

- ③ 画面右側の「代入される内容」にある「商品名」を、「マスター品名」に選択し直し、「設定」ボタンをクリックします。

入力項目の設定

入力項目 1 (A)

- 伝区
- 売上日
- 請求日
- 伝票No
- 受注/見積No
- 伝票No2
- 先方担当者名
- 担当
- 部門
- 摘要
- フロント外
- 分類
- 伝票区分
- 直送先
- 商品名
- 倉庫
- 区
- 入数/箱数
- 単位
- 単価

入力項目 2 (B)

統一伝票項目の表示

- 規格・型番
- 色
- サイズ
- 売単価

計算式項目の表示

商品名 2 の表示

商品名 2

明細に税率を表示する (G)

原価の訂正 (I)

代入される内容 (D)

伝区	掛売
担当	主担当者
部門	主部門
商品名	マスター品名
単価	前回品名
原価	マスター品名
仕入単価	同一単位区分
入荷マーク	作成する
売単価	前回売価

連動入力 (E)

得意先コードを先に入力

受注/見積Noを先に入力

合計行の設定 (H)

総合計を表示する

表示行数 1

値引率入力の設定 (J)

値引対象明細行 1 行目から前行まで

値引商品の税率と同じ明細行を対象にする

設定(F5) 入力順(F6)... キャンセル ヘルプ(F1)

以上で処理は終了となります。

再度伝票を入力して正しい品名が表示されるかをご確認ください。