## 雇用保険資格取得(喪失)届を直接電子申請する方法

以下の操作を行うことにより、雇用保険の電子申請データを e-Gov に直接送信することができます。

【操作手順】

- ①「前準備」-「雇用保険の登録」を起動し、[電子申請] タブをクリックします。
- ② [提出先・申請者情報] タブにて [提出先] を選択します。
- ③ [申請者情報] にてメールアドレス等の情報を入力します。

※申請者情報が会社基本情報の内容と異なる場合は、[会社基本情報と異なる] にチェックを付け、内容を修正します。

イル(F) 編集(E) 設定(S	5) 表示(V) ヘルプ(H)					
	B 4 4					
る 登録 最新 新規	修正 入力前 前移動 次移	8動   削除   一覧   ヘルプ				
200 共通雇用保険						
- F(C) 0	10					
用保険名(N) 共	共通雇用保険					
用保険情報 率情報	電子申請					
影出先・申請者情報	Terrer a contract and a contract a					
+労士・連絡失情報	- 提出先(T):			1011		
5.新保险由牛妻	公共職業安定所	飯田橋公共職業安定所		参照		
7 剧1和陕宁百音						
	労働局	※未選択		参照		
	労働局 郵便番号	×				
	労働局 住所				Ŧ	
	申請者情報(A): 回会社基本情報と異なる	<b>4</b> 6				
	申請者情報(A): ☑ 会社基本情報と異対 氏名		太郎		-	
	申請者情報(A): ✓ 会社基本情報と異様 氏名 氏名フリガナ	なる PCA ビージーエー	太郎 タロウ			
	申請者情報(A): ☑ 会社基本情報と異 氏名 氏名フリガナ 法人団体名	なる P C A ビーシーエー 株式会社 P C A 商事	太郎 タロウ			
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異,</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> </ul>	なる PCA ビーシーエー 株式会社PCA商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ	太郎 タロウ			
	申請者情報(A): ✓ 会社基本情報と異/ 氏名 氏名フリガナ 法人団体名 法人団体名 ジノガナ 郵便番号	なる P C A ビーシーエー 株式会社 P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 エ	太郎 タロウ			
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異の</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社 P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 東京都千代田区富士見 1 - 2 - 2 1	太郎 タロウ		T	
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異年</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名</li> <li>技術 (1)</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li> <li>(2)</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブジキカイジャビーシーエーショウジ 102-8171 ▼ 東京都千代田区富士見 1 - 2 - 2 1	太郎 タロウ		×	
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異年 氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所1フリガナ</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 至 東京都千代田区富士見 1 - 2 - 2 1 トウキョウトチヨダクフジミ1 - 2 - 2 1	太郎 タロウ		X	The second s
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異年</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所2フリガナ</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 東京都千代田区富士見1-2-21 トウキョウトチヨダクフジミ1-2-21	太郎 タロウ		<u>×</u>	A CONTRACT OF A
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異*</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所2フリガナ</li> <li>10</li> <li>10</li></ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 ■ 東京都千代田区富士見1-2-21 トウキョウトチョダクフジミ1-2-21 03-1111-1111	太郎 タロウ		×	
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異の</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所2フリガナ</li> <li>住所2フリガナ</li> <li>TEL</li> <li>FAX</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブジキカイジャビーシーエーショウジ 102-8171 東京都千代田区富士見 1 - 2 - 2 1 トウキョウトチョダクフジミ1 - 2 - 2 1 03-1111-1111 03-2222-2222	太郎 タロウ		<u>×</u>	
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異*</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所2フリガナ</li> <li>住所2フリガナ</li> <li>TEL</li> <li>FAX</li> <li>役職</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブジキカイジャビーシーエーショウジ 102-8171 東京都千代田区富士見1-2-21 トウキョウトチヨダクフジミ1-2-21 03-1111-1111 03-2222-2222 代表取締役	太郎 タロウ			
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異年</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名 つリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所1フリガナ</li> <li>住所2フリガナ</li> <li>TEL</li> <li>FAX</li> <li>役職</li> <li>部門名</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 ■ 東京都千代田区富士見 1 - 2 - 2 1 トウキョウトチヨダクフジミ1 - 2 - 2 1 03-1111-1111 03-2222-2222 代表取締役 役員	太郎 タロウ			Account of the second se
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異年</li> <li>氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所2</li> <li>住所2</li> <li>住所2</li> <li>住所2</li> <li>住所4</li> <li>との</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(4)</li> <li>(5)</li> <li>(6)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li></ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社 P C A 簡事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 ▼ 東京都千代田区富士見1-2-21 トウキョウトチヨダクフジミ1-2-21 03-1111-1111 03-2222-2222 代表取締役 役員 ヤクイン	太郎 タロウ			Manual A
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>              会社基本情報と異年          </li> <li>             氏名         </li> <li>             氏名フリガナ         </li> <li>             法人団体名         </li> <li>             太人団体名         </li> <li>             太人団体名         </li> <li>             大団体名         </li> <li>             よん団体名         </li> <li>             な所         </li> </ul> <li> <ul> <li>             なが             なられ             なられ         </li> </ul> </li> <li>             なられ         </li>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 ▼ 東京都千代田区富士見 1 - 2 - 2 1 トウキョウトチヨダクフジミ1 - 2 - 2 1 03-1111-1111 03-2222-2222 代表取締役 役員 ヤクイン	太郎 タロウ			Account of the second se
	<ul> <li>申請者情報(A):</li> <li>✓ 会社基本情報と異/ 氏名</li> <li>氏名フリガナ</li> <li>法人団体名</li> <li>法人団体名フリガナ</li> <li>郵便番号</li> <li>住所1</li> <li>住所2</li> <li>住所1フリガナ</li> <li>住所2フリガナ</li> <li>正L</li> <li>FAX</li> <li>役職</li> <li>部門名</li> <li>部門名フリガナ</li> <li>メールアドレス</li> </ul>	なる P C A ビーシーエー 株式会社P C A 商事 カブシキカイシャビーシーエーショウジ 102-8171 東京都千代田区富士見1-2-21 トウキョウトチヨダクフジミ1-2-21 03-1111-1111 03-2222-2222 代表取締役 役員 ヤクイン	太郎 タロウ			

