

給与の健康保険・介護保険・厚生年金が正しく算出されません

給与の社会保険料率が間違っているか、社員の標準報酬月額が間違っていることが考えられます。

- ①社会保険料率があっているか
- ②社員の標準報酬月額と介護保険対象区分があっているか
- ③上記の設定をする前に給与入力を実行していないかをご確認ください。

【操作手順】

- ① [前準備] - [社会保険の登録] を起動し、該当社員が所属する社会保険コードを選択してから、[健保・厚年保険料率] タブにて、使用期間と給与の保険料率を確認します。

- ② [社員] - [社員情報の登録] で該当社員を選択し、[保険] - [社会保険] 画面にて健康保険と厚生年金の標準報酬月額、介護保険対象区分を確認します。

社員情報の登録

参照 0015 新小岩 亜希子 在職 フセン(L)

個人情報 | 就労・所属 | 所得税・年末調整 | 給与 | 賞与 | 単価等 | **保険** | 住民税 | 通勤費 | 有給休暇 | 支払方法 | その他

社会保険

社会保険コード(C) 99 共通社会保険 賞与徴収区分(B) 1:徴収する

料額表参照基準日(G) 平成 29年 4月 11日

健康保険(M): 加入

健康保険証番号 50 厚生年金保険(M): 加入

健康保険等級 20 整理番号 50

標準報酬月額(千円) 260 標準報酬月額(千円) 260

健康保険料 被保険者 12,883 厚生年金保険料 被保険者 23,637

事業主 12,883 厚生年金保険料 事業主 23,638

基本保険料 被保険者 0 基礎年金番号 0001 - 0000006

事業主 0 資格取得日 平成 10年 4月 1日

特定保険料 被保険者 0 資格喪失日

事業主 0

介護保険対象区分 0:対象外

介護保険料 被保険者 0 厚生年金基金(P): 加入

事業主 0 加入員番号

資格取得日 平成 10年 4月 1日 厚生年金基金保険料 被保険者 0

資格喪失日 事業主 0

確定拠出年金(K): 0 資格取得日

確定拠出年金保険料 0

F1 ヘルプ F2 前移動 F3 次移動 F4 一覧 F5 最新 F6 新規 F7 修正 F8 参照 F9 F10 F11 F12 閉じる

- ③すでに給与が入力済みの場合、自動的に反映されませんので[給与明細書入力]にて該当社員の画面を起動し、[読込] ボタンをクリックします。
- [読込] ボタンをクリックした場合、現時点の「社員情報」をすべて参照し、再計算を行います。給与入力で直接入力した金額は消えてしまいますので、ご注意ください。

給与明細書入力 (6回目給与)

参照 001-0015 新小岩 亜希子 在職 フセン(L)

明細書摘要(M) 今月もご苦労様でした 扶養の数: 0人 保険料徴収確認(D)

主明細 内訳明細 | 15行明細

勤怠	要勤日数	出勤日数	出勤時間	事欠日数	病欠日数	代休特休	休出日数	有休消化	有休残数	
	21.00	21.00	0: 0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50	
	残業平普	残業平深	残業休普	残業休深	残業法休	残業法深	遅早回放	遅早時間		
	0: 0	0: 0	0: 0	0: 0	0: 0	0: 0	0.00	0: 0		
支給	基本給	役職手当	職務手当	家族手当	住宅手当	出張手当	休出手当	残業夜食	資格手当	
	203,800	0	50,000	0	20,000	0	0	0	10,000	
	過及差額									
	0									
給	残業休普	残業平深	残業休普	残業休深	残業法休	残業法深	遅早回放	遅早時間	残業休普	
	0	0	0	0	0	0	0.00	0: 0	0	
	残業休深	残業法休	残業法深	非税通勤	課税通勤	遅早控除	欠勤控除	課税合計	非税合計	総支給計
	0	0	0	24,000	0	0	0	283,600	24,000	307,600
控除	健康保険	介護保険	厚生年金	厚生基金	確定拠出	雇用保険	社保調整	社保合計	課税対象	所得税
	12,883	0	23,637	0	0	922	0	37,442	248,158	6,420
	住民税	税調整	社内預金	財形貯蓄	旅行積立	昼食代				
	0	0	10,000	10,000	1,000	0				
									控除計	控除合計
									27,420	64,862
記事	累積課税	前調整残	端数合計	当月調整	支払1	支払2	支払3	差引支給		
	2,061,600	0	242,738	0	121,369	121,369	0	242,738		

F1 ヘルプ F2 前移動 F3 次移動 F4 一覧 F5 最新 F6 読込 F7 修正 F8 回放 F9 計算 F10 F11 F12 閉じる

【注 意】

社会保険料を料率から計算せずに社員ごとに手入力している場合は、②の画面で保険料をご確認ください。