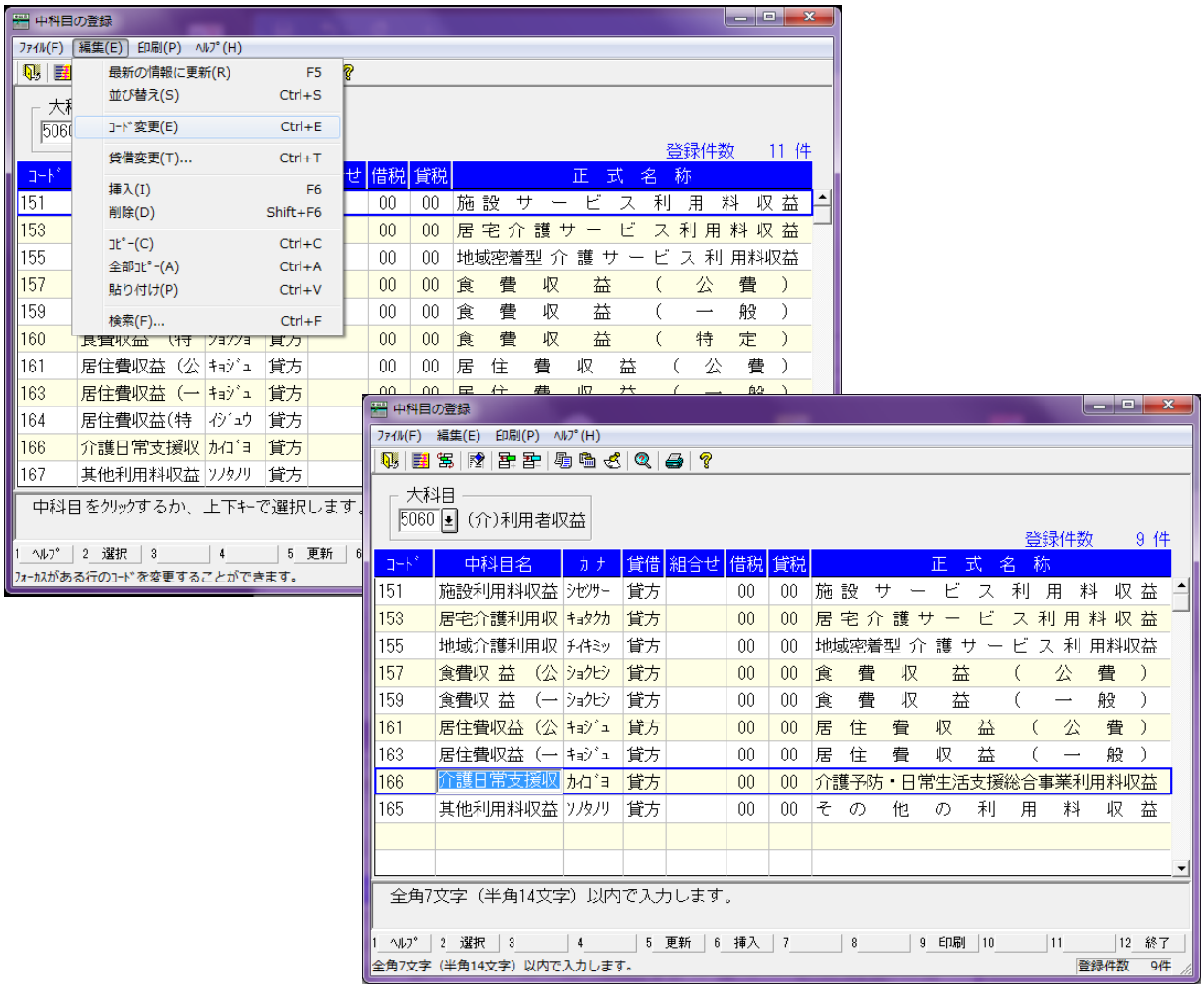
# 『社会福祉法人会計　V5』科目登録操作方法

（画面例はすべて『PCA 社会福祉法人会計　V5　EasyNetwork』を使用しています）

ご使用のデータの初期設定科目階層を 3 階層（大科目・中科目・小科目）、4 階層（見出し科目・大科目・中科目）のどちらで作成されているかで、操作が異なります。
※操作を行う前に「データ領域のバックアップ」処理でバックアップを必ず実行してください。

