

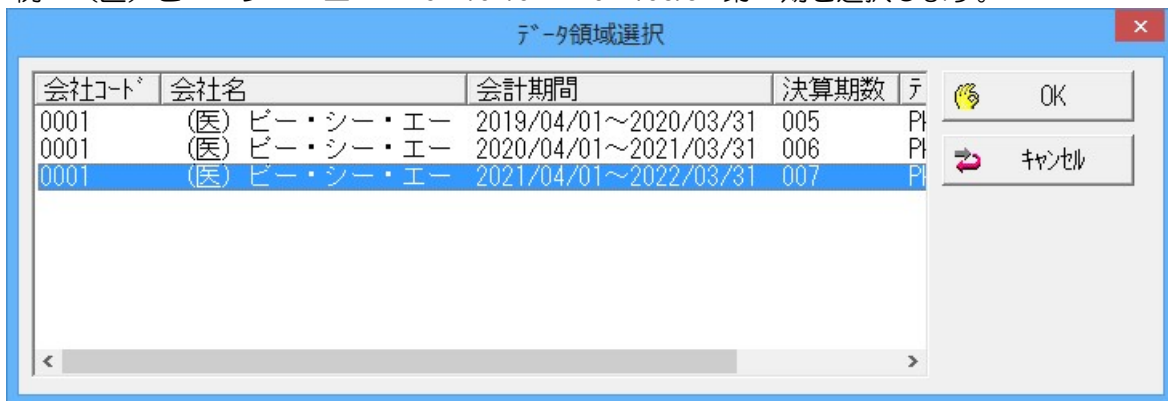
◆ 期末更新処理（新規更新）の操作手順

（画面例『PCA 医療法人会計』使用）

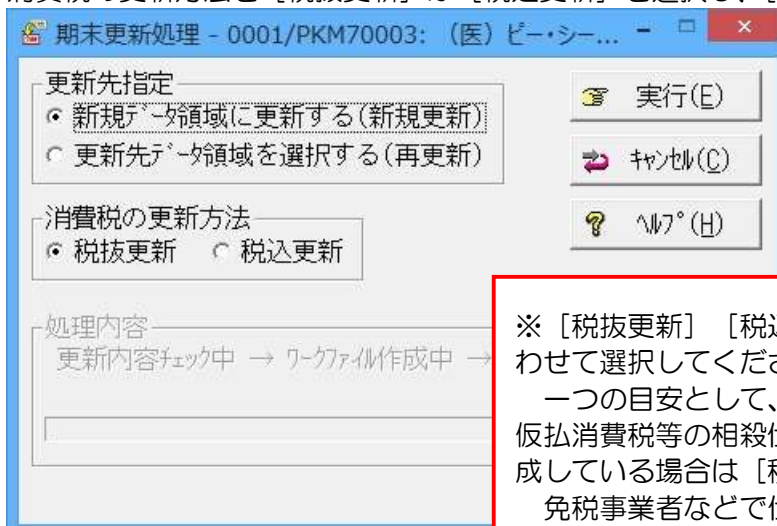
- 新年度のデータを入力したい場合は、「ファイル」－「期末更新処理（新規更新）」を行ってください。決算が未確定でも実行できます。
この処理を行うことにより、前年度の「前準備」で設定した各種マスターの他に、残高も新年度に反映されます。

【操作手順】

- ① 作業中のトラブルに備え、「ファイル」－「データ領域のバックアップ」（または「データ領域の一括バックアップ」）にて前年度のバックアップを実行します。
- ② 「ファイル」－「データ領域の選択」を選び、前年度を選択して [選択] をクリックします。
例：（医）ピー・シー・エー 2021/04/01～2022/03/31 第7期を選択します。



- ③ 「ファイル」－「期末更新処理」を選び、[新規データ領域に更新する（新規更新）] を選択します。消費税の更新方法を [税抜更新] か [税込更新] を選択し、[実行] をクリックします。



※ [税抜更新] [税込更新] は、会社の経理方法に合わせて選択してください。

一つの目安として、決算整理仕訳に仮受消費税等、仮払消費税等の相殺仕訳を入力し、税抜の決算書を作成している場合は [税抜更新] を選択します。

免税事業者などで仕訳を税込で処理している場合は、[税込更新] となります。

- ④ 確認画面が表示されます。内容を確認し問題なければ [OK] をクリックします。更新が始まり、完了画面が表示されたら [OK] をクリックします。

期末更新処理

更新内容：初回更新（税抜）

更新元情報

領域名：PKM70003
 会社コード：0001
 会社名：(医) ピー・シー・エー
 会計期間：2021年 4月 1日 ～ 2022年 3月31日

更新先情報

新規データ領域

上記の内容で更新します。よろしいでしょうか？

期末更新処理

期末更新処理が完了しました。

更新先領域：PKM70004
 会社コード：0001
 会社名：(医) ピー・シー・エー
 会計期間：2022年 4月 1日 ～ 2023年 3月31日

- ⑤ 「ファイル」－「データ領域の選択」を選び、新年度が表示されていれば完了です。
 ※新年度への入力の際は、新年度を選択し [選択] をクリックすることで領域が切り替わります。
 例：(医) ピー・シー・エー 第 8 期を選択します。

データ領域選択

会社コード	会社名	会計期間	決算期数
0001	(医) ピー・シー・エー	2019/04/01～2020/03/31	005
0001	(医) ピー・シー・エー	2020/04/01～2021/03/31	006
0001	(医) ピー・シー・エー	2021/04/01～2022/03/31	007
0001	(医) ピー・シー・エー	2022/04/01～2023/03/31	008

以上で処理は完了です。
 期末更新後、「前準備」－「期首残高の登録」等で残高の確認をしてください。