

元帳が出力できない場合の対処方法

【操作手順】

- ① 「日常帳票」－「総勘定元帳」「補助元帳」を起動すると [条件指示] 画面が表示されます。
[条件指示] 画面が表示されない場合、[集計条件] ボタンをクリックしてください。
- ② [その他の設定] を確認します。

[期末残がある科目のみ出力する]

チェックマークを外すと、期末日時点の残高が0円の科目の出力を行います。
期末日は、[集計期間] で指定した期間の末日ではなく、会計期間の末日を指します。

[仕訳のある科目のみ出力する]

チェックマークを外すと、前年度からの繰越残高のみで今年度では取引のなかった科目の出力を行います。