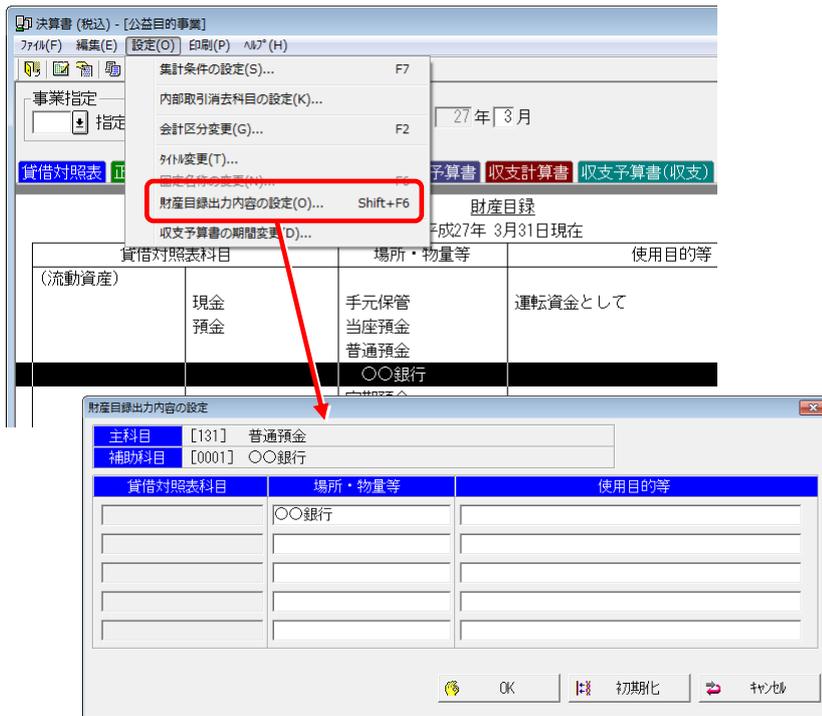


財産目録の [場所・物量等]・[使用目的等] を編集することはできますか？

V.12とDXでは操作方法が異なります。

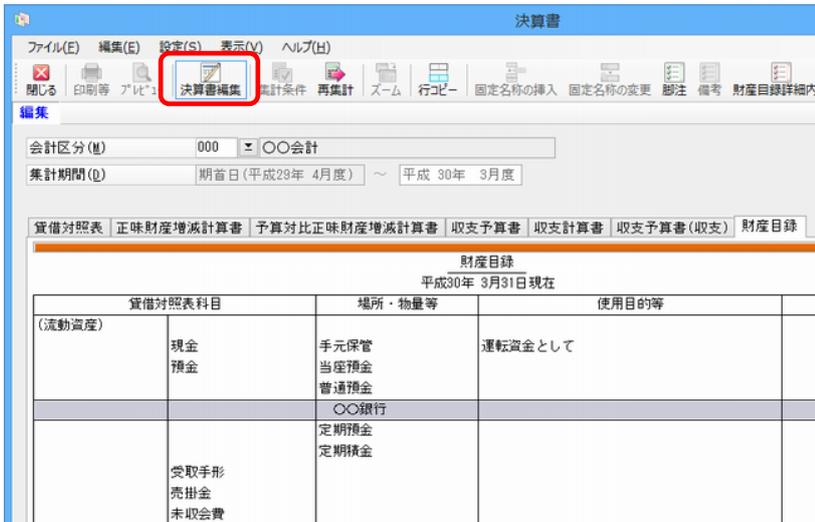
【V.12の場合】

編集したい科目をクリックした状態でメニューバーの [設定] - [財産目録出力内容の設定] をクリックすると、編集することができます。

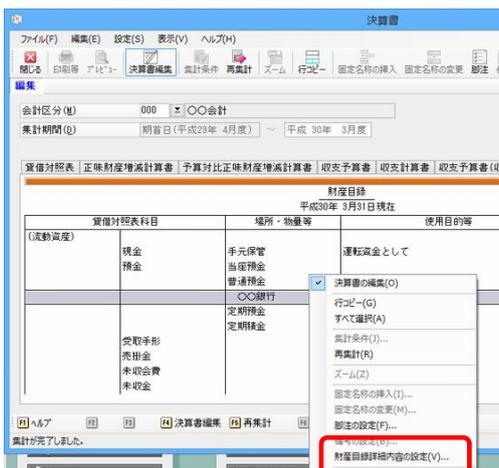


【DXの場合】

①「決算書」のメニューバーの「編集」－「決算書の編集」をクリックすると以下の画面になります。



②編集したい科目を右クリックで選択して「財産目録詳細内容の設定」をクリックします。



③「財産目録詳細内容の設定」画面が開きますので、「場所・物量等」や「使用目的等」に入力します。