④ [社労士・連絡先情報] ― [連絡先情報] にて、連絡者のメールアドレス等の情報を入力し、[登録]
 ボタンをクリックします。
 ※社会保険労務士が代理で申請する場合、[社会保険労務士が申請・届出を行う] にチェックを付

け、[登録番号] 等を入力します。

※連絡先情報が会社基本情報の内容と異なる場合は、[会社基本情報と異なる] にチェックを付け、内容を修正します。

🤄 雇用保険の登録		×
ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)		
🔀 📓 😳 🎦 🔷 🌗 🏫 🕏 閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前 前移動 次利	★ 二 ② IS 前 前除 一覧 へルプ	
参照 00 共通雇用保険		
コード(C) 00		
雇用保険名(N) 共通雇用保険		
<b>原用/月除時起</b> 家時起 雪子由晴		
雇用1休陕1月報 华1月報 电丁十月		
提出先・申請者情報 社会保険務士(1):		
社労士・連絡先情報 日本会保険労務主化	申請・届出を行う	
労働保険申告書 登録悉号	T B M M C 11 5	
豆が面う 提出代行者・東路代	理者の表示 @ 提出代行去 ○ 実験代理者	
氏名		
TEI		
(ILL		
連絡先情報(R):		
マ会社基本情報と異	<i>116</i>	
法人団体名	株式会社PCA商車	
法人団体名フリガナ	カブシキカイシャピーシーエーショウジ	
「「「「「「「」」」」「「「」」」」」「「」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」	102-8171	
卸区番与 位所 1	■ 東京都千代田区宮士員1-2-21	
住所?		
ほがる		
住所「フリカノ		
	02-1111-1111	
	02-2222-2222	
FAA	03-1111-1111	,
氏交		
氏をフリガナ		
2011 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		
1又4%		
「「「「」」の目をついた。		
メールアドレフ	the second se	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
B へルフ 固前移動 国次移動 H 一覧	B 最新 B 新規 D 修正 图参照 B 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图 图	3

