの「販売管理」-「会計」-「得意先元帳」を起動します。
- ⑦ 出力の種類で[画面]を選び、[集計期間]に④でメモした売上日または入金日が含まれる日付 を入力し、得意先コードを入力して[画面出力]ボタンをクリックします。
 - 画面例)操作履歴に9月日付の伝票の記録が複数あったので、9月の1か月分の期間を入力。 得意先コードを指定しています。

条件指示 出力の種類 ● 画面(型) ○ 印	刷等(P)
集計条件(A) 集計条件(A) 集計期間 請求締日 主担当部門 主担当者 得意先コード ✓期間売上が無く、 出力対象とする売上	2021年 9月 1日 × ~ 2021年 9月 30日 × エ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <
 □ 現収 □ 現収 □ 現収 □ 見 □ 現収 □ 見 □ 東用用紙 □ (0) □ 専用用紙 □ (1) □ (Link (2) Link (2)
☑ 起動時にこの画面を	 ✓税率 ✓税率 ✓ 軽減税率マーク ✓ 両面印刷設定(1) □[得意先毎に表面から印刷] 表示する 画面出力(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

- ⑧ 画面に表示された結果と、手元にある前月の売上内容や入金内容が分かる資料とを見比べ、金額 が異なる部分や、請求日が異なる部分を探します。
 - 画面例)先月印刷していた得意先元帳(紙)と、現在の得意先元帳の画面。テスト商品Aの数量が 増えていることが確認できます。

(0036)	サンプル商店				_
PCADX家具株式会社	[2021:	年 9月	1日~2021年 9月	30日]	20
年月日 伝票No 入数 箱数	-			売上金額	受入金額
品名	数量	単位	単価	70 - 1 ur	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	-				
【繰越残高】 21/9/8 45					
		/m	70	70	9 m/3%
		10	10	10	0.0%%
商品D	1		860	860	8.0%3%
消費税等				74	
	1				
21/ 9/12 51				1,004	
		-			
[商商A	1	個	70	70	8.0%%
商品B	4		20	80	8.0%**
Internet.					
商品D	1		150	150	8.0%3%
	-				
消費税等				24	
21/ 9/27% 52				324	
	_				a. 00'X'
	3		20	60	8. U%%
商品D	1		399	399	8.0%3%
	-				
消費税等				36	
21 / 9/30 12				495	
	1				
					237
[期間合計]	1			1 992	927
				1,043	231



- ⑨ 過去と現在のデータに違いについて、どちらの情報が正しいのかを確認します。過去の情報が正しかった場合は、変更されていた伝票内容を元に戻し、⑩へ進みます。
 現在の情報が正しい場合は、過去の請求方法を書き換えるため⑩へ進みます。
 - 例)・売上伝票が1枚増えていた場合、不要な伝票であれば削除します。売上日の誤入力だった 場合は正しい日付に修正します。
 - ・売上伝票の請求日のみを間違えて変更していた場合、本来の請求日に修正します。
 - ・売上伝票の明細欄の内容を変更していた場合、以前の登録内容に戻して登録し直します。
 - ・入金伝票の金額を間違えていた場合、入金額を訂正します。
- 10 メニューより「販売管理」-「請求」-「請求書」を開きます。請求形態を [随時請求] にし、 該当の得意先コードと、伝票を訂正した請求書の期間を入力し、 [実行] ボタンをクリックしま す。印刷が必要な場合は [印刷等も行う] にチェックをつけます。

※複数回分の請求期間に亘って修正が行われていた場合は、複数回分の締切をし直します。

(例えば、8月と9月の伝票を訂正した場合は、古い期間から順番に、8月分と9月分をそれぞれ請求し直します。)

画面例)9月の請求締切(末締)を、随時締切で行う場合の「条件指示」画面。請求期間は、必ず 当時の締日期間と同じ期間に合わせます。

条件指示	×
請求形態(<u>A</u>) 〇 請求締切 〇 本発行 〇 再発行 〇 仮発行 ● 随時請求 □ 印刷等も行う] (i) 本発行・再発行・仮発行では必ず印刷等を行います。	
締日と期間(<u>B</u>)	
請求期間 2021年 9月 1日 🗸 ~ 2021年 9月 30日 🗸	
期間選択(Q) 今回期間を求める(K)	
対象得意先(U)	
ページ番号 1 から通番 出力項目等(Y)	
□ 通し番号の印字 2枚以上になる場合 ✓	
✓ 【控】の同時印刷	
実行(F5) 個別照会(F2) 閉じる ヘルプ(1)

⑪ ⑩に引き続き、今回分の請求締切を行います。請求書が必要な場合は印刷も行います。

- 2 メニューより「販売管理」-「請求」-「請求一覧表」を開き、締切をし直した金額が正しいか どうか、お手元の過去の請求金額が分かる資料と見比べて確認します。
 - 画面例)1件の得意先を指定し、9月~10月の請求金額を確認するための条件指示。

