

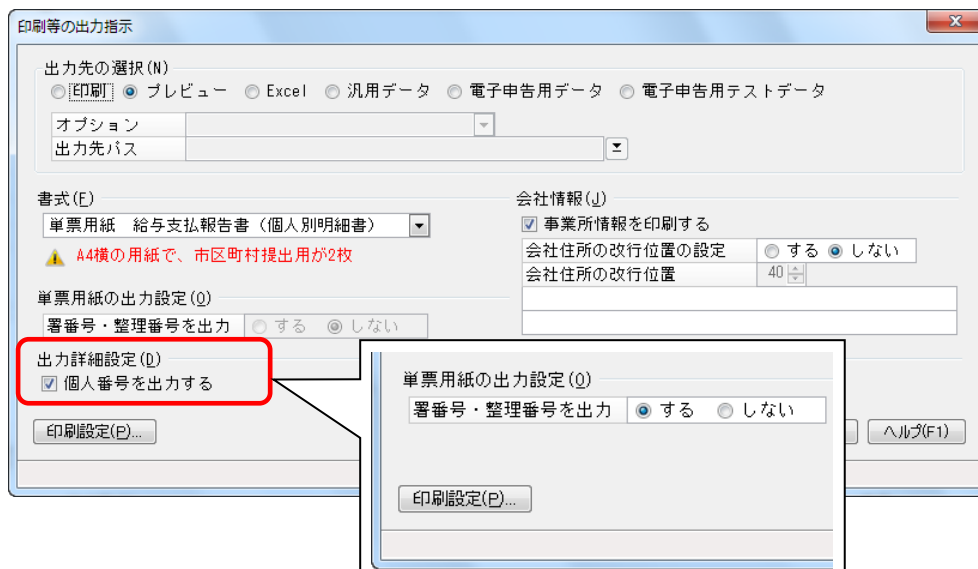
個人番号が出力されないときの対処方法（その他）

発生している現象、表示されるメッセージによって対処方法が異なります。

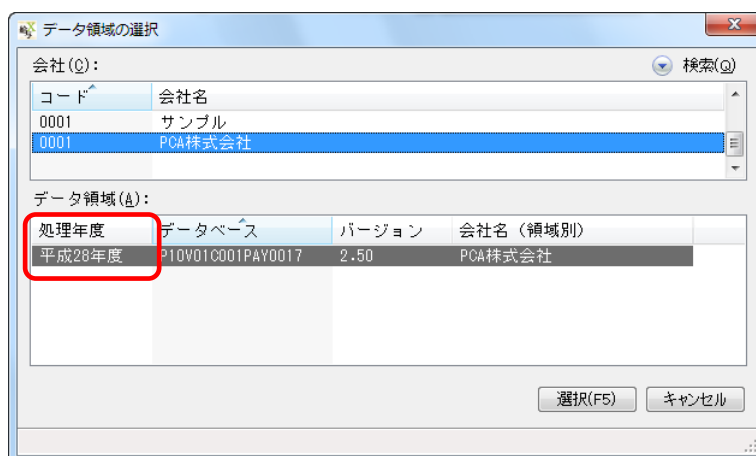
以下の内容から、該当するページをご確認ください。

1. 出力詳細設定画面に「個人番号を出力する」項目が表示されない場合
2. 「選択したデータ領域 'P10V01C001MN ****' が見つかりませんでした」と表示される場合
3. 「マイナンバー管理ツールにユーザーID'****'のシステムユーザーは登録されていません」と表示される場合
4. 「マイナンバー管理ツール 連動製品がインストールされていません」と表示される場合
5. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「マイナンバー管理ツールと連動されていません」と表示される場合
6. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「個人番号の参照権限がありません」と表示される場合
7. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「同一人物が見つかりません」と表示される場合

