

◆「決算書」で各帳票での備考入力

(画面例はすべて『PCA 公益法人会計シリーズ バージョン DX』を使用しています。)

「決算処理」－「決算書」の [予算対比正味財産増減計算書]、[収支予算書]、[収支計算書]、[収支予算書 (収支)] で備考を入力することができます。

【はじめに】

[条件指示] の [備考欄] が [出力する (1 列幅)] [出力する (2 列幅)] のどちらかになっていることを確認してください。

条件指示

出力の種類
 画面(W) 印刷等(P)

集計期間(D) 仕訳区分(D)
期首日(2021年 4月度) ~ 2022年 3月度 4/1 ~ 3/31
月初仕訳 ~ (全仕訳) ~ 決算仕訳 設定

暦の選択(Q) 備考欄(N)
 西暦 和暦 1:出力する(1列幅)
0:出力しない
1:出力する(1列幅)
2:出力する(2列幅)

出力科目内容の設定(B) 出力科目内容の設定 (財産目録) (S?)
 基本指定 科目展開パターン

出力階層 主科目 中科目 小科目 <新規作成> 設定
見出し科目 出力しない 出力する
補助科目 出力しない 出力する

内部取引消去(L)
 自動集計しない 自動集計する 設定

会計区分/事業/事業グループ/管理グループ(M)
会計区分/事業 000 法人会計
指定なし

出力単位(U) 評価勘定の出力方法(L)
そのまま出力 1:評価勘定を控除して出力

その他の設定(Q)
 税込で出力する 0円の科目も出力する
 貸借対照表の現金預金の内訳を出力する 前年度実績を期末日まで集計する
 起動時にこの画面を表示する

画面出力(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

【操作手順】

- ① 入力を行いたい条件に合わせて [会計区分/事業/事業グループ/管理グループ] を選択し、[画面出力] をクリックしてください。

条件指示

出力の種類
 画面(W) 印刷等(P)

集計期間(D) 仕訳区分(D)
期首日(2021年 4月度) ~ 2022年 3月度 4/1 ~ 3/31
月初仕訳 ~ (全仕訳) ~ 決算仕訳 設定

暦の選択(Q) 備考欄(N)
 西暦 和暦 1:出力する(1列幅)

出力科目内容の設定(B) 出力科目内容の設定 (財産目録) (S?)
 基本指定 科目展開パターン

出力階層 主科目 中科目 小科目 <新規作成> 設定
見出し科目 出力しない 出力する
補助科目 出力しない 出力する

内部取引消去(L)
 自動集計しない 自動集計する 設定

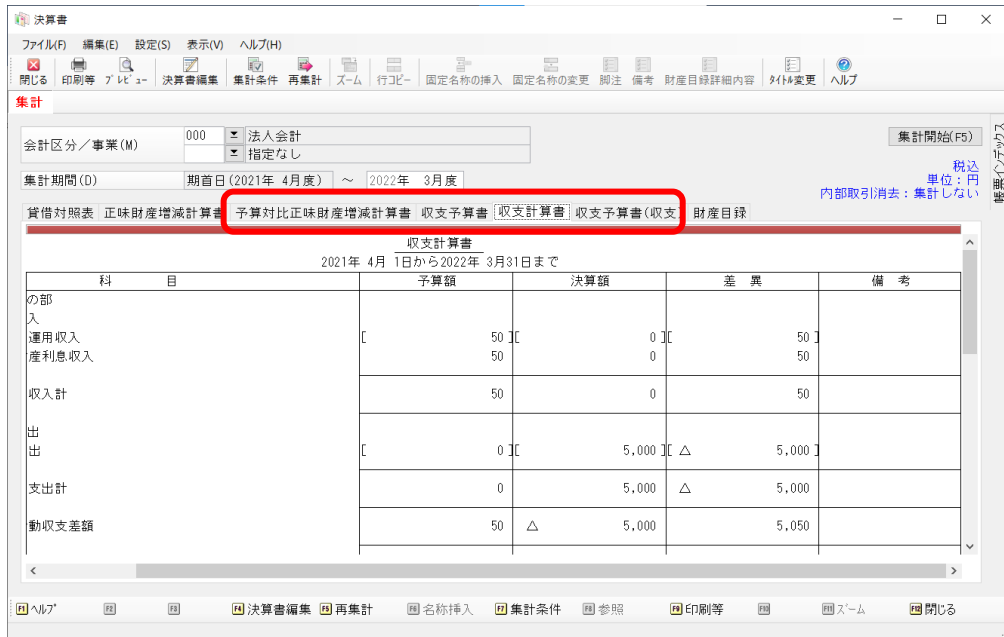
会計区分/事業/事業グループ/管理グループ(M)
会計区分/事業 000 法人会計
指定なし