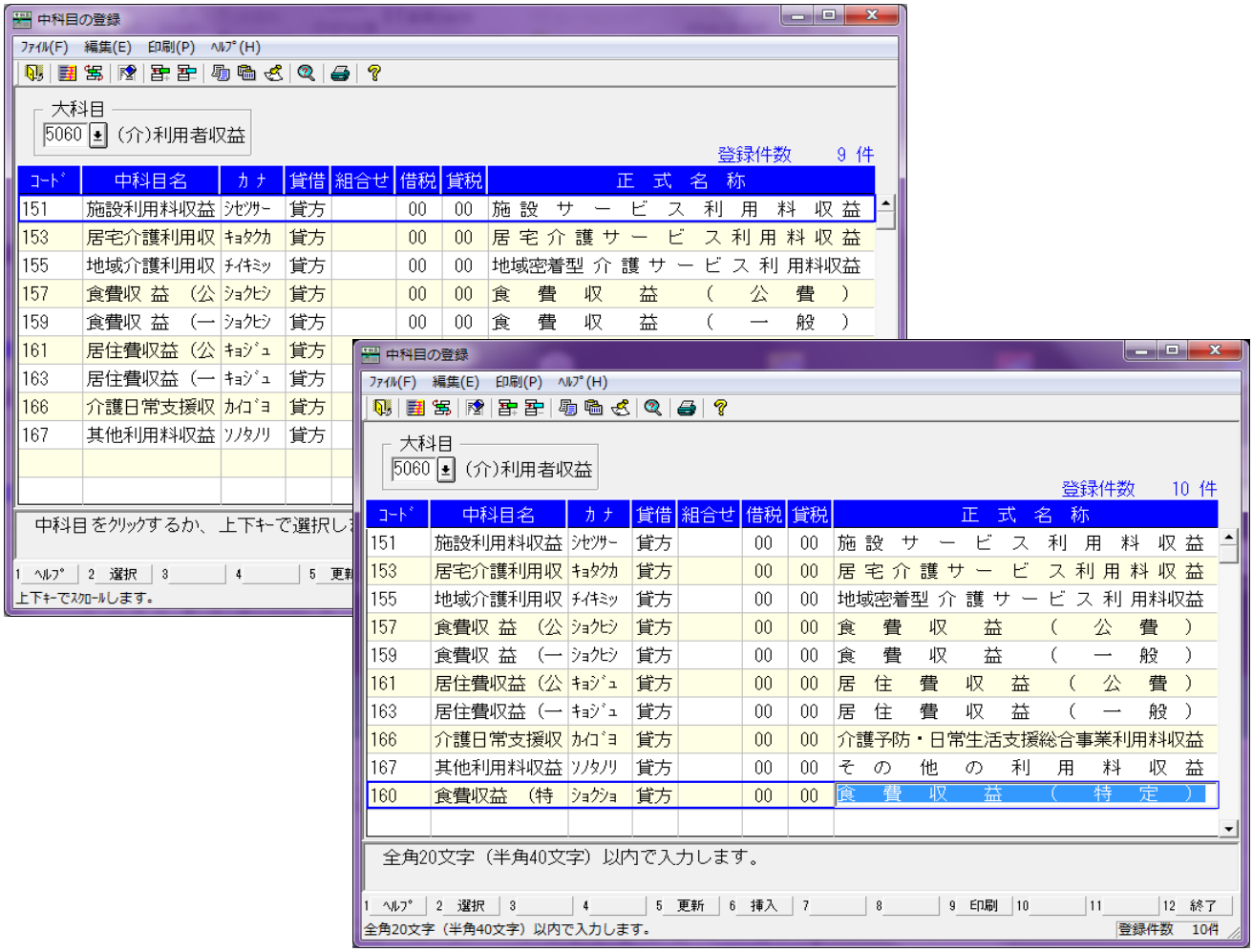
◆　４階層作成データの場合　　（勘定科目コード変更）

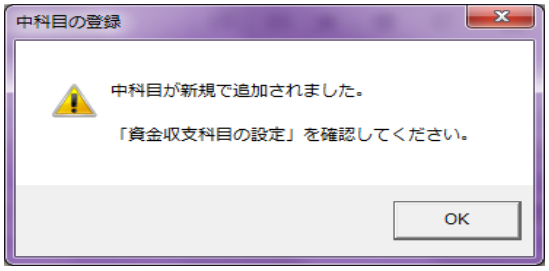
①「前準備」-「中科目の登録」を選択します。
②ツールバー【編集】-【コード変更】を選択し、別紙赤文字の対象コードを変更します。
例）中科目コード【１６４】-【１６６】へ変更します。



◆　４階層作成データの場合　　（勘定科目新規追加）

①「前準備」-「中科目の登録」を選択します。
②一番下のコード欄をクリックし追加コード・勘定科目等を入力します。
③別紙赤文字の対象科目コードを変更します。
例）中科目コード【１６０　食事収益（特定）】を追加します。