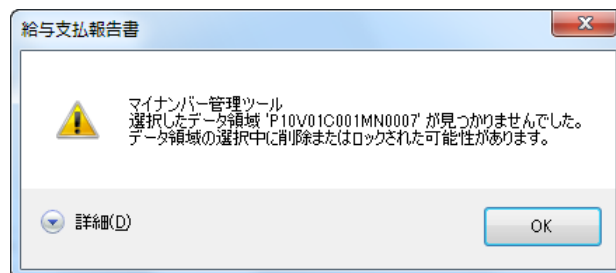
1. 出力詳細設定画面に「個人番号を出力する」項目が表示されない場合



「個人番号を出力する」項目は、平成 28 年以降の処理年度で表示されます。
 「ファイル」－「データ領域の選択」を起動し、処理年度をご確認ください。



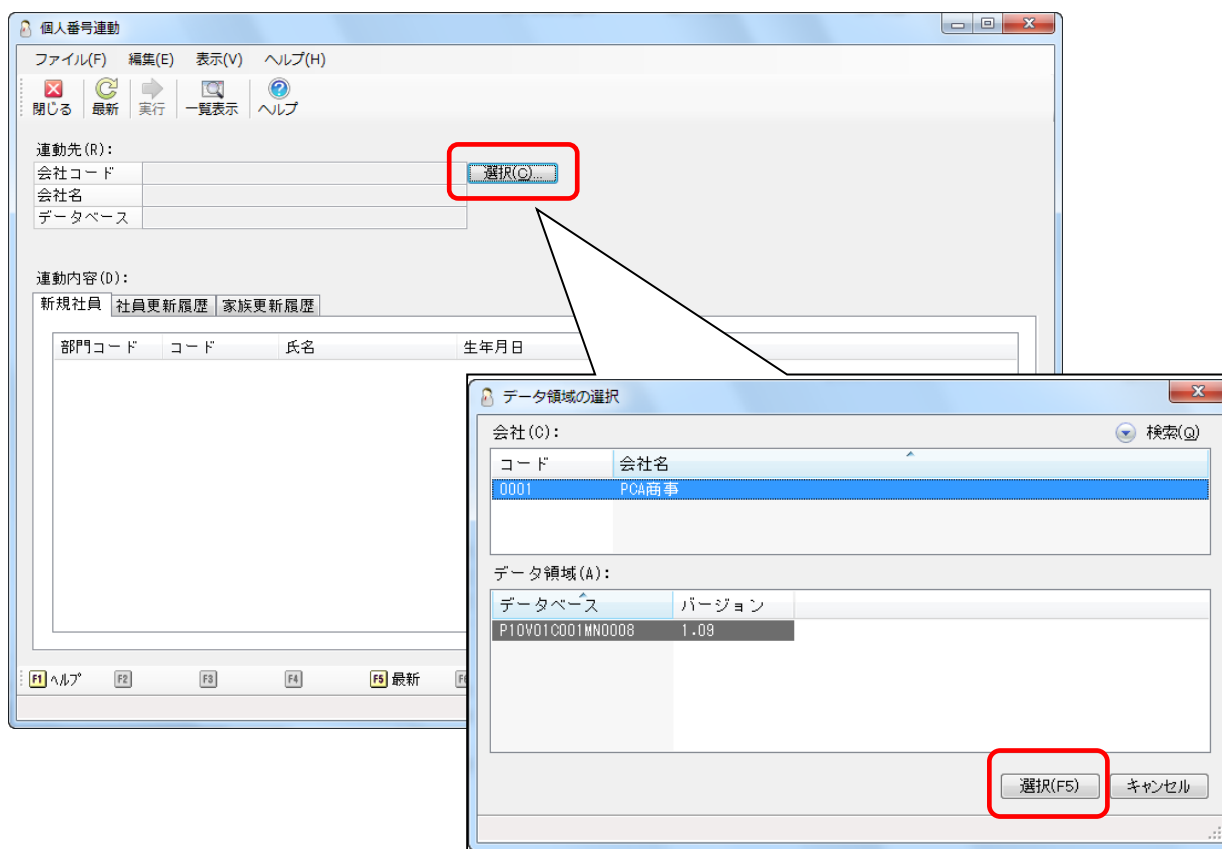
2. 「選択したデータ領域 'P10V01C001MN****' が見つかりませんでした」と表示される場合