条件指示	×
出力の種類 ● 画面 (型) ○ 印刷等 (<u>P</u>)	
発行対象(<u>A</u>)	
○ 請求期間の得意先一覧 ● 得意先の請求日一覧	
請求日 2021年 9月 1日 🗸 ~ 2021年 10月 31日 🗸	
□請求残高が無い得意先の出力	
☑ 期間売上が無くて、請求残高が有る得意先の出力	
部門グループ	
分類項目(E)	
毎別	
※指定なし ※指定なし エ 出	力項目(<u>Y</u>)
出力範囲(出)	
項目 1 得意先 🗸 範囲 0036 🗵 ~ 0036	_
項目 2 ※指定なし 🗸	
項目3 ※指定なし 🗸	
✓ 起動時にこの画面を表示する 画面出力(F5) 出力桁数(T) キャンセル	へルプ(F1)

請求金額等に間違いがなければ、以上で作業は終了です。

(2) 得意先の登録にある [繰越残高] を変更しているケース

【解説】

(誤)

請求書を発行後に『「得意先の登録」の[繰越残高]を書き換えた』場合、翌月の請求書の金額 は、変更された繰越残高を元に計算されます。このため、過去に発行した請求書と今回の請求書の 金額が一致せず、金額がずれる場合があります。

※「得意先の登録」の[繰越残高]とは、[残高締切日]時点での得意先の売掛金残高を入れる項 目です。[残高締切日]が未設定の場合は、得意先の運用開始時点の売掛金残高を入力します。

請求金額の計算イメージ図

● 正しい [繰越金額] が得意先の登録に入力されている。



[繰越金額] を書き換えてしまっている。



く使用する資料>お手元にご用意ください。

・過去の請求金額が分かる資料(請求書の控え、前月印刷した請求一覧表 など)

<確認手順>

手元に前月の請求金額が分かる資料を用意し、今月の請求書との差額を確認します。
 例)9月の請求書の控えと10月の請求書で比較。



- ② メニューより「セキュリティ」ー「操作履歴の確認」を開きます。メニューが見当たらない場合は権限が足りないため確認ができません。ソフトの管理者の方にご相談ください。また、操作履歴の削除を行っている場合は以下の確認は行えません。
- ③ [絞込] ボタンをクリックし、絞り込み条件に「前回請求書を発行した日から現在まで」の期間 を入力、[操作内容] に「請求金額が変わっている得意先の得意先コード」を入力して[実行] ボ タンをクリックします。

絞り込み条件	
図目付(0) 2021年10月2日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーン2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マーロ2021年11月4日マー114日マー114日マー114日マー1141年11月4日マー1141年11月4日マー1141年11月4日マー1141年11月4日マー1141年11月4日マー1141年11月4日1日1月4日マー1141年11月4日マー1141年11月4日マー1141年11月4日マー1141年11月4日1日11月4日マー114月4日11月4日1141年1月4日1141年11月4日1月41日11月11日1月4日111月4日11月4日	得意先コードを入力します。 手入力ですので、 間違いがないようにご注意ください。

④ 結果に画面例のように得意先に関する操作の履歴が表示されます。

[操作内容] に「[XXXX 得意先名]を修正」などと作業を特定する情報が表示されます。得意 先の登録を変更している記録があれば、操作の[日時]を確認し、⑤へ進みます。 該当する結果が表示されない場合は、この操作は行っていませんので、本事例には該当しません。

🔊 操作履歴の確認						- 0	×
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	設定(<u>S)</u> へ	ルプ(<u>H</u>)					
🔀 📿 🔍 🎽 閉じる 最新 絞込 ファイル保存							
操作履歴	2020/10	0/14~					
現在の履歴	種類	日時	ユーザーID	処理名	操作種類	操作内容	^
2020/10/14~	●情報	2021/11/01 17:10:01 2021/10/21 13:09:22	9999 9999	人金伝票入力(伝票式) 売上伝票入力	作成 作成	[0 2021年10月31日 13 0036]を作成 [0 2021年10月20日 50 0036]を作成	
	①情報	2021/10/17 17:06:04	9999	得意先の登録(個別式)	修正	[0036 サンブル商店]を修正	
	₩ 1青平反	2021/10/09 10:06:11	8888	売上伝票人刀	1°F.b%	[0 2021年10月8日 49 0036]を作成	

操作内容の見方

処理名 ※	操作区	内容
 得意先の登録(個別式)	[得意先コード	得意先名]
 得意先の登録(一覧式)		
汎用データの受入	[得意先コード	得意先名]
	[0 20XX年X月X	(日 XXXX XXXX] または
	[20XX年X月XE] XXXX XXXX] ※1
 ※…処理名に	こ「伝票」と記載がある	らものは本件に該当しない履歴になり
※1…各種伝票	震に関わる情報になるの)で、関係のない操作履歴になります

