



# CharlottePOST

新しいワークスタイルを試してみませんか？

**Charlotte**<sup>®</sup>  
**Archive**

リビングで  
できちゃうなんて



## 申請業務がラクになる2つのサービス

今まで手間になっていた被保険者への郵送や事業主控を印刷してからのファイリングなどの保管・管理などを全て労務担当者の手を介さずに自動化できるので、それぞれのコストやペーパーレス化に向け大きく業務を変化させます。今までオフィスでしかできなかった作業が、場所を選ばずに作業を行うことが可能です。

### CharlottePOST 印刷せずに公文書等を自動で渡すことのできるサービス

1. 社員自身で公文書を受け取ることができる為、担当者は郵送の手間がなくなる
2. 社員がコンビニで印刷、担当者は通知書等の印刷の手間がなくなる
3. 社員の個人メールアドレスを利用せずに、POSTへ通知書等の投函が可能の為、個人メールアドレスの管理をしなくていい
4. 社員のダウンロード状況の管理ができる



### Charlotte Archive 全ての公文書を自動で格納・保管できる

1. Charlotte内で通常の取得手順を踏み公文書をダウンロードすると、全ての公文書がBox内へ自動で格納
2. Boxへ格納された公文書はデータで保管される為、保管場所の確保や紙での管理が不要
3. Boxへ格納される公文書は【社員番号、社員名】などの管理しやすい情報を付与して格納できる為、欲しい時に欲しい公文書を見つけられる



Charlotte推進室  
Tel: 03-5475-8661  
E-Mail: charlotte.marketing@use-ebisu.co.jp

※「Charlotte」はユー・エス・イーの登録商標です。  
(登録商標第5980282号)

※Charlotte POST、Charlotte ArchiveはCharlotteと一緒にご利用いただくことが前提のオプションサービスになります。

※BOXにつきましては別契約となります。  
株式会社Box Japanまでご連絡ください。

Charlotte 労務



USE 株式会社 ユー・エス・イー