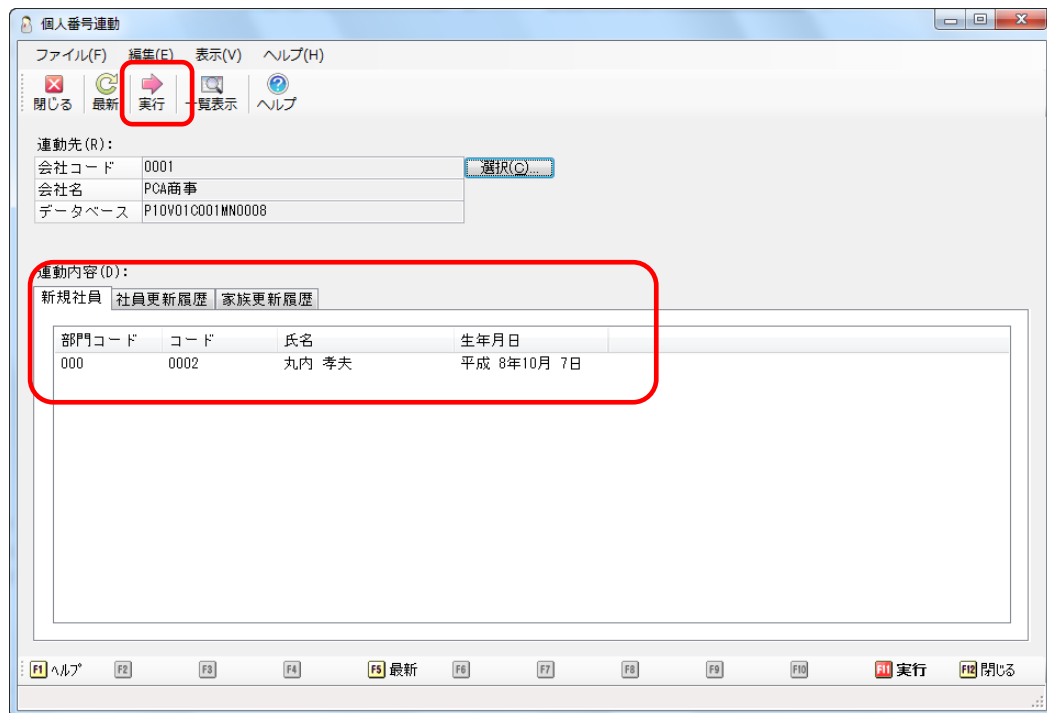
パソコンの変更などによって、起動している『PCA 給与』の領域と「マイナンバー管理ツール」の領域の関連付けが解除されている可能性があります。

以下の操作を参考に、関連付けを再設定してください。

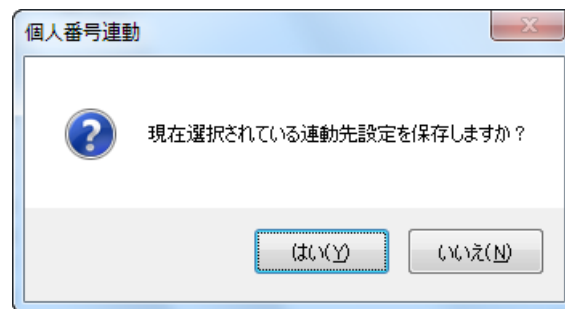
- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動します。
- ② [選択] ボタンをクリックし「マイナンバー管理ツール」の領域を選択します。



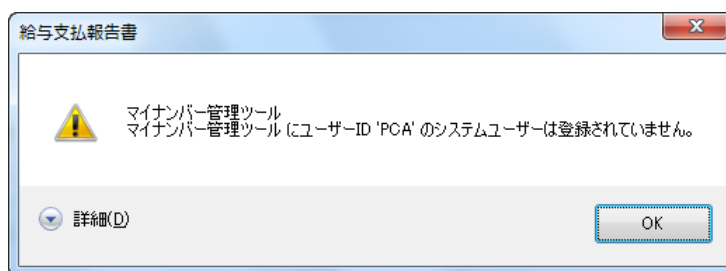
- ③ [新規社員] タブ、[社員更新履歴] タブ、[家族更新履歴] タブに更新内容が表示されている場合は、
[実行] ボタンをクリックします。



- ④ 表示されていない場合は、そのまま [閉じる] ボタンをクリックします。
「現在選択されている連動先設定を保存しますか？」と確認が表示されますので、[はい] を選択します。