- ⑤ メニューより「前準備」--「取引先」--「得意先の登録(個別式)」を開き、得意先の詳細画面を 開きます。
- ⑥ [請求] タブの中の [繰越残高] の欄を確認し、④で確認した [日時] 以前の内容と金額が変わっていないかを確認します。

🍋 得意先の登録(個別式)	– 🗆 X
ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 表示(V)	ヘルプ(円)
🔀 🔀 🕃 🎦 🔷 🔒 閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前	① □
参照 (0036)サンブル商店	
得意先コード 0036	
得意先名1 サンブル商店	
得意先名 2	
会社敬称 様	≥ カが索引 ガンプル
使用区分 0:許可 基本 先方担当者 販売 [請求	
請求先コード	I
請求締日 30	▼ 末
与信限度額	繰越残高 0
金額端数0:切捨て	
消費税端数 0:切捨て	×
消費税通知 1:請求書一打	≴ ∨
請求書用紙 連続紙品名加	反<311> 🗸
請求書社名 印字しない	\checkmark

以前の金額が不明な場合は、以下のどちらかの手順で確認をします。 どちらの確認も行えない場合は、サポートセンターまでお問い合わせください。

- (1) 得意先の更新履歴を記録している場合
 - メニューより「監査」-「更新履歴の確認」を開き、得意先の更新履歴から、④で確認した [日時] に更新した内容を確認します。(※記録していない場合は表示されません。)

(2)④で確認した[日時]以前の日付のバックアップが残っている場合
 ④で確認した[日時]以前の日付のバックアップデータを、新規領域にリカバリを行い、
 現在の領域と過去の得意先データを見比べます。
 ※必ず新規領域を選択してリカバリを行ってください。
 例)今回のケースでは10/17以前のバックアップデータが該当します。

- ⑦ ⑥で[繰越残高]が変わっていることが確認できた場合、得意先の登録に元の[繰越残高]を入 力し、登録します。
- ⑧ メニューより「販売管理」ー「請求」ー「請求書」を開き、[随時請求]を選んで今月の請求期間 を指定して締切し直します。請求書が必要な場合は印刷も行います。
- ⑨ 請求書の金額が正しいかを確認します。⑧で印刷も行った場合は、印刷物の金額内容で確認します。印刷を行わなかった場合は、メニューより「販売管理」ー「請求」ー「請求一覧表」を開き、締切をし直した請求書の内容が正しいかどうかを確認します。

請求金額等に間違いがなければ、以上で作業は終了です。

(3) 得意先の登録で [金額端数] や [消費税端数] を変更後、過去の伝票を更新しているケース

【解説】

請求書を発行後に『「得意先の登録」の[金額端数]や[消費税端数]を書き換え、さらに請求締 切済みの期間の売上伝票を更新した』場合、売上伝票の税抜金額または消費税額が再計算され、翌 月の請求書の「前回御請求額」に加味されます。このため、過去に発行した請求書と今回の請求書 の金額が一致せず、金額がずれる場合があります。

例)得意先の[消費税端数]を[切捨]から[切上]にした場合。(消費税通知は納品書毎)



く使用する資料>お手元にご用意ください。

- ・過去の請求金額が分かる資料(請求書の控え、前月印刷した請求一覧表 など)
- ・過去の売上内容が分かる資料(納品書の控え、請求書品名版の控え、前月印刷した得意先元帳、 前月印刷した売上明細表 など)

<確認手順>

- メニューより「セキュリティ」ー「操作履歴の確認」を開きます。メニューが見当たらない場合 は権限が足りないため確認ができません。ソフトの管理者の方にご相談ください。また、操作履 歴の削除を行っている場合は以下の確認は行えません。
- ② [絞込]ボタンをクリックし、絞り込み条件に「前回請求書を発行した日から現在まで」の期間 を入力、[操作内容]に「請求金額が変わっている得意先の得意先コード」を入力して[実行]ボ タンをクリックします。

絞り込み条件	×	
 ☑ 日付(0) □ ユーサーID(0) □ 処理名(0) □ 操作種類(1) ☑ 操作内容(0) □ コンビュータ名(0) 	2021年 10月 2日 V ~ 2021年 11月 4日 V ※すべて 0036 実行(F5) キャンセル	得意先コードを入力します。 手入力ですので、 間違いがないようにご注意ください。
チェックをした項目が条件として有効	りになります。	

