

複数期間の給与の合計額を確認する方法

以下の例の確認方法をご説明します。

【例:1 複数期間の社員毎の支給項目の合計と、全社の合計額を確認したい場合】

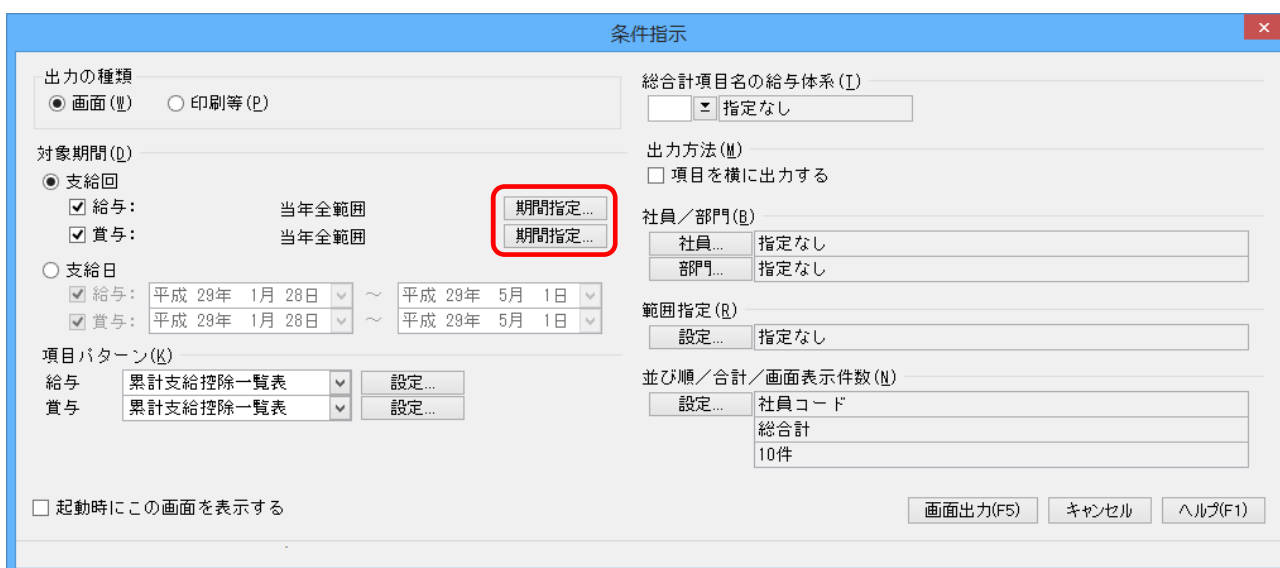
【例:2 複数期間の毎月の支給項目の合計と、全社の合計額を確認したい場合】

【例:1 複数期間の社員毎の支給項目の合計と、全社の合計額を確認したい場合】

- ① 「管理帳票」－「累計支給控除一覧表」を選択します。
- ② [条件指示] 画面が表示されない場合は [集計条件] ボタンをクリックします。



- ③ [対象期間] の [支給回] から、期間を選択します。



期間の最初の支給回をクリックし、Shift キーを押しながら期間の最終支給回をクリックすることで、複数の支給回を選択することができます。期間の選択ができれば [設定] ボタンを押します。

年	給/賞	回数	月分	計算
前年	給与	3回目	3月分	<input type="radio"/>
前年	給与	4回目	4月分	<input type="radio"/>
前年	給与	5回目	5月分	<input type="radio"/>
前年	給与	6回目	6月分	<input type="radio"/>
前年	給与	7回目	7月分	<input type="radio"/>
前年	給与	8回目	8月分	<input type="radio"/>
前年	給与	9回目	9月分	<input type="radio"/>
前年	給与	10回目	10月分	<input type="radio"/>
前年	給与	11回目	11月分	<input type="radio"/>
前年	給与	12回目	12月分	<input type="radio"/>
当年	給与	1回目	1月分	<input type="radio"/>
当年	給与	2回目	2月分	<input type="radio"/>
当年	給与	3回目	3月分	<input type="radio"/>
当年	給与	4回目	4月分	<input type="radio"/>
当年	給与	5回目	5月分	<input type="radio"/>

回数を選択してください。

④ [並び順/合計/画面表示件数] の [設定] ボタンをクリックし、合計の表示設定で [総合計] にチェックを入れ、[設定] ボタンをクリックします。

並び順

並び順 1 (A) 部門コード 項目毎に改ページ

並び順 2 (B) 部門コード(部課)

並び順 3 (C) 社員コード

部門階層指定 (D) 1

合計

表示設定 合計のみ 小計 合計 **総合計**

合計を最後尾に出力する 給与区分別人数を出力する

画面表示件数

10 50 100 無制限

チェックすると、総合計を出力します。

③ [対象期間] の [支給回] から、期間を選択します。

条件指示

出力の種類
 画面(W) 印刷等(P)

対象期間(D)
 給与: 当年全範囲
 賞与: 当年全範囲
 期間指定...
 期間指定...

項目パターン(K)
 給与金額 賃金台帳 設定...
 給与勤怠 賃金台帳 設定...
 賞与金額 賃金台帳 設定...
 賞与基礎 賃金台帳 設定...

出力詳細設定(Q)
 賃金計算期間を出力する
 起動時にこの画面を表示する

総合計項目名の給与体系(I)
 指定なし

社員/部門(B)
 社員... 指定なし
 部門... 指定なし

範囲指定(R)
 設定... 指定なし

並び順/合計(N)
 設定... 社員コード
 総合計

画面出力(F5) キャンセル ヘルプ(F1)

期間の最初の支給回をクリックし、Shift キーを押しながら期間の最終支給回をクリックすることで、複数の支給回を選択することができます。期間の選択ができれば [設定] ボタンをクリックします。

期間指定

年	給/賞	回数	月分	計算
前年	給与	3回目	3月分	○
前年	給与	4回目	4月分	○
前年	給与	5回目	5月分	○
前年	給与	6回目	6月分	○
前年	給与	7回目	7月分	○
前年	給与	8回目	8月分	○
前年	給与	9回目	9月分	○
前年	給与	10回目	10月分	○
前年	給与	11回目	11月分	○
前年	給与	12回目	12月分	○
当年	給与	1回目	1月分	○
当年	給与	2回目	2月分	○
当年	給与	3回目	3月分	○
当年	給与	4回目	4月分	○
当年	給与	5回目	5月分	○

設定(F5) キャンセル

- ④ [並び順/合計] の [設定] ボタンをクリックし、合計の表示設定で [合計のみ] と [総合計] にチェックを入れ、[設定] ボタンをクリックします。

- ⑤ [画面出力] ボタンを押すと、以下のように、毎月の合計額が表示されます。