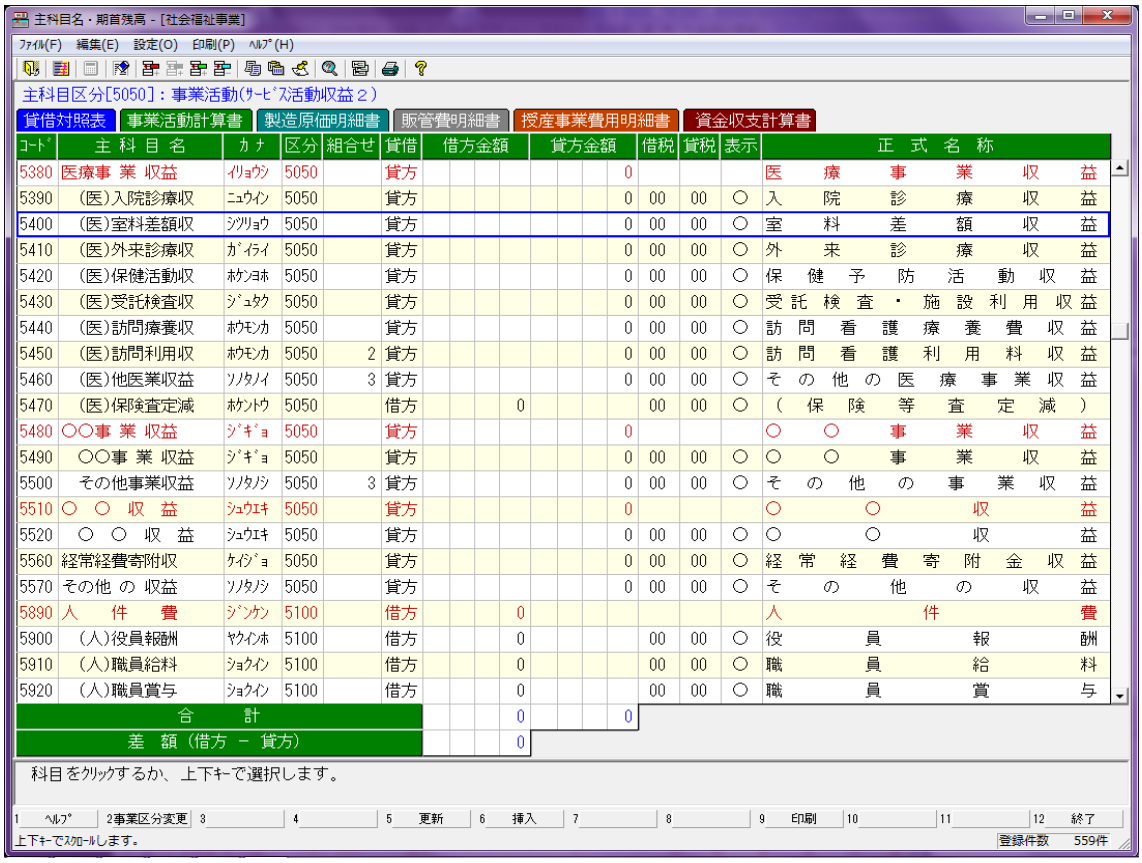


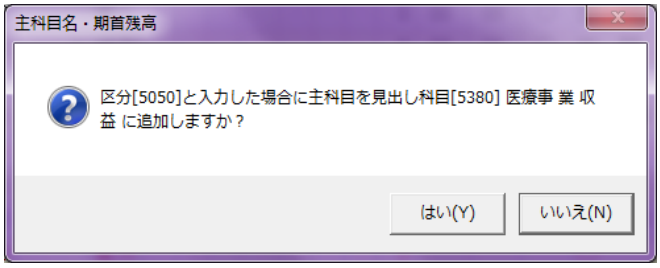

「資金収支科目の設定」は全ての追加科目が登録された時点で最後に行いますので途中で終わらせる場合は、OK ボタンを押して終了してください。

◆　４階層作成データの場合　　（勘定科目新規追加）

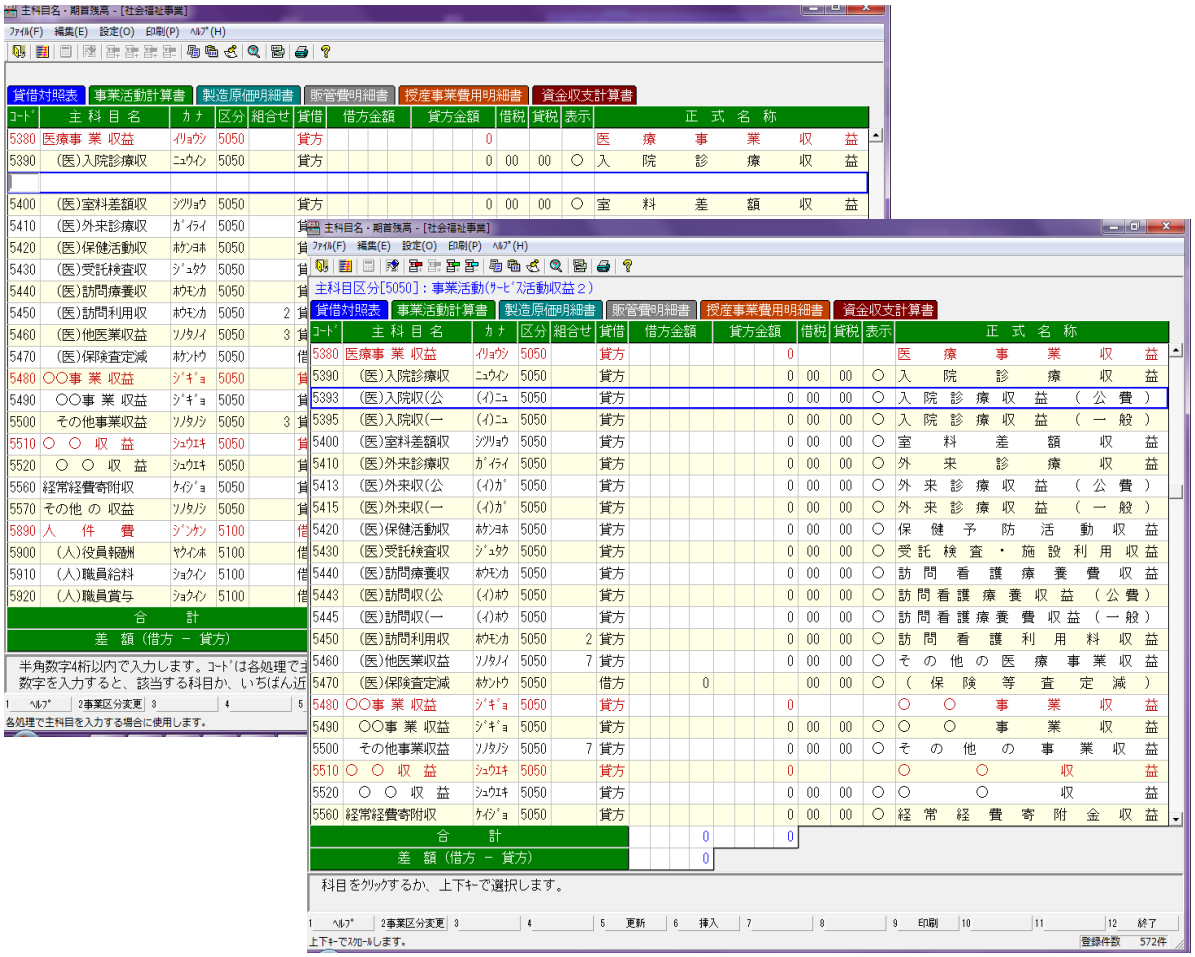
①「前準備」-「主科目名・期首残高」を選択します。
②追加する勘定科目コード付近へ移動します。
例）主科目コード【5393　入院診療収益（公費）】を追加します。



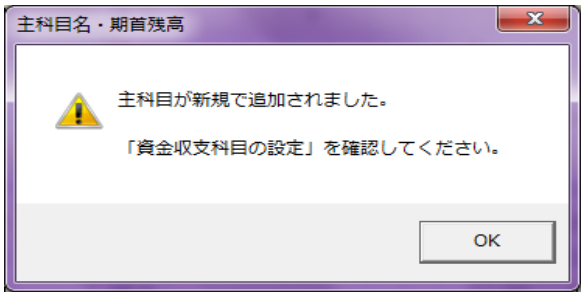

③【編集】の【挿入】を選択します。
④【挿入】をクリックすると以下のメッセージが表示されますので「はい」をクリックします。
　※例題の科目は見出し科目【5380　医療事業収益】の内訳勘定となります。



⑤挿入をクリックすると行間ができますので例題科目コード・勘定科目名の入力をします。




⑥新規追加登録が終了し、「主科目名・期首残高」を閉じる際に以下のメッセージが表示されます。




OK ボタンをクリックし画面を終了いたします。新規科目の追加がすべて終了しましたら⑦の作業を行います。

⑦勘定科目の追加登録が終わりましたら、「前準備」-「資金収支科目の設定」を選択します。
例）【5060-160　食費収益(特定)】を収支科目にヒモ付けを行います。