③ 結果に画面例のように得意先に関する操作の履歴が表示されます。この内容で[操作内容]より 作業を特定する情報を確認します。

下記の表を参考に、得意先の登録を修正後、請求済み期間の売上伝票を修正している履歴かどうかを確認します。

該当する結果が表示されない場合は本事例には該当しません。

🎒 操作履歴の確認						- 0	×
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	設定(<u>S)</u> ^	Nルプ(<u>H</u>)					
開じる 最新 絞込 ファイル保存 操作履歴	ヘルプ 2020/10	0/14~					
現在の履歴 2020/10/14~	種類 ①情報 ①情報 ①情報 ①情報 ①情報	日時 2021/11/02 15:02:39 2021/10/20 16:53:31 2021/10/13 17:06:11 2021/10/13 11:29:16 2021/10/12 17:09:22	ユーザーID 9999 9999 9999 9999 9999 9999	処理名 売上伝票入力 売上伝票入力 売上伝票入力 得意先の登録(個別式) 売上伝票入力	操作種類 作成 作成 正成 作成 正成 作成	操作内容 [0 2021年11月2日 46 0036]を作成 [0 2021年9月8日 45 0036]を修正 [0 2021年10月8日 49 0036]を作成 [0036 サンブル商店]を修正 [0 2021年10月20日 50 0036]を作成	^

例)操作履歴の読み取り方(10月末締で金額不一致のため、9月以前の伝票を探します。) 操作履歴画面

日時	ユーザーID	処理名	操作種類	操作内容
2021/11/02 15:02:39	9999	売上伝票入力	作成	<u>[0 2021年11月2日 46 0036]を作成</u>
2021/10/20 16:53:31	9999	売上伝票入力	修正	[0 2021年9月8日 45 0036]を修正
2021/10/13 17:06:11	9999	売上伝票入力	作成	[0 2021年10月8日 49 0036]を作成
2021/10/13 11:29:16	9999	得意先の登録(個別式)	修正	[0036 サンブル商店]を修正
2021/10/12 17:09:22	9999	売上伝票入力	作成	[0 2021年10月20日 50 0036]を作成

10月13日に得意先の情報を変更。(どの項目を変更したかはここでは分かりません。)

その後、10月20日に請求書を発行済みの売上伝票(売上日9月8日、伝票No.45)を修正しています。

以上より、この操作履歴は『得意先の登録を修正後、請求済み期間の売上伝票を修正している』 履歴だと確認ができるため、本事例に該当するということが分かります。

操作内容の見方

処理名	操作内容
売上伝票入力	[伝区 売上日 伝票No 得意先コード]
入金伝票入力(個別式) 入金伝票入力(一覧式)	[入金日 伝票No 得意先コード]
汎用データの受入	[0 20XX年X月X日 XXXX XXXX] または [20XX年X月X日 XXXX XXXX] ※1 [得意先コード 得意先名] ※2
得意先の登録(個別式) 得意先の登録(一覧式)	[得意先コード 得意先名]

※1…3項目なら入金伝票、4項目なら売上伝票の内容です。

※2…得意先の登録に関する情報を更新した時の内容です。

 ④ ③で確認した、得意先の登録を修正した後に修正をしている売上伝票の[操作内容]を確認し、 請求済み期間の売上日付の売上伝票の[操作内容]をメモします。

例)③の例では『[02021年9月8日 450036]を修正』という部分が該当しますので、メモします。

- ⑤ お手元に9月の売上内容の分かる資料を用意します。使用するのは④でメモした内容に該当する情報です。
- ⑥ メニューより「販売管理」-「売上」-「売上伝票入力」を開き、検索ボタンをクリックします。

⑦ 検索条件に④でメモした内容から [売上日] [伝票No] [得意先コード] を入力し、[実行] ボ タンをクリックします。

※メモした対象伝票が複数件ある場合は、1件ずつ⑥~⑧の手順を繰り返して確認を行います。

伝票検索
 一覧表示(<u>A</u>) □ 検索結果を一覧表示する 表示順 登録順 ○ 検索条件(<u>S</u>) □ 伝区
売上日 ☑ 2021年 9月 8日 ∨ ~ ☑ 2021年 9月 8日 ∨ 伝票No 45 ~ 45 得意先コード 0036 ▼ ~ 0036 ▼
得意先名 商品コード 商品名 ※指定なし ※指定なし ※指定なし ご 図 選択項目のロック(L)
入力期間(<u>I</u>) ↓ ~ □ ▼ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
出力する承認区分の選択(E) ● 全伝票 ○ 承認済み伝票 ○ 未承認伝票 □ 伝票入力処理を起動中は検索条件を保持する 条件消去(X) 実行(F5) キャンセル へルプ(F1)

- ⑧ 表示された売上伝票の内容と、お手元に用意した売上内容が分かる資料とを見比べ、金額が変わっているかを確認します。金額が変わっている場合、現在と過去どちらの金額が正しいのかを確認します。
 - 画面例)売上伝票の内容と、当時の納品書の控え。

ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 表示(Y) ヘルプ(H)			175 P			
: 🔽 🛛 👘 👘 🚺 🚺 🚱 🆓 : 閉じる 登録 納品書 送り状 新規 修正 入力前 前伝票	次伝票 検索終	一覧 行挿入 行削	K 🗙 🗋 除 伝票削除 複写	セント商品 在庫数 前日	 ■ ■単価 フセン 	1月細サイス
参照 警告!!<請求済>です。						
伝区 売上日 請求日 0 掛売 2021年 9月 8日 🗸 2021年 9月 8日 2021年 9月 8日	伝票No ∃ ✓ 45	得意先コード 0036	受注No	伝票No2		
	先方担当者					T
サンプル商店 0.45,0000 油茶川県株浜士良区 得回	担当者	000	▼ #:# #	38		
243-0002 作示川宗視从田永区称图	摘要	000	- 共通部			Ξ
TEL: 00-000-00000 FAX: 00-000-00000	プロジェクト		I			
分類コード 伝票区分 直送先コード 3	税率	税抜合計	外税(T)	2 内税	税込合計	152
	0.0%	原価合計	粗利益	利益率%	未収残高	102
		50) 91	64.3	IF IF	379 33回新行 · 9.44
山 商品コード 倉庫 人数 箱数	私日	_{岡 位} 原単価	原価	利益率	標準価格	税率
商品名	x X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	単112 単価	全額 90 00	粗利益	備考	A 04 ++
前品A	0 1	個	30 31 70 71	D 57.1		0.U% 报 *
2 0099 0000		m	10 21	0 71.4		8.0% 拔
一冊而は	0 2	16	30 //	J 20		*
お客様No. 0036		納品	書 (控)		No.	45
		21	年 9月 8	8 8		
0.45 0.000		14. IS	AN DC	▲葉車		
245-0002 抽女!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!		株式	会社PC	A商事		
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*****		株式 東京:	会社 PC 都千代田区富	A商事 ±見1-2-21		
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-****** サンプル宿店 様		株式 東京: (000)	会社 PC . 都千代田区富	A商事 ^{±見1-2-21}		
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************		株式 東京 (000)	会社 P C . 都千代田区富 <u>担当</u> :	A商事 ^{±見1-2-21}		
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-00000	株式 東京 (000)	会社 P C . 都千代田区富 担当:	A商事 ±見1-2-21		
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-00000	株式 東京 (000) 税抜	会社 P C 都千代田区富 担当: 合計 ¥140	A商事 ±見1-2-21	송 등· •	¥151
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 **** サンプル商店 様 TEL:00-000-00000 FAX:00-00	00-00000	株式 東京 (000) 税抜	会社 P C 都千代田区富 <u>担当:</u> 合計 ¥140	A商事 ±見1-2-21		÷151
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-0000	株式 東京 (000) <u>税抜</u>	会社 PC 都千代田区富 担当: 全計 ¥140	A商事 ±見1-2-21		¥151
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	数	株式 東京 (000) 税抜 量 1 個	会社 P C . 都千代田区富 担当: 全計 ¥140 単 価 7(A商事 ±見1-2-21	合書 (備 8.0%※	·1151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-0000 <u>数</u>	株式 東京 (000) 税抜 1個	会社 P C . 都千代田区富 担当: 合 카 ⁽³⁾ ¥140 単 価 7(A商事 ±見1-2-21	合 計 (備 8.0%※ 8.0%※	ř151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-0000 <u>数</u>	株式 東京 (000) 税抜 量 1 個 2 個	会社 P C . 都千代田区富 担当: 全計 ¥140 単 価 7(3)	A商事 ±見1-2-21	合計 (備 8.0%※) 8.0%※	f151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-****** サンプル商店様 TEL:00-000-00000 FAX:00-00 品 番 · 品 名 (0096) 商品A (0099) 商品B 税率 課税対象額 消費税額	00-0000 数 章	株式 東京 (000) 税抜 量 1 個 2 個	会社 P C 都千代田区富 担当: *140 単価 7(3)	A商事 ±見1-2-21	合書 (備 8.0%※) 8.0%※	<i>i</i> 151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ****-********************************	00-00000 数 章 1	株式 東京 (000) 税抜 量 1 個 2 個	会社 P C 都千代田区富 担当: 全計 ¥140 単価 70 31	A商事 ±見1-2-21	合書 (備 8.0%※) 8.0%※	÷151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-00000 数 章 1	株式 東京 (000) 税抜 <u>量</u> 1 個 2 個	会社 P C . 都千代田区富 担当: 全計 ^第 ¥140 単 価 7(3)	A商事 ±見1-2-21	合 計 (備 8.0%※) 8.0%※	¥151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-00000 数 章 1	株式 東京 (000) 税抜 <u>量</u> 1個 2個	会社 P C 都千代田区富 担当: 合計 ¥140 単価 7(3(A商事 ±見1-2-21	合 計 (備 8.0%※) 8.0%※	考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-00000 数 5 1 	株式 東京 (000) 税数 量 1 個 2 個	会社 PC. 都千代田区富 担当: 合計 ¥140 単価 7(3)	A商事 ±見1-2-21	合 計 (備 8.0%※) 8.0%※	<u>考</u> 151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-00000 数 5 1 1	株式 東京 (000) 税抜 1個 2個	会社 P C . 都千代田区富 担当: *140 単価 7(3)	A商事 ±見1-2-21	★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ # ★ #	<u>考</u> 151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 **** サンプル商店様 TEL:00-000-00000 FAX:00-00 品	00-00000 数 5 1 1	株式 東京 (000) 税抜 量 1 個 2 個	会社 P C 都千代田区富 担当: 全計 ¥140 単価 70 38	A商事 ±見1-2-21	合書 (備 8.0%※ 8.0%※	¥151 考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ****-********************************	00-00000 数 5 1 1	株式 東京 (000) 税抜 <u>量</u> 1 個 2 個	会社 P C 都千代田区富 担当: 全計 ¥140 単価 7(3)	A商事 ±見1-2-21	合 計 (備 8.0%※) 8.0%※	考
245-0002 神奈川県横浜市泉区緑園 ***-*********************************	00-00000 数 5 1 1	株式 東京 (000) 税抜 量 1 個 2 個	会社 P C . 都千代田区富 担当: 合計 ¥140 単価 7(38	A商事 ±見1-2-21	合 計 (備 8.0%※) 8.0%※	考