出力単位(U) 評価勘定の出力方法(L)
そのまま出力 1:評価勘定を控除して出力

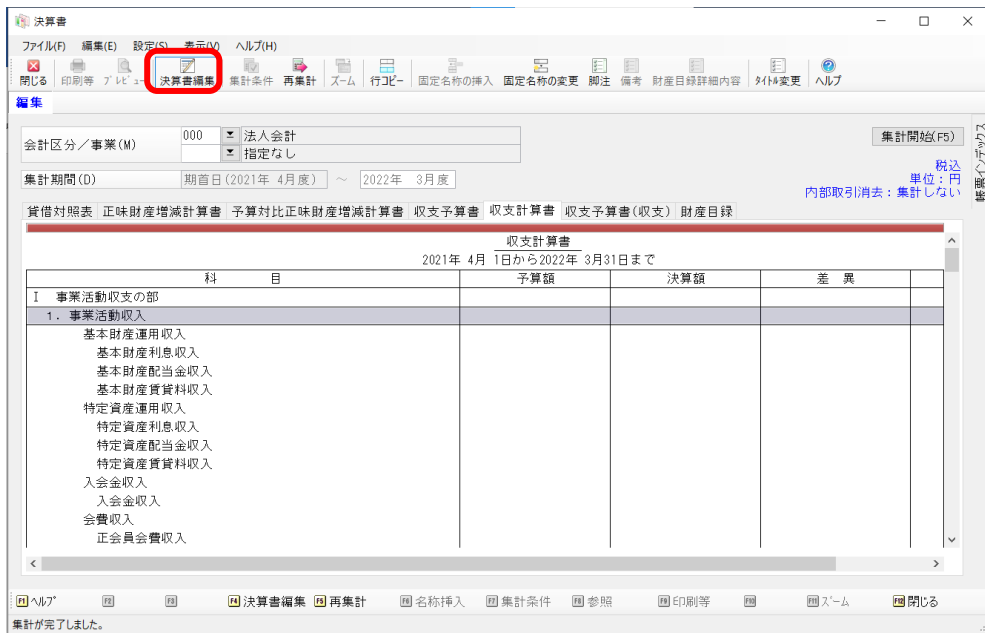
その他の設定(Q)
 税込で出力する 0円の科目も出力する
 貸借対照表の現金預金の内訳を出力する 前年度実績を期末日まで集計する
 起動時にこの画面を表示する

画面出力(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

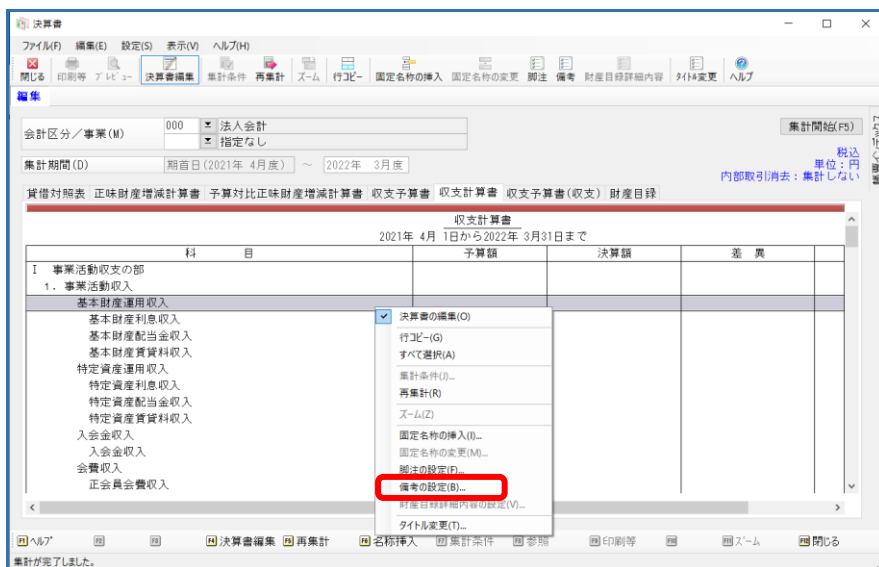
- ② [予算対比正味財産増減計算書]、[収支予算書]、[収支計算書]、[収支予算書(収支)] から、備考を入力したい帳票を選択します。



