◆期末更新処理(再更新)の操作手順

(画面例『PCA 医療法人会計 』使用)

■「期末更新処理(新規更新)」を実行した後、前年度の仕訳データが変更された場合に実行します。 決算が確定するまでに2ヶ月ほどありますので、前年度の残高を新年度へ反映させる場合は、「期 末更新処理(再更新)」を実行してください。 なお、再更新は何度でも実行することができます。

【操作手順】

作業中のトラブルに備え、「ファイル」-「データ領域の一括バックアップ」にて前年度・新年度のバックアップを実行します。

例: (医) ピー・シー・エー 第7期、第8期のバックアップをCドライブの「会計バックアップ」 フォルダに保存します。

* 3 $\bar{\tau}^*$	-9領域の一括バックアップ- 0001,	/PKM70003: (医) ピー・シー・エ	- 2021/	/4/1~2022/3/31	第007期
N [゙] ックアッフ [°] する	データ領域(<u>D</u>):				3 7 実行
会社コート* ロ0001 ロ0001	会社名 (医) ビー・シー・エー (医) ビー・シー・エー	会計期間 2019/04/01~2020/03/31 2020/04/01~2021/03/31 2021/04/01~2021/03/31	<u>期数</u> 005 006	データベース PKM70001 PKM70002 PV/70002	■ 全て選択
₩00001	(医) ビー・シー・エー	2022/04/01~2023/03/31	008	РКМ70004	 ■ 全 C解除 № 終了 ? \µ7°
//゙ックアッフ°先:	C:¥会計バックアップ				

②「ファイル」ー「データ領域の選択」を選び、前年度を選択して[選択]を押します。
 例:(医)ピー・シー・エー 第7期を選択します。

デ−9領域選択				
会社コート* 会社名	会計期間	決算期数	(%) OK	1
0001 (医) ビー・シー・エー <u>0001 (医) ビ</u> ー・シー・エー	2019/04/01~2020/03/31 2020/04/01~2021/03/31	005 006	之 キャンカル	1
0001 (医) ビー・シー・エー 0001 (医) ビー・シー・エー	2021/04/01~2022/03/31 2022/04/01~2023/03/31	007 008		
18-32				
د		>		

③ 「ファイル」-「期末更新処理」を選び、[更新先データ領域を選択する(再更新)]を選択し、[実行]をクリックします。

 ● 期末更新処理 - 0001/PKM70003:(医)ビー 更新先指定 ① 新規デ[*]-均領域に更新する(新規更新) ・便新先デ[*]-分領域を選択する(再更新) が構成の更新方法 ・税抜更新 ○ 税込更新 ໝ理内容 更新内容チェック中 → ワークファイル作成中 → 更新 	·シー □ × ③ 実行(E) ⊉ キャンセル(C) ? ヘルフ°(出) 氏(こデータ転送中	※ [税抜更新] [税込更新] は、会 社の経理方法に合わせて選択してく ださい。 一つの目安として、決算整理仕訳 に仮受消費税等、仮払消費税等の相 殺仕訳を入力し、税抜の決算書を作 成している場合は [税抜更新] を選 択します。 免税事業者などで仕訳を税込で処 理している場合は、[税込更新] と なります。

④ データ領域選択が出ますので、新年度を選択して [OK] をクリックします。
 例:(医)ピー・シー・エー 第8期を選択します。

会社コード 会社名 (会計期間 決算期数) (% OK)		データ領域選択				×
		会計期間	決算期数	(%	OK	1
10001 (医) ビー・シー・エー 2019/04/01~2020/03/31 005 0001 (医) ビー・シー・エー 2020/04/01~2021/03/31 006 0001 (医) ビー・シー・エー 2021/04/01~2022/03/31 007	0001 (医) ビー・シー・エー 0001 (医) ビー・シー・エー 0001 (医) ビー・シー・エー	2019/04/01~2020/03/31 2020/04/01~2021/03/31 2021/04/01~2022/03/31	005 006 007	2	キャンセル	
0001 (医) ビー・シー・エー 2022/04/01~2023/03/31 008	0001 (医) ビー・シー・エー	2022/04/01~2023/03/31	008			
	<		>			

⑤ 更新元と更新先に間違いがないか確認し、[OK] をクリックします。

期末更新処理	
更 新 内 容 : 再 更 新 (税抜) 更新元情報 領 域 名 : PKM70003 会社コート [*] : 0001 会 社 名 : (医) ビー・シー・エー 会計期間 : 2021年 4月 1日 ~ 2022年 3月31日	
更新先情報 領 域 名 : PKM70004 会社コート [*] : 0001 会 社 名 : (医) ビー・シー・エー 会計期間 : 2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月21日 □ 決算書テーフルを再更新する 上記の内容で更新します。よろしいでしょうか? ③ 0 K	※前年度で決算書とキャッシュ・フロ ー計算書の項目名称の変更や行挿入と いった編集をし、その内容を新年度に 反映したい場合にチェックを入れてく ださい。 ただし、新年度にて異なる編集を行 っている場合は、前年度の編集内容が 上書きされてしまいますので、ご注意 ください。

⑥ 完了したら [OK] をクリックします。



⑦ 「ファイル」-「データ領域の選択」を選び、新年度を選択します。
 例:(医)ピー・シー・エー 第8期を選択します。

デ−9領域選択				
会社コード 会社名	会計期間	決算期数	(%) OK	Ĩ
0001 (医) ビー・シー・エー 0001 (医) ビー・シー・エー <u>0001 (医) ビー・シー・エー</u>	2019/04/01~2020/03/31 2020/04/01~2021/03/31 2021/04/01~2022/03/31	005 006 007	🔁 triveli	
<u>0001 (医) ビー・シー・エー</u>	2022/04/01~2023/03/31	008		
<		>		

以上で処理は完了です。

期末更新後、「前準備」-「期首残高の登録」等で残高の確認をしてください。