

## 雇用保険の資格取得（喪失）届を CSV 添付方式で電子申請する方法

以下の操作を行うことにより、雇用保険資格取得（喪失）届の電子媒体データを作成できます。  
※作成した電子媒体データは e-Gov サイト等にて CSV 添付方式で電子申請します。

電子媒体データを作成後の詳細な操作方法は、e-Gov サイトにてご確認ください。

### 【操作手順】

① 「前準備」－「雇用保険の登録」を起動し、[雇用保険情報]タブにて提出先等を入力します。

コード(C)	00
雇用保険名(N)	共通雇用保険
雇用保険情報	率情報 電子申請
提出先(T):	公共職業安定所名 飯田橋 公共職業安定所
雇用保険(M):	事業所番号 1111 - 222222 - 3
届出事業所(J):	事業所名称 株式会社PCA商事 事業主 株式会社PCA商事 (未入力) 郵便番号 102-8171 住所 1 東京都千代田区富士見1-2-21 住所 2 TEL 03-1111-1111 FAX 03-2222-2222

② 「社員」－「資格取得（喪失）届」を起動し、該当の社員を選択します。

③ [雇用保険] タブにて [雇用保険資格取得届を出力する] にチェックを付けます。

④必要な項目を入力し、[登録] ボタンをクリックした後、画面を閉じます。

健康保険証番号	1	厚生年金整理番号		雇用保険被保険者番号	1
<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険資格取得届を出力する		<input checked="" type="checkbox"/> 健康・厚生年金保険資格取得届を出力する			
雇用保険	健康保険・厚生年金保険				
2.被保険者番号	1				
3.取得区分	1:新規				
4.被保険者氏名	高橋 三部				
5.変更後の氏名					
6.性別	1:男				
7.生年月日	昭和 25年 1月 1日				
8.事業所番号	1111-22222-3				
9.被保険者となったことの原因	1:新規雇用(新規学卒)				
10.賃金(支払の態様 - 賃金月額:単位千円)	1:月給				
11.資格取得年月日					
12.雇用形態	7:その他				
13.職種	設定しない				
14.就職経路	設定しない				
15.1週間の所定労働時間	0:00				
16.契約期間の定め	1:有				
17.被保険者氏名(ローマ字)					

⑤ [印刷等] ボタンをクリックし、[帳票の選択] で [雇用保険資格取得（喪失）届] を選択後、[印刷指示] ボタンをクリックします。

条件指示

出力の種類  
 画面 (W)  印刷等 (P)

帳票の選択 (Q)  
 取得届登録確認リスト  
 雇用保険資格取得届  
 健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届

社員/部門 (B)  
社員... 指定なし  
部門... 指定なし

範囲指定 (R)  
設定... 指定なし

並び順 (N)  
設定... 社員コード

一覧表示の指示と同期  キャンセル ヘルプ(F1)

⑥ [出力先の選択] — [電子申請] を選択します。

⑦ [申請方法] — [ファイル出力] を選択後、[出力先フォルダ] を設定し [実行] ボタンをクリックします。

印刷指示

出力先の選択 (N)  
 応用印刷  専用印刷 (F)  プレビュー  PDF  Excel  汎用データ  電子申請

申請方法 ファイル出力  
出力先フォルダ

事業所情報の設定 (J) 通番 (S)  
雇用保険の選択 00 共通雇用保険  
社会保険の選択 99 共通社会保険  
001

出力詳細設定 (L)  
 事業所情報を出力する  印刷日付を出力する  個人番号を出力する

キャンセル ヘルプ(F1)

248文字未満で入力します。フォルダのドロップでパスを自動入力できます。