⑤「社員」-「資格取得(喪失)届」を起動し、該当の社員を選択します。

⑥ [雇用保険] タブにて [雇用保険資格取得届を出力する] にチェックを付けます。

⑦必要な項目を入力し、〔登録〕ボタンをクリックした後、画面を閉じます。

資格取得届				×
ァイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)				
3   🔏   🥝   🧼 🌗 📰   🥳 じる 登録   最新   修正 入力前   取得属のコビ-   前	◆     ◆			
E 0001 高積 三郎				
● 康保険証番号 1 厚生年金整理 雇用保険資格取得届を出力する □ □ 個	番号 雇用保険被保険者番号 1 康・厚生年余保険資格取得届を出力する			
産用保険健康保険・厚生年金保険				
2.被保险考验号	1			î
3.取得区分	· 1:新規 → 被保険者証と現在の氏名が異なる			
4.被保障者氏名	高橋 三郎			
フリカドナ (カ肉カナ)	タカルション サフトロウ			
5.変更後の氏名				
7リカ*+ (加加力)				
6. (#SII	1:里 🗸			
7. 生年月日	☑ 昭和 25年 1月 1日 ↓			
8. 事業所報号	1111-222222-3			
9. 被保険者となったことの原因	1:新担雇用(新担学卒)			
10. 賃全 (支払の能様 - 賃全目類:単位手円)				
11. 資格取得年月日				
12.雇用形態	7:子の他 🗸			
13.職種				
14.就職経路				
15.1 週間の所定労働時間	0:00			
16.契約期間の定め	1:有 🗸			
契約期間				
契約更新条項の有無	1:有 🗸			
事業所名	株式会社PCA商事			
備考				
17.被保険者氏名(ローマ字)				
18.在留力ード番号				
				1
ヘルプ 😢 前移動 🖪 次移動 🖪 一覧 🎫	<b>最新 F6 F7</b> 修正 F8 参照 F9 F10	F11	F12 登録	
か字8文字以内で入力してください。		Å		

⑧ [印刷等] ボタンをクリックし、[帳票の選択] で [雇用保険資格取得(喪失) 届]を選択後、[印刷 指示] ボタンをクリックします。

条件指示	×
出力の種類 ○ 画面(W) ⑥ 印刷等(P)	
帳票の選択(©) ○ 取得届登録確認リスト ○ 健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	
在員…         指定なし             部門…         指定なし	
範囲指定( <u>R</u> )	
設定 指定なし	
並び順(N)	
ー覧表示の指示と同期 印刷指示(F5) キャンセル ヘル	ົງ(F1)

- ⑨ [出力先の選択] [電子申請]を選択します。
- 10 [申請方法] [直接送信(e-Gov)]を選択後、[実行] ボタンをクリックします。

印刷指示	×
出力先の選択(N) 〇 印刷 〇 プレビュー ( PDF ( Excel ( 汎用データ <mark>⑥電子申請</mark>	
申請方法 直接送信(e-Gov) ✓ 出力先フォルダ	
書式(E)	_
罫線色の設定     事業所情報の設定(1)       □緑     社会保険の選択       39     」	-
提出先(Q)     通番(S)       ● 年金事務所     ○ 健康保険組合     □ 厚生年金基金     002 履歴参照	~
出力詳細設定(D) 🗹 事業所情報を出力する 🛛 印刷日付を出力する 🛛 個人番号を出力する	-
印刷設定( <u>P</u> ) 実行(F5) キャンセル ヘルプ(F1)	]