3. 「マイナンバー管理ツールにユーザーID'****'のシステムユーザーは登録されていません」と表示される場合

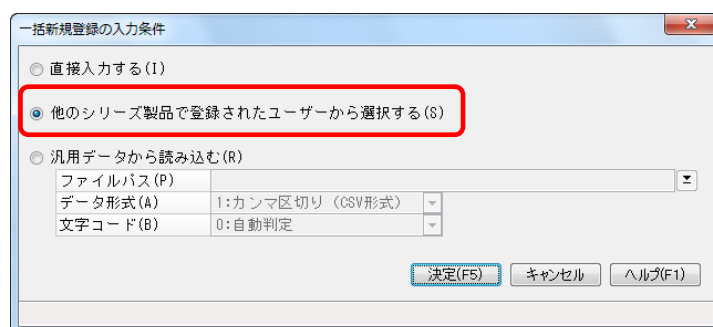


『PCA 給与』を起動しているユーザーID が「マイナンバー管理ツール」に登録されていないため表示されます。

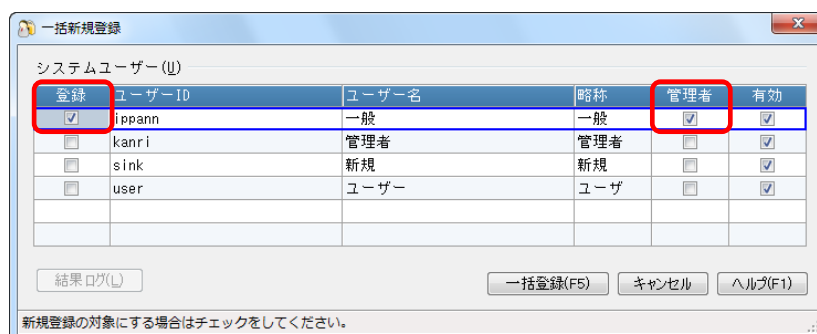
「マイナンバー管理ツール」に登録されているユーザーID で『PCA 給与』を起動し直し、操作を実行してください。

なお、現在『PCA 給与』を起動している ID を「マイナンバー管理ツール」に登録するには、以下の操作を行ってください。

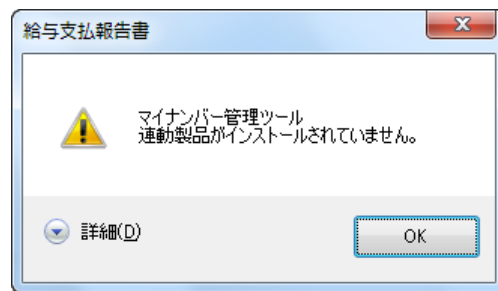
- ① 「マイナンバー管理ツール」を起動します。
- ② 「セキュリティ」－「システムユーザーの登録」を起動します。
- ③ [一括新規] から「他のシリーズ製品で登録されたユーザーから選択する」を選択し、[決定] ボタンをクリックします。



- ④ ユーザーのリストが表示されますので、該当のユーザーにチェックマークを付けて一括登録します。登録するユーザーを管理者として登録する場合は、[管理者] にチェックマークを付けてください。



4. 「マイナンバー管理ツール 連動製品がインストールされていません」と表示される場合



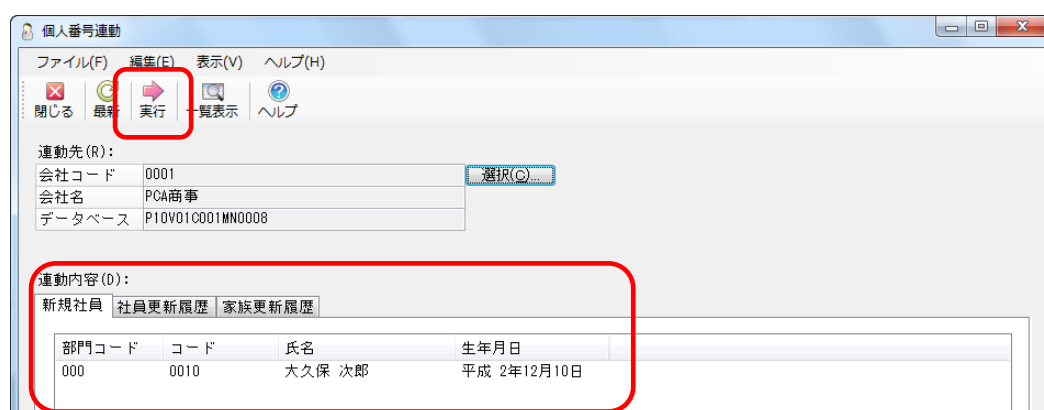
ネットワーク版のクライアントなどで、処理しているパソコンに「マイナンバー管理ツール」がセットアップされていないために表示されます。

