

たくさんの企業でご利用いただいています

毎月**1,000**社以上が導入

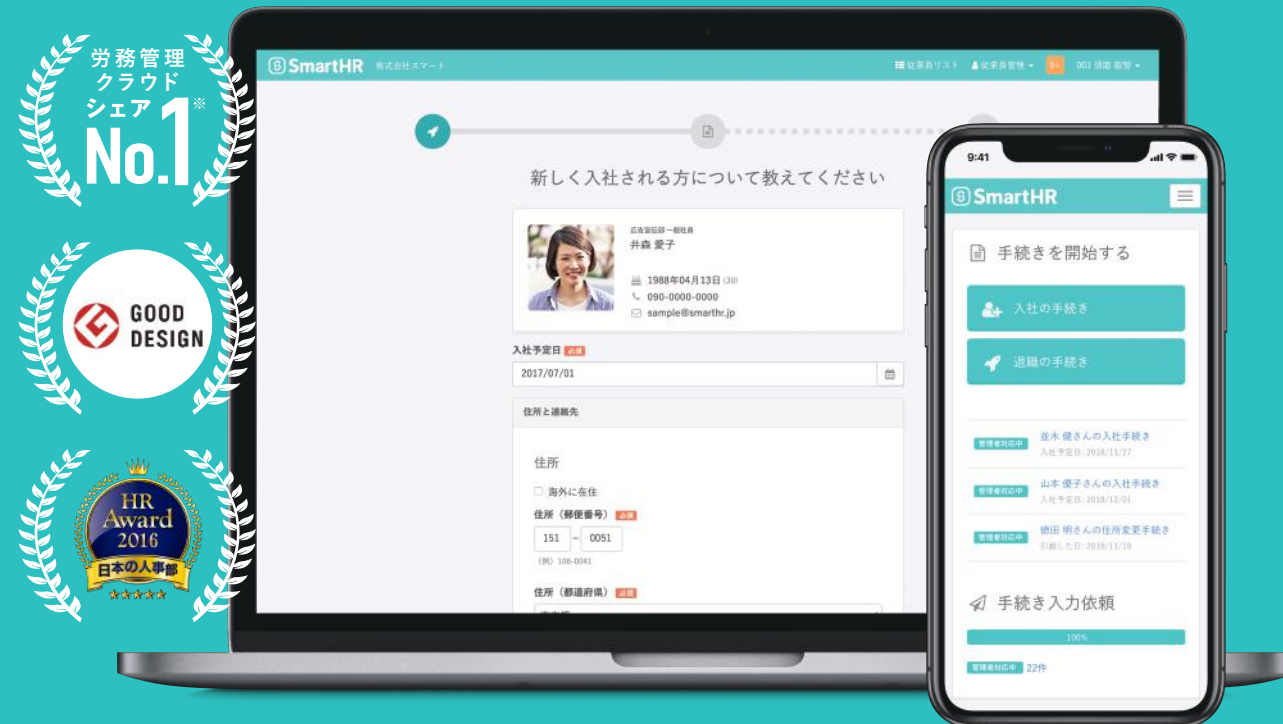


サービス利用継続率 **99.5%**

※2018年7~12月実績

クラウド人事・労務ソフト

人事・労務を、 ラクラクに。



※ミック経済研究所「HRTechクラウド市場の実態と展望 2018年度」

まずは**15日間**の無料トライアルをお試ください。

お問い合わせは

SmartHR



検索

SmartHR

20,000社以上が利用するクラウド人事労務ソフト

SmartHRとは

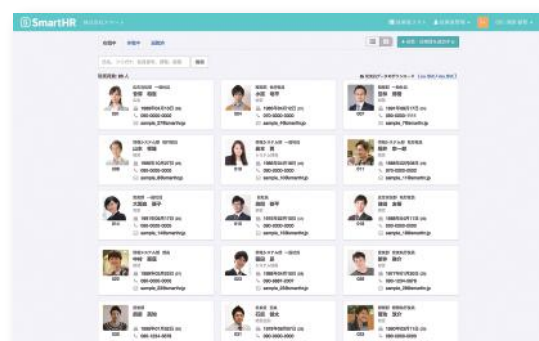
メンドウな労務手続きや情報管理をラクラクに行える、
「クラウド人事労務ソフト」です。