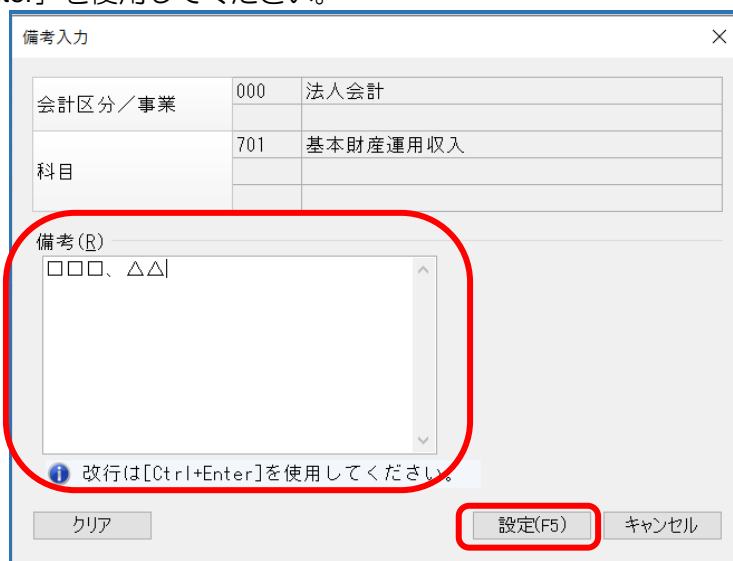
- ③ [決算書編集] をクリックしてください。



④ 備考を入力する科目を選択し、右クリック [備考の設定] を選択してください。



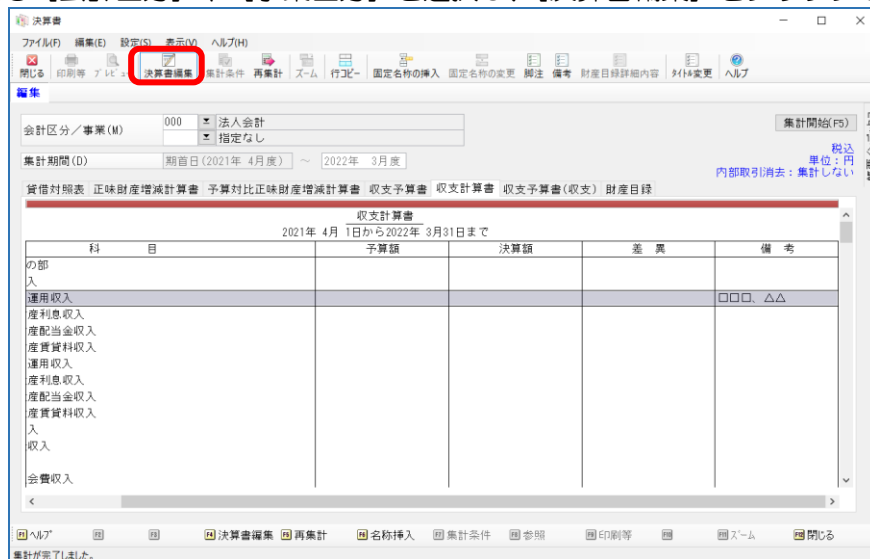
⑤ [備考入力] の画面が開きますので、[備考] に入力をし [設定] をしてください。
※改行は [Ctrl + Enter] を使用してください。