- ⑨ ⑧の結果、過去の金額が正しい場合は[得意先の登録]を一時的に過去の状態に戻したの上で、 伝票の金額を修正します。
 - 以前の[得意先の登録]状況が分からない場合は⑩へ進みます。
 - 以前の[得意先の登録]の登録状況が分かる場合は⑩を飛ばして⑪へ進みます。

- 11 以下のどちらかの方法で以前の登録状況を確認します。
 - (1)得意先の更新履歴を記録している場合
 メニューより「監査」-「更新履歴の確認」を開き、得意先の更新履歴から、③で確認した
 得意先の情報を変更した[日時]に更新した内容を確認します。
 (※記録していない場合は表示されません。)
 - (2)当時の売上内容と現在の売上伝票の内容から推測する場合 当時の売上内容と現在の売上伝票の金額を比較し、[金額端数] と [消費税端数] が変更され ているかどうかを推測します。
 - (例1) ⑧の画面例では、消費税の金額が1円増えています。

税抜合計140円に対して、消費税8%をかけると、151.2円となります。 [消費税端数]の設定が[切捨]または[四捨五入]の設定であれば、切捨で税込151

円、消費税11円。[消費税端数]の設定が[切上]の設定であれば、切上で税込152 円、消費税12円。

このことから、現在の[消費税端数]は[切上]ですが、以前は[切捨]または[四 捨五入]であったことが分かります。

金額の変わった伝票が複数枚ある場合はそれぞれ計算し、[切捨]か[四捨五入]の どちらが本来の設定かを判断します。どちらの設定でも当時と同じ計算結果になる場 合は、⑫でどちらかの設定を入力します。

(例2)税抜金額が変わっている場合。

[数量]または [単価] が小数点まで含んでいる場合、 [数量] × [単価] の計算結 果が小数を含んでいると、得意先の [金額端数] の設定に合わせて端数を調整しま す。

例えば、[数量]3個、[単価]20.5円の時、金額は3×20.5=61.5円となります。 商品毎の金額は必ず整数となりますので、[金額端数]が[切捨]ならば、計算結果 は61円。[金額端数]が[切上]または[四捨五入]ならば、62円となります。 この計算結果を元に、現在と以前の[金額端数]の設定が何であったのかを推測しま す。

- ① メニューより「前準備」-「取引先」-「得意先の登録(個別式)」を開き、金額の変わってしまった得意先の詳細情報を呼び出します。
- ① [請求] タブの中の[消費税端数][金額端数]を⑨~⑩で確認した以前の設定に戻し、[登録]
 ボタンをクリックします。

🐚 得意先の登録(個別式)			
ファイル(F) 編集(E) 設知	Ê(<u>S</u>) 表示(⊻) ^	ヽルプ(<u>H</u>)	
■ 2010 100 100 100 100 100 100 100 100 10	〕 ◆	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆
修正 (0036)サンブル	商店		
得意先コード	0036		
得意先名 1	サンプル商店		
得意先名 2			
会社敬称	様	≥ 加索引	サンフ°ル
使用区分	0:許可	\sim	
基本 先方担当者	販売 請求	コメント	
請求先コード		T	
請求締日	30	- 末締	
二 / 二尺目 1日 友香		0 繰越残高	
金額端数	0:切捨て	~	
消費税端数	0:切捨て	\sim	
洞實稅週 知	2 納而者毋	\sim	

- ③ メニューより「販売管理」-「売上」-「売上伝票入力」を開き、金額の変わっていた売上伝票 を検索で呼び出します。
- ④ 得意先コードを別の得意先コードに変更し、画面左部に表示される得意先名が変わることを確認します。得意先名が変わったことを確認した上で、元の得意先コードを入力し直し、得意先名も元の表記に変わることを確認します。この時点で伝票の合計金額欄を見て、金額が請求当時の金額に戻っていることを確認し、金額に間違いがなければ[登録]ボタンをクリックします。