該当のパソコンに「マイナンバー管理ツール」をセットアップするか、「マイナンバー管理ツール」がセットアップされているパソコンで帳票を出力してください。

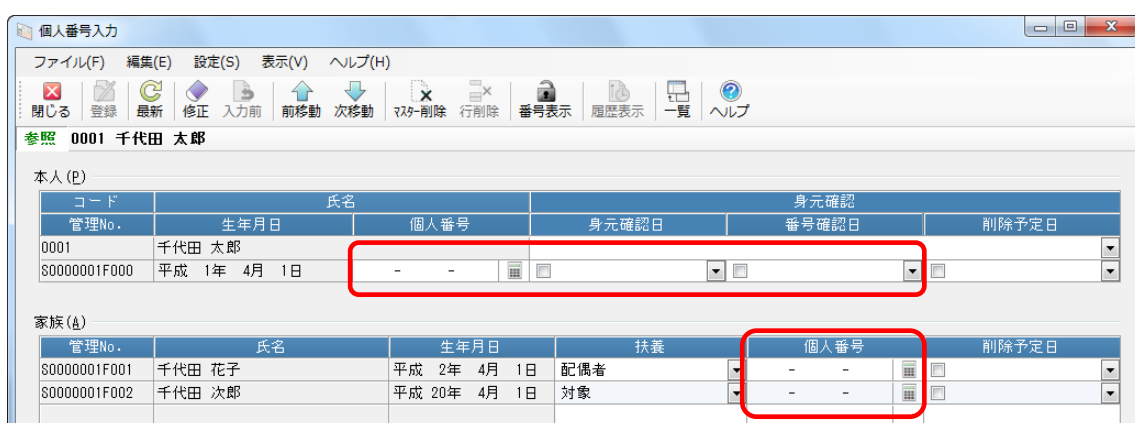
5. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「マイナンバー管理ツールと連動されていません」と表示される場合

社員、または扶養親族を登録後、登録内容がマイナンバー管理ツールに反映されていません。
管理ツールに反映後、個人番号の入力が必要です。

- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動します。
- ② [連動先] に「マイナンバー管理ツール」の領域が表示されていることを確認します。
表示されていない場合は、[選択] ボタンをクリックし会社を選択します。
- ③ [新規社員] タブ、[社員更新履歴] タブ、[家族更新履歴] タブに変更があった社員や扶養親族の氏名が表示されていますので、[実行] ボタンをクリックします。



- ④ 「マイナンバー管理ツール」を起動します。
- ⑤ 「個人番号」－「個人番号入力」を起動し、該当の社員、または扶養親族の [個人番号] [身元確認日] [番号確認日] を登録します。



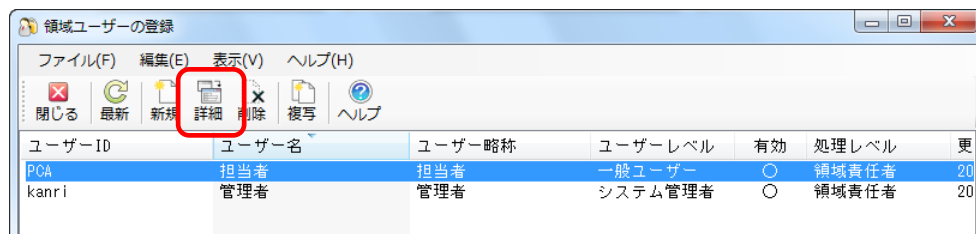
6. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「個人番号の参照権限がありません」と表示される場合