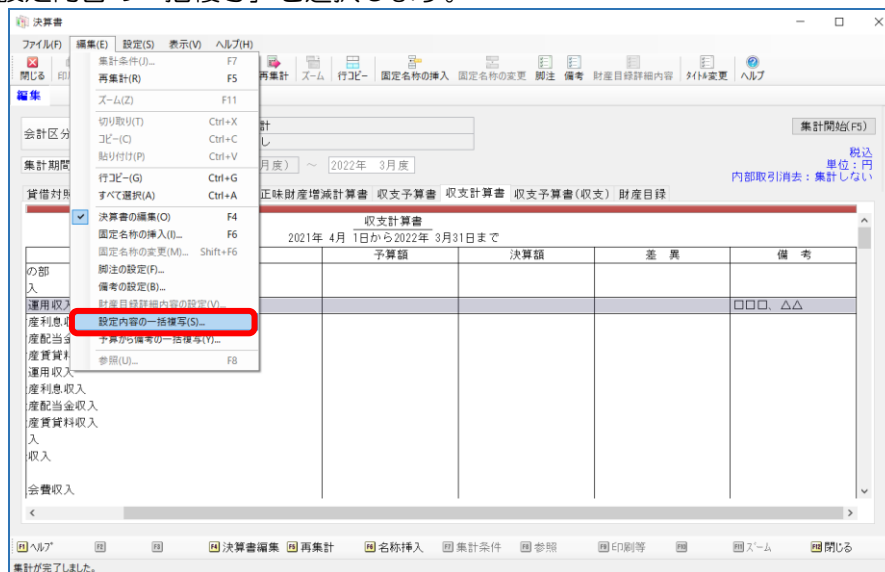
【補 足】

入力した備考を、他の会計や事業等に複写することが可能です。

- ① 複写元にあたる [会計区分] や [事業区分] を選択し、[決算書編集] をクリックして下さい。



- ② [編集] - [設定内容の一括複写] を選択します。



- ③ [設定内容の一括複写] の画面が起動しますので、[対象] を [備考] を選択し、複写したい会計等の [選択] にチェックをいれ、[複写] をクリックしてください。

設定内容の一括複写

複写元(N)
 会計区分/事業 000 法人会計
 対象 脚注 備考 財産目録詳細内容

複写先(S)

コード	名称	選択
	法人全体	<input type="checkbox"/>
*111	全まとめ	<input checked="" type="checkbox"/>
*777	〇〇	<input type="checkbox"/>
*888	管理グループ	<input type="checkbox"/>
*999	■■	<input type="checkbox"/>
000	法人会計	<input type="checkbox"/>
000	共通事業	<input type="checkbox"/>
001	公益目的事業会計	<input type="checkbox"/>
*999	事業グループ	<input type="checkbox"/>
000	共通事業	<input type="checkbox"/>
100	〇〇事業	<input type="checkbox"/>

管理グループを表示する すべて選択(V) すべて解除(W)

⚠ 複写を実行した場合、現在登録されている設定内容は削除されます。

複写(F5) キャンセル

- ④ 警告が表示されますので、問題なければ [はい] でお答えください。
 ※ [予算対比正味財産増減計算書]、[収支予算書]、[収支計算書]、[収支予算書 (収支)]
 すべてが複写されます。

設定内容の一括複写

複写元(N)
 会計区分/事業 000 法人会計
 対象 脚注 備考 財産目録詳細内容

複写先(S)

コード	名称	選択
*111	全まとめ	<input checked="" type="checkbox"/>
*777	〇〇	<input type="checkbox"/>
*888	管理グループ	<input type="checkbox"/>
*999	■■	<input type="checkbox"/>
000	法人会計	<input type="checkbox"/>
000	共通事業	<input type="checkbox"/>
001	公益目的事業会計	<input type="checkbox"/>
*999	事業グループ	<input type="checkbox"/>
000	共通事業	<input type="checkbox"/>
100	〇〇事業	<input type="checkbox"/>

管理グループを表示する すべて選択(V) すべて解除(W)

⚠ 複写を実行した場合、現在登録されている設定内容は削除されます。

複写(F5) キャンセル

設定内容の一括複写

ⓘ 選択された複写先に設定内容を一括複写します。一括複写を実行した場合、現在登録されている設定内容は削除されます。よろしいでしょうか?

はい(Y) いいえ(N)