

◆棚卸の方法

倉庫の棚卸を行った結果に商管の在庫数を合わせるには、「棚卸調整伝票の作成」を行います。

【操作手順】

- ① 「前準備」－「取引先」－「出荷先の登録」を起動し、棚卸調整用の出荷先を登録します。
既に登録済みの場合は②にお進みください。

出荷先の登録

ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 最新 新規 修正 入力前 複写 先方担当 共有解除 前移動 次移動 削除 初期設定 一覧 履歴 ヘルプ

新規

出荷先コード	9999
出荷先名 1	棚卸調整用
出荷先名 2	
会社敬称	様

使用区分 0:許可

基本 先方担当者 出荷先 コメント

郵便番号	
住所 1	
住所 2	
会社TEL	
会社FAX	
会社メールアドレス	
企業コード1	
企業code2	
法人番号	

- ② 「在庫管理」－「在庫期間の集計」を起動し、集計期間の終わりの日付を棚卸日に設定して [実行] をクリックします。

在庫期間の集計

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 実行 ヘルプ

集計期間(A) 2013年 1月 1日 ~ 2017年 6月 30日

開始は在庫締切日の翌日となります (変更できません)。

※前回実行日 2017年 3月 7日 14:49

当処理は、在庫一覧表・在庫順位表の出力、棚卸の開始前に必ず実行してください。
上記資料は、当処理の結果を基に作成されます。

当処理実行後は、在庫期間内の入出荷伝票を追加・更新した場合は、再度当処理を実行してください。

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

年月日を分けて入力

③ 「在庫管理」－「棚卸」－「棚卸調整伝票の作成」を起動します。

④ 条件指示の画面が表示されますので、必要に応じて項目を設定し、[画面出力]をクリックします。

倉庫 …倉庫別管理をしている場合には、倉庫コードを入力します。

出荷先 …①で作成した棚卸調整用の出荷先コードを入れます。

伝票明細数…棚卸の出荷伝票を自動作成する際、1伝票に何明細記載するのかを1～99の範囲で指定します。

範囲指定 …商品コードなどの絞込みがあれば[範囲指定]に値を入力します。

※全商品が対象であれば、空欄のまま[画面出力]をクリックします。

条件指示

作成条件(A)

出荷日	2017/ 6/30	在庫期間の終了日です。	
倉庫	0020	▼	東京本社倉庫
出荷先	9999	▼	棚卸調整用
伝票明細数	50		

ロット単位で作成する

表示条件(B)

表示順 商品コード順 ▼

出力項目(Y)

規格・型番・色・サイズ

範囲指定(H)

商品コード [] ▼ ~ [] ▼

メーカーNo [] ~ []

商品区分1 [] ▼ ~ [] ▼

商品区分2 [] ▼ ~ [] ▼

商品区分3 [] ▼ ~ [] ▼

選択項目のロック(L)

画面出力(F5) 閉じる ヘルプ(F1)

- ⑤ 商品一覧が表示されますので、[実在庫数] の欄に棚卸をした数量を入力します。
 [帳簿在庫数] と実在庫が違う商品のみで結構です。
 入力が終わりましたら [登録] ボタンをクリックします。
 ※ [差異数量] は自動計算で求められますので入力できません。
 [登録] をクリックすると、各商品の棚卸データが出荷伝票として作成されます。

棚卸調整伝票の作成

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

閉じる 登録 集計条件 実在取込 ヘルプ

作成条件(A)

出荷日	2017/ 6/30	在庫期間の終了日です。
倉庫	0020	東京本社倉庫
出荷先	9999	棚卸調整用
伝票明細数	50	

品コード	商品名	ロケーションNo	ロットNo	帳簿在庫数(A)	実在庫数(B)	差異数量(B-A)
0001	外シヤ シャンプー- さん髪		0001	0	4	4
			0002	94	94	0
			管理外	-4	0	4
0002	外シヤ シャンプー- LALA		000a	53	52	-1
			000b	100	100	0
			管理外	-7	0	7
0003	資洗堂 シャンプー- あやめ		a001	3	7	4
			管理外	-4	0	4
0004	ラオ シャンプー- ラット		01	1	1	0
			02	5	5	0
			管理外	0	0	0
0005	バックスマスター シャンプー- パーパルエッセンス		5001	2	5	3
			5003	86	81	0

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

81件

【参考】

棚卸後の在庫数データ（CSV 形式）をお持ちの場合、[実在取込] ボタンから [実在庫数] を取り込むことも可能です。取り込めるデータの詳細については⑤の画面上で [ヘルプ] ボタンをクリックし、下部の『テキストデータの取り込み』をご覧ください。

作業は以上となります。

帳簿在庫数（商管データ上の在庫数）が⑤で入力した実在庫数になるように出荷伝票が自動的に作成されて調整されていますので、「棚卸表」や「在庫一覧表」、「在庫集計表」などで在庫数を確認してください。