

◆「次年度予算入力」の入力編集方法

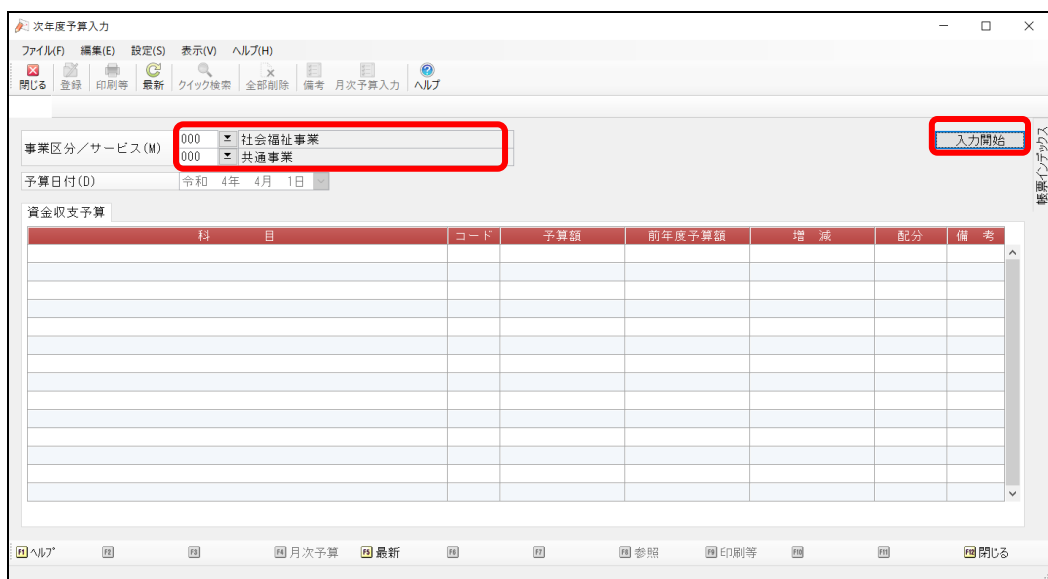
(画面例はすべて「PCA 社会福祉法人会計シリーズ バージョン DX」を使用しています。)

「予算入力」－「次年度予算入力」にて資金収支計算書科目の次年度の予算データを入力します。

「次年度予算入力」で入力した金額は、「期末更新」の処理で更新先領域の「当初予算入力」に引き継ぐことができます。

【操作手順】

- ① 「予算入力」－「次年度予算入力」を開き、[事業区分/サービス] を選択し、[入力開始] をクリックしてください。



- ② 科目が表示されますので、最下層の科目（中科目・小科目）に予算データを入力して下さい。入力可能な科目には（ ）が付いています。下位の科目に入力した予算データが上位の科目に集計されます。

科目	コード	予算額	前年度予算額	増減	配分	備考
介護保険事業収入	871	3,100,000	9,960,000	-6,860,000		
施設介護料収入		3,100,000	2,960,000	140,000		
介護報酬収入		(2,900,000)	2,800,000	(100,000)	0:なし	
利用者負担金収入(公費)		(200,000)	160,000	(40,000)	0:なし	
利用者負担金収入(一般)		0	0	0	0:なし	
居宅介護料収入		0	7,000,000	-7,000,000		
(介護報酬収入)						
介護報酬収入		(0)	0	0	0:なし	
介護予防報酬収入		(0)	600,000	(600,000)	0:なし	
(利用者負担金収入)						
介護負担金収入(公費)		(0)	6,400,000	(6,400,000)	0:なし	
介護負担金収入(一般)		(0)	0	0	0:なし	

[前年度予算額] には、
当年度の最終予算額（当初予算額＋補正
予算額＋予算流用額）を表示していま
す。

【参考】

■ 予算の複写

当年度予算の予算額を「次年度予算入力」に複写ができます。

当年度予算は「当初予算入力」したデータを複写、もしくは当年度の最終予算額（当初予算額＋補正予算額＋予算流用額）を複写するかを選択できます。

[編集]－[予算の複写]より、選択してください。