主な機能



入退社手続き

自動で社保・雇保等の書類が作成されます。もちろん電子申請対応。
資格喪失届も作成できます。



社員名簿

入社時に入力された従業員情報が社員名簿に集約。さらに住所変更や
扶養変更等の手続きを行う度に、自動で従業員情報が更新されます。



ペーパーレス年末調整

PCやスマホで「はい」「いいえ」などのアンケート形式の質問に回答する
だけで手続きが完了。紙の配布や回収、データ化作業も不要です。



オンライン雇用契約

オンラインで雇用契約を締結できます。紙のやりとりや管理、押印など
の手間が不要に(有料オプション)。

Web給与明細

PCやスマホで確認できるので紙いらず。Web上で閲覧できる給与明細を発行することができます。

電子申請

社保・雇保はもちろん、様々な手続きの電子申請に対応。役所への移動時間や交通費・郵送費を削減できます。
(電子申請義務化に含まれる手続きは全て対応予定)



SmartHRがラクラクな理由

STEP
1

カンタンに集まる

従業員が情報を直接入力
もうハンコも紙も不要です



直接、従業員から
個人情報を収集



役所への電子申請も
1クリック!



ハンコ、紙、手書き不要

STEP
2

自動で蓄まる

常に最新の社員名簿
従業員情報を一元管理



手続きと連動して更新される
常に最新の社員名簿



分散した社員情報を
すべて集約



どこよりも正確な
従業員情報

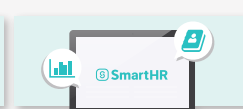
STEP
3

活用できる

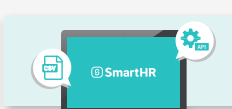
さまざまな手続きに対応
オプション機能や外部サービス連携も



各種労務手続きや年末調整、
給与明細の配布も



オプション機能で
もっと便利に



外部サービスとの連携も
ラクラク

さらに、様々な人事・労務を、ラクラクに。

その他、主な機能

申請承認	従業員に対して通勤経路の入力依頼を行ったり、従業員から変更申請を受け付けることができます。
マイナンバーの収集・管理	マイナンバーはクラウド上に暗号化され保管されます。また、マイナンバーの閲覧履歴はすべて記録されるようになっており、人為的な流出への抑止力になります。
扶養の追加	従業員にお子さんが産まれたとき等の扶養追加の手続きが簡単に。従業員から申請をすることが可能です。
扶養の削除	配偶者が就職した際などの扶養削除の手続きが簡単に。従業員から申請をすることが可能です。
住所変更	従業員が引越した際の手続きが簡単に。従業員から申請をすることが可能です。
氏名変更	婚姻など従業員の氏名が変更になった際の手続きが簡単に。従業員から申請をすることが可能です。
報酬月額の変更	いわゆる「月変」の書類作成が簡単に。
算定基礎・労働保険の年度更新	年に1度の煩雑な手続きも、賃金台帳との連携により簡単に集計・書類作成が可能です。年度更新はオンラインでの保険料納付にも対応。
権限管理	「管理者」「事務担当者」権限のほかに、機能ごとの権限を設定することができます。
源泉徴収票の配布	源泉徴収票のPDFをカンタンにアップロードし従業員や退職者に配布することができます。CSVによるインポートにも対応。
カスタム社員名簿	従業員の範囲や従業員のプロフィール内容を指定して、複数の名簿を作成し、共有することができます(無料・スモールプランには付属しません)。
ラクラク人事レポート	平均年齢、男女比、勤続年数など、人事情報の分析や統計データの作成が可能です(有料オプション)。
履歴管理	人事情報の変更履歴を確認することができます。今後は適用日として未来の日付を登録することができるようになります(一部有料オプション)。