→1 売上伝票入力			- 0	×	
ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)					
○ 2010 100 100 100 100 100 100 100 100 10	★ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	回 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	111 日本 101 101 101 101 101 101 101 101 101	Ŧ	
修正					
伝区 売上日 請求日 伝票No 得意先コード 0 掛売 2021年 9月 8日 2021年 9月 8日 45 0036 エ	受注No 1	云票No2			
→ 売上伝票入力				—	
サンブル商店 ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルブ(H)					
243-0002 11%元川県4億 🛛 🗭 👘 👘 👘 🏠 🧼 🛃 🧛 🐇 👯 約品書 送り状 新規 修正 入力前 前伝草 次伝草	覧 行挿入 行削除 伯	× 11 日本 11	「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」	📄 🛄 👥 🦓 回単価 フセン 明細す	9 9 1/2
TEL: 00-000-000000 修正 この伝票は<請求済>になります。日付を確認。	-				
消費税:納品書簿 伝区 売上日 請求日 伝票№ 分類コード 0 掛売 2021年 9月 8日 v 2021年 9月 8日 v 45	得意先コード 0002 エ	受注No 王	伝票No2		
直送先コード					– 🗆 X
今共百貨店 ファイル(E) 編集(E) 設定(S) 表示(M) ヘルブ(H)					
	🚽 🔍 📐	×	× 🗈		
田田コード 田田コード 102-8171 東京者 閉じる 登録 約品書 送り状 新規 修正 入力前 前伝	■ 次伝票 検索終 一覧	行挿入 行削除	伝票削除 複写 🔤	的市路 在庫数 前回	単価 フセン 明細サイズ 💂
出 TEL: 03-5122- 修正 この伝票は<請求済>になります。日付を	6.6.				
(※曲4) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
1 0096 消費税:請求: 伝区 売上日 請求日	伝票No	寻意先コード	受注No	伝票No2	
1 0096 消費税:請求 伝区 売上日 請求日 商品A 分類コード 単売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月	伝票No 日 ✓ 45 003	导意先コード 6 エ	受注No 工	伝票No2	
1 0096 消費税:請求 伝区 売上日 請求日 商品A 分類コード 掛売 2021年 9月 8日 v 2021年 9月 2 0099 直送先コード ●	伝票No 日 ✓ 45 003 先方相当者	身意先コード 6 ▼	受注No 工	伝票No2	
1 0096 消費税:請款 伝区 売上日 請求日 商品A 分類コード 11 2021年 9月 8日 2021年 9月 2021年 9月 2 0099 直送先コード 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 <td>伝票No 日 ✓ 45 003 先方担当者 担当者</td> <td>得意先コード 6 ≚</td> <td>受注No 工</td> <td>伝票No2</td> <td>X</td>	伝票No 日 ✓ 45 003 先方担当者 担当者	得意先コード 6 ≚	受注No 工	伝票No2	X
1 0096 消費税:請款 伝区 売上日 請求日 商品A 分類コード 世売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 2 0099 直送先コード サンブル商店 3	伝票No 日 v 45 003 先方担当者 担当者 部門	得意先コード 6 ▼ 000	受注No 工 工 共通部PPE	伝票No2	
1 0096 消費税:請款 伝区 売上日 請求日 市品A 分類コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 2 0099 直送先コード サンブル商店 3	伝票No 日 ✓ 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要	尊意先コード 6 ▼ 000	受注No 工 工 工 工 共通部PF	伝票No2	¥
1 0096 消費税:請款 伝区 売上日 請求日 1 前品A 分類コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 2 0099 直送先コード サンブル商店 3	伝票No 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要 7°ロジェクト	尊意先コード 6	受注No 工 工 共通部PF	(云票No2	<u>×</u>
1 0096 消費税:請款 伝区 売上日 請求日 2 0099 直送先コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要 7°ロジェクト	身意先コード 6	受注No 工 工 共通部P ^{PP} 工	(云票No2	Y
1 0096 消費税:請決 伝区 売上日 請求日 2 0099 直送先コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要 プロジェクト 税率	身意先コード 6 2 000 税抜合計	受注No 工 工 共通部PF 工	(云票No2	<u>エ</u>
1 0096 消費税:請款 伝区 売上日 請求日 2 0099 直送先コード 田売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要 7°ロジェクト 税率 9.0%	母意先コード 6 000 税抜合計	受注No 文 文 文 外税(T) 11	(云票No2	<u>エ</u> 王 税込合計 151
1 0096 消費税: 請減 伝区 売上日 請求日 2 0099 直送先コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要 7°ロジェクト 税率 8 0送	専意先コード 6 000 000 000 000 000 000 000 000 000	受注No ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ↓ 道部P [®] ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼	(云票No2	エ 王 税込合計 <u>151</u> 未収残高