- ① e-Gov 用の利用者 ID が登録されていない場合は [利用者 ID の登録画面] が表示されますので、 以下の項目を入力後、[登録] ボタンをクリックします。
  - 利用者 ID :電子申請に使用するための任意の ID を入力します。地方税電子申告で使用する ID とは別物です。
  - 電子証明書 :電子証明書のファイルパスを指定します。
  - パスワード :指定した電子証明書のパスワードを入力します。

利用者IDの登録	×
利用者IDと電子証明書をe-Gov電子申請システムへ登録 任意の利用者IDを入力してください。	します。
利用者ID(U)	
電子証明書( <u>C</u> )	
ファイルバス	Σ
□ 入力値を表示する(M)	
	登録(F5) キャンセル
半角英数字8文字以上12文字以内で入力してください。	

12 [雇用保険資格取得(喪失)届] タブにて、[提出年月日] を入力します。

⑬ 添付書類がある場合、[電子] にチェックを付け、[追加] ボタンをクリックします。

🤷 電子申請						-		×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	ヘルプ(H)							
図   ➡   200 100 100 100 100 100 100 100 100 100	@ 書   ヘルプ							
【利用者ID】 1234567890	)							
提出年月日(T) 令和 3年	3月 22日 🗸							
雇用保险资格取得民								
添付書類の有無(世)								
→添付書類(S) —								
添付書類名	ファイル名							
					20thn(a)	B	IR¢(n)	
				_	, <u>али(А</u> ).		and Di	
· F1 ヘルフ° F2 F3 F	F5 F6	F7	F8	F9	F10	🔟 実行	i F12 閉	152
					受付り	ステムへの接	続をシミュレ	

⑭ [書類名] を入力し、[ファイルパス] を指定して [OK] ボタンをクリックします。
 ※添付ファイルは、拡張子が jpg または pdf のファイルをご用意ください。

添付書類追加	>
● 添付書類の名称を入力し、添付書類ファイルを指定してく 拡張子が「JPG」「PDF」のファイルのみ指定可能です。	(ださい。
書類名(N)	
ファイルパス(F)	<b></b>
	OK(F5) キャンセル
全角50文字(半角100文字)以内で入力してください。	

15 内容に問題がないことを確認し、[実行] ボタンをクリックします。

3 電子申請	_		×
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)			
区			
【利用者ID】 1234567890			
提出年月日(T) 令和 3年 3月 22日 🗸			
雇用保険資格取得届			
添付書類の有無(U) 図 電子			
┌添付書類(8)			
添付書類名 <sup>^</sup> ファイル名			
追力D( <u>A</u> )	削除	≹( <u>D</u> )	
F1 ∧/J/7* F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F0 []]	実行	<u>112</u> 閉じ	3

10 [利用者認証] 画面が表示されますので、電子証明書の [ファイルパス] を指定し、パスワードを入 力後 [OK] ボタンをクリックします。

請システムにロクインします。 を指定して、バスワードを入力してください	۱.	
□ 1 九値を表示する(W)		
□ \/ \/IE \230\\\9 \20\\m\		
	請システムにログインします。 を指定して、バスワードを入力してください )	請システムにログインします。 を指定して、パスワードを入力してください。 )

① [電子証明書確認] 画面が表示されますので、[OK] ボタンをクリックします。

電子証明書確認			×
<ol> <li>以下の電子証明: 内容を確認して、</li> <li>証明書の内容・</li> </ol>	書で、e-Gov電子申請システムにログイン、; . OKをクリックしてください。	は∂ および、申請データの署名をします。	
a1943-0014- 項目 発行元 発行先 有効期間 シリアルナンバ	値		
署名の追加		OK(F5) キャンセル	

18 確認画面が表示されますので、送信する場合は「送信」ボタンをクリックします。

電子申請			×
?	データをe-Gov よろしいですか	電子申請システム^ ?	直接送信します。
		送信	キャンセル

19 電子申請が完了すると、以下の画面が表示されます。



## 【参考】

「電子申告・申請」ー「電子申請の照会」にて電子申請の状況照会が行えます。