

健康保険・厚生年金保険資格取得（喪失）届を CSV 添付方式で電子申請する方法

以下の操作を行うことにより、健康保険・厚生年金保険資格（喪失）届の電子媒体データを作成することができます。

※厚生年金保険の 70 歳到達届（被用者該当届）は CSV ファイルのレイアウトが公開されていない為、eGov への直接送信のみ対応しています。

【操作手順】

- ①「社員」－「資格取得（喪失）届」を起動し、該当の社員を選択します。
- ② [健康保険・厚生年金保険] タブを選択し、[健康・厚生年金保険資格取得届を出力する] にチェックを付けます。
- ③必要な項目を入力し、[登録] ボタンをクリックした後、画面を閉じます。

資格取得届

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 修正 入力前 取得届のデ - 前移動 次移動 削除 一覧 電子媒体項目 運動状況 ヘルプ

修正 0001 高橋 三郎

健康保険証番号 1 厚生年金整理番号 雇用保険被保険者番号 1

雇用保険資格取得届を出力する 健康・厚生年金保険資格取得届を出力する

雇用保険 **健康保険・厚生年金保険**

健康保険加入 被保険者整理番号 1 取得（該当）年月日 平成 2年 4月 1日

厚生年金加入 年金整理番号 取得（該当）年月日 平成 2年 4月 1日

氏名 高橋 三郎

氏名カナ 高橋 三郎

生年月日 昭和 25年 1月 1日

種別 1:男

郵便番号 112-0002

住所 東京都文京区小石川3-4

住所カナ トウキョウトブンキョウクオコイカワ3-4

住所を記載しない理由 1. 海外在住
国名（カ）
 2. 短期在留
 3. その他

取得区分 1:健保・厚年

基礎年金番号 -

被扶養者 0:無

報酬月額（通貨） 0円 料額表参照基準日 令和 3年 3月 19日

（現物） 0円 標準報酬月額 健康保険 280千円

（合計） 0円 厚生年金 280千円

備考 1. 70歳以上被用者該当 2. 二以上事業所勤務者の取得
 3. 短時間労働者の取得（特定適用事業所等） 4. 退職後の継続再雇用者の取得
 5. その他

F1 ヘルプ F2 前移動 F3 次移動 F4 一覧 F5 最新 F6 F7 修正 F8 参照 F9 F10 F11 F12 登録

半角数字8文字以内で入力してください。 人事運動：手動

- ④ [印刷等] ボタンをクリックし、[帳票の選択] で [健康保険・厚生年金保険 被保険者資格(喪失) 取得届] を選択します。

条件指示

出力の種類
 画面(W) 印刷等(P)

帳票の選択(Q)
 取得届登録確認リスト 雇用保険資格取得届
 健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届

社員/部門(B)
社員... 指定なし
部門... 指定なし

範囲指定(R)
設定... 指定なし

並び順(N)
設定... 社員コード

一覧表示の指示と同期 印刷指示(F5)... キャンセル ヘルプ(F1)

- ⑤ [印刷指示] ボタンをクリックし、[出力先の選択] - [電子申請] を選択します。
⑥ [申請方法] - [ファイル出力] を選択し、[出力先フォルダ] を指定します。
⑦ [提出先] を選択し、実行ボタンをクリックします。

印刷指示

出力先の選択(N)
 印刷 プレビュー PDF Excel 汎用データ 電子申請

申請方法 ファイル出力
出力先フォルダ

書式(E)

罫線色の設定 緑
事業所情報の設定(I)
社会保険の選択 99 共通社会保険

提出先(Q)
 年金事務所 健康保険組合 厚生年金基金

通番(S)
002 履歴参照...

出力詳細設定(D)
 事業所情報を出力する 印刷日付を出力する 個人番号を出力する

印刷設定(P)... 実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

248文字未満で入力します。フォルダのドロップでパスを自動入力できます。

※作成した電子媒体データは e-Gov サイト等にて CSV 添付方式で電子申請します。
電子媒体データを作成後の詳細な操作方法は、e-Gov サイトにてご確認ください。