1 0096 満費税: 請款 伝区 売上日 請求日 2 0099 直送先コード 出売 2021年 9月 6日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 45 003 ○ 45 003 ○ 55 103 ○ 55 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○ 105 103 ○	得意先コード 6 0000 税抜合計 <u>140</u> 原価合計 50	受注No ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ↓ 通部P [®] ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ■ ▼ ■ ▼ ■ ▼ ■ ▼ ■ ▼ ■ ▼ ■ ▼	(云票No2) 内税 利益率% 64.3	王 税込合計 151 未収残高 378 878年 の作
1 0096 満費税: 請款 伝区 売上日 請求日 2 0099 商品 分類コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 日 ▼ 45 7 た方担当者 担当者 部門 摘要 7°ロン*2外 税率 8 0※	8意先コード 6 000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	受注No ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼	(云票No2) 内税 利益率% 64.3	王 税込合計 151 未収残高 378 明細数 2件 複雑価格数 数程
1 0096 満費税: 請款 伝区 売上日 請求日 2 0099 商品 分類コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要 7°ロゾェクト 税率 003 003 代 月 単名 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103	母意先コード 6 000 000 原価合計 50 原単価 単位医	受注No 文 文 文 文 文 文 文 文 文 文 文 文 文	伝票No2 内税 利益率% 64.3 利益率 明刊法	税込合計 151 未収残高 9月組設 2件 標準価格 脱子 准子
1 0096 満費税: 請決 伝区 売上日 請求日 2 0099 商品 分預コード 出売 2021年 9月 6日 ∨ 2021年 9月 3	伝票No 45 003 先方担当者 指豐者 部門 摘要 7°ロ?*2外 税率 9.0※ 9.0※	母意先コード 6 ■ ■ ■ 0000 000 原価合計 50 原単価 減(医 30	受注No ▼ × × × × × × × × × × × × ×	伝票No2 内税 利益率% 64.3 利益率 取利益率 57.1	王 税込合計 151 未収残高 378 明細数 4葉塩価格 税子 (医子 8.05 抜 へ
1 0096 満費税: 請決 伝区 売上日 請求日 2 0099 商品 一 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3 一 出売 1 4 ● ● 1 0096 商品 1 ○ ○000-000000 FAX: 00-000-00000 消費税: ● ● ● ● ● 4 ● ● ● ● ● 1 0096 ● ● ● ● 1 0096 ● ● ● ● 4 ● ● ● ● ● 4 ● ● ● ● ● 4 ● ● ● ● ● 1 0096 ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ● 1 ● ● ● ●	伝票No 伝票No 日 ▼ 45 003 先方担当者 担当者 部門 摘要 プロジェクト 税率 0 1 0 1	粤意先コード 6 ■ ■ ■ 0000 000 000 000 000 000 000 000	受注No ▼ × × × ↓ ↓ 単 単 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	伝票No2 内税 利益率% 64.3 利益率 1155 1155 1157 1157 40	王 税込合計 151 末収残高 378 明細数 提準価格 税37 現金 8.0% 抜 本 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
1 0096 満費税: 請決 伝区 売上日 請求日 2 0099 商品6 分預コード 出売 2021年 9月 8日 ∨ 2021年 9月 3 直送先コード 一 サンブル商店 4 商品7 1 0096 1 0096 商品4 分預コード 「 2 0099 商品4 ***・********************** 1 0096 商品4 *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** <td< td=""><td>伝票No 45 003 先方担当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119 119 119 119 119 119 119 11</td><td>場意先コード 6 000 000 000 000 000 000 000 000 000</td><td>受注No</td><td>伝票No2 内税 利益率% 64.3 利益率 知利益率 11.4</td><td>王 税込合計 151 未収残高 378 明細数 2件 標準価格 税378 15 2件 2件 2件 2件 2件 2件 表 378 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15</td></td<>	伝票No 45 003 先方担当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119当者 119 119 119 119 119 119 119 11	場意先コード 6 000 000 000 000 000 000 000 000 000	受注No	伝票No2 内税 利益率% 64.3 利益率 知利益率 11.4	王 税込合計 151 未収残高 378 明細数 2件 標準価格 税378 15 2件 2件 2件 2件 2件 2件 表 378 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15

- (1) メニューより「販売管理」-「請求」-「請求書」を開き、[随時請求]を選んで今月の請求期間 を指定して締切し直します。請求書が必要な場合は印刷も行います。
- ① 請求書の金額が正しいかを確認します。③で印刷も行った場合は、印刷物の金額内容で確認します。印刷を行わなかった場合は、メニューより「販売管理」-「請求」-「請求一覧表」を開き、締切をし直した請求書の内容が正しいかどうかを確認します。
- ①「得意先の登録」を、現時点での正しい設定に戻します。
 ※当時の得意先の設定が正しい場合は得意先の設定はそのままで、[得意先の登録]を変更した後に入力した売上伝票全てを⑭の手順で1枚ずつ修正登録します。

以上で作業は終了です。