『PCA 給与』を起動しているユーザーID に「マイナンバー管理ツール」の個人番号を参照する権限がありません。

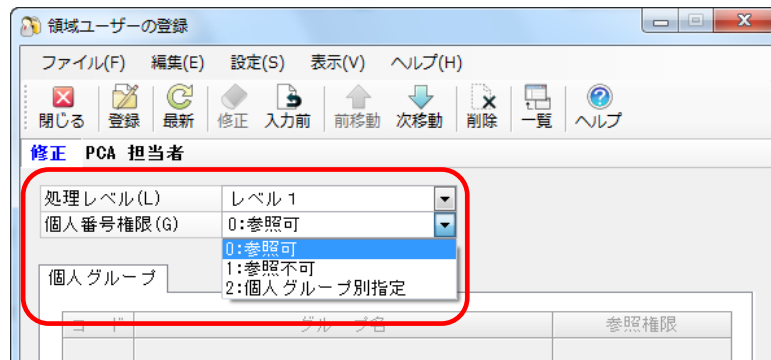
参照権限のあるユーザーID で『PCA 給与』を起動し直し、操作を実行してください。

なお、現在『PCA 給与』を起動している ID に個人番号の参照権限を与えるには以下の操作を行ってください。

- ① システム管理者、または領域責任者で「マイナンバー管理ツール」を起動します。
- ② 「セキュリティ」－「領域ユーザーの登録」にて、該当するユーザーID を選択し、[詳細] ボタンをクリックします。



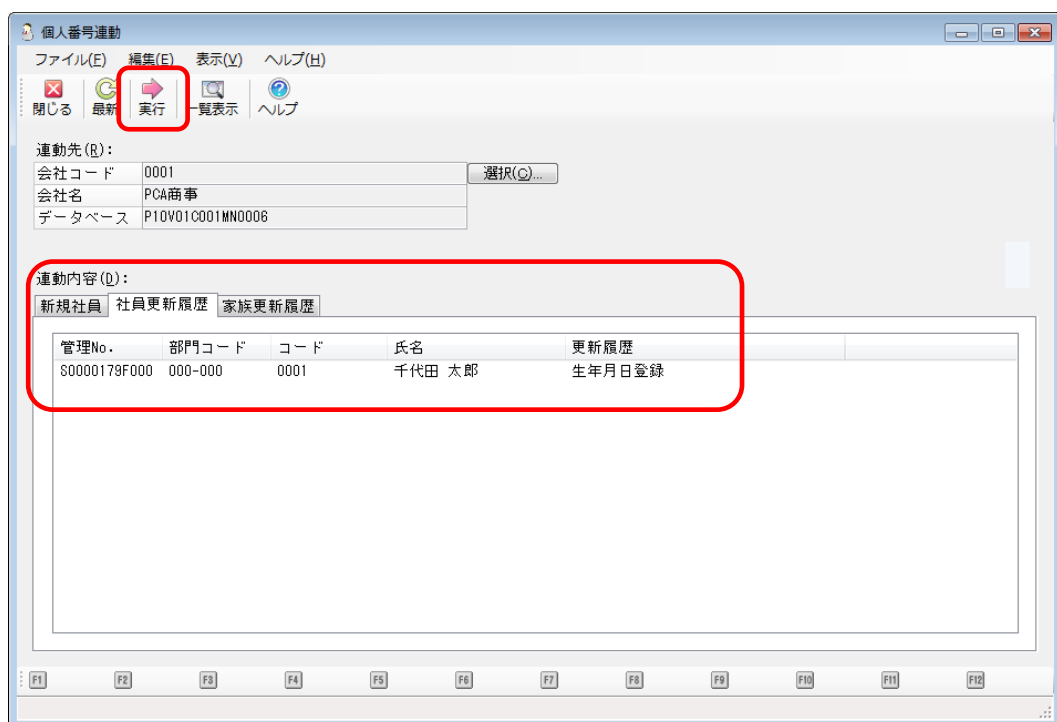
- ③ 個人番号権限を変更し、登録します。



7. 「個人番号を取得できない人がいます」と表示され、ログを確認すると「同一人物が見つかりません」と表示される場合

『PCA 給与』と「マイナンバー管理ツール」で社員や扶養親族の情報が一致していない可能性があります。

- ① 「社員」－「個人番号連動」を起動します。
- ② [連動先] に「マイナンバー管理ツール」の領域が表示されていることを確認します。
表示されていない場合は、[選択] ボタンをクリックし会社を選択します。
- ③ [新規社員] タブ、[社員更新履歴] タブ、[家族更新履歴] タブに変更があった社員や扶養親族の氏名が表示されていますので、[実行] ボタンをクリックします。



「個人番号連動」を行って回避できない場合は、サポートセンターまでご連絡ください。